



ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.

Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514

Email: hivatal.urhida@datatrans.hu
polgarmester@urhida.hu

MEGHÍVÓ

Tisztelt Képviselő Asszony/Úr!

Úrhida Község Önkormányzat képviselő-testületének soron következő nyílt ülését
2025. szeptember 24-én (szerdán) 16:00 órára összehívom.

Az ülés helve: Községi Ház (8142 Úrhida, Kossuth u. 66.)

Napirendi pontok:

1. Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet módosítása.
Előterjesztő: Bognár József polgármester
2. Településszerkezeti terv módosításának tárgyalása
Előterjesztő: Bognár József polgármester
3. Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának, Ügyrendjének módosítása
Előterjesztő: Bognár József polgármester
4. Helyi Esélyegyenlőségi Program tárgyalása
Előterjesztő: Bognár József polgármester
5. Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde óvodai Pedagógiai programjának módosítása.
Előterjesztő: Bognár József polgármester
6. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázaton való részvétel tárgyalása.
Előterjesztő: Bognár József polgármester
7. Az iskolai körzethatárok véleményezése
Előterjesztő: Bognár József polgármester
8. Egyebek

Úrhida, 2025. szeptember 17.

Minden Képviselő megjelenésére feltétlen számítok!

Bognár József s. k.
polgármester



ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.

Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514

Email: hivatal.urhida@datatrans.hu
polgarmester@urhida.hu

Előterjesztés

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. szeptember 24 napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

- Tárgy:** Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása
- Előterjesztő:** Bognár József polgármester
- Előkészítő:** Dr. Pahola Tünde jegyző
Hajdú Ágnes Melinda gazdálkodási előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

A törvény 34. § (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

A törvény 34. §. (4) bekezdése szerint a képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

A képviselő-testület a 2/2025. (III. 03.) önkormányzati rendeletével fogadta el az önkormányzat 2025. évi költségvetését. A rendelet módosítására 2025. évben első alkalommal kerül sor.

Úrhida Község Önkormányzatának költségvetése magába foglalja az önkormányzat fenntartásában működő intézmények, így az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal (Közös Hivatal), valamint az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde (óvoda) költségvetését is.

Az év közben kapott és elvont központi és egyéb pénzeszközök, melyekkel módosítani kell a költségvetési rendeletünket, az alábbiak:

Az önkormányzat összesített (intézményeket is magába foglaló) költségvetési bevétel-kiadás főösszege eredeti előirányzat 821 185 000 Ft.

Módosítások:

– Dologi kiadások (növekedés)	+15 731 978 Ft
– Egyéb működési c. kiadások (növekedés)	+11 753 503 Ft
– <u>Beruházások (növekedés)</u>	+495 000 Ft
Összesen:	+27 980 481 Ft
– Önkormányzatok műk. támogatásai (növekedés)	+452 012 Ft
– Működési bevételek (növekedés)	+400 000 Ft
– Felhalmozási c. támogatások (növekedés)	+8 241 728 Ft
– <u>Finanszírozási bevételek (növekedés)</u>	+18 886 741 Ft
Összesen:	+27 980 481 Ft

A módosított előirányzat: 849 165 481 Ft.

Módosítás okai:

A bevételek esetében az eredetileg tervezett állami támogatás összesen 412 439 643 Ft, amely év közben kiegészült a 2024. évi normatíva elszámolás eredményeként keletkezett többlet támogatással, ami 452 012 Ft.

A bevételek esetében a felhalmozási célú támogatások soron 8 241 728 Ft a növekedés, amely a megkezdett TOP Plusz pályázatból az önkormányzat számlájára átutalt bevétel.

A működési bevételek 400 000 Ft-tal növekedtek, amely a rezszi költségek utólagos elszámolása miatt volt indokolt.

A finanszírozási bevételeknél a 2024. évi zárszámadás keretében elfogadott előző évi maradvány összege 18 886 741 Ft-tal növekedett az eredeti tervhez képest.

A bevételek növekedése eredményezi, hogy a dologi kiadások előirányzata is nőtt, 15 731 978 Ft-tal.

Az egyéb működési c. támogatások a maradványból képzett tartalék miatt növekedett 11 753 503 Ft-tal.

A beruházások soron 495 000 Ft-tal nőtt az előirányzat, a teljesítéshez igazítottan.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalása után a rendelettervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Úrhida, 2025. szeptember 16.

Bognár József s. k.
polgármester

Úrhida Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 03.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Az éves költségvetésből kerülnek finanszírozásra a kötelező, valamint a kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatok. E rendelet biztosítja Úrhida Község Önkormányzat 2025. évre tervezett bevételeinek és kiadásainak, gazdálkodásának, működésének tervezhetőségét, megismerhetőségét.

[2] Úrhida Község Önkormányzat képviselő-testülete, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Úrhida Község Önkormányzat képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével, a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetésének főösszegét 849 165 481 Ft-ban hagyja jóvá.”

2. §

Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2025. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét 849 165 481 forintban állapítja meg.”

3. §

(1) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat összesített 2025. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzatonkénti összegéből

- a) a normatív támogatás összegét 412 891 655 Ft-ban,
- b) működési célú támogatásértékű bevételek összegét 183 000 000 Ft-ban,
- c) a felhalmozási célú támogatásértékű bevételek összegét 0 Ft-ban,
- d) a közhatalmi bevételek összegét 76 700 000 Ft-ban,
- e) az intézményi működési bevételek összegét 45 250 000 Ft-ban,
- f) a felhalmozási bevételek összegét 0 Ft-ban,
- g) a felhalmozási célú átvett pénzeszközök összegét 0 Ft-ban,
- h) a kölcsön megtérülésének összegét 0 Ft-ban,

- i) a felhalmozási bevételek összegét 8 241 728 Ft-ban,
 - j) az előző évi maradvány összegét 123 082 098 Ft-ban,
 - k) az előző évi megelőlegezés összegét 0 Ft-ban,
 - l) a felhalmozási hitel összegét 0 Ft-ban,
 - m) az irányítószervi támogatás összegét 0 Ft-ban,
- határozza meg.”

(2) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat összesített bevételeiből)

- „a) a kötelező feladatok bevételeit 676 165 481 Ft-ban,”
(határozza meg.)

4. §

(1) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat összesített 2025. évi kiemelt kiadási előirányzataiból)

- „a) a működési kiadások költségvetési összegét 525 881 043 Ft-ban, melyből a
- aa) személyi jellegű kiadások összegét 316 070 000 Ft-ban,
 - ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 39 091 000 Ft-ban,
 - ac) dologi jellegű kiadások összegét 132 815 540 Ft-ban,
 - ad) ellátottak pénzbeli juttatásainak összegét 8 206 000 Ft-ban,
 - ae) működési célú pénzeszköz átadás összegét 29 698 503 Ft-ban,
- b) a felhalmozási kiadások költségvetési összegét 309 549 000 Ft-ban, melyből
- ba) a beruházások összegét 1 725 000 Ft-ban,
 - bb) a felújítások összegét 307 869 000 Ft-ban,
 - bc) az egyéb felhalmozási kiadások összegét 0 Ft-ban,”

(2) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat összesített kiadásaiból)

- „a) a kötelező feladatok kiadásainak összegét 675 665 481 Ft-ban,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásainak összegét 173 500 000 Ft-ban,”
(határozza meg.)

5. §

Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 6. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat összevont költségvetésében a tartalék keretét 0 Ft-ban, melyből)

- „a) az általános tartalék összegét 10 253 303 Ft-ban,”
(határozza meg.)

6. §

Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. §

A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2025. évi költségvetési főösszegét 140 793 182 Ft-ban állapítja meg.”

7. §

Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 9. § c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Polgármesteri Hivatal 2025. évi kiemelt előirányzatokénti költségvetési bevételeiből)

„c) az előző évi maradvány összegét 290 182 Ft-ban,”

(határozza meg.)

8. §

Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 10. § a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Polgármesteri Hivatal 2025. évi kiemelt kiadási előirányzatai közül)

„a) a) a működési kiadások összegét 140 541 182 Ft-ban, melyből a

aa) a személyi jellegű kiadások összegét 113 933 000 Ft-ban,

ab) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 14 283 000 Ft-ban,

ac) a dologi jellegű kiadások összegét 12 325 182 Ft-ban,

ad) az egyéb működési célú kiadások összegét 0 Ft-ban

b) a felhalmozási kiadások összegét 252 000 Ft-ban, melyből a beruházási kiadások összegét 252 000 Ft-ban”

(határozza meg.)

9. §

Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. §

A képviselő-testület az Önkormányzat 2025. évi költségvetési főösszegét 810 931 503 Ft-ban állapítja meg.”

10. §

(1) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az Önkormányzat 2025. évi kiemelt előirányzatokénti költségvetési bevételeiből)

„a) a normatív támogatás összegét 412 891 655 Ft-ban,”

(határozza meg.)

(2) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az Önkormányzat 2025. évi kiemelt előirányzatokénti költségvetési bevételeiből)

„f) a felhalmozási bevételek összegét 8 241 728 Ft-ban,”

(határozza meg.)

(3) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az Önkormányzat 2025. évi kiemelt előirányzatokénti költségvetési bevételeiből)

„i) az előző évi maradvány összegét 111 285 120 Ft-ban,”

(határozza meg.)

(4) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 13. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Önkormányzat bevételeiből a kötelező feladatok bevételi összegét, mint működési bevételi összeget 637 931 503 Ft-ban, az önként vállalt feladatok bevételi összegét 173 000 000 Ft-ban határozza meg.”

11. §

(1) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 14. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az Önkormányzat 2025. évi kiemelt kiadási előirányzatai közül a)

„a) működési kiadások összegét 135 597 065 Ft-ban, melyből a

aa) személyi jellegű kiadások összegét 37 041 000 Ft-ban,

ab) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 4 045 000 Ft-ban,

ac) a dologi jellegű kiadások összegét 56 606 562 Ft-ban,

ad) az ellátottak pénzbeli juttatásai összegét 8 206 000 Ft-ban,

ae) az egyéb működési célú kiadások összegét 29 698 503 Ft-ban,

b) a felhalmozási kiadás összegét 307 912 000 Ft-ban, melyből a

ba) a beruházási kiadások összegét 43 000 Ft-ban,

bb) a felújítási kiadások összegét 307 869 000 Ft-ban,

bc) az egyéb felhalmozási kiadások összegét 0 Ft-ban,”

(2) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Önkormányzat kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 637 431 503 Ft-ban, az önként vállalt feladatok kiadási összegét 173 500 000 Ft-ban határozza meg.”

12. §

Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 16. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„16. §

A képviselő-testület az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2025. évi költségvetési főösszegét 251 172 796 Ft-ban állapítja meg.”

13. §

Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 17. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az Úrhidai Tündérváros Óvoda és Bölcsőde 2025. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzatokkénti összegéből a helyi önkormányzat, mint irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás összegét 213 229 000 Ft-ban, az intézményi működési bevétel összegét 26 437 000 Ft-ban, az előző évi pénzmaradvány összegét 11 506 796 Ft-ban, a felhalmozási bevételek összegét 0 Ft-ban.

(2) Az Úrhidai Tündérváros Óvoda és Bölcsőde bevételeiből a kötelező feladatok bevételeinek összegét 251 172 796 Ft-ban, önként vállalt feladatok bevételi összegét 0 Ft-ban, az állami feladatok bevételi összegét 0 Ft-ban határozza meg.”

14. §

(1) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az Úrhidai Tündérváros Óvoda és Bölcsőde 2025. évi kiemelt kiadási előirányzataiból)

„a) a működési kiadások összegét 249 742 796 Ft-ban, melyből
aa) a személyi jellegű kiadások összegét 165 096 000 Ft-ban,
ab) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 20 763 000 Ft-ban,
ac) a dologi jellegű kiadások összegét 63 883 796 Ft-ban,
b) a felhalmozási kiadások összegét 1 430 000 Ft-ban, melyből
ba) a beruházási kiadások összegét 1 230 000 Ft-ban,
bb) a felújítási kiadások összegét 0-Ft-ban
határozza meg.”

(2) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 18. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Úrhidai Tündérváros Óvoda és Bölcsőde kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 251 172 796 Ft-ban, önként vállalt feladatok kiadási összegét 0 Ft-ban, az állami feladatok kiadási összegét 0 Ft-ban határozza meg.”

15. §

(1) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

16. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő második napon lép hatályba, és a kihirdetését követő harmadik napon hatályát veszti.

Bognár József
polgármester

dr. Pahola Tünde
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2025. szeptember-án megtörtént

Úrhida,, 2025. szeptember

dr. Pahola Tünde
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönthet.

A törvény 34. § (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

A törvény 34. §. (4) bekezdése szerint a képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

A rendelet módosítására a 2025-ben első alkalommal kerül sor.

HATÁSVIZSGÁLAT

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján:

"17. § (1) A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket."

A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

- **Társadalmi hatások:** A rendelet megalkotása biztosítja az önkormányzat tárgyévi költségvetésének megismerését a lakosság számára.

- **Gazdasági, költségvetési hatás:** A rendelet módosítása biztosítja az év közben bekövetkezett változások költségvetésen történő átvezetését és az így módosult források felhasználását, kiadások teljesítését.

- **Környezeti és egészségi következmények:** A rendelet elfogadásának környezeti, egészségi következményei nincsenek.
- **Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:** A rendelet elfogadása számottevő adminisztratív teherrel nem jár.
- **A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A rendelet megalkotását magasabb szintű jogszabálynak való megfelelés teszi szükségessé.
- **A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

1. melléklet a .../2025. (IX.) önkormányzati rendelethez
2. melléklet a 2/2025. (III. 03.) önkormányzati rendelethez
Úrhida Község Önkormányzat 2025. I. félévi bevételei

adatok forintban				
A	B	C	D	E
Bevétel megnevezése	Önkormányzat	Közös Hivatal	Tündérkert Óvoda	Összesen
Működési költségvetési bevételek	691 404 655	0	26 437 000	717 841 655
Működési célú támogatások Áht.-on belülről	595 891 655	0	0	595 891 655
Önkormányzatok működési támogatásai	412 891 655	0	0	412 891 655
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	188 929 261			188 929 261
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	152 356 996			152 356 996
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti fel. tám.	30 220 000			
Települési gyermekétkeztetés tám.	34 796 737			34 796 737
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 136 649			6 136 649
Működési célú kiegészítő tám-ok				0
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				0
Elszámolásból származó bevételek	452 012			452 012
Elvonások és befizetések bevételei				0
Működési c. garancia- és kezességváll.-ból származó megtérülés Áht.b.				0
Működési c. visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése Áht.belülről				0
Működési c. visszatérítendő tám., kölcsönök igénybevétele Áht.belülről				0
Egyéb működési célú támogatások bevételei áht.-on belülről (TOP Plusz pályázat bevétele, Közmunka, SKÖT-re átvett pénzeszköz)	183 000 000			183 000 000
Közhatalmi bevételek	76 700 000	0	0	76 700 000
Adók (IPA és magánsz. komm.adója)	76 000 000			76 000 000
Illetékek				0
Pótlék	700 000			700 000
Hozzájárulások				0
Bírságok				0
Talajterhelési díj				0
Más fizetési kötelezettségek (éven túli adó kintlévőségek)				0
Működési bevételek	18 813 000	0	26 437 000	45 250 000
Áru- és készletértékesítés ellenértéke				0
Szolgáltatások ellenértéke	10 000 000			
Közvetített szolgáltatások ellenértéke				0
Tulajdonosi bevételek (koncessziós díj, vagyonkezelői díj)				0
Ellátási díjak			20 500 000	20 500 000
Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 813 000		5 537 000	14 350 000
Általános forgalmi adó visszatérítése				0
Kamatbevételek				0
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
Egyéb működési bevételek			400 000	400 000
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
Működési c. garancia- és kezességváll.-ból szárm. megtérülések Áht.-on kívülről				0
Működési c. visszatérítendő tám. kölcsönök visszatérülése Áht.-on kívülről				0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0			0
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	8 241 728	0	0	8 241 728
Felhalmozási célú támogatások Áht.-on belülről	8 241 728	0	0	8 241 728
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
Felh.c. garancia- és kezességvállalásból szárm. megtérülések Áht.-on belülről				0
Felh.c.visszatérítendő tám.kölcsönök igénybevétele Áht.-on belülről				0
Felh.c.visszatérítendő tám.kölcsönök visszatérülése Áht.-on belülről				0
Egyéb felhalmozási célú tám. bevételei Áht.-on belülről	8 241 728			8 241 728
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
Immateriális javak értékesítése				0
Ingatlanok értékesítése (önkorm.lakótelek eladás)				0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
Részesedések értékesítése				0
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
Felhalm. c. garancia- és kezességváll.-ból szárm. megtérülések Áht.-on kívülről				0
Felhalm. c. visszatérítendő tám. kölcsönök visszatérülése Áht.-on kívülről				0
Egyéb működési bevételek	0			0
MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	111 285 120	140 793 182	224 735 796	476 814 098
Befektetési v. forgatási c. hitelviszonyt megtest.értékpapír kibocs.,ért.,beváltása				0
Hosszú lejáratú hitel felvétele				0
Rövid lejáratú hitel felvétele				0
Kölcsön felvétele				0
E. évi költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány igénybevétele	111 285 120	290 182	11 506 796	123 082 098
Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány				0
Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési szlán történő jóváírása		140 503 000	213 229 000	353 732 000
FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	0	0
Befektetési v. forgatási c. hitelviszonyt megtest.értékpapír kibocs.,ért.,beváltása				0
Hosszú lejáratú hitel felvétele				0
Rövid lejáratú hitel felvétele				0
Kölcsön felvétele				0
Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése				0
Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány				0
Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési szlán történő jóváírása				0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	810 931 503	140 793 182	251 172 796	1 202 897 481
Irányító szervi támogatás miatti korrekció		-140 503 000	-213 229 000	-353 732 000
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	810 931 503	290 182	37 943 796	849 165 481

2. melléklet a/2025. (IX.) önkormányzati rendelethez

3. melléklet a 2/2025. (III. 03.) önkormányzati rendelethez

Úrhida Község Önkormányzat 2025. I. félévi költségvetési kiadásai

	A	B	C	D	E
			Cím		
	Kiemelt előirányzat	Önkormányzat	Közös Önkormányzati	Tündérkert Óvoda	Önkorm.össz.
	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	135 597 065	140 541 182	249 742 796	525 881 043
I.	Személyi juttatások	37 041 000	113 933 000	165 096 000	316 070 000
II.	Munkaadókat terhelő jár. és szoc.hj.adó	4 045 000	14 283 000	20 763 000	39 091 000
III.	Dologi kiadások	56 606 562	12 325 182	63 883 796	132 815 540
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 206 000			8 206 000
V.	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal)	29 698 503			29 698 503
	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	307 912 000	252 000	1 430 000	309 594 000
VI.	Beruházások	43 000	252 000	1 430 000	1 725 000
VII.	Felújítások	307 869 000			307 869 000
VIII.	Egyéb felhalmozási kiadások				-
	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	367 422 438			367 422 438
	Befekt. v. forg.c. hitelvisz.megtest.értékpapir				
1.	vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével				
2.	Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése				
3.	Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törleszt.				
4.	Kölcsön összegének törlesztése				
5.	Szabad pénzeszk.betétként való visszavonása				
6.	E.évi állami megelőlegezés visszafizetése	13 690 438			13 690 438
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított tám.kiutalása	353 732 000			353 732 000
	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	-			-
	Befekt. v. forg.c. hitelvisz.megtest.értékpapir				
1.	vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével				
2.	Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése				
3.	Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törleszt.				
4.	Kölcsön összegének törlesztése				
5.	Szabad pénzeszk.betétként való visszavonása				
6.	Pü. lízing tökerész törlesztésére telj.kiadások				
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított tám.kiutalása				
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	810 931 503	140 793 182	251 172 796	1 202 897 481
	Irányító szervi támogatás miatti korrekció		- 140 503 000	-213 229 000	- 353 732 000
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	810 931 503	290 182	37 943 796	849 165 481

Költségvetési hiány/többlet részletezése, finanszírozása

forint

	A	B	C	D	E
	Kiadás/bevétel megnevezése	Bevétel	Kiadás	Többlet	Hiány
1	Működési költségvetési bevétel	1 202 897 481			
2	Működési költségvetési kiadás		601 768 635		
3	Működési többlet/hiány			601 128 846	
4	Felhalmozási költségvetési bevétel	8 241 728			
5	Felhalmozási költségvetési kiadás		624 942 438		
6	Felhalmozási többlet/hiány				-616 700 710
7	Általános tartalék		0		0
8	Céltartalék (pályázati önrész)				0
9	Összesen	1 211 139 209	1 226 711 073	601 128 846	-616 700 710
10	Finanszírozás belső forrásból				
11	Tervezett költségvetési maradvány	0		0	
12	Belső forrás összesen:	0			

A hiány teljes összege belső forrásból finanszírozható, külső forrás tervezése nem szükséges

4. melléklet a .../2025. (IX. ...) önkormányzati rendelethez
6. melléklet a 2/2025. (III. 03) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat felhalmozási kiadásai és tartalékai

forint

A	B
Felújítás megnevezése	Felújítási előirányzat
Belterületi utak felújítása	307 869 000
Felújítások összesen:	307 869 000
Intézményi beruházási kiadás megnevezése	Felhalm.kiadási előir.
Óvoda beruházásai	1 725 000
Önkormányzat beruházásai	1 725 000
Tartalékok	Kiadási előir.
Környezetvédelmi Alap	10 253 303
Céltartalék (pályázati önrész)	
Víziközmű tartalék	
Tartalékok összesen	10 253 303

5. melléklet a .../2025. (IX. ...) önkormányzati rendelethez

7. melléklet a 2/2025. (III. 03.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és intézményei bevételei és kiadásai mérleg

Ft

	A	B	D	E
	Bevételek		Kiadások	
1	Működési költségvetési bevétel		Működési költségvetési kiadás	
2	Önkormányzat működési támogatása	412 891 655	Személyi juttatások	316 070 000
3	Egyéb működési célú támogatások bev. áht-on belülről	183 000 000	Munkaadókat terh. jár.és szoc.hj.adó	39 091 000
4	Működési bevételek	45 250 000	Dologi kiadások	132 815 540
5	Működési célú pénzeszköz átvétel áht-on kívülről	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 206 000
6	Közhatalmi bevételek	76 700 000	Egyéb műk.célú kiadások	29 698 503
7	Működési költségvetési bevételek összesen:	717 841 655	Működési költségvetési kiadások összesen:	525 881 043
8	Működési költségvetési egyenleg			
9	Működési finanszírozási bevételek (irányító szervi támogatás korrekciójával)	123 082 098	Működési finanszírozási kiadások (irányító szervi támogatás korrekciójával)	13 690 438
10	Működési bevétel összesen:	840 923 753	Működési kiadás összesen:	539 571 481
11	Felhalmozási költségvetési bevétel		Felhalmozási költségvetési kiadás	
12	Felhalmozási bevételek	0	Beruházások	1 725 000
13	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek	8 241 728	Felújítások	307 869 000
14	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel áht. kiv.	0	Egyéb felhalmozási kiadások	
15				
16	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	8 241 728	Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	309 594 000
17	Felhalmozási költségvetési egyenleg	0		
18	Felhalmozási finanszírozási bevételek (irányító szervi támogatás korrekciójával)		Felhalmozási finanszírozási kiadások (irányító szervi támogatás korrekciójával)	
19	Felhalmozási bevétel összesen:	0	Felhalmozási kiadás összesen:	309 594 000
20	Összes bevétel	849 165 481	Összes kiadás	849 165 481

Kötelező és önként vállalt és államigazgatási feladat- és hatáskörei

Kötelező feladatok			Ft
Jogcím	Kiadás	Bevétel	
Településfejlesztés, rendezés, üzemeltetés	456 268 761	216 909 742	
ebből: Önkormányzati hivatal működésének támogatása	140 500 071	140 500 071	
Zöldterület gazdálkodás	10 290 800	10 290 800	
Közüvilágítás üzemeltetés	8 003 000	8 003 000	
Köztetető fenntartás	4 954 656	4 954 656	
Helyi közutak fenntartása	4 564 595	4 564 595	
Kéményseprő-ipari szolgáltatás	0	0	
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	275 839 500	36 480 481	
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	0	0	
Polgármesteri illetmény támogatása	12 116 139	12 116 139	
Közterületek, közintézmények elnevezése	0	0	
Környezet-egészségügy (köztisztaság, rágcsló- és rovarirtás)	0	0	
Óvodai ellátás	205 057 733	209 167 733	
ebből: Óvodaműködtetési támogatás	17 926 896	17 926 896	
Pedagógusok és mesterpedagógusok bértámogatása kieg.	98 712 100	102 822 100	
Pedagógusok nevelő munkáját segítők bértámogatása	0	0	
Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkezők segítők tám.	31 608 000	31 608 000	
Bölcsőde támogatása	22 014 000	22 014 000	
Gyermekekétkeztetés támogatás (bér és üzemeltetés)	34 796 737	34 796 737	
Kulturális szolgáltatás: könyvtár, közművelődés	7 202 338	6 136 649	
Gyermekekölési és szociális szolgáltatások és ellátások	6 136 649	8 206 000	
Lakás- és helyiséggazdálkodás (Bérleti díjak, koncessziós díj)	0	0	
Hajléktalanná vált személy ellátása, megelőzés	0	0	
Vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, környezetvédelem, természetvédelem	0	0	
Helyi közfoglalkoztatás, katasztrófavédelem, polgári védelem, honvédelem	1 000 000	2 000 000	
Egészségügyi alapellátás (Védőnő)	0	0	
Helyi adó, gazdaságszervezés, turizmus	0	233 745 357	
Kistermelők, őstermelők értékesítési lehetőségei	0	0	
Sport, ifjúsági ügyek	0	0	
Nemzetiségi ügyek	0	0	
Közbiztonság	0	0	
Helyi közösségi közlekedés biztosítása	0	0	
Hulladékgaadálkodás	0	0	
Táv hőszolgáltatás	0	0	
Víziközmű-szolgáltatás	0	0	
Összesen:	675 665 481	676 165 481	

Önként vállalt feladatok			Ft
Jogcím	Kiadás	Bevétel	
Pályázatok	173 000 000	173 000 000	
Bursa Hungarica ösztöndíj	500 000	0	
Összesen:	173 500 000	173 000 000	

Államigazgatási feladat- és hatáskörök			Ft
Jogcím	Kiadás	Bevétel	
államigazgatási feladat- és hatáskör	0	0	
honvédelem	0	0	
polgári védelem	0	0	
katasztrófa elhárítás	0	0	
Összesen:	0	0	

Mindösszesen:	849 165 481	849 165 481	
----------------------	--------------------	--------------------	--

7. melléklet a/2025. (IX.) önkormányzati rendelethez
9. melléklet a 2/2025. (III. 03.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és intézményei 2025. I. félévi likviditási ütemterve

forint

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
2	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
3	Bevételek													
5	Önkorm.működési támogatása	34 407 638	34 369 970	34 369 970	34 369 970	34 369 970	34 784 315	34 369 970	34 369 970	34 369 970	34 369 970	34 369 970	34 369 970	412 891 655
6	Egyéb műk.c.tám.áht-on belülről	15 250 000	15 250 000	15 250 000	15 250 000	15 250 000	15 250 000	15 250 000	15 250 000	15 250 000	15 250 000	15 250 000	15 250 000	183 000 000
7	Közhatalmi bevételek	6 391 667	6 391 667	6 391 667	6 391 667	6 391 667	6 391 667	6 391 667	6 391 667	6 391 667	6 391 667	6 391 667	6 391 667	76 700 000
8	Működési bevételek	3 738 000	3 738 000	3 738 000	3 738 000	3 738 000	4 137 600	3 738 400	3 738 000	3 738 000	3 738 000	3 738 000	3 732 000	45 250 000
	Működési c. átvett pe.áht-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Intézményfinansz.	29 477 667	29 477 667	29 477 667	29 477 667	29 477 667	29 477 667	29 477 667	29 477 667	29 477 667	29 477 667	29 477 667	29 477 667	353 732 000
10	Felhalmozási c. tám.						8 241 728							8 241 728
11	Költségvetési maradvány alakulása	0	0	0	0	123 082 098	0	0	0	0	0	0	0	123 082 098
12	Bevételek összesen	89 264 971	89 227 304	89 227 304	89 227 304	212 309 402	90 041 248	89 227 704	89 227 304	89 227 304	89 227 304	89 227 304	89 221 304	1 202 897 481
13	Kiadások													0
14	Működési kiadások	43 823 420	41 532 964	41 532 964	41 532 964	41 532 964	66 727 988	41 532 964	41 532 964	41 532 964	41 532 964	41 532 964	41 532 964	525 881 043
15	Intézményfinansz. és előző évi állami visszafiz.	30 618 537	30 618 537	30 618 537	30 618 537	30 618 537	30 618 537	30 618 537	30 618 537	30 618 537	30 618 537	30 618 537	30 618 537	367 422 438
16	Felújítások	25 655 750	25 655 750	25 655 750	25 655 750	25 655 750	25 655 750	25 655 750	25 655 750	25 655 750	25 655 750	25 655 750	25 655 750	307 869 000
17	Beruházások	1 725 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 725 000
18	Egyéb felhalm.kiad.													0
19														0
20	Kiadások összesen:	101 822 707	97 807 250	97 807 250	97 807 250	97 807 250	123 002 275	97 807 250	97 807 250	97 807 250	97 807 250	97 807 250	97 807 250	1 202 897 481
21	Egyenleg	-12 557 736	-8 579 946	-8 579 946	-8 579 946	114 502 152	-32 961 026	-8 579 546	-8 579 946	-8 579 946	-8 579 946	-8 579 946	-8 585 946	0

ELŐTERJESZTÉS

Úrhida Község Önkormányzata módosítani kívánja a hatályos településtervét. A településterv 1. módosítására vonatkozó tervdokumentáció elkészült.

A tervezett módosítások véleményezése a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban Korm.R.) szerinti egyszerűsített eljárással történik.

Az eljárás a környezeti értékelés előzetes egyeztetésével kezdődik, az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban Kr.) 4. § szerinti várható környezeti hatás jelentőségének eldöntéséhez szükséges tájékoztatóval.

A környezetvédelemért felelős szervek nem tartották szükségesnek környezeti értékelés készítését, ezért javaslom, hogy az önkormányzat határozatban döntsön arról, hogy a Kr. szerinti környezeti vizsgálat lefolytatása nem szükséges.

A Korm R. 68. § (2) bekezdés a) pontja szerint az egyszerűsített eljárás véleményezési szakaszában csak a partner ad véleményt, a véleményezési szakasz kezdetétől számított 10 napon belül.

A tervezett módosítással kapcsolatos partnerségi véleményezés lezajlott az E-TÉR felületen, valamint a helyben szokásos módon.

A témával kapcsolatban az önkormányzat 2025. augusztus 27-én lakossági fórumot is tartott. A lakossági fórumon a tervvel kapcsolatos kérdésekre észrevételekre választ adtam.

A terv egyeztetési szakaszában írásos partnerségi vélemény, észrevétel nem érkezett.

A településterv 1. módosításának véleményezési terve és a terviratok az előterjesztés mellékletét képezik.

Fenti tájékoztatás alapján javaslom a T. Képviselő-testületnek, hogy a Korm R. 66. § (7) bekezdés alapján a véleményezési szakasz lezárásáról döntsön és hatalmazza fel a Polgármestert, hogy a terv elfogadásához szükséges egyszerűsített eljárás záró véleményezési szakaszát az E-TÉR rendszerben kezdeményezze az illetékes állami főépítésznél.

Úrhida, 2025. szeptember 17.

Bognár József
Polgármester

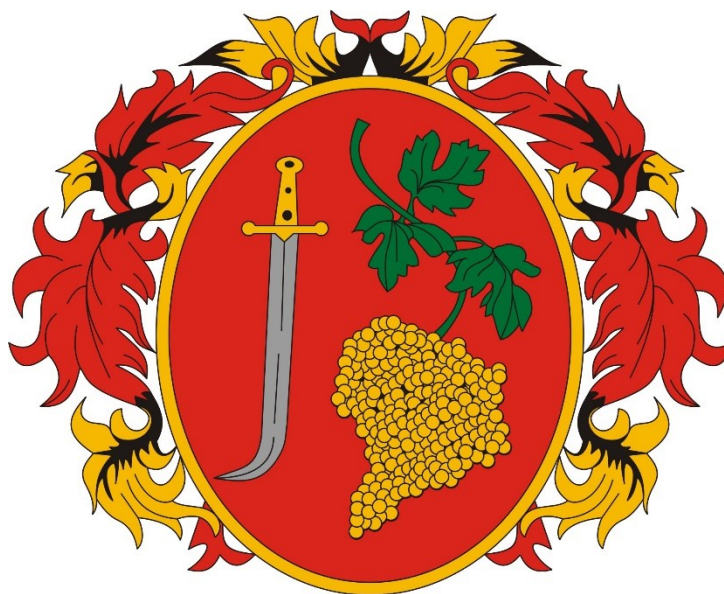
HATÁROZATI JAVASLAT:

1. Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a településtervezési terv 1. módosítása az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005.(I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr) hatálya alá tartozik.
A Képviselő-testület a településtervezési terv 1. módosítása következtében várható környezeti hatásokat nem tartja jelentősnek, ezért úgy dönt, hogy a környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartja szükségesnek.
2. Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete a hatályos településtervezési terv 1. módosításával kapcsolatos véleményezési szakaszt lezárja.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a terv elfogadásához szükséges egyszerűsített eljárás záró véleményezési szakaszát az E-TÉR rendszerben kezdeményezze az illetékes állami főépítésznél.

Felelős: polgármester
Határidő: 2025. október 15.

ÚRHIDA

TELEPÜLÉSTERV 1.módosítás



VÉLEMÉNYEZÉSI TERV

MEGBÍZÓ:

Úrhida Község Önkormányzata
8142 Úrhida, Kossuth Lajos u. 66.

FELELŐS TERVEZŐ:

Fehér Vártervező Kft.
8000 Székesfehérvár, Rába utca 22.

2025. szeptember

TARTALOMJEGYZÉK:

JÓVÁHAGYANDÓ MUNKARÉSZEK

Településfejlesztési terv fedvényterve

HÉSZ rendelet módosítás

Szabályozási tervlap fedvénye

MEGALAPOZÓ MUNKARÉSZEK

ALÁTÁMASZTÓ MUNKARÉSZEK

ALÁÍRÓLAP:

Tervezők:	
Bodó Beáta településtervező TT 07-368	
Közreműködők:	
Burián Péter	okl.építész, szerkesztő
Kálmán Péter	okl.építész, szerkesztő

A tervdokumentáció az alábbi adatszolgáltatások alapján készült:	
Vízrendezés:	Török Miklós egyéni vállalkozó VZ/07-0241 Úrhida, Táncsics M. u. - Petőfi S. u. közötti belterületi záportároló tanulmányterve

JÓVÁHAGYANDÓ MUNKARÉSZEK

**Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025. (.....) önkormányzati határozata
az 5/2024.(I.31.) önkormányzati határozattal elfogadott
Úrhida településfejlesztési terv módosításáról**

Úrhida hatályos Településfejlesztési tervének módosításával kapcsolatosan a Képviselő-testület az egyeztetési eljárást maradéktalanul lezártnak nyilvánítja és az alábbi döntéseket hozza:

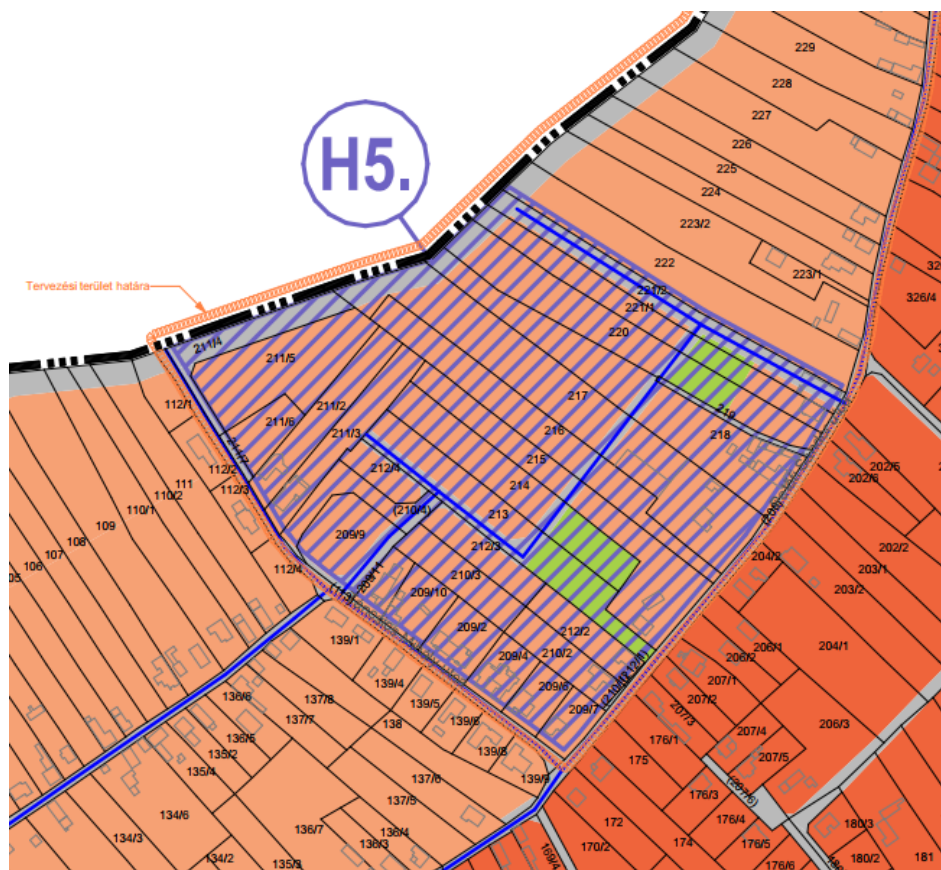
1. Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete módosítja a településfejlesztési terv elfogadásáról szóló 169/2023. (XII.15.) Képviselő-testületi határozatot (Továbbiakban Határozat). A Határozat 1. mellékletét képező M=1:15000 méretarányú Fejlesztési tervlap a módosítással érintett területre vonatkozó hatályát veszti, helyébe a jelen határozat 1. mellékletét képező M=1:15000 méretarányú Fejlesztési tervlap lép.
2. Jelen határozat az elfogadást követő napon hatályba lép.

Bognár József
polgármester sk.

dr. Pahola Tünde
jegyző sk.

1. melléklet: Fejlesztési tervlap

(A Fejlesztési tervlap egységes szerkezetben módosul a jóváhagyást követően, a véleményezési terv csak a tervezéssel érintett területek rajzát tartalmazza.)



Úrhida Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2025. (.....) önkormányzati rendelete
a helyi építési szabályzatáról szóló 2/2024. (II.1.) önkormányzati rendelet
módosításáról

[1] A rendelet célja Úrhida helyi településrendezési és építési követelmények módosítása annak érdekében, hogy a fejlesztési terv szerinti csapadékvíz-elvezető rendszer komplex fejlesztése megvalósítható legyen, valamint az építés helyi rendjére vonatkozó előírások a jogalkalmazás során felmerültek alapján változzanak.

[2] Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 225. § (8) bekezdés 1. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában és a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 22. § (2) bekezdésben a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet Kormányrendelet szerint, a véleményezésben részt vett államigazgatási szervek és partnerek véleményének kikérésével a helyi építési szabályzatról (HÉSZ) szóló rendeletet az alábbiak szerint módosítja:

1. § A Helyi Építési Szabályzatáról szóló **2/2024. (II.1.)** önkormányzati rendelet 4. § (11) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„(11) Az ingatlantulajdonosok kezdeményezésére történő új utca nyitása esetén a (10) bekezdésben foglaltak az irányadóak azzal, hogy ezen ingatlanok esetében a csapadékvíz elvezetés és az útépités is az ingatlantulajdonosok kötelezettsége.
2. § A Helyi Építési Szabályzatáról szóló **2/2024. (II.1.)** önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„(2) Kertvárosias lakóterület építési övezeteinek építési telkein egy főépítmény építhető, melyben legfeljebb két rendeltetési egység helyezhető el, azzal, hogy egy telken csak egy lakás építhető. Amennyiben a telek szélessége a 25 métert és az 1200 m² telekterületet meghaladja, a telken két lakás is elhelyezhető.”
3. § A Helyi Építési Szabályzatáról szóló **2/2024. (II.1.)** önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„(2) Falusias lakóterület építési övezeteinek építési telkein egy főépítmény építhető, melyben legfeljebb két rendeltetési egység helyezhető el, azzal, hogy egy telken csak egy lakás építhető. Amennyiben a telek szélessége a 25 métert és az 1200 m² telekterületet meghaladja, a telken két lakás is elhelyezhető.”
4. § A Helyi Építési Szabályzatáról szóló **2/2024. (II.1.)** önkormányzati rendelet 1. melléklet helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.
5. § A Helyi Építési Szabályzatáról szóló **2/2024. (II.1.)** önkormányzati rendelet 3. melléklet helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.
6. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Bognár József
polgármester

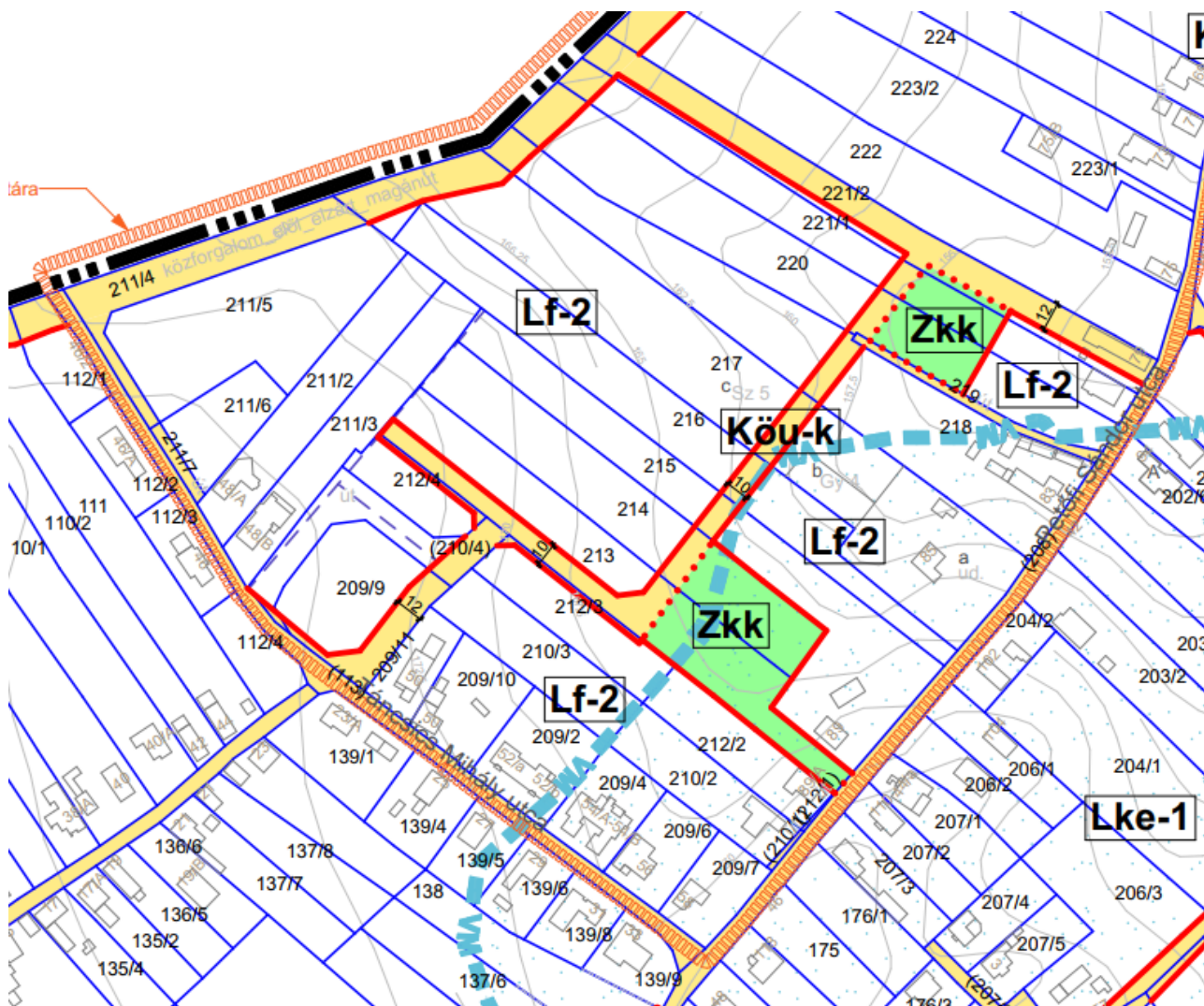
dr. Pahola Tünde
jegyző

Mellékletek:

1. melléklet a .../2025. (.....) önkormányzati rendelethez

SZT-1 jelű és M=1:5000 méretarányú Úrhida belterületi szabályozási terve

A szabályozási tervlap egységes szerkezetben módosul a jóváhagyást követően, a véleményezési terv csak a tervezéssel érintett területek rajzát tartalmazza.)



2. melléklet a/2025. (.....) önkormányzati rendelet

3. melléklet a 2/2024. (II.1.) önkormányzati rendelethez

Az építési övezetek telekalakítási és beépítési szabályai																									
övezeti jel / kód	beépítési módja**	a telek														az épület megengedett								a telek	
		kialakítható legkisebb/legnagyobb						beépíthető legkisebb				megengedett						legkisebb/legnagyobb						legmagasabb pontja	közműellátási mértéke és módja
		terület		szélesség		mélység		terület	szélesség	mélység	beépítettség				szintterületi mutatója	zöldfelületi aránya	épületmagassága		homlokzatmagassága		párkánymagassága				
		min.(és/vagy max)									terepszint felett		terepszint alatt				min.és/vagy max.								
		m ²		m		m	m ²				m	m	%	%			m ² /m ²	fm	m		m		m		
		min.	max.	min.	max.			min.	max.	min.					max.	min.			max.	min.	max.				
		<i>Tr_min</i>	<i>Tr_max</i>	<i>Tsz_min</i>	<i>Tsz_max</i>	<i>Tm</i>	<i>Tr_b</i>	<i>Tsz_b</i>	<i>Tm.b</i>	<i>B_tf</i>	<i>B_tf</i> *	<i>B_ta</i>	<i>B_ta</i> *	<i>SZm</i>	<i>SZm</i> *	<i>Z_min</i>	<i>Z_min</i> *	<i>Ém</i>	<i>Hm</i>		<i>Pm</i>		<i>Élp</i>		<i>Em</i>
1.	Lke-1	O	800	-	18	-	35	-	-	-	30	-	50	-	-	50	-	-	5,0	-	-	-	-	részleges	
2.	Lke-2	SZ	800	-	18	-	30	-	-	-	30	-	50	-	-	50	-	-	5,0	-	-	-	-	részleges	
3.	Lf-1	O	1000	-	20	-	40	-	-	-	30	-	50	-	-	40	-	-	5,0	-	-	-	-	részleges	
4.	Lf-2	O	800	-	18	-	40	-	-	-	30	-	50	-	-	40	-	-	5,0	-	-	-	-	részleges	
5.	Vt-1	SZ	700	-	-	-	-	-	-	-	50	-	60	-	-	20	-	-	12,0	-	-	-	-	teljes	
6.	Vt-2	O	700	-	18	-	35	-	-	-	45	-	45	-	-	30	-	-	7,5	-	-	-	-	teljes	
7.	K-Sp	SZ	5000	-	-	-	-	-	-	-	10	-	20	-	-	70	-	-	6,0	-	-	-	-	részleges	
8.	K-T	SZ	4000	-	-	-	-	-	-	-	15	-	15	-	-	40	-	-	6,0	-	-	-	-	hiányos	
9.	K-En	SZ	1000	-	-	-	-	-	-	-	15	-	15	-	-	40	-	-	6,0	-	-	-	-	hiányos	

** SZ = szabadon álló; O = oldalhatáron álló

I. Előzmények

1. Tervi előzmények, érvényes településfejlesztési döntések

Úrhida Község Önkormányzat 79/2024. (IX.17.) és 77/2025. (VII.03.) határozataival döntött a hatályos településtervezési terv módosításáról.

A képviselőtestület az **5/2024.(I.31.) határozatával** fogadta el a településfejlesztési tervet. A határozat 1. mellékletét képező Fejlesztési tervlap módosul a tervezési területtel érintett telektömb területén.. A **2/2024. (II. 01.)** önkormányzati rendelettel elfogadott helyi építési szabályzat normaszövege és a szabályozási tervlap valamint a 3. melléklet is módosul.

A terv véleményezését megelőzően az önkormányzat tájékoztatót küldött a környezetvédelemért felelős szervezeteknek az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban Kr.) 4. § szerinti várható környezeti hatás jelentőségének eldöntése tárgyában.

A környezetvédelemért felelős szervezetek nem tartották szükségesnek környezeti értékelés készítését, ezért az önkormányzat/2025.(.....) határozatával döntött arról, hogy környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartja szükségesnek.

2. Tervezési területek ismertetése

Az érintett területek az alábbiak:

1. A Petőfi Sándor utca csapadékvíz elvezetésének megoldása érdekében záportároló kialakítása
2. HÉSZ pontosítása a jogalkalmazás során felmerült problémák szerint

3. A terv módosításának egyeztetése

A tervezett módosítás a településtervezési terv tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban Korm.R.) szerinti egyszerűsített eljárás szerint történik.

A Korm.R 4. § (2) bekezdése értelmében a településrendezési eszközök a területrendezési tervek rendelkezéseivel összhangban készülnek. A terv készítésekor hatályos területrendezési tervek a következők:

- Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény - továbbiakban: MATrT
- Fejér megye Közgyűlésének Fejér megye Területrendezési Tervéről szóló 7/2020.(II.28.) rendelete.

A terv módosítása az **épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény**, Országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) korm. rendelet **(OTÉK) 2024. december 31-én hatályos állapotának** II. és III. fejezete, a 111. § (1) és (2) bekezdése, valamint 1. és 2. melléklete figyelembevételével készül.

II. MEGALAPOZÓ VIZSGÁLAT A TERVEZÉSI TERÜLETRE VONATKOZÓAN

1. Tervezési terület: A Petőfi Sándor utca csapadékvíz elvezetésének megoldása érdekében záportározó kialakítása

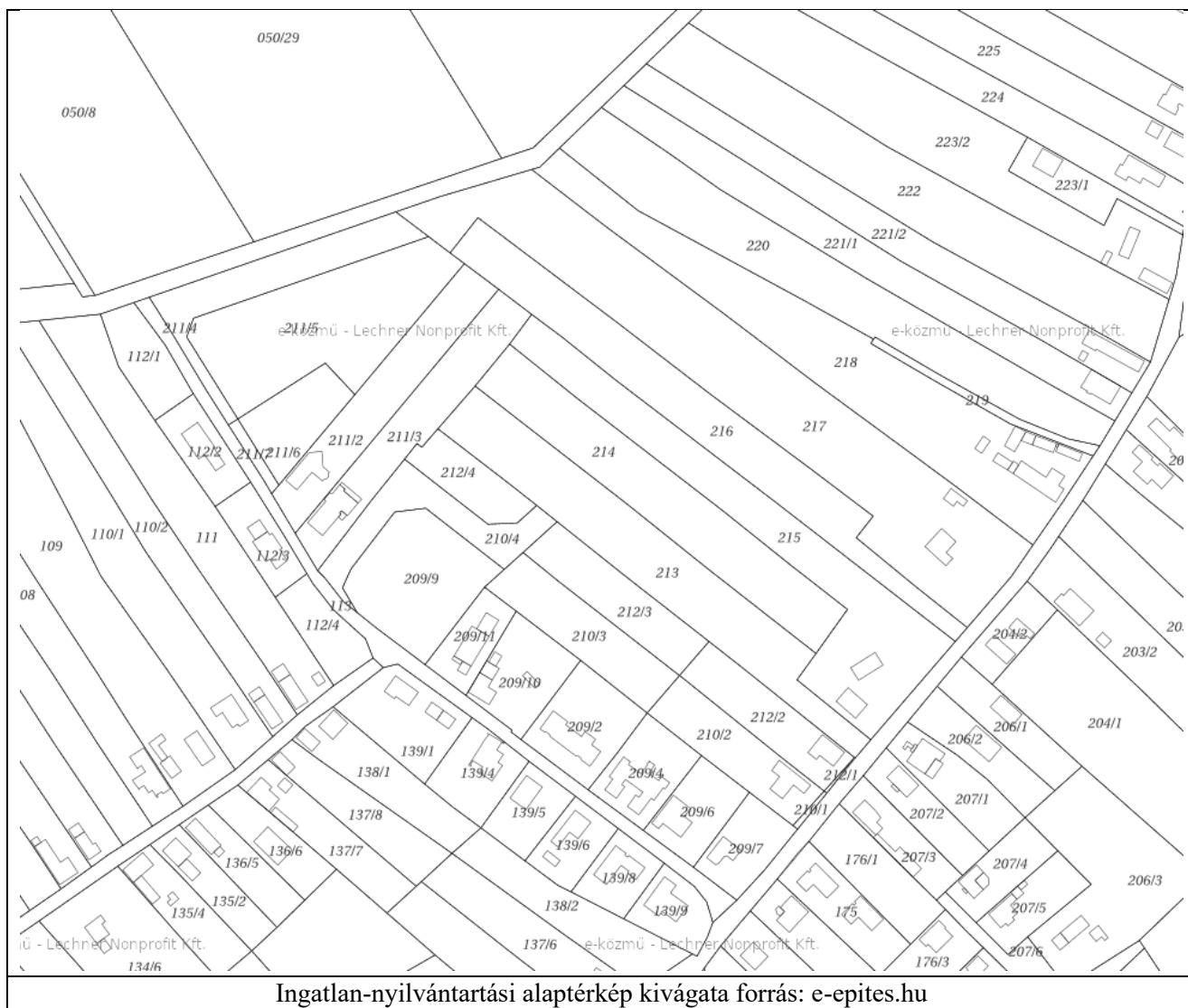
1.1 Település területhasználata

A tervezési terület Úrhida közigazgatási területének északi részén helyezkedik el, közvetlenül határos Sárszentmihály közigazgatási határával.

A tervezési területtel érintett ingatlanok nagy területű és nagy telekmélységű lakóingatlanok, melyek Sárszentmihály felől a Petőfi utca irányába lejtnek.



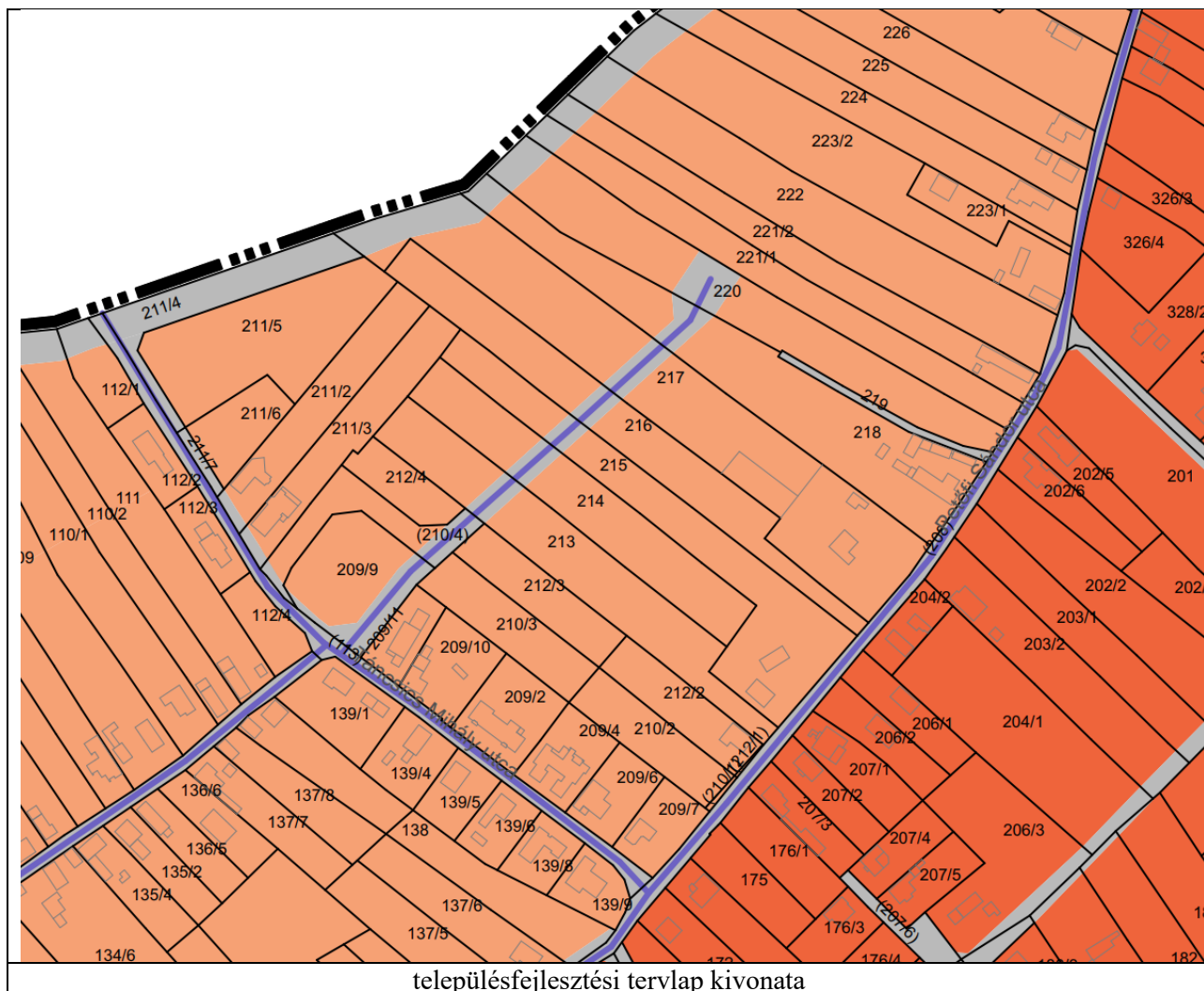
A módosítással érintett terület légifotón



1.2 Településrendezési előírások vizsgálata

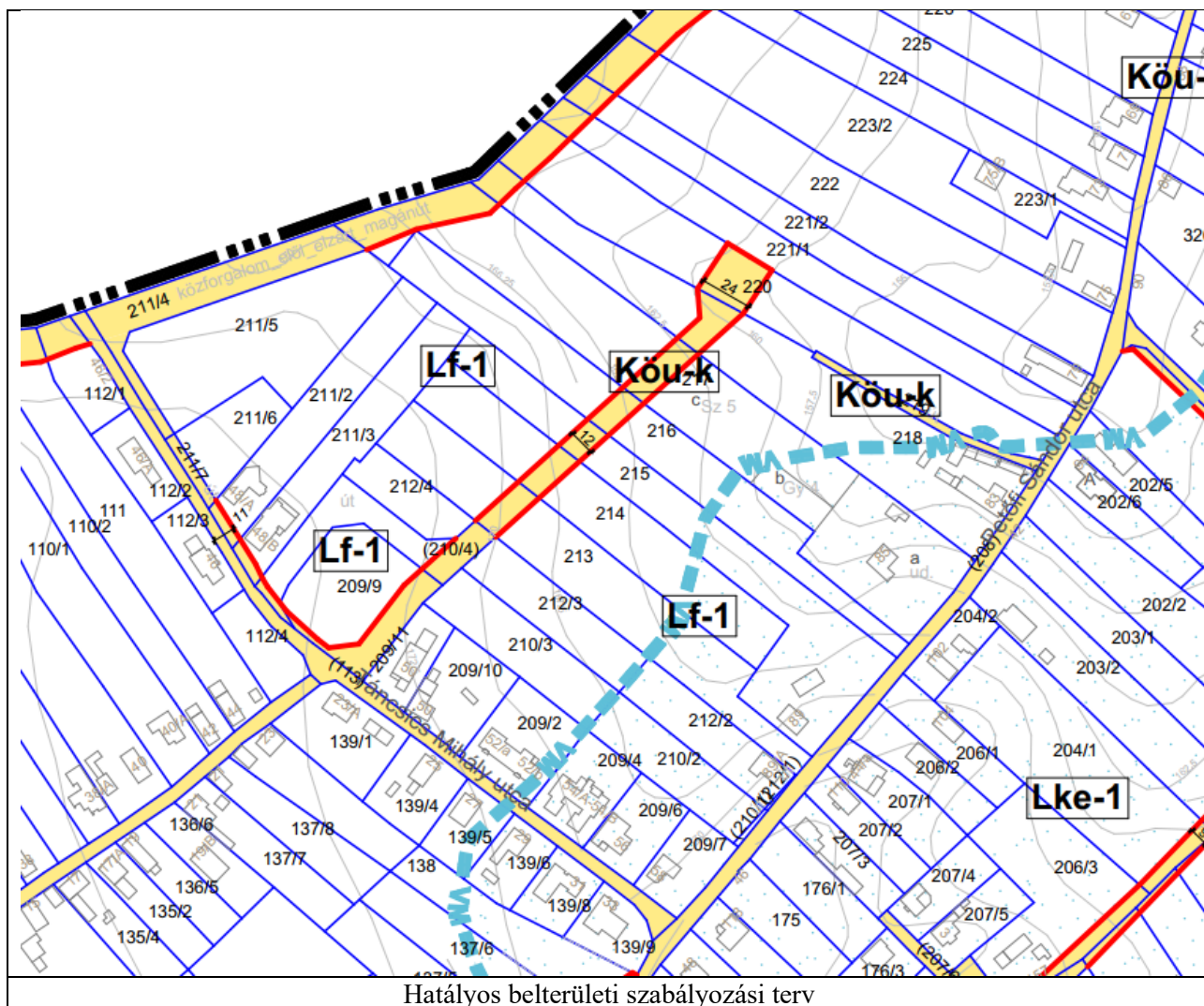
A hatályos településfejlesztési terv ismertetése

A hatályos településfejlesztési terv szerint a tervezési terület falusias lakó és tervezett, illetve meglévő közúti közlekedési területhasználatú.



HÉSZ és Szabályozási terv ismertetése

A hatályos szabályozási terv szerint a tervezési terület falusias lakó építési övezetbe és közúti közlekedési övezetbe sorolt. A hatályos terv szerinti tervezett út szabályozás a korábbi szabályozási terv kismértékű módosításával készült.



1.3. Közművesítés vizsgálata



A tervezési terület határán húzódó Petőfi és Táncsics utcák teljes közművesítéssel rendelkeznek, azonban a Petőfi utca érintett szakaszát időszakosan elönti a csapadékvíz.

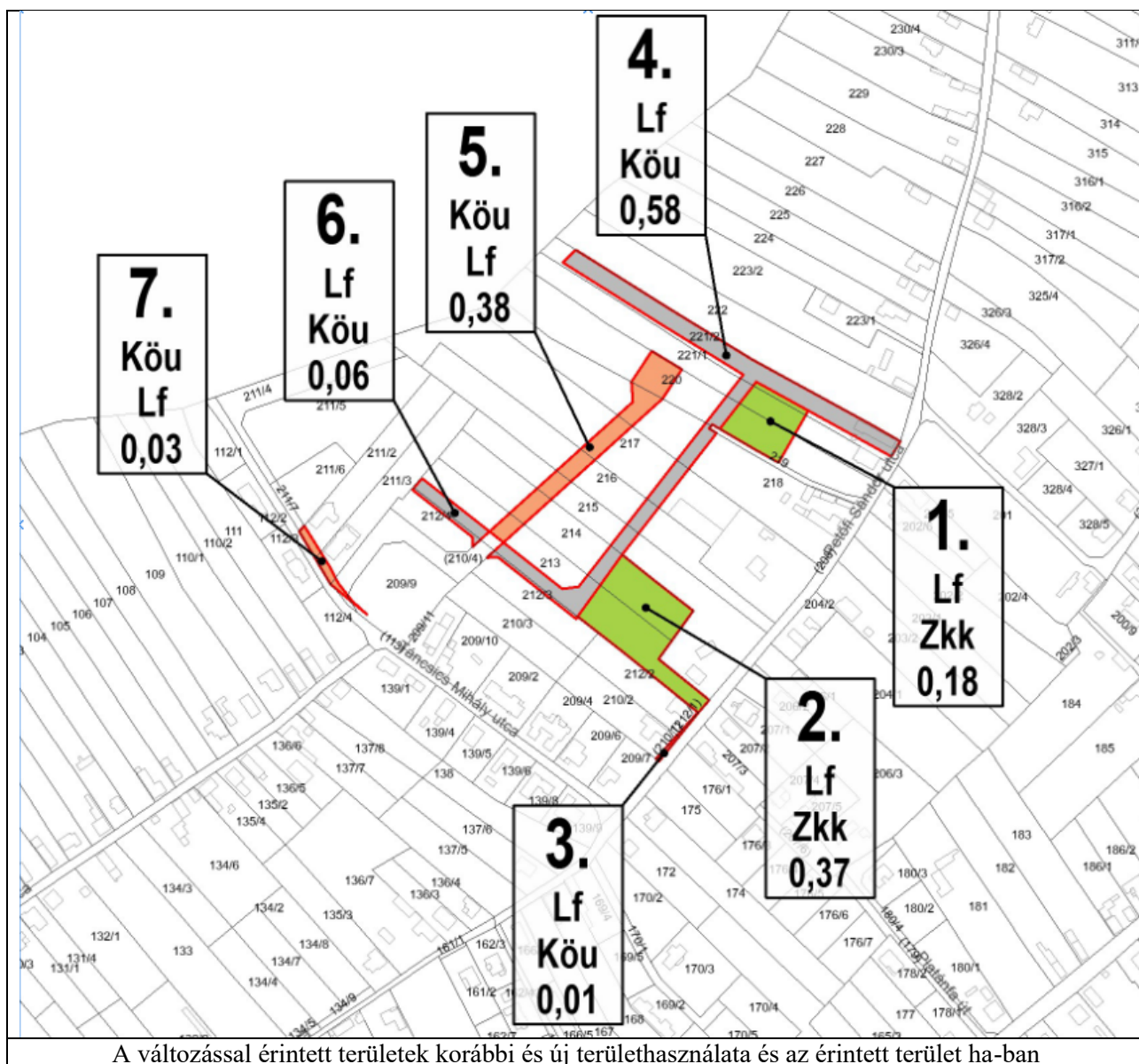
Terepadottságok miatt a belterület észak- északnyugati részén jelentős mennyiségű csapadékvíz jelentkezik. A vízgyűjtő terület nagyobb része Sárszentmihály község külterülete.

Külterületi vízgyűjtő nagysága: 210-212 Ha. Rendkívül jelentős a nagyobb esők idején lefolyó vízmennyiség csillapítása annak érdekében, hogy a település belső részeit ne veszélyeztesse a rendszeres elöntéseivel.

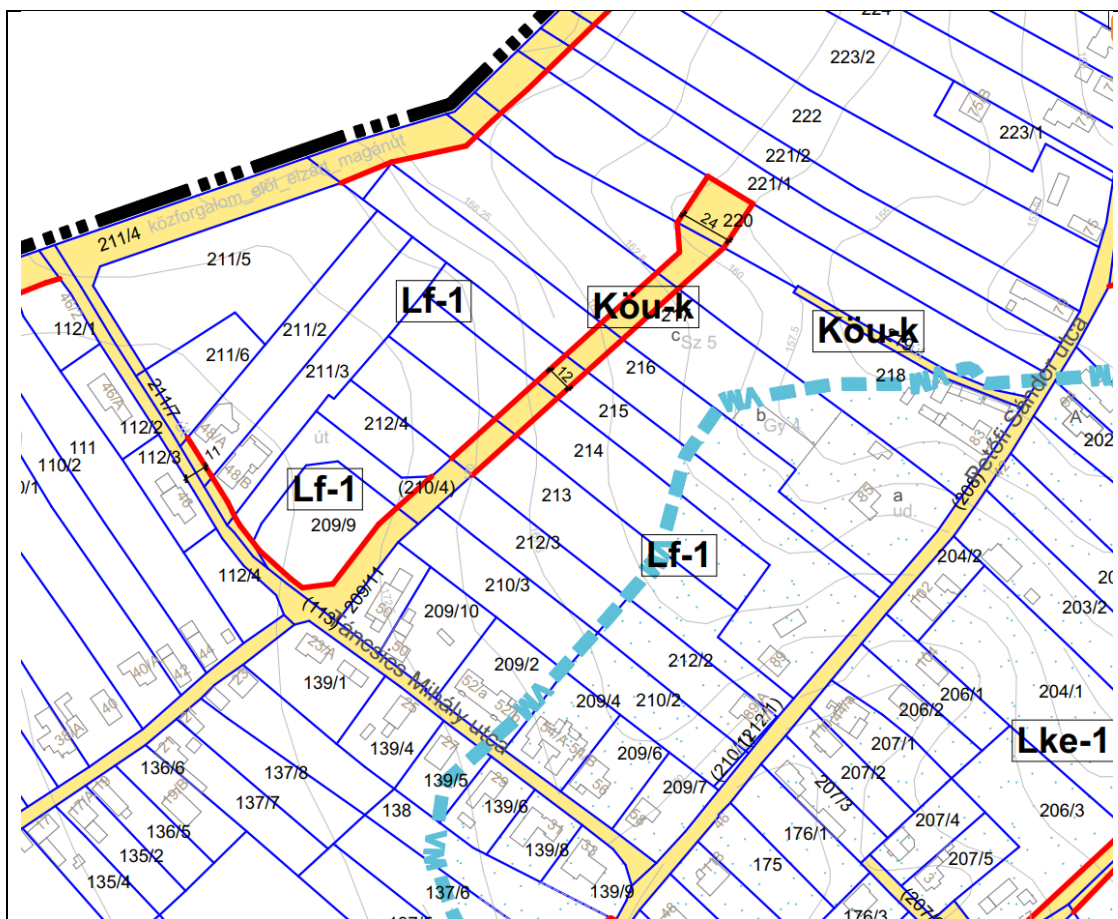
A lefolyó vizek megfogására a külterület-belterület határán célszerű övárkot létesíteni, és ha a területi megállapodások lehetővé teszik záportároló kialakítása is javasolható.

A lefolyó vizet lehető legrövidebb úton a befogadóba kell vezetni, így megakadályozható, hogy a külterületről származó vizek elöntsék a községet, ezzel jelentős károkat okozzanak.

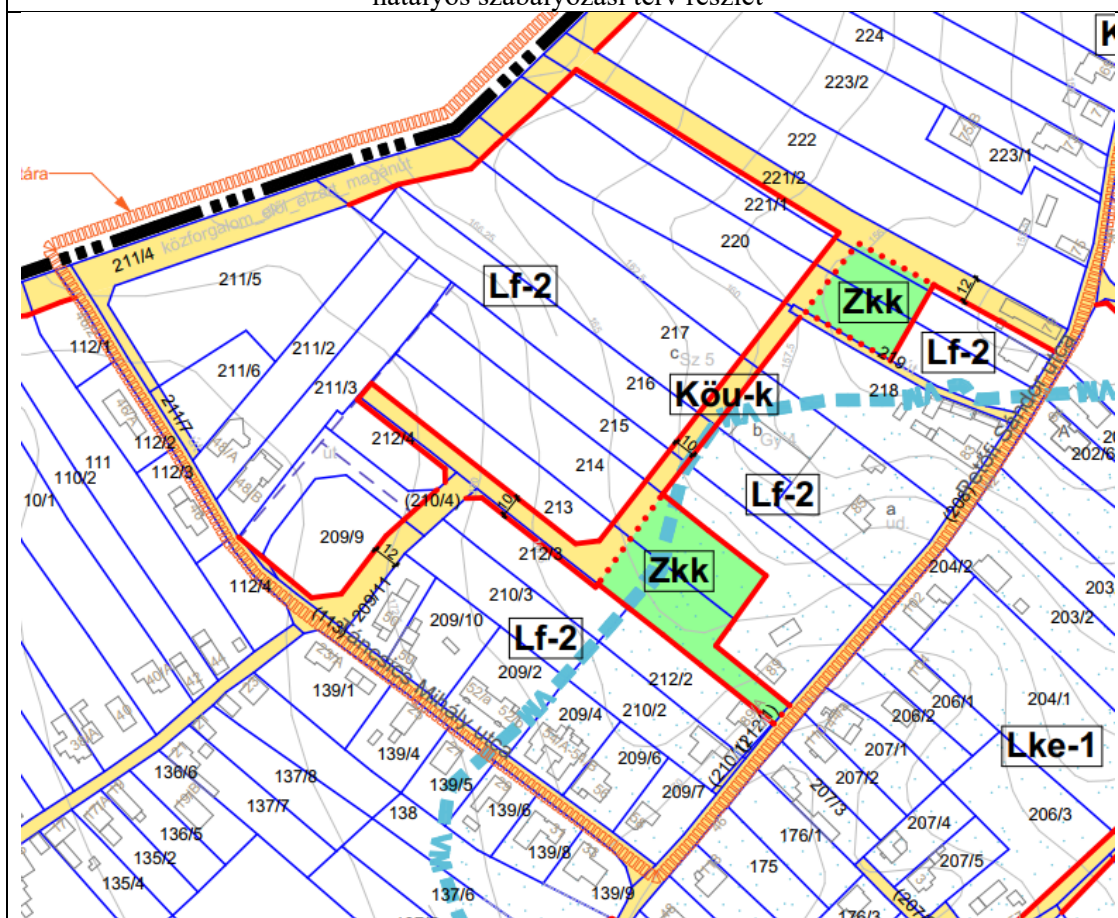
A területet érintő változások az alábbiak:



A változással érintett területek korábbi és új területhasználata és az érintett terület ha-ban



hatályos szabályozási terv részlet



módosított szabályozási terv részlet

A változások összefoglalása:

1. Településfejlesztési tervben a területhasználat változik az alábbiak szerint:
 - új közkert kialakítása történik a tervezett záportároló kialakításának lehetőségével;
 - a telektömböt érintően módosul a feltáró utak helye;
 - a „H5 jelű Petőfi utcai csapadékvíz elvezető rendszer komplex fejlesztése záportároló létesítésével” hálózatos projekt a tervezési területen is ábrázolásra kerül.
2. Helyi építési szabályzat és szabályozási terv:
 - új közkert övezet kialakítása történik a tervezett záportároló kialakításának lehetőségével;
 - a telektömböt érintően módosul a feltáró utak helye;
 - érintett telektömb ingatlanai Lf-1 építési övezetből Lf-2 építési övezetbe kerülnek.

2.A HÉSZ egyéb módosítása, a jogalkalmazás során felmerült előírások pontosítása.

2.1. A beépíthető legkisebb telekszélességre vonatkozó előírás törlése

A HÉSZ 3. mellékletet az Lke-1, Lke-2, Lf-1, Lf-2, Vt-1 és Vt-2 építési övezetekre vonatkozóan meghatározta a beépíthető telek legkisebb szélességét.

AZ önkormányzat úgy döntött, hogy a továbbiakban a beépíthető telek szélességét nem korlátozza.

A HÉSZ 3. mellékletében a beépíthető legkisebb telek szélességre vonatkozó 14 m értékek törlésre kerülnek.

2.2. *Kertvárosias és falusias lakóterületen az építési telkeken elhelyezhető főépületek és lakás rendeltetési egységek számának szabályozása*

A HÉSZ 8. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(2) Kertvárosias lakóterület építési övezeteinek építési telkein egy főépítmény építhető, melyben legfeljebb két rendeltetési egység helyezhető el, azzal, hogy egy telken csak egy lakás építhető. Amennyiben a telek szélessége a 25 métert és az 1200 m² telekterületet meghaladja, a telken két lakás is elhelyezhető.”

A HÉSZ 9. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(2) Falusias lakóterület építési övezeteinek építési telkein egy főépítmény építhető, melyben legfeljebb két rendeltetési egység helyezhető el, azzal, hogy egy telken csak egy lakás építhető. Amennyiben a telek szélessége a 25 métert és az 1200 m² telekterületet meghaladja, a telken két lakás is elhelyezhető.”

III. ALÁTÁMASZTÓ JAVASLAT A TERVEZÉSI TERÜLETEKRE VONATKOZÓAN

Az alátámasztó munkarészek a hatályos településrendezési eszközök aktualizálásával készültek.

Biológiai aktivitás érték számítás szükségessége

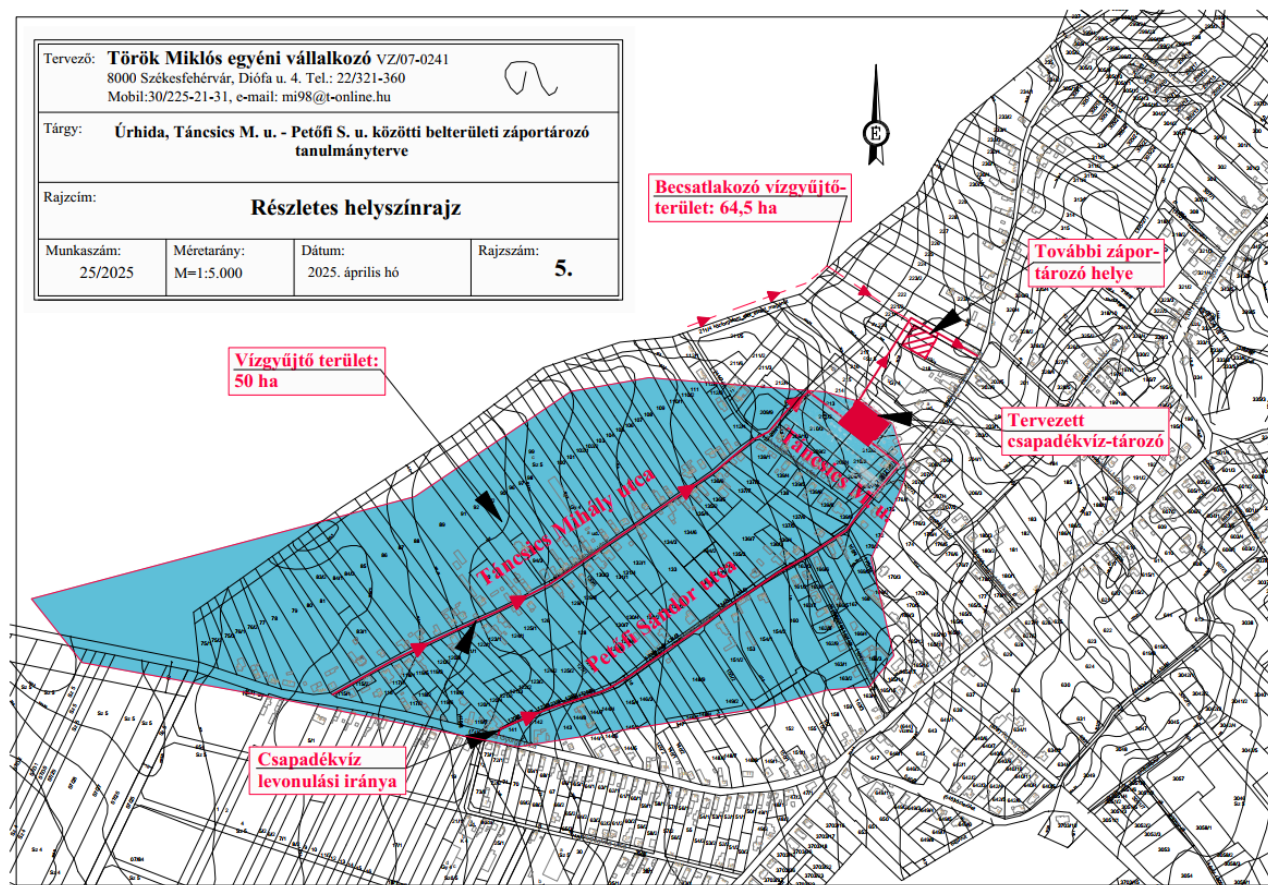
A tervezett módosítás során új beépítésre szánt terület kijelölés nem történik, így a biológiai aktivitásérték számítás nem vált szükségessé.

Csapadékvíz elvezetési javaslat

A tervezési terület csapadékvíz elvezetésére Török Miklós építőmérnök (VZ/07-0241) vízrendezési tanulmánytervet készített.

A tanulmányterv részletesen elemzi a Petőfi utcai csapadékvíz-elvezetési problémákat és javaslatot tesz két záportározó létesítésére. Az önkormányzat a jelenleg magán tulajdonban levő ingatlanokat megvásárolja (kiszájtja) az tulajdonosoktól, majd az önkormányzati területen létesít záportározó medencéket az alábbi helyszínrajz szerint.

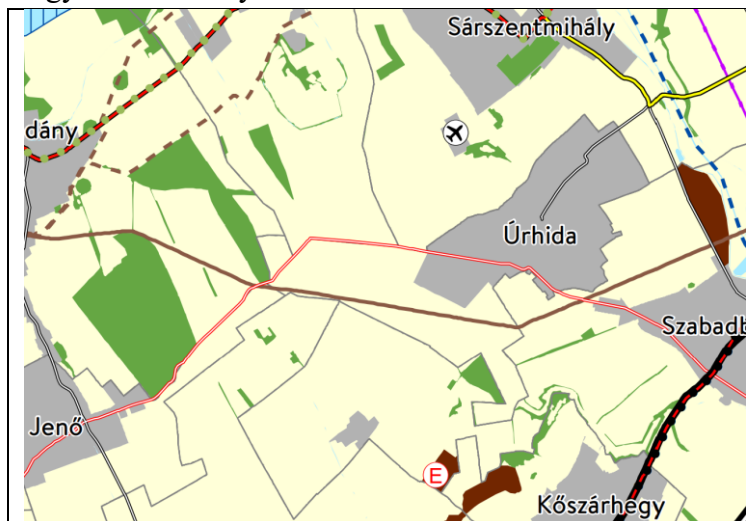
A záportározó medencék füvesített kialakításúak lesznek, melyeket az önkormányzat rendszeresen kaszálni fog.



Fentiek miatt az önkormányzat a két tervezett záportározó helyén közkert övezet kijelölését tervezi.

A területrendezési tervek és a településszerkezeti terv összhangjának igazolása

Fejér megye Területrendezési tervét a 7/2020. (II.28.) önkormányzati rendeletével fogadta el a megyei önkormányzat.



Fejér megye szerkezeti tervének kivágata

A megye szerkezeti terve szerint Úrhida települési térséggel, erdőgazdálkodási és mezőgazdálkodási, térséggel érintett.

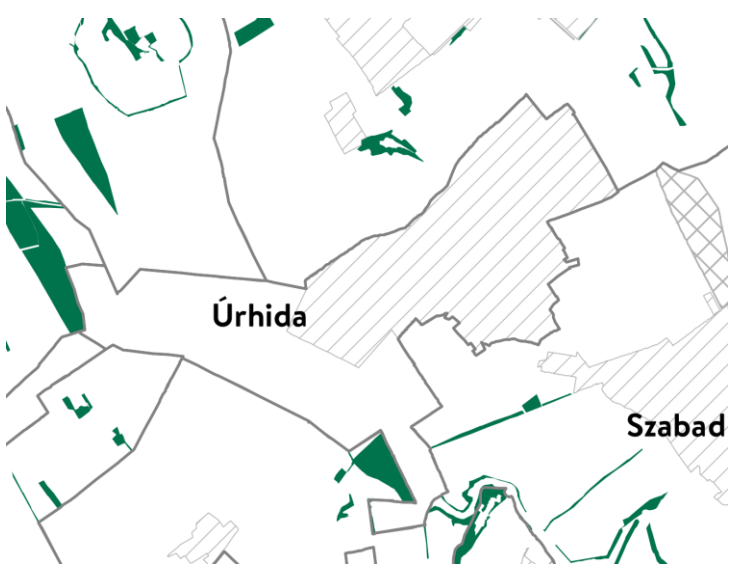
A tervezett módosítás települési térséget érint.

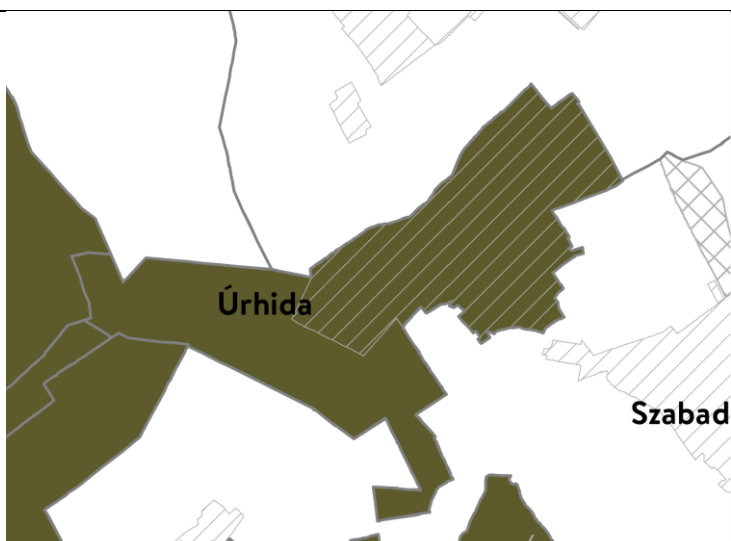
Új beépítésre szánt terület kijelölés nem történik.

A műszaki infrastruktúra hálózatok nem változnak.

1. Azon országos övezetek, melynek lehatárolása és az övezeti szabályok a MATrT-ben megállapításra kerültek:

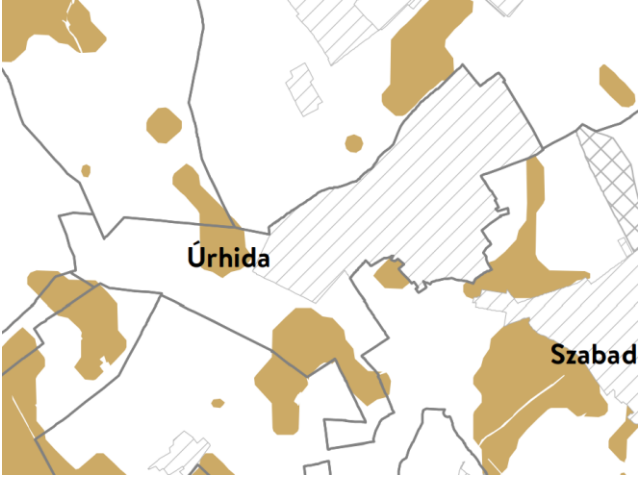
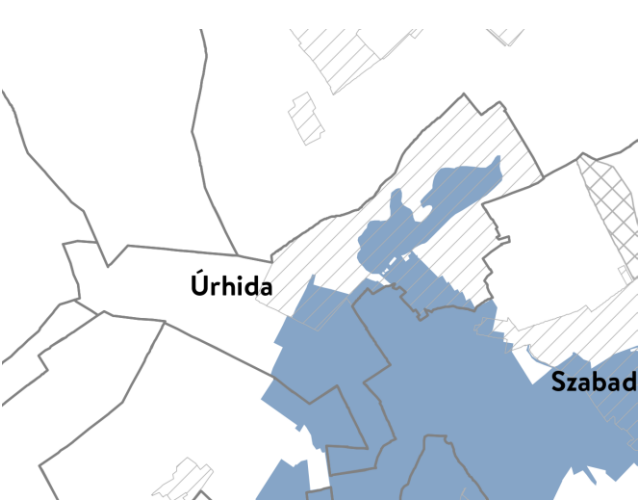
Országos övezet kivágata FmTrT-ben	az övezetre vonatkozó szabályok MATrT szerint
	Ökológiai hálózat magterületének övezete A tervezett módosítások nem érintik az övezet területét.
Ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezete	Az övezet nem érinti Úrhida területét.
Ökológiai hálózat pufferterületének övezete	Az övezet nem érinti Úrhida területét.
Kiváló termőhelyi adottságú szántók övezete	Az övezet nem érinti Úrhida területét.

	Erdők övezete MATrT 29-30/A. §-a szerint A tervezett módosítások nem érintik az övezet területét.
---	--

Világörökségi és világörökségi várományos területek övezete	Az övezet Úrhida közigazgatási területét nem érinti.
	Honvédelmi és katonai célú terület övezete Az övezet Úrhida közigazgatási területét érinti. Az érintett államigazgatási szerv adatszolgáltatása alapján övezeti érintettség Úrhidán nincs.

2. Azon országos övezetek, melynek területi lehatárolását és övezeti szabályait a területrendezésért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.

A 9/2019. (VI.14.) MvM rendelet 2019. június 22-én lépett hatályba.

Országos övezet kivágata FmTrT szerint	övezeti szabályok miniszteri rendeletben meghatározottak
	Jó termőhelyi adottságú szántók övezete A tervezett módosítások nem érintik az övezet területét.
Erdőtelepítésre javasolt terület övezete	Az övezet Úrhida közigazgatási területét nem érinti.
Tájképvédelmi terület övezete	Az övezet Úrhida közigazgatási területét nem érinti.
	Vízminőség-védelmi terület övezete A tervezett módosítások érintik az övezet területét. A változtatások nem ellentétesek az övezeti előírásokkal.
Nagyvízi meder övezete	Az övezet Úrhida területét nem érinti.
VTT-tározók övezete	Fejér megye esetében a VTT-tározók övezete nem releváns.

A területrendezési tervek készítésének és alkalmazásának kiegészítő szabályozásáról szóló 9/2019. (VI. 14.) MvM rendelet szerint a megyei övezetre vonatkozó előírások

FmTrT szerint az övezet lehatárolása	MvM rendelet előírásai
Ásványi nyersanyagvagyon övezete	Az övezet Úrhida területét nem érinti.
Rendszeresen belvízjárta terület övezete	Az övezet Úrhida területét nem érinti.
Földtani veszélyforrás terület övezete	Az övezet Úrhida területét nem érinti.

Fejér Megye Területrendezési tervében az egyedileg meghatározott megyei övezetek a következők:

FmTrT szerint az övezet lehatárolása	Fm-i önk. rendelet előírásai
Felzárkóztatandó belső periféria övezet	Az övezet Úrhida közigazgatási területét nem érinti.
Turizmus szempontjából kiemelt, fejlesztendő övezet	Az övezet Úrhida közigazgatási területét nem érinti.
Megyei jogú városok vonzáskörzete gazdaságfejlesztési övezet	Az övezet Úrhida közigazgatási területét nem érinti.
Borvidéki és kertgazdálkodási fejlesztési övezet	Az övezet Úrhida közigazgatási területét nem érinti.
Kulturális örökségi-történeti fejlesztési övezet	Az övezet Úrhida közigazgatási területét nem érinti.
Majorsági térség övezete	Az övezet Úrhida közigazgatási területét nem érinti.
Karsztvízszint emelkedésével érintett területek övezete	Az övezet Úrhida közigazgatási területét nem érinti.

Székesfehérvár, 2025. szeptember


településtervező



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA
ÉPÍTÉSÜGYI ÉS ÖRÖKSÉGVÉDELMI FŐOSZTÁLY

Ügyiratszám: BP/2602/00686-2/2025

Ügyintéző neve: Bozoki-Ernyey Katalin

Telefon: 061/795-9032

E-mail: bozoki-ernyey.katalin@bfkh.gov.hu

Tárgy: Úrhida Község részterületre
vonatkozó településrendezési eszközök
1. sz. módosítása – örökségvédelmi
vélemény környezeti vizsgálat
szükségességének meghatározásáról

Melléklet: –

Hiv. szám: Ú/2123/2025

Ügyintézőjük: dr. Pahola Tünde

Bognár József polgármester részére

Úrhida Község Önkormányzata

8142 Úrhida, Kossuth L. u. 66.

ÚRHIDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érkezett:	2025. SZEPT. 01.
Ügyirat szám:	Ú/2123-9/2025
Előzmény:	
Ügyintéző:	

Ez a levél kizárólag elektronikusan kerül megküldésre.

Tisztelt Polgármester Úr!

A fent megjelölt tárgyban kézhez vett megkeresésre az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Kormányrendelet 4. § (2) bekezdésében, továbbá a 3. számú melléklet II. 2. h) pontjában foglaltak alapján nyilatkozom, hogy a rendelkezésre álló szakanyagok alapján műemlékvédelmi és régészeti szempontból

az alábbi megjegyzéssel nem tartom szükségesnek

a környezeti vizsgálat lefolytatását.

Az Építési és Közlekedési Minisztérium által vezetett közhiteles örökségvédelmi nyilvántartás aktuális adatai alapján a tervezési területen régészeti lelőhely nem ismert, műemlék, műemléki terület nem található.

Ezúton tájékoztatom, hogy amennyiben valamely tervezett fejlesztés ún. nagyberuházás, a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény (Kötv.) 23/C. § (1) bekezdése szerint, úgy a beruházónak előzetes régészeti dokumentációt kell készíttetnie. Fenti jogszabály 7. §. 23. pontja szerint nagyberuházás: az alábbi, földmunkával járó beavatkozás, fejlesztés, beruházás: a) a bruttó 800 millió forintos értékhatárt meghaladó teljes bekerülési költségű beruházás, b) a védmű-, töltés- és a 2500 hektár alapterületet meghaladó árapasztó- vagy árapasztótározó-építés, vagy c) a kisajátításról szóló törvény szerint kisajátítással járó közérdekű célú beruházás. Fenti jogszabály 7. §. 5. pontja szerint az

Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály

Cím: 1105 Budapest, Kőrösi Csoma Sándor út 53–55. Postacím: 1475 Budapest, Pf.: 103. – Telefon: +36 (1) 79-59050

KRID: 422374158

E-mail: oroksegmasodfok@bfkh.gov.hu – Honlap: www.kormanyhivatalok.hu

előzetes régészeti dokumentáció: valamely terület régészeti érintettségének tisztázására, a régészeti lelőhelyekre és régészeti leletekre vonatkozó ismeretek, különösen a lelőhely jellegének, korának, kiterjedésének és intenzitásának megszerzésére és pontosítására szolgáló, valamint az ebből következően elvégzendő régészeti feladatellátás formájának, idő- és költségvonzatainak, valamint a lelőhelyek elfedésének lehetőségét vizsgáló lelőhely-, illetve leletfelderítési módszerek és próbafeltárás alkalmazásával egy vagy két fázisban készült dokumentum

A további örökségvédelmi eljárások során a területileg illetékes örökségvédelmi hatóság, a Fejér Vármegyei Kormányhivatal (Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály, Örökségvédelmi Osztály, 8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 6.) jogosult eljárni.

Jelen irat kiadmányozására Budapest Főváros Kormányhivatala kiadmányozási rendjéről szóló 11/2024. (X.30.) utasítás 1. számú melléklete 307.5-307.8 pontjai alapján történt kijelölés szerint került sor.

Budapest, dátum: *elektronikus aláírás szerint*

Tisztelettel,

a BFKH feladat- és hatáskörében eljáró
dr. Sára Botond főispán megbízásából:

Jevuczóné dr.

Zelenyánszki

Éva

Digitálisan aláírta:

Jevuczóné dr.

Zelenyánszki Éva

Dátum: 2025.09.01

14:31:48 +02'00'

dr. Zelenyánszki Éva

ügyintéző

Erről értesül:

1. Címzett – HK
2. Fejér Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály, Örökségvédelmi Osztály, 8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 6. – HK



**ÚRHIDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI
HIVATAL**

Érkezett: 2025. Szeptember 3.

Ügyirat szám: Ú/2123-10/2025

Előzmény:

Ügyintéző:

Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság

2509 Esztergom, Strázsa-hegy ☒ 1525 Budapest, Pf. 86.

Ügyfelfogadás: 1121 Budapest, Költő utca 21.

Tel.: 1/391-4610 Fax: 1/200-1168

E-mail: dinpi@dinpi.hu www.dunaipoly.hu

Hivatal rövid neve: DINPI, KRID: 711100335

Kérjük, válaszában hivatkozzon
ügyiratszámunkra és ügyintézőnkre!

Üi.sz.: DINPI/4846-1/2025.

Ü.int.: Vrabély Panni

Tárgy: Úrhida településrendezési eszközeinek 1. sz.
módosítása – vélemény környezeti vizsgálat
szükségességéről

Hiv.sz.: Ú/2123/2025.

**Bognár József úr,
polgármester**

**Úrhida Község Önkormányzata
Polgármesteri Hivatal**

Úrhida

Kossuth L. u. 66.

8142

Tisztelt Polgármester Úr!

Úrhida Község településrendezési eszközeinek 1. sz. módosításával kapcsolatban küldött megkeresésükre válaszul táj és természetvédelmi szempontból az alábbi állásfoglalást adjuk:

A tervezett módosítások:

1. A Petőfi Sándor utca csapadékvíz elvezetésének megoldása érdekében záportározó kialakítása

Ennek körében

új közkert területfelhasználás és övezet kialakítása történik a tervezett záportározó kialakításának lehetőségével;

- a telektömböt érintően módosul a feltáró utak helye;

- a „H5 jelű Petőfi utcai csapadékvíz elvezető rendszer komplex fejlesztése záportározó létesítésével” projektre utaló jelölés ábrázolásra kerül a településterven.

2. A helyi építési szabályzat előírásainak pontosítása a jogalkalmazás során felmerültek szerint (A beépíthető legkisebb telekszélességre vonatkozó előírás törlése; kertvárosias és falusias lakóterületen az építési telkeken elhelyezhető főépületek és lakás rendeltetési egységek számának szabályozása)

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) 1. § (3) a) pontja értelmében a település egy részére készülő szabályozási tervnél, illetve helyi építési szabályzatnál, amely helyi szinten kis terület használatát határozza meg, várható környezeti hatásuk jelentőségének eseti meghatározása alapján dönthető el a környezeti vizsgálat szükségessége. A várható környezeti hatás jelentőségét a Kr. 4. § (1) szerint a 2. számú mellékletben foglalt szempontok és a (2) bekezdés, valamint az 5. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések figyelembevételével kell eldönteni.

A módosítások országos jelentőségű védett, vagy védelemre tervezett természeti területet, európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területet (Natura 2000 területet), országos ökológiai hálózat övezetébe tartozó területet, illetve egyéb táj- és természetvédelmi szempontból jelentős területet nem érintenek.

Megítélésünk szerint a tárgyi módosításokból következően a Kr. vonatkozó rendelkezései szerinti jelentős környezeti hatás előreláthatólag nem fog származni.

Igazgatóságunk az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdését tekintve a településrendezési eszközök jelen módosításával összefüggésben környezeti vizsgálat készítését nem tartja szükségesnek.

Állásfoglalásunkat az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm.r. 4. § (2) bekezdése alapján adtuk meg.

Budapest, 2025. augusztus 29.

Üdvözlettel:

Selmeczi-Kovács Ádám
igazgató megbízásából

Baranyai Zoltán
általános igazgatóhelyettes



Kapják: Címzett ('HKP' - URHONK)



A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2025.09.03 09:13:05
Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság
Kissné Irtyz Henriette

2025 AUG 26.



Ú/2123-5/2025

**FEJÉR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL
AGRÁRÜGYI FŐOSZTÁLY**

Iktatószám: **FE/NTO/02573-2/2025.**

Ügyintéző: Barkász Zsuzsanna talajvédelmi felügyelő

☎ 70/4364036, e-mail: barkasz.zsuzsanna@fejer.gov.hu

Tárgy: Talajvédelmi vélemény Úrhida Község településtervének 1. módosítása – egyszerűsített eljáráshoz kapcsolódó környezeti vizsgálat szükségességéről.

ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

8142 Úrhida

Kossuth Lajos utca 66.

Hivatkozási szám: Ú/2123/2024.

TALAJVÉDELMI VÉLEMÉNY

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Növény- és Talajvédelmi Osztályhoz Úrhida Községi Önkormányzat Polgármesterétől érkezett megkeresés Úrhida Község településtervének 1. módosítása – egyszerűsített eljáráshoz kapcsolódó környezeti vizsgálat lefolytatásának szükségessége – tárgyában. A megkereséshez mellékelték az Úrhida Településterv 1. sz. módosítást tartalmazó leírását valamint a környezeti hatások meghatározásához tájékoztatást, melyet a Fehér Vártervező Kft. képviselőjében Bodó Beáta településtervező állított össze 2025. augusztus 4-én.

A dokumentáció szerint Úrhida Község Önkormányzata Úrhida, Petőfi Sándor utca csapadékvíz elvezetésének megoldása érdekében közkert kialakítása - záportározó létesítése, illetve HÉSZ egyéb módosítása, a jogalkalmazás során felmerült előírások pontosítása kapcsán tervezi módosítani a településrendezési eszközöket.

Településfejlesztési tervben új közkert kialakítása történik a tervezett záportározó kialakításának lehetőségével és a telektömböt érintően módosul a feltáró utak helye, továbbá az érintett telektömb ingatlanai Lf-1 építési övezetből Lf-2 építési övezetbe kerülnek.

A tervezett módosítás belterületi ingatlanokra vonatkozik, termőföldi ingatlanokat nem érint.

„A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről” szóló 419/2021. (VII. 15.) Kormányrendelet 11. számú melléklet 18. pontja szerint a talajvédelmi hatáskörben eljáró kormányhivatal talajvédelemre vonatkozóan vesz részt az eljárásban. „Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról” szóló 2/2005. (I. 11.) Kormányrendelet 3. számú melléklet II. pontja szerint a talajvédelmi hatáskörben eljáró kormányhivatal talajvédelemre kiterjedően, érintettség esetén vesz részt az eljárásban. A talajvédelmi hatóság hatásköre „a termőföld védelméről” szóló 2007. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Tftv.) 32. § (1) bekezdés alapján a termőföldekre terjed ki. A Tftv. 2. § 19. pontja szerint termőföld az a földrészlet, mely az ingatlan-nyilvántartásban szántó, szőlő, gyümölcsös, kert, rét, legelő (gyep), nádas vagy fásított terület művelési ágban van nyilvántartva.

Fentiek alapján – tekintettel arra, hogy a módosítás nem érint termőföldet – megállapítom, hogy talajvédelmi szempontból a tervezett módosítások megvalósításához nincs szükség környezeti vizsgálat lefolytatására.

A kiadmányozási jog gyakorlása a Fejér Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének a kiadmányozásról szóló 19/2024. (XI. 21.) utasítása alapján történt.

Velence, időbélyegző szerint

Dr. Tanárki Gábor
főispán nevében és megbízásából

Vörösné Klupács Helga
osztályvezető

Értesülnek:

1. **Úrhida Községi Önkormányzat Polgármestere** (8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.) *hivatali kapu*
2. Helyben: irattár

Fejér Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Növény- és Talajvédelmi Osztály
Ügyintézés helye: 2481 Velence, Ország út 23. Tel.: +36-22-589-210. Fax: +36-22-589-211
e-mail: nto@fejer.gov.hu, hivatali kapu: FMKHNT0 (KRID: 649314746)
Ügyfélfogadás: kedd, csütörtök: 8-16 óra, illetve előzetes egyeztetés alapján munkaidőben

Vörösné Klupács Helga osztályvezető helyett digitálisan aláírta: Antal Kristóf (2025.08.25. 15:34:21)



FEJÉR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL
ÁLLAMI FŐÉPÍTÉSZI IRODA

Iktatószám: FE/ÁF/00792-2/2025.
Ügyintéző: Simon Eszter Janka
Telefon: 22/526-949

Tárgy: Úrhida község településtervének 1.
módosítása
- környezeti vizsgálat szükségessége -

Hiv. szám: Ú/2123/2024

Bognár József
polgármester
Úrhida Községi Önkormányzat

E-úton, hivatali kapu: 253042147

Tisztelt Polgármester Úr!

Úrhida község településtervének 1. módosításával és környezeti értékeléssel kapcsolatos tájékoztatását kérésére áttekintettem.

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: rendelet) 1. § (3) bekezdése szerint a várható környezeti hatásuk jelentőségének eseti meghatározása alapján dönthető el a környezeti vizsgálat szükségessége [Kvt. 43. § (5) bekezdés b) pontja] a település egy részére készülő szabályozási tervnél, illetve helyi építési szabályzat módosításánál. A környezeti vizsgálat lefolytatásában az állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal a fenti rendelet 4. § (2) bekezdése alapján vesz részt, a rendelet 3. melléklet II. 2. b) pontja értelmében az épített környezet védelmére kiterjedően.

Az állami főépítési hatáskörében eljáró Fejér Vármegyei Kormányhivatal a környezeti értékeléssel kapcsolatosan az alábbi szakmai véleményt adja:

A módosítással érintett területek esetében az épített környezet védelme tekintetében a tervezett módosítások várható hatása nem jelentős, ezért a településterv módosítása során környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartom szükségesnek.

Kérem a záró szakmai véleményre benyújtott dokumentációhoz mellékelni a környezeti vizsgálat lezárásáról szóló képviselő-testületi döntést.

Feladatköröm *az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról* szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdése, valamint a 3. melléklet állapítja meg. Illetékességemet megállapító jogszabály *a főépítési tevékenységről* szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése. A kiadmányozási jog gyakorlása a Fejér Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének *a kiadmányozásról* szóló 19/2024. (XI.21.) utasítása alapján történt.

Székesfehérvár, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Dr. Tanárki Gábor
főispán
nevében és megbízásából

Fakász Tamás
állami főépítész



ÚRHIDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI

HIVATAL

Érkezett: 2025 AUG 21.

Ügyirat szám: Ú/2123-2/2025

FEJÉR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály

Ügyműve

Iktatószám: FE/KTF/9432-2/2025.

Ügyműve: Örsi Katalin

Tárgy: Vélemény, Úrhida Község településrendezési tervének módosításához készülő környezeti vizsgálat szükségességéről.

Hivatkozási szám: Ú/2123/2024.

Ügyművezőjük: dr. Pahola Tünde

Úrhida Község Önkormányzata
Bognár József polgármester részére

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatali kapun keresztül megküldött megkeresésében tájékoztatta a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályát (továbbiakban: Főosztály) arról, hogy Úrhida Község Önkormányzata a településrendezési tervét egyszerűsített eljárás keretében módosítani kívánja.

A benyújtandó terv az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. Rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1. § (3) bekezdésének hatálya alá tartozik. A Rendelet 1. § (3) bekezdése értelmében a környezeti vizsgálat elkészítésének szükségessége a várható környezeti hatás jelentőségének eseti meghatározása alapján dönthető el, a Rendelet 2. számú melléklete szerint meghatározott szempontok figyelembevételével.

Az Önkormányzat megkeresésében a Rendelet 4. § (2) bekezdése alapján kérte a Főosztály véleményét a várható környezeti hatások jelentőségéről, a vélemény megalapozásához megküldte a Rendelet 4. § (3) bekezdés szerinti szükséges információkat.

A tervezett módosítás: Petőfi Sándor utca csapadékvíz elvezetésének megoldása érdekében közkert(ek) kialakítása - záportározó létesítésével, továbbá HÉSZ módosítása a minimális telekszélesség törlésével és a lakóterületeken elhelyezhető rendeltetési egységek, lakások számának újraszabályozásával.

A módosítás során új beépítésre szánt terület (a Petőfi Sándor utcai telektömb feltárási útjainak módosításával érintett területen kívül) nem kerül kijelölésre, a módosítás természetvédelmi kijelölés alá eső területeket nem érint.

A módosítás tárgyára és nagyságrendjére is figyelemmel a rendezési terv módosítása kapcsán környezetvédelmi, táj- és természetvédelmi, illetve hulladékgazdálkodási szempontból összességében jelentős hatás előreláthatólag nem várható.

Úrhida Község tárgyi településrendezési eszközeinek módosításához a Főosztály a környezeti vizsgálat elkészítését nem tartja szükségesnek.

Ugyanakkor az ismertetett módosításokkal kapcsolatban már jelen tervfázisban felhívjuk a figyelmet az alábbiakra:

A lakóterületeken elhelyezhető lakások számának szabályozása kapcsán figyelembe kell venni azt, hogy a burkolt felületek kiterjedése a rendeltetési egységek számával arányosan nő (telken belüli utak, ösvények, kocsibeállók, házak körüli gyalogutak, kiülők, stb.), amely miatt a gyakorlati tapasztalatok alapján a minimálisan kialakítandó zöldfelület tényleges kialakítása, illetve annak megtartása több

Kérjük, válaszában hivatkozzon ügyszámunkra!

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel. szám: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály

Ügyművezési hely: 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétátér 1. Levelezési cím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 137.

Hivatali Kapu: FMKHKOTE, 733602766

Telefonszám: (22) 795-145, E-mail: kornyeztvedelem@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: Hétfő: 8⁰⁰-12⁰⁰, Szerda: 8⁰⁰-12⁰⁰ és 13⁰⁰-15⁰⁰, Péntek: 8⁰⁰-12⁰⁰

Y:\DokuTar\OSAP\2025\ESZO-FVO\Környezetvédelmi ügyek\Rendezési tervek\FE_KTF_9432_2_2025_Urhida_egyszerusített eljárás_környezeti_vizsg_szuksegessege.docx

rendeltetési egységet tartalmazó telkek esetén sok esetben problémás (többek között pl. Úrhida, Gránit utca).

A tervezett módosítás az elhelyezhető lakásszámok tekintetében a jelenleg hatályos szabályozáshoz képest ugyan szigorítást jelent a két lakás elhelyezéséhez szükséges telekszélesség és teleknagyság rögzítésével, de előbbi szempontok figyelembevételével a két lakás elhelyezéséhez szükséges teleknagyság mértékének további növelését tartjuk indokoltnak.

A beépített területek és környezetük klímája jelentősen eltér közvetlen természetes környezetük éghajlatától, amely a beépített, burkolt felszínek tulajdonságaival magyarázható. A burkolt felületek, a növényzet hiánya és az épületek nagy hőkapacitása azt eredményezi, hogy a légkör a környezeténél átlagosan melegebb, szárazabb és aktívabb felszíni áramlási rendszerrel bír. Ezek a hatások az éghajlatváltozás bizonyos jellemzőit felerősíthetik, ezáltal növelhetik a települések kitettségét, sérülékenységet annak méretétől, gazdasági és földrajzi helyzetétől függően.

Mindezekre figyelemmel ezen módosítási szándék előbbi szempontok szerinti felülvizsgálatát javasoljuk.

A kiadmányozási jog gyakorlása a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (VI. 28.) KTM utasítás és a Fejér Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének a kiadmányozásról szóló 19/2024. (XI. 21.) utasítása alapján történt.

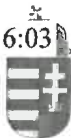
Székesfehérvár, *időbélyegző szerint*

Dr. Tanárki Gábor
főispán nevében és megbízásából

Rákóczi Mária
osztályvezető

Kapják:

1. Címzett, Hivatali Kapun (253042147)
2. Irattár



FEJÉR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: FE/NEF/01619-5/2025.

Ügyintézőnk: Kucsora Viktória

Telefon: 06 22/795-672

Kérem, válaszukban a fenti ügyiratszámunkra hivatkozni szíveskedjenek!

Tárgy: Úrhida község településtervének 1. számú módosításához kapcsolódó környezeti vizsgálat szükségességéről vélemény

Iktatószám: Ú/2123/2024.

Ügyintéző: dr. Pahola Tünde

Bognár József

polgármester úr részére

Úrhida Község Önkormányzata

Székhelyén

Tisztelt Polgármester Úr!

2025. augusztus 18-án érkezett megkeresésére válaszulva tájékoztatjuk tisztelt Polgármester Urat, hogy Úrhida község településtervének 1. számú módosítási eljárásában a megküldött dokumentációt áttanulmányoztuk, ennek alapján az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése szerint, a 2. számú melléklet szempontjait figyelembe véve, a 3. számú melléklet II. 1. pontja alapján nyilatkozunk, hogy a tervezett módosítások tekintetében jelentős környezeti hatás nem várható, így *környezet- és település-egészségügyre kiterjedően környezeti hatásvizsgálat lefolytatását nem tartjuk szükségesnek.*

Közegészségügyi szakkérdésben véleményünket az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 2. § (1) bekezdés c), d) pontja, a járási (fővárosi kerületi) hivatal népegészségügyi feladatai ellátásáról, továbbá az egészségügyi államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 385/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés c) pontja és az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet alapján adtuk ki.

Illetékességünket a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése határozza meg.

A kiadmányozási jog gyakorlása a Fejér Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének a kiadmányozásról szóló 19/2024. (XI.21.) utasítása alapján történt.

Székesfehérvár, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Dr. Tanárki Gábor

főispán

nevében és megbízásából

Dr. Mohai Zsuzsanna

közegészségügyi osztályvezető



FEJÉR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL
TŰZVÉDELMI, IPARBIZTONSÁGI ÉS VÍZÜGYI HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
TŰZVÉDELMI ÉS IPARBIZTONSÁGI OSZTÁLY

Ügyintéző: Dőry Csaba
E-mail: dory.csaba@fejer.gov.hu
Telefon: 22/795-601

Tárgy: Környezeti értékelés
Ügyintézőjük: dr. Pahola Tünde
Hiv.szám: Ú/2123/2024.

Úrhida Községi Önkormányzat

Bognár József
polgármester

Úrhida

ÚRHIDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI
HIVATAL

Érkezett: 2025 AUG 22

Ügyirat szám: Ú/2123-3/2025

Előzmény:

Ügyintéző:

Tisztelt Polgármester Úr!

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal Tűzvédelmi, Iparbiztonsági és Vízügyi Hatósági Főosztály Tűzvédelmi és Iparbiztonsági Osztályhoz (továbbiakban: iparbiztonsági hatóság) érkezett megkeresés Úrhida Község településrendezési eszközeinek 1. módosításához kapcsolódó környezeti vizsgálat lefolytatásának szükségessége tárgyában. A megkereséshez mellékeltek a módosítást tartalmazó leírást.

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Kormányrendelet 4. § (2) bekezdésében, továbbá a 3. számú melléklet II. 2. j.) (továbbiakban: Korm. rendelet) pontjában foglaltak alapján nyilatkozom, hogy a rendelkezésre álló anyagok alapján iparbiztonsági szempontból

nem tartom szükségesnek

a környezeti vizsgálat lefolytatását.

A Korm. rendelet 3. melléklet II.2. j) pontja szerint az iparbiztonsági hatáskörben eljáró kormányhivatal a súlyos ipari balesetek megelőzésére kiterjedően, érintettség esetén vesz részt az eljárásban. Az iparbiztonsági hatóság hatásköre a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 219/2011. (X.20.) Korm. rendelet 2. §. alapján a veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemre és a küszöbérték alatti üzemre terjed ki.

A tervezéssel érintett területeken veszélyes anyagokkal foglalkozó, valamint küszöbérték alatti üzem nem működik.

A kiadmányozási jog gyakorlása a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (VI. 28.) KTM utasítás és a Fejér Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének a kiadmányozásról szóló 19/2024. (XI. 21.) utasítása alapján történt.

Székesfehérvár, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Dr. Tanárki Gábor
főispán
nevében és megbízásából

Takácsné Varga Marianna
osztályvezető

Kapják:

1. Úrhida Községi Önkormányzat - Hivatali kapu
2. Irattár

Érkezett: 2025 AUG 26.

Ügyirat szám: 4/2123-6/2025

Előzmény:

FEJÉR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyintéző:



Ügyszám: 30407/6245/2025.ált.
Ügyintéző: Gömbösné Rostaházi Judit

Tárgy: Tájékoztatás
Hiv. szám: Ú/2123/2024
Ügyintézőjük: Dr Pahola Tünde

Úrhida Községi Önkormányzat
8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.

Tisztelt Címzett!

Úrhida Községi Önkormányzat a hivatkozott számú megkeresésében az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005.(I.11.) Korm.rendelet (továbbiakban: Korm. rend.) 1. § (3) bekezdés a) pontja, 4. § (2) bekezdése, valamint a 3. melléklet II. pontja alapján a Fejér Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: vízügyi és vízvédelmi hatóság) véleményét kérte a környezeti vizsgálat szükségességéről, illetve arról, hogy a hatáskörébe tartozó környezet- vagy természetvédelmi szakterületet illetően a Korm. rend. 2. mellékletének szempontjai alapján várható-e jelentős környezeti hatás a terv megvalósulása következtében.

A benyújtott dokumentumok alapján:

Úrhida Községi Önkormányzat Képviselő-testülete döntött, hogy módosítani kívánja a hatályos településrendezési eszközöket. –

A tervezett módosítás a 419/2021.(VII.15.) Korm. rendelet értelmében egyszerűsített eljárásban kerül lefolytatásra.

A módosítás célja, Úrhida, Petőfi Sándor utca csapadékvíz elvezetésének megoldása érdekében közkert kialakítása - záportározó létesítésével és a HÉSZ egyéb módosítása, a jogalkalmazás során felmerült előírások pontosítása.

Településfejlesztési tervben a területhasználat változik az alábbiak szerint:

- új közkert kialakítása történik a tervezett záportározó kialakításának lehetőségével;
- a telektömböt érintően módosul a feltáró utak helye;

- a „H5 jelű Petőfi utcai csapadékvíz elvezető rendszer komplex fejlesztése záportározó létesítésével” hálózatos projekt a tervezési területen is ábrázolásra kerül.
- érintett telektömb ingatlanai Lf-1 építési övezetből Lf-2 építési övezetbe kerülnek.

A vízügyi és vízvédelmi hatóság az alábbi véleményt adja a felelős döntéshozó részére:

Úrhida ingatlanjai a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet 7. § (4) bekezdésén alapuló 1:100.000-es méretarányú érzékenységi térkép alapján a terület szennyeződés-érzékenységi besorolása a felszín alatti víz állapota szempontjából: fokozottan érzékeny (1.b.) - *„Azok a karsztos területek, ahol a felszínen, vagy 10 m-en belül a felszín alatt mészkő, dolomit, mész- és dolomitmárga képződmények találhatók.”*

Úrhida 213 és 214 hrsz.-ú ingatlanok a Közép-Dunántúli Vízügyi Igazgatóság Szfvár-005440-6/2025 ügyiratszámú levele szerint a vizsgálatok alapján nem minősülnek fokozottan érzékenyeknek a felszín alatti víz állapota szempontjából.

Úrhida módosítással érintett ingatlanjai a felszín alatti vízbázist, valamint annak előzetesen lehatárolt, vagy hatósági határozattal kijelölt védőterületét, védőidomát nem érinti. Az érintett terület felszíni vizet, vízfolyást nem érint.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a lakóövezetekben lévő ingatlanok beépítését akkor javasoljuk, ha a település szennyvizét fogadó szennyvíztisztító telep kapacitása rendelkezik az ingatlanon esetlegesen keletkező többletszennyvizek befogadására. A lakóövezetben keletkezett szennyvizet csak közcsatornán lehet elvezetni.

Az övezet módosítás várhatóan nem jelent veszélyt a felszíni vagy felszín alatti vizekre, mindazonáltal a megvalósuló fejlesztés során vízminőség-védelem szempontjából alapvető környezetvédelmi elvárás a szennyvizek és csapadékvizek megfelelő kezelése.

Megállapítottam, hogy a helyi építési szabályzat módosításából jelentős környezeti hatások nem származnak felszíni és felszín alatti vízvédelmi szempontból. A környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartjuk szükségesnek

A véleményt az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 1.§ (3) bekezdése, 4. §-a alapján adtam meg.

Székesfehérvár, időbélyegző szerint

Dr. Tanárki Gábor
főispán
névében és megbízásából

Maincz Tamás
vízügyi és vízvédelmi osztályvezető

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
30407/6245-1/2025.ált.



A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
Aláíró: Markó Béla osztályvezető (2025.08.28. 14:44:10)



PEST VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: **PE/ERDŐ/5348-4/2025**

Ügyintéző: Horváth József

Telefon: +36 22 510 531

Tárgy: Úrhida Község településrendezési terve
módosítása –környezeti hatás vizsgálata
Hivatkozási szám: Ú/2123/2024

Ügyintéző: dr. Pahola Tünde

Ügyintézőink kizárólag a láblécben feltüntetett hétfői ügyfélfogadási időben érhetők el!

Kérjük, beadványaiban hivatkozzon ügyiratszámunkra!

Bognár József

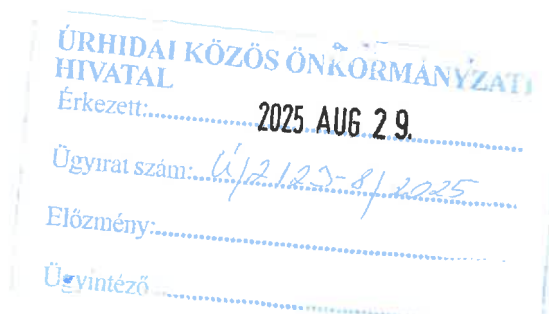
polgármester

Úrhida község Önkormányzata

Úrhida

Kossuth Lajos utca 66.

8142



Tisztelt Polgármester Úr!

A tervezett módosítások közvetlenül nem érintenek az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény szerinti, az Országos Erdőállomány Adattárban nyilvántartott erdőt. A vizsgált tevékenység (módosítás) erdő igénybevétele nem jár, így az erdőkre gyakorolt közvetett hatása nincs.

A Településrendezési termódosítási eljárásában a környező erdők esetében a fenntartható erdőgazdálkodást és az erdők közérdekű szolgáltatásainak biztosítását nem látom veszélyeztetve, ezért a tervezettel, véleményezési dokumentációval kapcsolatban kifogást nem emelek.

Valamint az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005 (I.11.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdés alapján megállapítom, hogy a várható környezeti hatások erdővédelmi szempontból nem jelentősek, ezért a környezeti vizsgálattal kapcsolatos eljárást az erdészeti hatóság nem tartja szükségesnek.

Az erdészeti hatóság hatáskörét és illetékességét a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdése és 2. számú melléklete állapítja meg.

Kelt: Gödöllő, digitális aláírás szerinti dátummal

Dr. Tarnai Richárd főispán
nevében és megbízásából:

Kapják:

1. Úrhida község Önkormányzata
2. Irattár

253042147

HK

Agrárügyi Főosztály
Erdőfelügyeleti Osztály

2100 Gödöllő, Kotlán Sándor u. 1. Levelezési cím: 2101 Gödöllő. Pf.:431.

Telefon: 28/532-301; Fax: 28/532-302;

www.pvkh.hu

Szakmai nyomtatványok: <https://foldalap.am.gov.hu>

Az ügyfélfogadás időpontja: hétfő 9⁰⁰ - 14⁰⁰ Tel: 28/532-308



ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

POLGÁRMESTERE

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.

Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514

Email: hivatal.urhida@datatrans.hu
polgarmester@urhida.hu

Előterjesztés

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. szeptember 24 napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának, Ügyrendjének módosítása

Előterjesztő: Bognár József polgármester

Előkészítő: dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

2025. január 1. napjával változott az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal fenntartó önkormányzatok összetétele. Sárkeszi kivált a Közös Önkormányzati Hivatalból és ezzel egyidejűleg Jenő Község Önkormányzata csatlakozott a fenntartáshoz. A képviselő-testületek döntése alapján aláírásra került és 2025. január 1. napjával hatályba lépett az ezt tartalmazó közigazgatási szerződés.

A települések összetételében bekövetkezett változás miatt szükséges a hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása is, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. §-a meghatározza a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatára vonatkozó előírásokat. Eszerint a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata tartalmazza

- a) a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,
- b) a költségvetési szerv alapító okiratának keltét, számát, az alapítás időpontját,
- c) az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek megjelölését,
- d) azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,
- e) a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek – ezen belül a gazdasági szervezet – megnevezését, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,
- f) azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,
- g) a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét (ideértve – a költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének akadályoztatása esetén vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve – az általános helyettesítés rendjét), az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,
- h) jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának – ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is – rendjét, és

i) azoknak a költségvetési szerveknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a határozati javaslatot fogadják el.

Úrhida, 2025. 09. 16.

Tisztelettel:

Bognár József s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (IX.) határozata**

***az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési
Szabályzatának elfogadásáról***

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására irányuló előterjesztést megismerte, a módosított Szervezeti és Működési Szabályzatot elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szervezeti és működési szabályzat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Bognár József polgármester

ÚRHIDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Érvényes: **2025. szeptember 1. napjától**

Jóváhagyta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete a számú
határozatával

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a számú
határozatával

Nádasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a
számú határozatával

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Möt.v.) 84-86.§. alapján Úrhida, **Jenő**, Nádasdladány községek az önkormányzat működésére, valamint a polgármester, vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának tartalmi elemeit az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 13.§-a szabályozza.

1. Általános rendelkezések

1. § (1) A képviselő-testületek az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok működésével, valamint a polgármester, vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Hivatal elnevezése:

Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Úrhidai KÖH)

Székhelye: 8142 Úrhida, Kossuth u. 66.

Kirendeltségek:

Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal **Jenői Kirendeltsége**

Cím: **8146 Jenő, Batthyány u. 53.**

Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Nádasdladányi Kirendeltsége

Cím: 8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor u. 1.

(2) Az Úrhidai KÖH jelzőszámai:

Törzsszám:	811602
Adószám:	15811600-1-01
Számlaszám:	11736006-15811600 (OTP Bank)
KSH számjel:	15811600-8411-325-07
TEÁOR	8411 Általános igazgatás

(3) Az Úrhidai KÖH-t az 2. *melléklet* szerinti alapító okirattal hozták létre.

(4) Az Úrhidai KÖH illetékességi területe: Úrhida, **Jenő**, Nádasdladány községek közigazgatási területe

(5) Az Úrhidai KÖH fenntartói:

Úrhida Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

(6) Az Úrhidai KÖH irányítására jogosult szerve:

Úrhida Községi Önkormányzat képviselő-testülete

(7) Az Úrhidai KÖH bélyegzői:

a) Kör alakú bélyegző: közepén a Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható:

aa) Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal

ab) Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

ac) Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzője

b) téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző) következő felirattal:

ba) Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal
8142 Úrhida, Kossuth u. 66.

bb) Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal **Jenői** Kirendeltsége
8146 Jenő, Batthyány u. 53.

bc) Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Nádasdladányi Kirendeltsége
8145. Nádasdladány, Petőfi Sándor u. 1.

A Magyarország címerét is tartalmazó bélyegzőkről a jegyző megbízottja bélyegző nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot, és az átvevő beosztását és aláírását is.

II. fejezet

A közös önkormányzati hivatal működése

2. § Alaptevékenysége a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet szerint: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

3. § A Közös Önkormányzati Hivatal Úrhida, **Jenő** és Nádasdladány községi önkormányzatok állami feladatként ellátott tevékenységeinek végrehajtását szervezi, annak pénzügyi folyamatainak lebonyolítását végzi.

4. § (1) A Közös Önkormányzati Hivatal működési fedezeteként szolgálnak a mindenkor hatályos éves állami költségvetési törvényben a közös hivatalai működéséhez meghatározott központi költségvetési hozzájárulások, melyet a Magyar Államkincstár Úrhida Község Önkormányzat e célokra elkülönített számlájára folyósít.

Az Úrhidai KÖH főbb feladatai

5. § (1) A képviselő-testületek vonatkozásában:

- előkészíti döntésre az általa meghatározott önkormányzati ügyeket,
- végrehajtja döntéseit,
- szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs és propaganda, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testületek, a polgármesterek meghatároznak,
- Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületével, **Jenő Község Önkormányzat** Képviselő-testületével, valamint Nádasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testületével kapcsolatos feladatokat a jegyző, akadályoztatása esetén az aljegyző látja el.

(2) Közigazgatási feladatok:

Végzi mindazokat a döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a Mötv., az 1991. évi XX. törvény (hatásköri törvény), illetve az utóbbi által kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályok, amelyek a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat – és hatásköröket állapítanak meg.

(3) A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:

- a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,
- b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,
- c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és kötelességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
- d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
- e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,
- f) az Úrhidai KÖH köztisztviselőit a tudomásukra jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.
- g) a KÖH dolgozója minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja.

A jegyzővel kapcsolatos általános rendelkezések

6. § (1) Az Úrhidai KÖH jegyzőjének kinevezése a Mötv. és a Kttv. előírásai szerint történik. A jegyzőre vonatkozó egyéb rendelkezéseket az Úrhidai KÖH működésével kapcsolatos **közigazgatási szerződés** tartalmazza.

(2) Az Úrhidai KÖH-t a jegyző vezeti, aki felelős annak törvényes és eredményes működéséért.

(3) A jegyző vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testületi, bizottsági ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

(4) Az Úrhidai KÖH köztisztviselőinek munkaköri leírásait a jegyző készíti el. (A munkaköri leírásokat a 2. *függelék* tartalmazza.)

A jegyző főbb feladatai

7. § (1) A jegyző vezeti az Úrhidai KÖH-t, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

(2) A jegyző ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

Ebben a körben:

- elkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
- ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
- tanácskozási joggal részt vesz a testületek, a bizottságok ülésein
- törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában
- gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja és 15 napon belül a törvényességi felügyeleti kapcsolattartásra szolgáló elektronikus felületen keresztül megküldi a Kormányhivatal Vezetőjének
- rendszeresen tájékoztatja a polgármestereket, a képviselő-testületeket, a bizottságokat, az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

(3) A jegyző egyéb feladatai:

- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
- ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
- hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, Úrhida Községi Önkormányzat polgármesterének egyetértésével gyakorolja a munkáltatói jogokat a köztisztviselők tekintetében (kinevezés, felmentés, jutalmazás)
- ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat
- szervezi a jogi felvilágosító munkát
- évente egyszer beszámol a képviselő-testületek előtt az Úrhidai KÖH munkájáról és az ügyintézésről,

- összehangolja az Úrhidai KÖH munkáját,
- képviseli az Úrhidai KÖH-t.

III. fejezet

Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítése és működési rendszere

8. § (1) Az Úrhidai KÖH belső szervezeti egységei:

- a) Hivatali székhely: Úrhida, Kossuth u. 66. a jegyző közvetlen vezetésével.
- b) **Jenői** Kirendeltség **Jenő, Batthyány u. 53.** a jegyző közvetlen vezetésével.
- c) Nádasdladányi Kirendeltség Nádasdladány, Petőfi S. u. 1. a jegyző közvetlen vezetésével.

(2) Szervezeti felépítése:

- Jegyző
- aljegyző
- gazdálkodási-pénzügyi, adóügyi belső szervezeti egység
- igazgatási belső szervezeti egység

(3) Hivatali létszám: **23 fő**

- jegyző 1 fő
- aljegyző 1 fő
- köztisztviselő **12 fő**
- hivatalsegéd, karbantartó 9 fő

(4) Az Úrhidai KÖH munkarendje:

Hétfő, Kedd, Csütörtök: 7.30 órától 16.00 óráig – 30 perc munkaközi szünettel
 Szerda: 7.30 órától 17.00 óráig – 30 perc munkaközi szünettel
 Péntek: munkaközi szünet nélkül 7.30 órától 12.30 óráig

(5) Az Úrhidai **KÖH** ügyfélfogadási rendje:

Úrhida székhelyhivatalban

Hétfő: 8.00 órától – 12.00 óráig és 12.30 órától – 16.00 óráig
 Szerda: 13.00 órától – 17.00 óráig
 Péntek: 8.00 órától – 11.00 óráig

Jenő községben lévő hivatali telephelyen:

Hétfő: 8.00 órától – 12.00 óráig és 12.30 órától 16.00 óráig
 Szerda: 13.00 órától – 17.00 óráig
 Péntek: 8.00 órától - 11.00 óráig

Nádasdladány községben lévő hivatali telephelyen:

Hétfő és Szerdai napokon: 8.00 órától 12.00 óráig

Kedd és Csütörtöki napokon: 13.00 órától 16.00 óráig

(6) A jegyző fogadó órája:

Jenő községben: **Csütörtök: 8.00 órától – 12.00 óráig**

Úrhida községben: Hétfő: 8.00 órától – 12.00 óráig és 12.30 órától 16.00 óráig

Szerda: 13.00 órától – 17.00 óráig

Nádasdladány községben: Keddi napokon: 13.00 órától 16.00 óráig

IV. fejezet

Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatai

9. § (1) A hivatal feladata Úrhida, **Jenő**, Nádasdladány községek Önkormányzatainak működésével, valamint az önkormányzat, a polgármesterek és a jegyző, akadályoztatása esetén az aljegyző, továbbá a KÖH ügyintézőjének hatáskörébe utalt közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

(2) A KÖH tevékenysége a Képviselő-testületek, azok bizottságai, a tisztségviselők munkája eredményességének elősegítésére irányul, ellátja a jogszabályokban meghatározott feladatokat, valamint előkészítő, szervező, végrehajtó, ellenőrző, szolgáltató tevékenységet folytat.

(3) A KÖH a Képviselő-testület tevékenységével kapcsolatban ellátja a központi állami szervek megbízásából az önkormányzat számára hatáskört megállapító jogszabályi végrehajtásként az államigazgatási feladatokat, előkészíti döntésre az államigazgatási ügyeket és gondoskodik a döntések, végrehajtásának megszervezéséről.

(4) A KÖH a jegyző irányításával az alábbi részletes feladatokat látja el:

a.) szervezési, igazgatási területen a jegyző irányításával:

- ☐ A Képviselő-testületi, bizottsági meghívók elkészítése
- ☐ Testületi anyagok készítése, sokszorosítása, kiküldése,
- ☐ Testületi, bizottsági döntések nyilvántartása
- ☐ Testületi, bizottsági jegyzőkönyvek határidőben történő elkészítése
- ☐ A testületi, bizottsági döntések végrehajtásának figyelemmel kísérése
- ☐ Önkormányzati rendeletek tervezetének elkészítése, megalkotás után kifüggesztése
- ☐ A testületi, bizottsági ülések technikai feltételeinek biztosítása
- ☐ Oktatási, sport, ifjúsági, közművelődési feladatok ellátása, kapcsolattartás a vezetőkkel
- ☐ Polgári védelmi, katasztrófavédelmi, honvédelmi, mozgósítási feladatok ellátása
- ☐ A KÖH informatikai eszközeinek üzemeltetése
- ☐ Belső adatvédelmi feladatok ellátása
- ☐ Önkormányzati ünnepek, megemlékezések előkészítése, lebonyolításában részvétel
- ☐ Bélyegző nyilvántartás vezetése
- ☐ Közreműködés a választások, népszavazások lebonyolításában
- ☐ Statisztikai adatszolgáltatás

- ☐ Képzések, továbbképzések szervezése
- ☐ Iktatás, ügyiratkezelés, irattározás, selejtezési feladatok ellátása
- ☐ Hagyatéki ügyek intézése
- ☐ A termőföldre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlásával kapcsolatos eljárás lefolytatása
- ☐ Kifüggesztési eljárás bírósági, önálló bírósági végrehajtó megkeresésére
- ☐ Kifüggesztési eljárás más szervezet megkeresésére (hatóságok)
- ☐ Pályázatfigyelés, a pályázatok elkészítésében, lebonyolításában részvétel
- ☐ Szociálpolitikai tevékenység szervezése, összehangolása
- ☐ A Képviselő-testület, a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó szociális, gyámügyi, feladatok döntésre előkészítése
- ☐ Együttműködik az egészségügyi, szociális, területen működő érdekvédelmi szervezetekkel, stb.
- ☐ Együttműködés a munkaügyi központtal
- ☐ Közfoglalkoztatás szervezése
- ☐ Adatszolgáltatás, statisztikai adatközlés a jogszabályban meghatározott szervek részére
- ☐ A kereskedelmi feladatok ellátása
- ☐ Anyakönyvi feladatok
- ☐ Hatósági bizonyítványok kiállítása
- ☐ Részt vesz a településfejlesztési, rendezési koncepciók, programok, tervek kidolgozásában, követi a végrehajtást
- ☐ Közreműködik az önkormányzati beruházásoknál
- ☐ Ellátja a környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos feladatokat
- ☐ Közterület-használati ügyek intézése
- ☐ Kommunális hatósági feladatok ellátása
- ☐ Munkaügyi, személyzeti döntések előkészítése, adatszolgáltatás a közigazgatás számára

b) gazdálkodási-pénzügyi igazgatás területén

- ☐ gondoskodik a gazdasági program-tervezet, a vagyonrendelet,
- ☐ a költségvetési rendelet-tervezet,
- ☐ a költségvetést megalapozó rendelet-tervezetek,
- ☐ a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolók elkészítéséről,
- ☐ gondoskodik a normatív költségvetési hozzájárulások elszámolásáról,
- ☐ egyeztet a költségvetési szervek vezetőivel a rendelet-tervezeteket,
- ☐ gondoskodik a költségvetés végrehajtásáról, a költségvetési szervek pénzellátásáról,
- ☐ elkészíti a KÖH számviteli rendjét,
- ☐ gondoskodik a központi költségvetés számára az előírt információk határidőben történő adatszolgáltatásáért,
- ☐ Ingatlankataszter vezetése
- ☐ felelős a pénzügyi szabályzatok elkészítéséért, karbantartásáért,
- ☐ gondoskodik a támogatások igényléséről,
- ☐ a MÁK-on keresztül a költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásba vételét kéri, intézkedik a változások bejegyzése iránt,
- ☐ gondoskodik a KÖH gazdálkodásának pénzügyi-számviteli lebonyolításáról,
- ☐ gondoskodik a költségvetési előirányzatok nyilvántartásának folyamatos vezetéséről,
- ☐ az áfa nyilvántartások vezetésének biztosítása, a bevételek időben történő pontos megtétele,
- ☐ a helyi adók bevezetésében közreműködés

c) adóigazgatás területén:

- ☐ helyi adókkal, kapcsolatos feladatok ellátása
- ☐ az adók beszedésével kapcsolatos beszámolók elkészítése
- ☐ lakossági tájékoztatók készítése az adókkal kapcsolatosan
- ☐ tájékoztatja a település lakosságát és a gazdálkodó szervezeteket adókötelezettségük teljesítésének elősegítése érdekében a jogszabályi változásokról
- ☐ ellenőrzi az adójogszabályok érvényesülését, az adókötelezettség teljesítését, valamint az adó befizetések és elszámolások helyességét
- ☐ az önkormányzat működési területén ellátja a hatáskörébe tartozó adók kivetésével, közlésével, nyilvántartásával, beszedésével, behajtásával, kezelésével, elszámolásával, ellenőrzésével és az információ-szolgáltatással kapcsolatos feladatokat
- ☐ az adókötelezettség megállapítása érdekében adatot gyűjt, tájékoztatást kér,
- ☐ vezeti a jogszabályban előírt nyilvántartásokat, kimutatásokat és az információszolgáltatás meghatározott rendje szerint adatokat, beszámolókat készít és továbbít.

(5) A KÖH a Képviselő-testület működésével kapcsolatban:

- a) szakmailag előkészíti az önkormányzati rendelet-tervezetet, a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, valamint vizsgálja a törvényességet,
- b) nyilvántartja a képviselő-testületi előterjesztéseket,
- c) szervezi és ellátja a Képviselő-testület munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli és adminisztratív feladatokat.

(6) A KÖH a Képviselő-testület bizottságai működésével kapcsolatban:

- a) biztosítja – a feladat jellegének megfelelően – a bizottság működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket,
- b) szakmailag előkészíti a bizottsági előterjesztést, jelentést, beszámolót, egyéb anyagokat,
- c) gondoskodik a bizottsági döntések nyilvántartásáról és végrehajtásáról.

(7) A KÖH a képviselők munkája segítése érdekében:

- a) elősegíti a képviselő jogainak gyakorlását
- b) köteles a képviselőt a teljes hivatali munkaidőben fogadni és részére a szükséges felvilágosítást megadni,
- c) közreműködik a képviselői tájékoztatás megszervezésében.

(8) A KÖH a polgármesterek, alpolgármesterek munkájával kapcsolatban:

- a) közreműködik a döntések előkészítésében, szervezi azok végrehajtását
- b) segíti a képviselő-testületi munkával kapcsolatos tisztségviselői tevékenységet.

(9) A KÖH közreműködik az igazgatás szakmai kérdéseinek korszerűsítésében, más közigazgatási, önkormányzati, hivatali szervekkel való kapcsolattartásban.

V. fejezet

A munkáltatói jogok gyakorlása

10. § (1) Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői felett a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

(2) Úrhida Község Önkormányzat Polgármestere az egyetértési jog gyakorlását az alábbiak szerint határozza meg: a KÖH valamennyi köztisztviselője esetében egyetértési jogot gyakorol:

- kinevezés,
- felmentés
- jutalmazás esetében.

VI. fejezet

A helyettesítés rendje

11. § (1) A KÖH köztisztviselőinek helyettesítési rendjét a munkaköri leírások tartalmazzák.
(2) A jegyző helyettesítését az aljegyző, tartós távollétük vagy együttes akadályoztatásuk esetén a KÖH jegyző által – munkaköri leírásban - kijelölt szakirányú végzettséggel rendelkező ügyintézője látja el.

VII. fejezet

Kiadmányozási jog

12. § (1) Az ügyintézők munkaköri leírása tartalmazza a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek körében ki a kiadmányozásra jogosult.
(2) A meghatalmazott aláírás formája: „dr Pahola Tünde jegyző nevében és megbízásából” aláírás ügyintéző beosztása.

VIII. fejezet

A szabadság igénybevételének rendje

13. § (1) A szabadság engedélyezése:

- a jegyző szabadságát a székhely község polgármestere engedélyezi
- a köztisztviselők szabadságát a jegyző engedélyezi

(2) A szabadságot a KÖH működőképességének figyelembe vételével kell kiadni.

(3) A jegyző- minden év február 28-ig – elkészíti az éves szabadságolási tervet. A KÖH dolgozói a szabadságuk idején munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

IX. fejezet

Kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás, ellenjegyzés

14. § A kötelezettségvállalásra, érvényesítésre, utalványozásra és ellenjegyzésre vonatkozó szabályokat és a jogosultak körét a Pénzügyi Kötelezettségvállalási szabályzat tartalmazza.

X. fejezet

Munkamegosztási megállapodás alapján ellátott feladatok

15. § A KÖH az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján ellátja az Ávr. 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat

- a Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde,
 - az Úrhidai Tündérvilla Óvoda és Bölcsőde,
 - a Hétföldes Óvoda és Bölcsőde (Jenő), valamint
 - a Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás
- vonatkozásában.

X. fejezet
Záró rendelkezések

15. § Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata a közös hivatalt alkotó önkormányzatok polgármestereinek aláírása napján lép hatályba, de annak rendelkezéseit **2025. szeptember 1. napjától** kezdve kell alkalmazni.

Úrhida, **2025. szeptember**

Bognár József
Úrhida Község Önkormányzat
polgármestere

Budai Ferenc
Jenő Község Önkormányzat
polgármestere

Varga Tünde
Nádasdladányi Község Önkormányzata
polgármestere

dr.Pahola Tünde
jegyző

Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Ügyrendje

- Úrhida Községi Önkormányzat Képviselő-testületének számú határozata
- **Jenő** Községi Önkormányzat Képviselő-testületének..... számú határozata
- Nádasdladányi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének..... számú határozata

a Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: KÖH) ügyrendjének elfogadásáról

Úrhida, **Jenő**, Nádasdladány községek Önkormányzatának képviselő-testületei a KÖH ügyrendjét az alábbiak szerint hagyják jóvá:

- 1.) A Közös Önkormányzati Hivatal megnevezése: *Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal*
A KÖH székhelye: 8142 Úrhida, Kossuth u. 66.

A KÖH kirendeltségei: **8146 Jenő, Batthyány u. 53.**
8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor u. 1.

- a KÖH egységes hivataként működik.
- 2.) A KÖH munkájával kapcsolatos kérdésekben külön ülésen a képviselő-testületek határoznak. A jegyző a polgármesterek egyetértésével nevezi ki, menti fel jutalmazza a KÖH dolgozóit, és gyakorolja a munkáltatói jogokat.
 - 3.) A KÖH-t a jegyző vezeti és irányítja.
 - 4.) A KÖH feladata az önkormányzatok működésével, valamint az államigazgatási, önkormányzati ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, a hatósági ügyintézés biztosítása a hatályos jogszabályok jogi szabályozás alapján.
 - 5.) A KÖH létszámát az alábbiak szerint állapítják meg:
 - jegyző 1 fő
 - aljegyző 1 fő
 - köztisztviselő **12** fő
 - hivatalsegéd 9 fő
 - 6.) A kiadmányozási jog és utalványozás szabályozása:

A jegyző kiadmányozásra, és utalványozásra jogosult valamennyi, a hatáskörébe tartozó ügyben. A jegyző helyett - hatáskör átruházása alapján - ellenjegyzésre jogosult Úrhida, **Jenő**, Nádasdladány önkormányzatoknál az aljegyző.

a.) A KÖH gazdálkodási pénzeszközeinek terhére kötelezettséget csak a jegyző vállalhat, amit a gazdálkodási ügyintéző ellenjegyez.

b.) Az igazgatási előadó kiadmányozásra jogosult:

- megkeresések, azokra adott válaszok,
 - környezettanulmányok,
 - hatósági bizonyítványok,
 - anyakönyvi iratok,
 - népesség-nyilvántartási adatváltozások,
 - lakcímbejelentések
- vonatkozásában.

c.) Gazdálkodási-pénzügyi előadó kiadmányozásra jogosult:

- megkeresések, azokra adott válaszok tekintetében.

d.) Az adóügyi, gazdálkodási előadó kiadmányozásra jogosult:

- adó és értékbizonyítványok,
 - megkeresések, azokra adott válaszok,
 - idézések,
 - fizetési felszólítások, letiltások,
 - vagyoni bizonyítványok,
 - számítógépre feladott változások,
 - környezettanulmányok
- tekintetében.

7.) A jegyző által végzendő feladatok az önkormányzati törvényben, a szervezeti és működési szabályzatokban, valamint egyéb jogszabályokban rögzítettek szerint különösen:

- Vezeti és irányítja a KÖH székhelyén és kirendeltségén az önkormányzati és közigazgatási hatósági munka operatív feladatait.
- Ellenőrzi az ügyintézők munkáját
- Biztosítja, hogy a KÖH dolgozói a munkájukat a hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően végezzék, az ügyintézésre törvényben meghatározott határidőt betartsák.
- Szervezi a lakosság tájékoztatását, a képviselő-testületek döntéseinek előkészítése, illetve megismerésének céljából.
- Szervezi a hatáskörbe tartozó ellenőrzéseket a polgármesterekkel történt egyeztetések alapján.
- Szignálást követően elrendeli az érkező posta iktatását, a hatályban lévő iktatási szabályzatok szerint.
- Biztosítja, hogy az önkormányzatok polgármesterei a településeket érintő bármilyen ügyben haladéktalanul tájékoztatást kapjanak.
- Döntésre előkészíti polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.
- Intézi a birtokvédelem körébe eső ügyeket.
- Dönt azon személyzeti ügyekben, melyeket jogszabály a hatáskörébe utalt.

- Felügyeli a titkos ügykezeléssel kapcsolatos feladatokat.
- Intézi a hatáskörébe tartozó gyámügyi feladatokat.
- Tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testületek illetőleg a képviselő-testületi bizottságok ülésén.
- Vezeti a Képviselő-testületek működésével kapcsolatos nyilvántartásokat.
- Biztosítja a képviselő-testületi ülésekről készült jegyzőkönyvek pontos és határidőre történő elkészítését és továbbítását az illetékes Kormányhivatalnak.
- Segítséget nyújt az önkormányzati képviselőtestületek bizottságainak működéséhez,
- Szervezi a környezet- és természetvédelmi feladatok ellátását.
- Közreműködik és végzi a katasztrófavédelmi feladatellátás keretében a hatáskörébe tartozó feladatokat.

8.) Gazdálkodási-pénzügyi-adóügyi belső szervezeti egység (gazdasági szervezet) feladatai:

A KÖH gazdasági szervezetének feladatait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) alapján - a Szervezeti és Működési Szabályzat előírásait figyelembe véve - a következők szerint határozzuk meg.

Az Ávr. 9. § (4) bekezdése alapján a KÖH ellátja az Ávr. 9. § (1) bekezdésében megjelölt feladatokat.

Jelen szabályozás a gazdasági szervezet által ellátandó következő feladatok végrehajtásához kapcsolódóan tartalmaz előírásokat, szabályokat:

- az éves költségvetés tervezése,
- az előirányzat felhasználás, módosítás,
- az üzemeltetés, fenntartás, működtetés, beruházás,
- a munkaerő-gazdálkodás,
- a pénzügykezelés,
- a könyvvizetés.

8. 1. A költségvetés tervezésével összefüggő feladatok

8.1.1. Előzetes költségvetési javaslat

A KÖH előzetes költségvetési javaslatát a gazdálkodási ügyintéző készíti el. Az előzetes költségvetési javaslat elkészítése során figyelembe kell venni az Áht., az Ávr., előírásait, továbbá az Önkormányzat költségvetési irányelvét. A KÖH előzetes költségvetési javaslatát a gazdálkodási ügyintéző készíti el, és gondoskodik az önálló szervezeti egységek tervezési feladatainak koordinálásáról. A tervezés során valamennyi önálló szervezeti egység javaslatát, igényét figyelembe kell venni. A szervezeti egységek igényeinek tartalmaznia kell – legalább – a következőket:

- létszám és bérigényeket, illetve az egyéb változásokat,
- a feladatok változásait, azok költségvetésre gyakorolt hatását,
- a speciális beszerzési igényeket, elvégzendő karbantartási és felújítási munkákat.

A szervezeti egységek igényeinek számszerűsítése után gondoskodni kell a kiadási előirányzatok közé történő beépítéséről. A tervezett bevételek és kiadások között meg kell tervezni mindazokat a bevételeket és kiadásokat, amelyek

- az ellátott közfeladatokkal kapcsolatosak,
- a tapasztalatok alapján rendszeresen előfordulnak, vagy eseti jelleggel várhatóak,

- jogszabályon alapulnak, vagy
- az eszközök hasznosításával függenek össze.

8.1.2. Az elemi költségvetés elkészítése

A tervezés második szakaszában, a végleges költségvetés összeállításakor az Önkormányzat költségvetési rendeletében (az irányító szerv által meghatározott) elfogadott bevételi és kiadási előirányzat-csoportok, valamint a kiemelt előirányzatok összegének ismeretében és a költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok figyelembevételével el kell készíteni – a Hivatal, valamint – a Hivatalhoz, mint kijelölt költségvetési szervhez rendelt költségvetési szervek elemi költségvetését.

A helyi önkormányzati költségvetési szerv elemi költségvetését a Nemzetgazdasági Minisztérium által tárgyévra kiadott, MÁK honlapjáról letölthető nyomtatványgarnitúra kitöltésével készíti el.

Az elkészített költségvetést az irányító szerv által megadott határidőre továbbítani kell a Polgármester részére.

A végleges költségvetés összeállításáért és a jegyző részére határidőre történő megküldéséért a gazdálkodási ügyintéző felelős.

8.2. Előirányzat módosítás

Az Önkormányzat által eredeti előirányzatként jóváhagyott előirányzatok között előirányzat-átcsoportosításokat illetve előirányzat-módosításokat az Önkormányzat Polgármesterénél kell kezdeményezni.

Az előirányzat módosítás keretében elvégzendő feladatok:

- az előirányzat módosítási javaslat kidolgozása,
- az előirányzat módosítást megalapozó bizonylatok, dokumentumok összegyűjtése, megőrzése
- a jóváhagyott előirányzat módosítások nyilvántartása.

Az előirányzat módosítás előkészítéséért a gazdálkodási ügyintéző felelős. A jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól – a Korm. rendeletben, valamint az Önkormányzat által meghatározott kivételekkel – a KÖH előirányzat módosítás nélkül is eltérhet.

Az előirányzatok nyilvántartását folyamatosan, az egységes rovatrend szerinti bontásban kell vezetni, és abba az előirányzatok bármely változását a változást követően azonnal feljegyezni.

Az előirányzatok nyilvántartásának legalább az Áhsz. 14. sz. melléklet I. Előirányzatok nyilvántartása szerinti adatokat kell tartalmaznia.

Az előirányzatok, illetve azok módosításának nyilvántartásáért a gazdálkodási ügyintéző felelős.

8.3. A KÖH üzemeltetési, fenntartási, működési feltételeinek biztosításához kapcsolódó feladatok

A gazdálkodási feladatot ellátó személyek kiemelt üzemeltetési, fenntartási, működési feladatai a következők:

- az üzemeltetési, fenntartási kiadások folyamatos figyelemmel kísérése és az előirányzatokkal történő összehasonlítása,
- a költségtakarékos megoldások keresése,
- kötelezettségvállalások előkészítése, lebonyolítása.

Az éves költségvetésben tervezett, illetve jóváhagyott eszközök beszerzéséért, az évente rendszeresen ismétlődő fenntartási, karbantartási feladatok előkészítéséért, végrehajtásáért az adott önkormányzat polgármestere a felelős.

8.4. Beruházással, felújítással kapcsolatos feladatok

A gazdálkodási feladatot ellátó személyeknek a beruházásokkal, felújításokkal kapcsolatban a következő főbb feladatokat kell ellátnia:

- a költségvetés összeállításához, valamint az évközi módosításához a beruházásokkal, felújításokkal javaslatétel előkészítése, kapcsolatos előirányzatok felmérése,
- a befejezett beruházásokkal, felújításokkal kapcsolatos állományba-vételi bizonylat és üzembe-helyezési okmány elkészítése,
- a beruházással, felújítással létrejött tárgyi eszköz, immateriális jószág könyvviteli nyilvántartási rendszerben (főkönyv, analitika) történő számbavétele.

A jegyzőnek a beruházásokkal, felújításokkal kapcsolatban a következő főbb feladatokat kell ellátnia:

- a tervezett beruházások, felújítások tervezett összege azt szükségessé teszi, a közbeszerzési eljárások lefolytatása.

Az adott önkormányzat polgármesterének a felújításokkal kapcsolatban a következő főbb feladatokat kell ellátnia:

- amennyiben közbeszerzési eljárás lefolytatása nem szükséges, árajánlatok beszerzése, értékelése, javaslatétel a kivitelező kiválasztására a beszerzési szabályzatban leírtak figyelembe vételével, – a beruházások, felújítások pénzügyi lebonyolítása.

8.5. Munkaerő és bér gazdálkodás

A KÖH engedélyezett létszámát az irányító szerv állapítja meg.

Intézményünk a számára munkát végző személyek részére a munkabért, illetményt, egyéb juttatást és az ehhez kapcsolódó adó-, társadalombiztosítási és egyéb, a munkáltatót terhelő fizetési kötelezettségeket a központosított illetményszámfejtés útján végzi.

A KÖH dolgozóit a polgármester egyetértésével a jegyző nevezi ki és gyakorolja tekintetükben a munkáltatói jogokat, illetve a bér gazdálkodási jogkört.

8.6. Számviteli nyilvántartások vezetése

A számviteli nyilvántartások vezetése során érvényesíteni kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben meghatározott alapelveket, előírásokat.

Minden gazdasági eseményről, mely a KÖH eszközeinek, illetve forrásainak állományát megváltoztatja, bizonylatot kell kiállítani.

A számviteli nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított bizonylatok alapján lehet adatokat bejegyezni.

A bizonylatokon az adatokat időtálló módon úgy kell rögzíteni, hogy azok a kötelező megőrzési határidőig olvashatók legyenek.

8.7. Állami támogatások igényléséhez, év közbeni lemondásához, évközi pótlólagos igényléséhez adatszolgáltatás

Az Önkormányzat bevételi forrását képező állami támogatások összegének igényléséhez az ellátott feladatokhoz kapcsolódó mutatószámokról írásban adatot kell szolgáltatni Az adatszolgáltatásért a gazdálkodási ügyintéző felelős.

8.8. A gazdálkodás rendjét meghatározó belső szabályzatok készítésére, tartalmára vonatkozó előírások

A gazdálkodás rendjét meghatározó belső szabályzatok készítését kötelező jelleggel az Áhsz. és Ávr. írja elő.

A Hivatalban a következő szabályzatokat kell elkészíteni és folyamatosan karbantartani:

- számlarend,
- számviteli politika,
- eszközök és források értékelési szabályzata,
- leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- pénzkezelési szabályzat,
- önköltség számítási szabályzat,
- felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata,
- gazdálkodási szabályzat,
- beszerzések lebonyolításának szabályzata,
- kiküldetési szabályzat,
- anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat,
- reprezentációs kiadások szabályzata,
- gépjárművek igénybevételeének és használatának szabályzata,
- telefonhasználati szabályzat,
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat.

A szabályzatot módosítani kell

- olyan jogszabályi előírás változása esetén, amely érinti a hatályos szabályzat előírásait, valamint
- ha a költségvetési szerv működésének változása alapján indokolttá vált.

A szabályzatok elkészítéséért és folyamatos aktualizálásáért a jegyző felelős.

Az Ávr. 13. §. (2) bekezdése szerint kötelezően készítendő szabályzatokat a változást követő 30 napon belül kell módosítani.

A KÖH részletes feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírások elkészítéséért és folyamatos frissítéséért a jegyző felelős.

A jegyző helyettesítésére tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén elsősorban az aljegyző, mindkettőjük tartós távollétében vagy akadályoztatásuk esetén: az SZMSZ 11. § (2) bekezdésében meghatározott ügyintéző

18

- b.) családi ünnepségen történő közreműködés (pl: névadó)
- c.) polgári temetés (igény esetén)

Munkaértekezletek rendje: a jegyző szükség szerint, de évente legalább két alkalommal hivatali munkaértekezletet tart. Ezen értékelni kell a hivatal tevékenységét, át kell tekinteni a következő időszak fontosabb feladatait, tennivalóit. A munkaértekezletre meg kell hívni a KÖH-t létrehozó önkormányzatok polgármestereit.

A jegyző a szakmai tanácskozásokat, valamint a hivatal működésével kapcsolatosan megtartott értekezleteket követően tájékoztatást ad a hivatal dolgozóinak, az értekezleteken elhangzott információk átadása érdekében. Ugyanezen kötelezettség terheli a KÖH-hoz tartozó köztisztviselőket.

A hivatal dolgozói részére szabadság kiadása a jegyző által elkészített szabadságolási ütemterv alapján történik, melytől a jegyző előzetes engedélyével el lehet térni. A jegyző az érintett település polgármestereit köteles tájékoztatni, ha a hivatal dolgozója hosszabb távú szabadságot kíván kivenni.

11. Érkező posta szignálása:

Úrhida Község:

Az érkező postát az igazgatási ügyintéző bontja, szignálja és iktatja.

Jenő Község:

Az érkező postát **az igazgatási ügyintéző** bontja, szignálja és **iktatja**.

Nádasdladány község:

Az érkező postát az igazgatási ügyintéző bontja, szignálja és iktatja.

Az ügyiratok kezelésére a továbbiakban a hivatalokban hatályban lévő Iratkezelési Szabályzatban foglaltak az irányadóak.

Minden dolgozó köteles feladatát legjobb tudása szerint felelősséggel ellátni, munkakörük ellátása során a szolgálati és hivatali titkot megőrizni, melyért fegyelmi felelősség terheli.

Minden dolgozó köteles a hivatal rendjére, tisztaságára ügyelni, megővni a berendezési, felszerelési tárgyakat, technikai eszközöket, melyért kártérítési felelősséggel tartozik.

Ezen ügyrend előírásait a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembevételével kell alkalmazni.

Jelen ügyrend a KÖH-t alkotó képviselőtestületek jóváhagyását követően, a polgármesterek által történő aláírás napján lép hatályba, de rendelkezéseit **2025. szeptember 1-től** kell alkalmazni.

Ezen ügyrend a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képezi.

Úrhida, 2025.

Bognár József
polgármester

Budai Ferenc
polgármester

Varga Tünde
polgármester

dr Pahola Tünde
jegyző

Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal által
használt bélyegzők lenyomata

Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal
8142 Úrhida, Kossuth Lajos u. 66.
Tel: (22) 364-514

Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal
Jenői Kirendeltsége
8146 Jenő, Batthyány u. 53.

Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal
Nádasdladányi Kirendeltsége
8145 Nádasdladány, Petőfi S. u. 1.

Úrhida Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Aljegyzője

jegyző munkaköri leírása

Munkakör megnevezése: **jegyző**

A munkakör felett a munkáltatói jogkör gyakorlója:

- **Úrhida Község Önkormányzat polgármestere**
- **Jenő Község Önkormányzat polgármestere**
- **Nádasdladány Község Önkormányzat polgármestere**

A munkakör betöltéséhez előírt legmagasabb iskolai végzettség: igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés, és jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljes körűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés.

A munkakörhöz tartozó álláshelyek száma: **1 fő**

A munkakörnek alárendelt munkakörök: **Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői.**

A munkakör célja: **A KÖH-ban az önkormányzati döntések végrehajtása, valamint a jegyző feladat- és hatásköreinek ellátása, ennek során a KÖH irányítása.**

A munkakör által ellátandó feladat- és hatáskörök:

- A jegyző részére megállapított feladat- és hatáskörök

A helyettesítés rendje:

- A munkakör az alábbi munkaköröket helyettesítheti:
 1. Szociális- és gyámügyi főelőadó
 2. Igazgatási előadó
- A munkakört az alábbi munkakör helyettesítheti: A helyettesítés eseti megbízás alapján történik.

A munkakörre vonatkozó legfontosabb előírások:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- 1991. évi XX. Tv. A helyi önkormányzatok, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL törvény

A munkavégzés helye: **Úrhida Község Önkormányzata Úrhida, Kossuth u. 66.**

Jenő Község Önkormányzata Jenő, Batthyány u. 53.

Nádasdladány Község Önkormányzat, Nádasdladány, Petőfi u. 1.

A munkaidő: **heti 40 óra**

A kapcsolattartás terjedelme, módja:

- Belső kapcsolattartás: A munkakör kapcsolatot tart fenn a polgármesterekkel, a köztisztviselőkkel. Kapcsolatot tart továbbá az intézmények dolgozóival. A kapcsolattartás módja: megbeszélés, utasítás, értekezlet.
- Külső kapcsolattartás: A munkakör kapcsolatot tart fenn az Kormányhivatallal, illetve más, a hivatali működés során érintett szervekkel. A kapcsolattartás módját jogszabályok határozzák meg.

A jegyző a munkaköri leírásban foglaltakat személyesen, illetve a KÖH köztisztviselőinek bevonásával látja el.

A munkakör tartalma

Vezetési feladatok:

- Vezeti a képviselő-testületek hivatalát, gondoskodik a működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról
- A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét
- Gyakorolja a munkáltató jogokat a KÖH köztisztviselői tekintetében

Szakmai feladatok:

I. Általános szakmai feladatok

1. A közigazgatási eljárási szabályok betartása

- Munkája során a közigazgatási eljárási szabályokat betartja és betartatja
- Az ügyfelekkel jó kapcsolatot tart, ügyel a gyors, hatékony ügyintézésre, segíti az ehhez szükséges feltételek megteremtését.

2. Az igazgatással kapcsolatos feladatok ellátása

- Tevékenységét mindig a hatályos jogszabályok, valamint belső szabályzatok alapján végzi.
- A gyakran ismétlődő feladatok írásbeli rögzítéséhez mintákat alkalmaz (táblázatok, kimutatások)
- Tevékenysége során megfelelő, részletes szóbeli tájékoztatást ad az ügyfelek, a beosztott köztisztviselők, valamint a képviselő-testület és a polgármester részére.

3. A feladatellátás tárgyi feltételei:

- Figyelemmel kíséri a feladatellátáshoz szükséges tárgyi feltételek meglétét (nyomtatványok).

4. Szakmai ismeretek megszerzése:

- szakmai ismereteit továbbképzéseken, értekezleteken való részvétellel, illetve szakmai kiadványok segítségével folyamatosan bővíti.

II. Részletes szakmai feladatok

1. A képviselő-testület működésével kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

- Közreműködik a testület zavartalan működésével kapcsolatos feladatok ellátásában, ennek keretében előkészíti a képviselő-testületi ülés és a bizottságok elé kerülő olyan előterjesztéseket, amelyek a jegyző feladat- és hatáskörét érintik.
- Tanácskozási joggal részt vesz a testület, valamint a bizottság ülésein
- Gondoskodik a testületi, bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről, az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről

- Vezeti az önkormányzati rendeletek nyilvántartását, elvégzi a rendeletek egységes szerkezetbe foglalását
- Döntésre előkészíti azokat az ügyeket, melyeket a polgármester ad át,
- Ellátja az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos ügyviteli feladatokat.

2. A köztisztviselőkkel kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

- Gyakorolja a KÖH köztisztviselői felett a munkáltatói jogokat
- A köztisztviselői állás betöltésére pályázatot ír ki, dönt a pályázatokról
- Gondoskodik a köztisztviselői eskü letételéről, kinevezésről, a munkaköri leírások elkészítéséről, aktualizálásáról
- Ellátja a jogviszony megszüntetésével kapcsolatos feladatokat
- Ellátja a köztisztviselők vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatokat
- Koordinálja a köztisztviselők továbbképzésen való részvételét
- Ellátja a teljesítményértékelési feladatokat
- Nyilvántartja a köztisztviselők szabadságának kiadásával kapcsolatos adatokat
- Gondoskodik a személyi anyagok kezeléséről

3. A költségvetési szervekkel kapcsolatos feladatok:

- Ellátja a költségvetési szervek jogállásáról szóló törvényből adódó, a költségvetési szervek törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat

4. Választásokkal, népszavazással kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

- Ellátja az általános választási eljárással kapcsolatos feladatokat
- Gondoskodik a bizottság felállításáról, a működésükhöz szükséges feltételek biztosításáról
- Eljár a különleges választási feladatok végrehajtásában
- Közreműködik a helyi népszavazás lebonyolításában
- Gondoskodik a választásokkal kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátásáról

5. Közigazgatási hatósági feladat- és hatáskörök:

- Intézi a keletkezett birtokvitás ügyeket
- Ellátja a növényvédelmi, növény-egészségügyi feladatokat
- Vezeti a méhészek, a méhek vándoroltatásának nyilvántartását
- Ellátja az állatvédelem körébe tartozó feladatokat
- Eljár vadkár ügyekben
- Gyakorolja a közúti közlekedéssel kapcsolatos hatásköröket (szakhatósági hozzájárulás)
- Megkeresésre szakhatósági hozzájárulást ad környezetvédelmi, vízügyi, építésügyi ügyekben
- Hulladék-gazdálkodással kapcsolatos feladat- és hatáskörök ellátása
- Helyi gyámhatósági feladatok ellátása (gyámhivatali végrehajtásában közreműködés).

6. Egyéb feladatok:

- Közreműködik a közbeszerzési eljárások lebonyolításában
- Elkészíti a különböző jogszabályokban előírt belső szabályzatokat, illetve gondoskodik annak elkészítéséről,
- Irányítja az ügyiratkezeléssel kapcsolatos feladatokat
- Közreműködik a statisztikai adatszolgáltatási feladatok ellátásában.

Igazgatási ügyintéző (Úrhida)
Igazgatási ügyintéző (Jenő)
Igazgatási ügyintéző (Nádasdladány)

A munkáltatói jogkör gyakorlója: jegyző

Helyettesítés: betegség, szabadság vagy egyéb tartós távollét esetén a kijelölt másik igazgatási ügyintéző helyettesíti.

Ellátott feladatok:

- szociálpolitika, gyámügy
- rehabilitációs bizottság
- anyakönyvi igazgatás
- állampolgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása
- műszaki igazgatás
- választás, népszavazás, népszámlálás
- szociális étkeztetés,
- hagyatéki ügyintézés
- állategészségügy
- ipari, kereskedelmi igazgatás
- közlekedési támogatás
- közterület használat
- a képviselő-testület munkájával összefüggő feladatok
- ügyiratkezelés, levelezés

Általános feladatok:

- munkáját a vonatkozó jogszabályok, önkormányzati rendeletek és hivatali szabályzatok szerint látja el, melyeket ismernie és önállóan alkalmaznia kell.
- a munkakörében meghatározott feladatai körében képviseli az önkormányzatot
- megtartja az állami és szolgálati titkot, köztisztviselői esküjét
- a szolgáltató közigazgatás elve, az ügyfelek és kollégák tiszteletben tartása, a közszolgálati etika előírásainak megtartása mindenkor kötelességes
- nyilvántartások vezetése, statisztikai és egyéb jelentések elkészítése
- kapcsolattartás a társszervekkel

Felelős:

- az általa adott információk, adatok helyességéért,
- a véleménynyilvánítás szakmai megalapozottságáért, helytállóságáért,
- a bizalmas és titkos információk, elektronikus vagy papír alapú adatok előírás szerű kezeléséért,
- a szakterület hatályos törvényei, vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok betartásáért, végrehajtásáért,
- tűz- és munkavédelmi, polgári védelmi, rendészeti előírások megismeréséért és betartásáért,
- a feladatok ellátása során és közreműködőként a végzett munka pontos ellátásáért,
- határidők betartásáért,
- a rendelkezésre bocsátott eszközök, technikai felszerelések rendeltetésszerű és szakszerű használatáért, a rábízott leltári anyagok, eszközök megóvásáért,

Szociálpolitikai ügyintézésrel kapcsolatos alapvető feladatai és kötelességei:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényekben, egyéb jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben foglalt ellátásokkal kapcsolatos ügyintézés (pénzbeli és természetbeni ellátások):

- települési támogatás
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

Feladatai és kötelességei:

- ügyfelek tájékoztatása, kérelmek átvétele, csatolt dokumentumok ellenőrzése
- előzetes környezettanulmány készítése
- előterjesztések, határozatok előkészítése a döntési hatáskörrel rendelkező szerveknek (képviselő-testület, polgármester, jegyző) jegyzőkönyv elkészítése, megküldése
- jogorvoslatok, fellebbezések felterjesztése
- értesítés a döntésekről
- igazolványok, igazolások kiállítása
- a gazdálkodási előadónak az ellátások kifizetéséhez szükséges adatok, listák összeállítása.

A gyámügyi igazgatással kapcsolatos alapvető feladatai és kötelességei:

- a gyámhivatal kérésére gyámsági és gondnoksági ügyekben leltározási feladatokat lát el, környezettanulmányt készít
- felveszi a szülő nyilatkozatát, melyben hozzájárul gyermeke ismeretlen személy általi örökbefogadásához
- jogszabály alapján szakértőt rendel ki és ment fel
- közreműködik gyermektartási igény érvényesítésében nemzetközi szerződésben foglaltak szerint
- közreműködik gyermektartásdíj igény érvényesítésében, megelőlegezett tartásdíj végrehajtásában

Állampolgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos alapvető feladatai és kötelességei:

- ellátja a vonatkozó jogszabályok alapján az állampolgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat
- közokiratokat állít ki, igazolásokat ad
- nyomon követi a változásokat, ellenőriz, jegyzőkönyvet vesz fel, jelzéssel él, tájékoztat.

Műszaki igazgatással kapcsolatos alapvető feladatai és kötelességei:

- beruházások adminisztrációjának kezelése, lebonyolításuk figyelemmel kísérése, levelezés
- úthibák javíttatásának, útépitések koordinálásának, közvilágításnak a figyelemmel kísérése
- közterületi fakivágások engedélyezése
- környezetvédelmi hatósági feladatok
- településfejlesztéssel, településrendezéssel kapcsolatos feladatok, előterjesztések előkészítése, szabályozási terv végrehajtásának ellenőrzése
- műszaki jellegű előterjesztések előkészítésében való közreműködés
- az önkormányzati ingatlanokkal kapcsolatos állagmegóvás, karbantartás, fenntartás figyelemmel kísérése
- szakhatósági közreműködés külön jogszabályban meghatározott esetekben

- növényvédelem ellenőrzése, kapcsolattartás a növényvédelmi és talajvédelmi hatósággal
- vadkárbecslési eljárás lefolytatása
- kerttulajdonosok felszólítása a növény- és talajvédelmi szabályok betartására
- intézmények üzemeltetésének figyelemmel kísérése, kárelhárítás megszervezése
- közművek üzemeltetőivel való kapcsolattartás
- illegális személtlerakó helyek megszüntetésében való közreműködés
- állattartással kapcsolatos ellenőrzés, felszólítás
- műszaki ügyekben képviselő-testületi előterjesztések előkészítésében való közreműködés

Az e pontban szereplő feladatnak ellátásában az önkormányzat által megbízott szakember közreműködését is igénybe veszi.

Választás, népszavazás, népszámlálással kapcsolatos alapvető feladatai és kötelességei

- a vonatkozó jogszabályok alapján körzetesítés
- igazolások kiadása
- a választás, népszavazás megkezdése előtti, alatti és utáni feladatokban való közreműködés

Szociális étkeztetés, házi gondozással kapcsolatos alapvető feladatai és kötelességei

- a kérelmezők értesítés a térítési díjakról
- döntések előkészítése

Hagyatéki ügyintézésrel kapcsolatos alapvető feladatai és kötelességei

- hagyatéki leltárral kapcsolatos feladatok
- gondnokság alá helyezett személy ingó leltárának elkészítése
- kiskorú örökös esetén a hagyatéki leltár egy példányát megküldi az illetékes gyámhatóságnak
- az átvett hagyatéki tárgyakra nyilvántartást vezet, ezek őrzéséről gondoskodik
- a hagyatéki leltárt a közjegyzőnek továbbítja.

Állategészségügyi ügyintézésrel kapcsolatos alapvető feladatai és kötelességei:

- vezeti a méhek vándoroltatásával kapcsolatos nyilvántartást
- értesíti a méhtulajdonosokat bejelentett permetezésről

Ipari, kereskedelmi igazgatással kapcsolatos alapvető feladatai és kötelességei

- kiadja az üzletkörre vonatkozó engedélyt
- megtiltja a működési engedélyben az egyes termékek értékesítését, ha a szakhatóság az üzletkörön belül egyes termékek értékesítéséhez, ill. tevékenység végzéséhez nem járul hozzá
- Működési engedélyt ad ki.
- Nyilvántartást vezet az üzletekről a működési engedély alapján.
- Bezárhatja ideiglenesen az üzletet az észlelt hiányosság megszüntetéséig a jogszabályok be nem tartása esetén.
- A működési engedélyt visszavonhatja a jogszabályi feltételek fennállása esetén.
- Korlátozza az üzletek éjszakai nyitva tartását a jogszabályi feltételek fennállása esetén.
- Hitelesíti a számozott oldalú vásárlók könyvét.
- Közhiteľ nyilvántartásba veszi az ügyfél kérelmére a magánszálláshelyek idegenforgalmi célú hasznosítását, a vállalkozó bejelentését.
- A nyilvántartás tartalmazza a jogszabály által megkívt adatokat, információkat.

- Törli a nyilvántartásból azt a szállásadót, aki nem tesz eleget jogszabályi kötelezettségeinek vagy azt kéri.
- Statisztikai adatszolgáltatást végez.

A képviselő-testület és bizottságai munkájával kapcsolatos alapvető feladatai és kötelességei:

- A képviselő-testület üléseire előterjesztések készítése, sokszorosítása.
- A testületi ülések napirendjének, meghívójának összeállítása, az előterjesztések kiküldése.
- A testületi ülések, közmeghallgatás, falugyűlés jegyzőkönyveinek elkészítése és 15 napon belül megküldése a Fejér Vármegyei Kormányhivatalnak.
- Kapcsolattartás a képviselő-testület és bizottság tagjaival, a helyi társadalmi és érdekképviselői szervek képviselőivel.
- A testületi ülések előkészítésével kapcsolatos technikai feladatok ellátása.
- Határozatok, jegyzőkönyvek, kivonatok elkészítése, nyilvántartása.
- A lejárt határidejű határozatok figyelése, a végrehajtásról, megtett intézkedésről tájékoztatás kérése, a lejárt határidejű határozatok, végrehajtásáról tájékoztató elkészítése.
- Helyi rendeletek nyilvántartása, kihirdetésükben való közreműködés.

Ügyiratkezelés, levelezéssel kapcsolatos alapvető feladatai és kötelességei:

- Iktatási, ügyiratkezelési feladatok a vonatkozó jogszabályok és ügyiratkezelési szabályzat alapján.
- A beérkező küldeményeket iktatja, vezeti az iktatókönyvet, névmutató, átadja az iratot a szignált ügyintézőnek.
- Irattároz, az ügyiratforgalomról statisztikai adatszolgáltatást végez.
- Figyelemmel kíséri azt, hogy a hivatal dolgozói, az előadók rendszeresen átadják anyagaikat az irattárnak, folyamatos az ügyek intézése, ezekről a jegyzőt rendszeresen tájékoztatja.
- Ügyiratkezelési szabályzat elkészítése aktualizálása.
- Gépelési feladatok a polgármester, a jegyző és szükség esetén a képviselők részére.
- A bélyegzőket, az önkormányzati épületek kulcsait, szigorú számadású nyomtatványokat kezeli, azokért felelőséggel tartozik.
- Gondoskodik a saját feladata és más hivatali feladatok ellátásához szükséges iratok, nyomtatványok, iktató-és egyéb könyvek, borítékok, térítvények, íróeszközök beszerzéséről.
- Szükség szerint közreműködik a reprezentációs feladatok ellátásában.

Egyéb feladatok:

- Adó- és értékbizonyítványok készítése.
- KSH statisztikák készítése.
- Hivatali, önkormányzati rendezvény, feladat esetén a munkáltatói jogkör gyakorlójának joga van a szokásos munkarendtől eltérő munkavégzést elrendelni, rendezvényre berendelni.
- Amit a munkáltatói jogkör gyakorlója szóban vagy írásban meghatároz.

Anyakönyvi igazgatással kapcsolatos alapvető feladatai és kötelességei:

- vezeti a születési, házasságkötési, halálozási anyakönyvet

- ellátja a születéssel, házasságkötéssel, halálozással kapcsolatos jogszabályi feladatokat
- honosítással kapcsolatos feladatok ellátása, döntések előkészítése
- anyakönyvi okiratok kiállítása, kivonat, másolat, értesítés, pótlás
- gondoskodik az iratok rendszerezéséről levéltárba küldéséről
- szervezeti változások feljegyzése
- felügyel az iratbetekintés és bejegyzés jogszabályi előírásaira
- állampolgárság anyakönyvezése
- utólagos bejegyzések, anyakönyvezett adatok javítása
- közreműködés házasságkötésnél
- családi állapot, korábbi házasságkötés megszűnésének igazolása
- teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat
- az apa adatainak bejegyzése az anya utólagos házasságkötése alapján
- képzelt apa bejegyzése
- a haláleset anyakönyvezése hiányos adatokkal
- igazolás kiadása temetkezés céljára
- utólagos bejegyzés az anyakönyvekbe
- kijavítás, újbóli anyakönyvezés
- vér szerinti és képzelt szülők adatainak megváltozása
- anyakönyvi névmutatók, nyilvántartások, irattár kezelése, selejtezés, adatszolgáltatás a levéltárnak, más anyakönyvvezetőnek, gyámhatóságnak.

Személyügyi ügyintézéshez kapcsolódó feladatok:

- A kinevezéssel, az átsorolással, a munkaviszony megszüntetésével kapcsolatos előkészítő munkálatok (kinevezés, munkaszerződés, átsorolás, munkaviszony megszüntető határozat stb. elkészítése) elvégzése.
- A Hivatal és a Magyar Államkincstár területileg illetékes szerve közötti - létszám és bérgháztartásra vonatkozó - folyamatos munkakapcsolat biztosítása,
- Továbbítja a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez mindazokat a
 - rendelkezéseket,
 - jelentéseket,
 - okmányokat, amelyek az illetmények, társadalombiztosítási ellátások és egyéb járandóságok folyósítására közvetlenül vagy közvetve kihatással vannak.
- A munkaviszony létesítésére, megszüntetésére vonatkozó okmányokat és bérkihatású rendelkezéseket havonta meg kell küldeni Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez.
- Bérszámfejtési feladatok ellátása.
- A jutalom kifizetésének megtörténte után – a kifizetett jutalmakat, – a levont nyugdíjjárulékot és személyi jövedelemadó előleget a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez be kell jelenteni.
- A dolgozók személyi, családi és szolgálati adataiban bekövetkezett változásokat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez minden esetben be kell jelenteni.
- A Magyar Államkincstár területileg illetékes szerve által kialakított szabályok szerint kell eljárnia, – az adatközlés, változásjelentés során a Magyar Államkincstár területileg illetékes szerve által rendszeresített nyomtatványokat kell alkalmaznia.
- Vezeti a létszám- és bérgháztartásra vonatkozó naprakész nyilvántartásokat.

Köteles a munkája során tudomására jutott szolgálati titok megőrzésére, valamint munkakörében az adatvédelmi szabályok betartása.

Munkavégzése során köteles felettese figyelmét felhívni és egyben kérheti az utasítás írásba foglalását, ha az vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne, vagy teljesítése kárt okozna vagy ha az utasítás jogos érdeket sértene.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény (továbbiakban: Kttv.) 76. § (1)-(2) bekezdései szerint köteles:

a) feladatait a köz érdekében a jogszabályoknak, a hivatásetikai elveknek és a vezetői döntéseknek megfelelően, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, pártatlanul és igazságosan, a kulturált ügyintézés szabályai szerint ellátni,

b) az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni,

c) munkaideje alatt – munkavégzés céljából, munkára képes állapotban – a munkáltató rendelkezésére állni,

d) vezetőkkel és munkatársakkal együttműködni,

e) munkáját személyesen ellátni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő.

f) A kormánytisztviselő vezetői iránti szakmai lojalitással köteles ellátni feladatait. Szakmai lojalitás alatt kell érteni különösen a vezető által meghatározott szakmai értékek iránti elkötelezettséget, a vezetőkkel és a munkatársakkal való alkotó együttműködést, a szakmai elhivatottsággal történő, fegyelmezett és lényeglátó feladatvégzést.

Egyéb kötelezettségek:

1. Tulajdonos gondosságával kezelni a rá bízott vagyont. A kártérítési felelősségére vonatkozó szabályozat a Kttv. 160-166. §-a tartalmazza.
2. A munkája során rá bízott és tudomására jutott üzleti titok, valamint a munkáltatóra, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információk megőrzése.
3. Köteles magát folyamatosan képezni (továbbképzéseken, szakmai értekezleteken való részvétellel, éves képzési terv szerinti képzések elvégzésével, rendelkezésre bocsátott szakmai anyagok megismerésével).

A munkaköri leírás a rendszeresen ismétlődő, alapvető feladatokat, kötelezettségeket tartalmazza. Ezen felül a munkakör betöltője a munkáltató jogszerű utasítása esetén – a Kttv. 78. §-ára figyelemmel - köteles ellátni a munkakörhöz kapcsolódó eseti feladatokat is.

Adóügyi ügyintéző

Helyettesítés: betegség, szabadság vagy egyéb tartós távollét esetén a pénzügyi ügyintéző helyettesíti.

Munkakör célja: a helyi adók kivetésével, felülvizsgálatával szükség szerint helyszíni ellenőrzéssel, a kintlévőségek beszerzésével, valamint a helyi adókkal kapcsolatos adókönyvelői feladatok végzésével ellátja a lakossági közműfejlesztési hozzájárulások nyilvántartását.

Általános feladatok:

- munkáját a vonatkozó jogszabályok, önkormányzati rendeletek és hivatali szabályzatok szerint látja el, melyeket ismernie és önállóan alkalmaznia kell
- a munkakörében meghatározott feladatai körében képviseli az önkormányzatot
- a rendelkezésre bocsátott eszközöket, technikai felszereléseket rendelkezésüknek megfelelően, szakszerűen használja, azokkal elszámol
- betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi, adatvédelmi és egyéb előírásokat
- megtartja az állami és szolgálati titkot, köztisztviselői esküjét,
- a szolgáltató közigazgatás elve, az ügyfelek és kollégák tiszteletben tartása, a közszolgálati etika előírásainak megtartása mindenkor kötelessége,
- nyilvántartások vezetése, statisztikai és egyéb jelentések elkészítése,
- kapcsolattartás a társszervekkel.

Felelős:

- az általa adott információk, adatok helyességéért,
- a véleménynyilvánítás szakmai megalapozottságáért, helytállóságáért,
- a bizalmas és titkos információk, elektronikus vagy papír alapú adatok előírás szerű kezeléséért,
- a szakterület hatályos törvényei, vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok betartásáért, végrehajtásáért,
- tűz- és munkavédelmi, polgári védelmi, rendészeti előírások megismeréséért és betartásáért,
- a feladatok ellátása során és közreműködőként a végzett munka pontos ellátásáért,
- határidők betartásáért,
- a rendelkezésre bocsátott eszközök, technikai felszerelések rendeltetésszerű és szakszerű használatáért, a rábízott leltári anyagok, eszközök megóvásáért,

Munkakörhöz tartozó feladatok:

- adatokat gyűjt az adókötelezettség megállapításával, az adók megfizetésével kapcsolatosan és beszerzi a szükséges telekkönyvi adatokat,
- jogszabályi keretek között megállapítja az adó – helyi adó – mértékét és elkészíti az adók kivetésével kapcsolatos iratokat,
- kibocsátja az adófizetésre kötelező határozatokat, határozat kiadásával helyesbíti az évközi változásokat,
- döntésre felterjeszti a fellebbezéseket, környezettanulmányt, igazolást, szakvéleményt kér, szükség szerint helyszíni ellenőrzést végez, a megállapításokról jegyzőkönyvet vesz fel,
- közreműködik az egyes adónemek megszűnésével illetve új adónemek bevezetésével kapcsolatos képviselői előterjesztések kimunkálásában,
- ellátja a munkaköréhez kapcsolódó ügyfélfogadási teendőket, adókkal kapcsolatos információkat ad az ügyfeleknek, elvégzi az adóigazgatással kapcsolatos időszaki és

éves nyitási-zárasi teendőket, valamint statisztikai adatszolgáltatási és adatgyűjtési feladatokat,

- ellátja a közműfejlesztési hozzájárulások (szennyvízcsatorna, víz, gáz) nyilvántartását, a lakossági befizetések tárgyhavi könyvelését, a kintlévőségek tételes kimutatását,
- adó-és értékbizonyítványt készít,
- külső szervek megkeresésére végrehajtási eljárásokat folytat,
- közreműködik a kintlévőségek (jegyző általi) beszédésében,
- az önálló bírósági végrehajtóval kapcsolatot tart, előkészíti a végrehajtásra adandó ügyiratokat,
- kapcsolatot tart a társszervekkel és hatóságokkal, így különösen a Körzeti Földhivatallal, a Kormányhivatallal, Rendőrséggel, NAV-al, Egészségbiztosítási Pénztárral, lakcímnnyilvántartóval, Magyar Államkincstárral,
- köteles a munkája során tudomására jutott szolgálati titkot megőrizni, valamint felelős az adatvédelmi szabályzat betartásáért,
- kezeli a E-Ing programot,
- eleget tesz a tárgyévi képzési és vizsgakötelezettségének

Köteles a munkája során tudomására jutott szolgálati titok megőrzésére, valamint munkakörében az adatvédelmi szabályok betartása.

Munkavégzése során köteles felettese figyelmét felhívni és egyben kérheti az utasítás írásba foglalását, ha az vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne, vagy teljesítése kárt okozna vagy ha az utasítás jogos érdeket sértene.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény (továbbiakban: Kttv.) 76. § (1)-(2) bekezdései szerint köteles:

a) feladatait a köz érdekében a jogszabályoknak, a hivatásetikai elveknek és a vezetői döntéseknek megfelelően, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, pártatlanul és igazságosan, a kulturált ügyintézés szabályai szerint ellátni,

b) az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni,

c) munkaideje alatt – munkavégzés céljából, munkára képes állapotban – a munkáltató rendelkezésére állni,

d) vezetőkkel és munkatársakkal együttműködni,

e) munkáját személyesen ellátni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő.

f) A kormánytisztviselő vezetői iránti szakmai lojalitással köteles ellátni feladatait. Szakmai lojalitás alatt kell érteni különösen a vezető által meghatározott szakmai értékek iránti elkötelezettséget, a vezetőkkel és a munkatársakkal való alkotó együttműködést, a szakmai elhivatottsággal történő, fegyelmezett és lényeglátó feladatvégzést.

Egyéb kötelezettségek:

4. Tulajdonos gondosságával kezelni a rá bízott vagyont. A kártérítési felelősségére vonatkozó szabályozat a Kttv. 160-166. §-a tartalmazza.
5. A munkája során rá bízott és tudomására jutott üzleti titok, valamint a munkáltatóra, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információk megőrzése.
6. Köteles magát folyamatosan képezni (továbbképzéseken, szakmai értekezleteken való részvétellel, éves képzési terv szerinti képzések elvégzésével, rendelkezésre bocsátott szakmai anyagok megismerésével).

A munkaköri leírás a rendszeresen ismétlődő, alapvető feladatokat, kötelezettségeket tartalmazza. Ezen felül a munkakör betöltője a munkáltató jogszerű utasítása esetén – a Kttv. 78. §-ára figyelemmel - köteles ellátni a munkakörhöz kapcsolódó eseti feladatokat is.

Gazdálkodási ügyintéző

Helyettesítés: betegség, szabadság vagy egyéb tartós távollét esetén a pénzügyi ügyintéző helyettesíti.

Általános feladatok:

- munkáját a vonatkozó jogszabályok, önkormányzati rendeletek és hivatali szabályzatok szerint látja el, melyeket ismernie és önállóan alkalmaznia kell
- a munkakörében meghatározott feladatai körében képviseli az önkormányzatot
- megtartja az állami és szolgálati titkot, köztisztviselői esküjét,
- a szolgáltató közigazgatás elve, az ügyfelek és kollégák tiszteletben tartása, a közszolgálati etika előírásainak megtartása mindenkor kötelessége,
- nyilvántartások vezetése, statisztikai és egyéb jelentések elkészítése,
- kapcsolattartás a társszervekkel.

Felelős:

- az általa adott információk, adatok helyességéért,
- a véleménynyilvánítás szakmai megalapozottságáért, helytállóságáért,
- a bizalmas és titkos információk, elektronikus vagy papír alapú adatok előírászerű kezeléséért,
- a szakterület hatályos törvényei, vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok betartásáért, végrehajtásáért,
- tűz- és munkavédelmi, polgári védelmi, rendészeti előírások megismeréséért és betartásáért,
- a feladatok ellátása során és közreműködőként a végzett munka pontos ellátásáért,
- határidők betartásáért,
- a rendelkezésre bocsátott eszközök, technikai felszerelések rendeltetésszerű és szakszerű használatáért, a rábízott leltári anyagok, eszközök megóvásáért,

Gazdálkodási feladatok:

- Gondoskodik a költségvetési rendelettervezet elkészítéséről, annak év közbeni módosításáról.
- Részt vesz a képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztések, az önkormányzati rendeletek szakmai előkészítésében,
- Gondoskodik a feladatkörébe tartozó, szakterületét érintő ügyekhez kapcsolódó képviselő-testületi előterjesztések elkészítéséről
- Tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottságok ülésén
- Gondoskodik az önkormányzat bevételi forrásainak áttekintéséről.
- Elkészíti a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót, illetve a normatív és egyéb bevételek zárszámadás keretében történő beszámolás anyagát.
- Figyelemmel kíséri és ellátja a költségvetés által adott évközi pótlólagos normatív támogatások határidőben történő igénylésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat.
- Intézkedik a célhoz nem kötött források bevételek betétként való elhelyezéséről, elkészíti az előző évi pénzmaradványok elszámolását és javaslatot tesz a pénzmaradvány felhasználására.
- Nyilvántartja és folyamatosan vezeti a számviteli bruttó értéken való nyilvántartást.
- Pénzügyi gazdálkodással összefüggő jelentéseket, beszámolókat elkészíti és határidőre továbbítja a MÁK felé.

- Megigényli, lehívja és nyilvántartja az évközi kiegészítő támogatásokat a feladatmutatókhoz kapcsolódó központosított előirányzat módosításokat.
- Elkészíti az önkormányzat gazdálkodásáról az éves képviselő-testületi beszámolókat.
- Kimunkálja az évi pénzforgalmi jelentéseket, zárszámadási mérlegadatokat, figyelemmel kíséri a költségvetés bevételeinek alakulását.
- Ellátja a kontírozási és könyvelési feladatokat, nagy értékű tárgyi eszközök nyilvántartását, az anyagszámadással kapcsolatos feladatokat, előirányzatok főkönyvi könyvelését.
- Pénzügyi, gazdálkodási területen kapcsolatot tart a tárhatóságokkal és szervezetekkel. (MÁK, Kormányhivatal, NAV, Számvevőszék) feladatkörében eljárul ugyanezen szervezeteknél.
- Bursa Hungarica pályázati anyagok kezelése
- Az önkormányzat pályázatainak előkészítése, az elnyert pályázatok pénzügyi lebonyolítása, elszámolásának elkészítése
- Ingatlan vagyonszármazék kezelése, önkormányzat vagyonszármazékának előkészítésében, módosításában való részvétel
- Az új értékalapú ingatlanvagyonszármazék felfektetése, a származék nyilvántartási napló folyamatosan vezetése, a vagyonszármazékkal kapcsolatos kötelező adatszolgáltatási feladatok ellátása, a vagyonszármazék csatolt betéttáblái adattartalmának folyamatos vezetése és nyilvántartása, a jogilag rendezett ingatlanok felmérése, segítségnyújtás az önkormányzati ingatlanvagyonszármazék egységes és egyedi értékelésének elvégzéséhez.
- Gyakorolja a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési jogkörét,
- A leltározási szabályzatnak megfelelően a leltározás szervezése és elvégzése,
- Javaslatot tesz banki szolgáltatások igénybe vételére, számlavezetésre, hitelfelvételre, pénzügyi befektetésre

Köteles a munkája során tudomására jutott szolgálati titok megőrzésére, valamint munkakörében az adatvédelmi szabályok betartása.

Munkavégzése során köteles felettese figyelmét felhívni és egyben kérheti az utasítás írásba foglalását, ha az vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne, vagy teljesítése kárt okozna vagy ha az utasítás jogos érdeket sértene.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 76. § (1)-(2) bekezdései szerint köteles:

- a) feladatait a köz érdekében a jogszabályoknak, a hivatásetikai elveknek és a vezetői döntéseknek megfelelően, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, pártatlanul és igazságosan, a kulturált ügyintézés szabályai szerint ellátni,
- b) az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni,
- c) munkaideje alatt – munkavégzés céljából, munkára képes állapotban – a munkáltató rendelkezésére állni,
- d) vezetőikkel és munkatársakkal együttműködni,
- e) munkáját személyesen ellátni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő.
- f) A kormánytisztviselő vezetői iránti szakmai lojalitással köteles ellátni feladatait. Szakmai lojalitás alatt kell érteni különösen a vezető által meghatározott szakmai értékek iránti elkötelezettséget, a vezetőikkel és a munkatársakkal való alkotó együttműködést, a szakmai elhivatottsággal történő, fegyelmezett és lényeglátó feladatvégzést.

Egyéb kötelezettségek:

1. Tulajdonos gondosságával kezelni a rá bízott vagyont. A kártérítési felelősségére vonatkozó szabályozat a Kttv. 160-166. §-a tartalmazza.
2. A munkája során rá bízott és tudomására jutott üzleti titok, valamint a munkáltatóra, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információk megőrzése.
3. Köteles magát folyamatosan képezni (továbbképzéseken, szakmai értekezleteken való részvétellel, éves képzési terv szerinti képzések elvégzésével, rendelkezésre bocsátott szakmai anyagok megismerésével).

A munkaköri leírás a rendszeresen ismétlődő, alapvető feladatokat, kötelezettségeket tartalmazza. Ezen felül a munkakör betöltője a munkáltató jogszerű utasítása esetén – a Kttv. 78. §-ára figyelemmel - köteles ellátni a munkakörhöz kapcsolódó eseti feladatokat is.

Pénzügyi ügyintéző

Helyettesítés: betegség, szabadság vagy egyéb tartós távollét esetén az adóügyi ügyintéző helyettesíti.

Ellátott feladatok:

- pénzügyi feladatok
- házipénztárral, banki átutalással kapcsolatos feladatok elvégzése

Általános feladatok:

- munkáját a vonatkozó jogszabályok, önkormányzati rendeletek és hivatali szabályzatok szerint látja el, melyeket ismernie és önállóan alkalmaznia kell
- a munkakörében meghatározott feladatai körében képviseli az önkormányzatot
- megtartja az állami és szolgálati titkot, köztisztviselői esküjét,
- a szolgáltató közigazgatás elve, az ügyfelek és kollégák tiszteletben tartása, a közszolgálati etika előírásainak megtartása mindenkor kötelessége,
- nyilvántartások vezetése, statisztikai és egyéb jelentések elkészítése,
- kapcsolattartás a társszervekkel.

Felelős:

- az általa adott információk, adatok helyességéért,
- a véleménynyilvánítás szakmai megalapozottságáért, helytállóságáért,
- a bizalmas és titkos információk, elektronikus vagy papír alapú adatok előírás szerű kezeléséért,
- a szakterület hatályos törvényei, vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok betartásáért, végrehajtásáért,
- tűz- és munkavédelmi, polgári védelmi, rendészeti előírások megismeréséért és betartásáért,
- a feladatok ellátása során és közreműködőként a végzett munka pontos ellátásáért,
- határidők betartásáért,
- a rendelkezésre bocsátott eszközök, technikai felszerelések rendeltetés szerű és szakszerű használatáért, a rábízott leltári anyagok, eszközök megóvásáért,

Pénzügyi feladatok:

- Nyilvántartja a kintlévőségeket – közüzemi – a vevői-szállítói folyószámla követeléseket és ezek határidőben történő utalását, vezeti az analitikus nyilvántartásokat.
- kapcsolattartás a belső ellenőrrel, megállapításainak figyelembe vétele, az általa feltárt hiányosságok megszüntetése
- a címzett és céltámogatások, kiegészítő támogatások igénylése, elszámolása,
- a képviselő-testület rendeletei, határozatai alapján a döntésben szereplő pénzeszközök kifizetése
- a kifizetett szociális támogatások, segélyek, megfelelő hányadának a Kincstáron keresztül való visszaigénylése, a közfoglalkoztatottak támogatásának igénylése
- bérszámfejtés a KIRA program alkalmazásával
- szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása

Házipénztárral, banki átutalással kapcsolatos feladatok elvégzése

- a számláknak a számlavezető bankon keresztüli utalása, könyvelése,
- Kezeli a házipénztárt, bizonylatolja a pénzkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően a pénztárból történő ki és befizetéseket, közreműködik az önkormányzat által folyósított tárgyhavi (segélyek, járadékok, támogatások) kifizetések előkészítésében és azok lebonyolításában, valamint a kifizetések nyilvántartásában.

Pénztárzárlatok:

- o megállapítja a pénztárban lévő készpénzállományt címletenkénti részletezésben,
- o a pénztárjelentés alapján megállapítja a bevételek és kiadások végösszegét, majd a pénztári nyilvántartás szerinti egyenleget,
- o a pénztári jelentésben megállapított egyenleget egyezteteti a valóságos készpénzállománnyal.
- o az egyeztetés megtörténtét aláírásával igazolja a pénztár-jelentésen, melynek tényét a pénztári ellenőr aláírásával igazolja,
- o az egyeztetés során felmerült esetleges eltérés okait felderíti, ha az nem vezet eredményre, az eltérés rendezése érdekében intézkedik. Az eltérés rendezéséről jegyzőkönyvet vesz fel, amit a pénztár ellenőr is aláír. A jegyzőkönyv szerinti többletet a pénztárba be kell vételezni, a hiányt pedig a pénztárosnak kell kifizetnie. A jegyzőkönyvet ismerteti a jegyzővel.
- o Az elszámolásra kiadott előlegekről nyilvántartást vezet. Készpénz felvételi utalványt alkalmaz ellátmány felvételekor.
- o Banknapló vezetése, havi zárása,
- o a házipénztár állományát az év utolsó napján a számviteli törvény előírása szerint kell számba venni.
- o Értékelésnél a pénztár forint pénzkészletét a pénzkönyvvvel egyező értékben kell mérlegkészítéshez feladni.
- o Az értékpapírokat és máshol befektetett eszközöket az év utolsó napján a nyilvántartásokkal egyezően leltározza.
- o Általános leltározási feladatok.
- o Bevételi és kiadási pénztárbizonylatok kiállítása, melyekhez csatolja és megőrzi a vonatkozó alapokmányokat,
- o Az alapokmányok tartalmi, formai, számszaki vizsgálata, a bizonylati fegyelem betartása,
- o Bármely okból történő helyettesítés estén, vagy végleges távozáskor, munkakör átadáskor a pénztár átadás-átvételéről jegyzőkönyvet kell készíteni a pénztárnapló mellékleteként. Pénztár átadás-átvételénél a pénztár ellenőr jelen van.
- o Gondoskodik a hivatal és az intézmények készpénzellátásáról, az arról való elszámolásáról.

Köteles a munkája során tudomására jutott szolgálati titok megőrzésére, valamint munkakörében az adatvédelmi szabályok betartása.

Munkavégzése során köteles felettese figyelmét felhívni és egyben kérheti az utasítás írásba foglalását, ha az vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne, vagy teljesítése kárt okozna vagy ha az utasítás jogos érdeket sértene.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény (továbbiakban: Kttv.) 76. § (1)-(2) bekezdései szerint köteles:

a) feladatait a köz érdekében a jogszabályoknak, a hivatásetikai elveknek és a vezetői döntéseknek megfelelően, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, pártatlanul és igazságosan, a kulturált ügyintézés szabályai szerint ellátni,

b) az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni,

c) munkaideje alatt – munkavégzés céljából, munkára képes állapotban – a munkáltató rendelkezésére állni,

d) vezetőkkal és munkatársakkal együttműködni,

e) munkáját személyesen ellátni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő.

f) A kormánytisztviselő vezetői iránti szakmai lojalitással köteles ellátni feladatait. Szakmai lojalitás alatt kell érteni különösen a vezető által meghatározott szakmai értékek iránti elkötelezettséget, a vezetővel és a munkatársakkal való alkotó együttműködést, a szakmai elhivatottsággal történő, fegyelmezett és lényeglátó feladatvégzést.

Egyéb kötelezettségek:

1. Tulajdonos gondosságával kezelni a rá bízott vagyont. A kártérítési felelősségére vonatkozó szabályozat a Kttv. 160-166. §-a tartalmazza.
2. A munkája során rá bízott és tudomására jutott üzleti titok, valamint a munkáltatóra, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információk megőrzése.
3. Köteles magát folyamatosan képezni (továbbképzéseken, szakmai értekezleteken való részvétellel, éves képzési terv szerinti képzések elvégzésével, rendelkezésre bocsátott szakmai anyagok megismerésével).

A munkaköri leírás a rendszeresen ismétlődő, alapvető feladatokat, kötelezettségeket tartalmazza. Ezen felül a munkakör betöltője a munkáltató jogszerű utasítása esetén – a Kttv. 78. §-ára figyelemmel - köteles ellátni a munkakörhöz kapcsolódó eseti feladatokat is.



ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.

Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514

Email: hivatal.urhida@datatrans.hu
polgarmester@urhida.hu

ELŐTERJESZTÉS

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. szeptember 24. napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy:	Úrhida Község Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának jóváhagyása
Előterjesztő:	Bognár József polgármester
Előkészítő:	dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebkvt.) 31.§-a rendelkezik a helyi esélyegyenlőségi programokról.

Eszerint a község ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el. A helyi esélyegyenlőségi programban helyzetelemzést kell készíteni a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok – különös tekintettel a nők, a mélyszegénységben élők, romák, a fogyatékkal élő személyek, valamint a gyermekek és idősek csoportjára – oktatási, lakhatási, foglalkoztatási, egészségügyi és szociális helyzetéről, illetve a helyzetelemzésen alapuló intézkedési tervben meg kell határozni a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A helyzetelemzés és az intézkedési terv elfogadása során figyelembe kell venni a települési kisebbségi önkormányzatok véleményét. A helyi esélyegyenlőségi programot az e törvény és a felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben meghatározott szempontok és eljárásrend, valamint azok figyelembevételével a társadalmi felzárkózásért felelős miniszter által, az általa vezetett minisztérium honlapján közzétett módszertani útmutató alapján kell elkészíteni. A programalkotás során gondoskodni kell a helyi esélyegyenlőségi program és a települési önkormányzat által készítendő egyéb fejlesztési tervek, koncepciók, továbbá a köznevelési esélyegyenlőségi terv, illetve a szakképzési esélyegyenlőségi terv és a településfejlesztési terv antiszegregációs célkitűzéseinek összhangjáról.

A közzétett módszertani útmutató alapján elkészített helyi esélyegyenlőségi program az előterjesztés mellékletét képezi.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Úrhida, 2025. szeptember 16.

Bognár József s. k.
polgármester

Határozati javaslat

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025.(IX.) határozata

Úrhida Község Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjáról

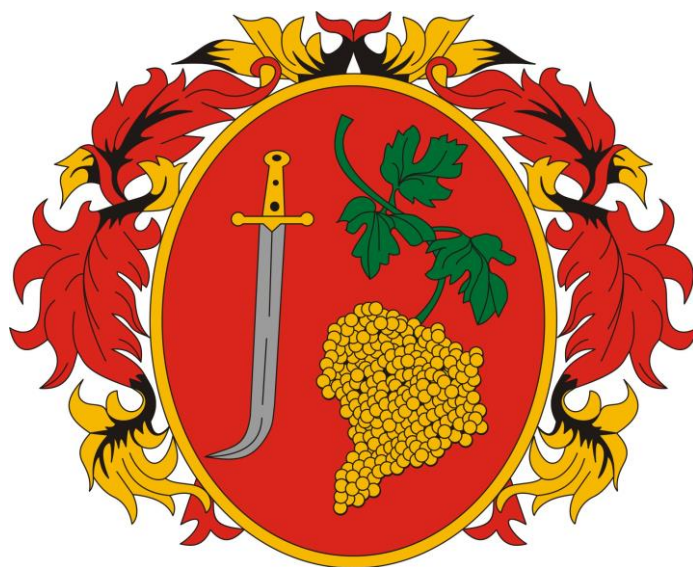
Úrhida Község Önkormányzatának Képviselőtestülete Úrhida Község Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának tartalmát megismerte az abban foglaltakkal egyetért, azt az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja

Felelős: Bognár József polgármester

Határidő: azonnal

**Helyi
Esélyegyenlőségi
Program**

Úrhida Község Önkormányzata



Úrhida, 2025.

Tartalom

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP).....	3
Bevezetés.....	3
A település bemutatása.....	3
Értékeink, küldetésünk	8
Célok	10
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE).....	11
1. Jogszabályi háttér bemutatása.....	11
2. Stratégiai környezet bemutatása	12
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége	14
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység	29
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége	44
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége	50
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége	54
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása	58
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága	59
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)	61
1. A HEP IT részletei.....	61
A helyzetelemzés megállapításainak összegzése	61
Jövőképünk	61
Az intézkedési területek részletes kifejtése <i>(kitöltése javasolt, opcionális)</i>	
Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)	62
3. Megvalósítás	70
3.1 A megvalósítás előkészítése	70
3.2 A megvalósítás folyamata	70
3.3 Monitoring és visszacsatolás.....	72
3.4 Nyilvánosság	73
3.5 Kötelezettségek és felelősség.....	25
3.6 Érvényesülés, módosítás	74
4. Elfogadás módja és dátuma	75

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló **2021.06.30-án módosított 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján megjelent Belügyminisztérium „Módszertani útmutató a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” c. dokumentum szerint átdolgozva** Úrhida Község Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal **összehangolja a település más dokumentumait¹**, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira.

Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

A település bemutatása

Úrhida a Közép-Dunántúli régióban, Székesfehérvártól délnyugatra elterülő település, a megyeszékhely mellett Sárszentmihály, Sárkeszi, Nádasdladány, Jenő és Szabadbattyán határolja.

Maga a község, mely egy jellegzetes szőlőhegyi településből fejlődött ki többutcas, szalagtelkes községgé, nagyobb részét egy völgyekkel tagolt halomra épült. E halom egy kiemelkedőbb pontján épült fel a templom, melyet körülölelnek a falu házai. Úrhida belterülete 123 és 191 méter közötti tengerszint feletti magasságon terül el. Észak-keletről a Sárvíz-völgy sík területe határolja. Úrhida keletkezését, majd további sorsát is ez a természeti körülmény határozta meg leginkább. Az egykor hatalmas kiterjedésű mocsárvilág a település lakóinak elzártságát okozta, de ugyanakkor védelmét is szolgálta.

Úrhida a környék legősibb települése. Ennek bizonyítéka a környéken feltárt római és avar kori leletek. A község első írásos említésére egy 1009-ből származó Szent István által írt oklevélben találkozhatunk, ahol, mint várral rendelkező települést említik. 1323-ban írt oklevél szerint Úrhida a Veszprémi püspök birtokában volt, ekkor említi az irat a település Szt. Miklósról elnevezett templomát. 1401-ben Zsigmond király, említést tesz az úrhidai malomról. 1478-ban a fehérvári keresztes konvent okleveléből kiderül, hogy az úrhidai híd az úrhidai víz felett ívelt át és a hasonló nevű faluban állt. A település további sorsát meghatározta Fehérvár 1543-as török ostroma, majd elfoglalása. Maga a falu már az ostrom során elpusztult. A török idők után első ízben 1702-ben említik a községet, ekkor a Madocsányi család birtokolta majd a Vörös család, akik 1740-től biztosan Úrhida földesurai voltak. Nagyméretű szőlőtelepítésbe fogtak és

¹ Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció

öszönözték a fehérvári polgárokat a letelepedésre. A Vörös család legnagyobb alakja, Zsigmond 1781-ben kápolnát építtetett a község közepén, amelyben később őt is eltemették. A letelepedett lakok zöme a mezőgazdaságból élt. Elsősorban a fehérvári piacra termeltek zöldséget, gyümölcsöt, húst, libafertályt. A község Fehérvár éléskamrájaként vált ismerté.

1903-ból származik az a jelentés, amelyben a település súlyos közrendi problémáiról olvashatunk: Úrhidán az 1900-as évek elején, napirenden voltak a verekedések és az éjszakai útonállások, a kocsmában gyakran véres összetűzésekre került sor. Talán ezekből az időkből ered a település bicskás jelzője is.

A II. világháború 1944 decemberében érte el a települést, amikor is több hónapos álló front alakult ki Székesfehérvár térségében, amely Úrhida községet sem kímélte. 1945. februárban a német páncélos hadosztály kerítette kézre a települést. A megrekedt harcok a lakosság megpróbáltatásait növelték. A németek a templom tornyában alakítottak ki tüzfészket. A hadi események következtében megsemmisült a híd, megrongálódott a malom, a szeszfőzde, a templom és 30 lakóház.

1960-ban alakult meg Rákóczi névre keresztelt termelőszövetkezet. 1969-ben a község önállóságát megszüntették, tanácsi kirendeltség keretében Szabadbattyánhoz csatolták.

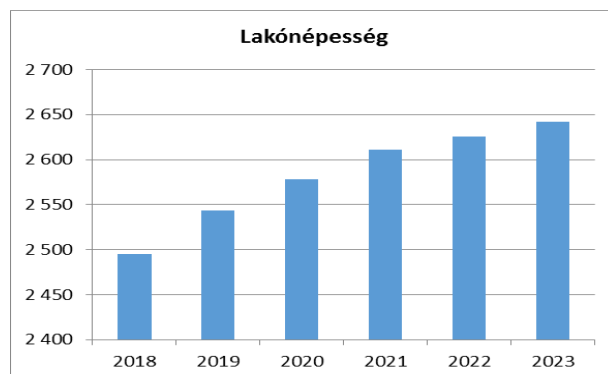
Az önállóságát a község 1990-ben nyerte vissza Szabadbattyántól. Az utóbbi 10 évben jelentős fejlődés történt, Felavatásra került a faluház, az utak nagy része aszfaltozott lett, kisebb lakóparkok épültek, egészségház készült, állatorvosi rendelő üzemel, valamint felújításra, átépítésre került az önkormányzat épülete. 2001 óta van Tájház is mely a falusi ünnepek kedvelt helyszíne. Testvértelepülése: Marosvásárhely. A Nagyboldogasszony Templom a 2019-es évek végén napelemet kapott. 2019-ben a falu 1010. évfordulójára megjelent egy kis könyv is.

A község fejlődését Székesfehérvár közelsége határozza meg leginkább. Sokan vásárolnak telkeket, és építkezésbe kezdve egyre többen választják állandó lakhelyül a települést. A múlt és a jelen szoros kapcsolódását érzékelteti az, ahogy a régi falusi házak között gomba módra emelkednek ki a település új, modern lakóépületei. A város lakói, mint tették ezt a 18. század közepén, újra felfedezik Úrhidát.

A település Székesfehérvár vonzáskörzetébe tartozik ellátási, igazgatási, szolgáltatási és oktatási téren. A város már jelenleg is saját humán erőforrásait meghaladó mértékben igényel munkaerőt, melyet a környékről ingázók biztosítanak, így megnövekedő jelentőségüké válnak a város környéki települések. A térség a székesfehérvári gazdaságba elsősorban munkaerőt biztosít, ezáltal kiszolgáltatott helyzetben van.

A táblázatból kitűnik, hogy a település lakóinak száma 2018. év óta dinamikusan növekvő tendenciát mutat.

1. számú táblázat - Lakónépesség száma az év végén		
Év	Fő (TS 001)	Változás
2018	2 495	bázis év
2019	2 543	101,92%
2020	2 578	101,38%
2021	2 611	101,28%
2022	2 626	100,57%
2023	2 642	100,61%

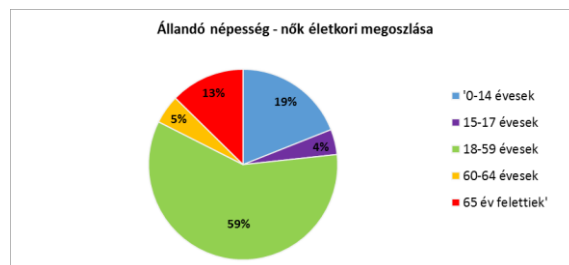
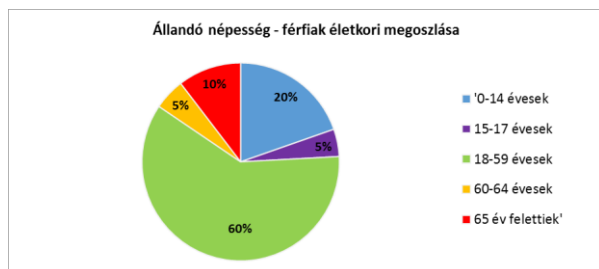


Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

A népesség korcsoport szerinti megoszlásából is látszik, a fiatal és az aktív korosztály növekvő trendje. Biztató az aktív korosztály- mely alatt a 18 és 59 év közötti lakosokat értjük-magas aránya. Az állandó népesség összetételében a férfiak és a nők aránya – az országos átlagnak megfelelően – a korcsoportok többségében azonos arányokat mutat. Szintén az országos trendeknek megfelelő az a jelenség, hogy az életkor előre haladásával jelentősen átbillen a nemek aránya a nők javára. Ez a változás elsősorban abból következik, hogy a nők várható átlagos élettartama jelentősen eltér a férfiakétól pozitív irányban.

2. számú táblázat - Állandó népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2021)					
Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	1 384	1 330	2 714	50,99%	49,01%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			93	3,43%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	272	253	525	10,02%	9,32%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	62	57	119	2,28%	2,10%
18-59 éves (férfiak TS 018, aránya TS 019; nők TS 020, aránya TS 021)	835	786	1 621	30,77%	28,96%
60-64 éves (férfiak TS 022, aránya TS 023; nők TS 024, aránya TS 025)	71	65	136	2,62%	2,39%
65 év feletti (férfiak TS 026, aránya TS 027; nők TS 028, aránya TS 029)	144	169	313	5,31%	6,23%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

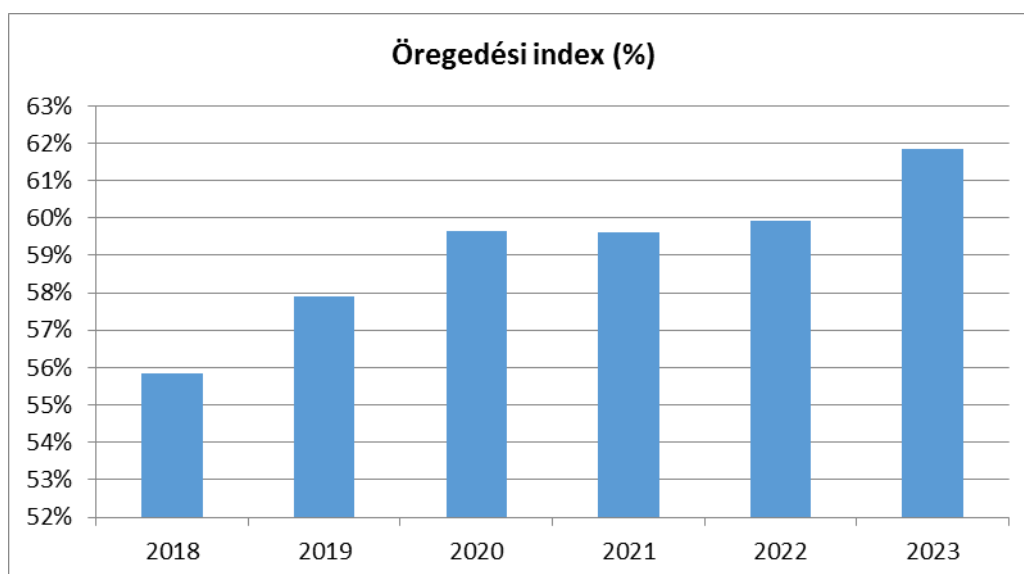


A férfiak és nők aránya hozzávetőleg azonos, 50-50%.

3. számú táblázat - Öregedési index			
Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)
2018	277	496	55,85%
2019	297	513	57,89%
2020	309	518	59,65%
2021	313	525	59,62%
2022	311	519	59,92%
2023	326	527	61,86%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Az öregedési index a 14 éves és ennél fiatalabb népességre jutó idősök (65 évesek és annál idősebbek) arányát mutatja, amely egyben jövőbeni demográfiai tendenciákat is előre vetít.

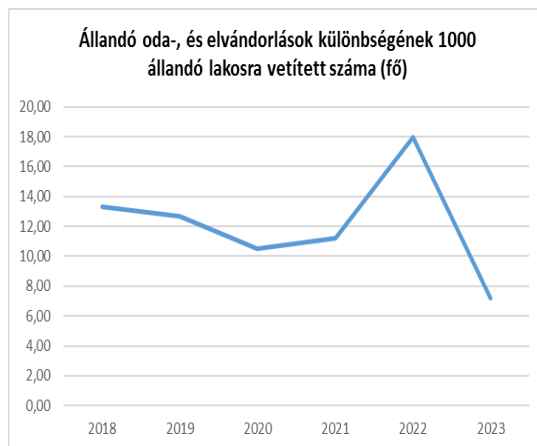


Az időskorúak népességen belüli aránya 1990 óta folyamatosan, 13,2-ről 20,3%-ra emelkedett. A népesség öregedési folyamatát mutatja, hogy 2006 óta már több az időskorú, mint a gyermekkorú.

Mindeközben az aktív korú népesség aránya 1990-ről 2007-re 66,2-ről 68,9%-ra emelkedett, azóta viszont folyamatosan csökkent: 2021. január 1-jén 65,1% volt. Ha kevesebb aktív korú jut egy időskorúra, akkor nő az időskorúak eltartási terhe a mindenkori 15–64 éves lakosság számához viszonyítva. 2023-ra Úrhidán az öregedési index 61,86 %-ra emelkedett. A helyi esélyegyenlőségi programot illetően levonhatjuk azt a következtetést, hogy bár az idősek is fokozott ellátásra szorulnak, de a fiatalok is kihívást jelentenek a település számára.

4. számú táblázat - Belföldi vándorlások	
Év	Állandó oda-, és elvándorlások különbségének 1000 állandó lakosra vetített száma (fő) (TS 031)
2018	13,34
2019	12,70
2020	10,54
2021	11,18
2022	17,95
2023	7,21

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



Az elmúlt öt éves periódusban a vándorlási különbözet pozitív eredményű volt, vagyis kevesebben költöztek el a településről, mint ahányan beköltöztek Úrhidára. A beköltözési többlet nem csupán az ország legtöbb településére jellemző népességfogyást akadályozza meg. A népesség fiatalodása arra utal, hogy olyan aktív korú családok döntenek a beköltözés mellett, akik a letelepedés mellett gyermekvállalási célokat is megvalósítanak.

5. számú táblázat - Természetes szaporodás	
Év	Az élve születések és halálozások különbségének 1000 lakosra vetített száma (fő) (TS 032)
2018	3,23
2019	6,35
2020	1,17
2021	-0,77
2022	-5,35
2023	0,38

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



Ez a táblázat azt mutatja, hogy 2021-től magasabb volt a halálozások száma, de 2023-tól ismét növekedő tendenciát mutat a születések száma. A természetes szaporodás a településen pozitív

előjelű, ami annyit jelent, hogy magasabb az élve születések száma a halálozások számánál. Ez is bizonyítja, hogy a falu fiatalodó és nem elöregedő.

Értékeink, küldetésünk

Az esélyegyenlőség biztosítása tág értelemben két eltérő, de egymással szorosan összefüggő, egymásra épülő elvárást fogalmaz meg. Egyrészt az egyenlő bánásmód követelményének érvényesülését, a hátrányos megkülönböztetés (diszkrimináció) tilalmát jelenti, másrészt olyan esélyegyenlőségi politikák kialakítását és végrehajtását, amelyek a hátrányos helyzetű állampolgárok életkörülményeinek javítását segítik elő különböző területeken. Önkormányzatunk működése során az esélyegyenlőség megvalósítását - az EU elvárásoknak is megfelelően – horizontális elvként kell meghatározni, melynek át kell hatnia az Önkormányzat valamennyi tevékenységet: a kötelező és önként vállalt feladatok ellátását, és a helyi szintű közpolitikák alakítását egyaránt.

Úrhida Község Önkormányzata és szervei tudatában vannak annak, hogy munkáltatóként, intézményfenntartóként, közvetlen szolgáltatóként, pályázóként és a közpolitikák alakítójaként is kötelesek megtartani valamennyi jogviszonyukban és eljárásukban az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben (Ebkty.) meghatározott egyenlő bánásmód követelményét.

- Úrhida Község Önkormányzat elkötelezett az egyenlő esélyek biztosítása iránt, minden polgára számára lehetővé kívánja tenni, hogy megkülönböztetés nélkül dolgozhassanak, tanulhassanak és élhessenek a településen, és lehetőségeihez mértén megtesz mindent annak érdekében, hogy megakadályozza bárki áldozata válását.
- Úrhida Község Önkormányzata a képviselő-testület és szervei döntéseiken keresztül is kifejezik elkötelezettségüket az esélyegyenlőség területén.
- A jogszabályokban meghatározott, ilyen irányú kötelező feladatok ellátásán túl a település a társszervekkel, társulásaival, civil szerveződésekkel, egyházakkal, önszerveződő közösségeivel, egyesületeivel és alapítványaival együttműködve közösen (gyakorta azok anyagi támogatása mellett) törekszik érvényre juttatni az esélyegyenlőség eszméjét a társadalmi élet minden területén.
- Az Önkormányzat és intézményei maradéktalanul betartják az egyenlő bánásmódra vonatkozó uniós és hazai jogszabályokat, a megkülönböztetés elleni küzdelemben vezető szerepet vállalnak és felhasználva helyzetüket és a befolyásukat, ahol csak lehetséges, segítenek leküzdeni a diszkriminatív akadályokat.
- Az esélyegyenlőségi politika követése során együttműködnek, az Önkormányzat vezetésétől a képviselő-testületen és bizottságokon keresztül egészen a végrehajtás szintjéig valamennyi szinten.
- Ösztönzik a hátrányos helyzetű csoportokat és egyéneket, hogy vegyenek részt a

közösség életében.

- Esélyegyenlőségi politikájukat minél szélesebb körben megismertetik a helyi munkáltatókkal, munkavállalók, a helyi polgárokkal és a partner szervezetekkel.
- Az Önkormányzat két évente felülvizsgálja esélyegyenlőségi programját, terveit.

Az esélyegyenlőség kerék szemlélteti azokat a magatartási normákat, melyeket az Önkormányzat, szervei és intézményei lakossági kapcsolataikban az egyenlő esélyek biztosítása érdekében követnek. A fenti elveknek megfelelően az Önkormányzat és intézményei:

- Faji egyenlőség: elkötelezettek a befogadó társadalom és a faji megkülönböztetés megszüntetése mellett. Elősegítik az esélyegyenlőséget és az emberek közötti jó viszonyt a különböző faji, nemzeti és etnikai csoportok között.
- Fogyatékoság: nem kezelnek sem közvetlenül sem közvetve kedvezőtlenebbül valakit fogyatékosága miatt és előmozdítják az esélyegyenlőséget a fogyatékkal élők számára. Megkülönböztetés nélkül nyújtanak szolgáltatásokat az arra rászorulóknak.
- Nemek közötti egyenlőség: előmozdítják a nők és férfiak közötti esélyegyenlőséget és közvetlenül vagy közvetve nem kezelnek egyetlen személyt sem kedvezőtlenebbül a neme vagy családi állapota miatt.
- Foglalkoztatás: lehetőségeikhez mérten a helyi lakosság számára biztosítják az esélyegyenlőséget a foglalkoztatás területén.
- Megközelíthetőség: arra törekednek, hogy szolgáltatásaik egyenlő feltételekkel legyenek elérhetők a helyi lakosság számára. Szolgáltatásaiknak mindenki számára hozzáférhetőnek kell lenniük. A fizikai hozzáférés megkönnyítése érdekében az épületeket a költségvetés biztosította keretek között akadálymentesítik. Arra törekednek, hogy az új épületek megfeleljenek az akadálymentesítési előírásoknak, ennek érdekében figyelemmel kísérik a fejlesztéseket. Arra törekednek, hogy akadálymentesített kommunikációs rendszereket használhassanak a szolgáltatásaikat igénybevevők.
- Szexuális irányultság: nem tesznek különbséget sem közvetlenül sem közvetve senki szexuális irányultsága miatt.
- Vallás és a hit: nem kezelnek sem közvetlenül sem közvetve kedvezőtlenebbül senkit a vallása vagy világnézeti meggyőződése miatt.
- Életkor: nem kezelnek sem közvetlenül sem közvetve kedvezőtlenebbül senkit életkora miatt.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Úrhida település Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

- az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
- a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
- a diszkriminációmentességet,
- szegregációmentességet,
- a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

A településen élő hátrányos helyzetű csoportok helyzetének feltérképezése és a feltárt problémák komplex kezelésre szolgáló (más települési programokkal összehangolt) intézkedési terv megalkotása, a helyben érintett szereplők bevonásával, szükség szerint a települések közötti együttműködések kialakításával.

Úrhida Község Önkormányzat alapvető célja, hogy községünk olyan település legyen, ahol érvényesül az az elsődleges alapelv, mely szerint minden embert egyenlőnek kell tekinteni. Közvetlen vagy közvetett diszkrimináció, vagy hátrányos megkülönböztetés senkit ne érjen sem faj, szín, nem, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet miatt.

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

A HEP jelentősége

A HEP-ek nem csupán a felzárkózási stratégia településszintű megvalósításának alapegységei, hanem fontos szerepet töltenek be a kormányzati konzultációs rendszerben azzal, hogy megteremtik a lehetőséget a kormányzati célok társadalmasítására, a fejlesztési elképzelésekhez történő csatlakozásra és fordított irányban az alulról felfelé történő információáramlásban is lehetőséget biztosítanak a településszintű előrehaladás nyomon követésére és fejlesztési igények megfogalmazására a felzárkózási, esélyteremtési feladatokhoz kapcsolódóan.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)

1. Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

Az Alaptörvény 4. módosításával bekerült a XV. cikk (4) pontjaként, hogy „Magyarország az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás megvalósulását külön intézkedésekkel segíti.”

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és 2021.06.30-i módosítása
- a Belügyminisztérium honlapján megjelent „MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkntv.)

előírásaira.

2. Stratégiai környezet bemutatása

A felzárkózás politika alapidokumentumaként Magyarország Kormánya 2011-ben fogadta el a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiát [1430/2011. (XII. 13.) Korm. hat.], majd 2014-ben annak frissítéseként a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia II-t [1603/2014. (XI. 4.) Korm. hat.] 2021-ben elkészült a **Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030** (MNTFS 2030), amely a következő 10 évre alapozza meg a felzárkózás-politika fő irányait.

Új Roma Stratégia(2019-2030)

Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024) -még nincs új!

„Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)

„A nők szerepének erősítése a családban és a társadalomban” (2021-2030)

Idősügyi Nemzeti Stratégia (II. ütemterv 2023-2034)

Országos Fogytékosságügyi Program (2015-2025)

A HEP-ekben leképeződik a felzárkózási stratégia szemlélete, így azok a felzárkózás politika helyi szintű részeként és a végrehajtás eszközeiként működnek.

A helyi felzárkózás politika tervezési alapjaként épít a HEP-ekre a Pénzügyminisztérium összefogásában készült **Nemzeti Fejlesztés 2030, Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció** is.

Az Ebktv. 31. § (2) bekezdése értelmében **a programalkotás során gondoskodni kell a HEP és a települési önkormányzat által készítendő egyéb fejlesztési tervek, koncepciók, továbbá a köznevelési esélyegyenlőségi terv, illetve a szakképzési esélyegyenlőségi terv és az integrált településfejlesztési stratégia antiszegregációs célkitűzéseinek összhangjáról.**

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

Úrhida község Önkormányzata minden évben elkészíti költségvetési rendeletét, mely meghatározza az önkormányzat által a településen élők, az ott működő civil szervezetek számára nyújtott támogatások összegét, az ösztöndíj programokra fordítandó keretet, illetve a beruházásokra, felújításokra szánt összegeket.

A gazdasági programban meghatározottak megvalósításához szükséges anyagi források biztosítása érdekében az alábbi feladatok rögzíthetők:

- A pályázati források figyelése, igénylése és megszerzése
- Az önkormányzat sajátos működési bevételeinek növelési lehetőségeit meg kell keresni. Törekedni kell olyan adórendszer megteremtésére, amely megfelel a helyi adópolitika elvárásainak és hatékony eszköze az önkormányzat saját forrás növelésének.
- Közteherviselés (indokolatlan mentességek megszüntetése, helyi adók racionalizálása, hátralékok behajtása, adómorál javítása) biztosítása.
- A képviselő-testület nyomon követi a költségvetési támogatási rendszert és az elképzeléseivel összhangba hozva igyekszik kihasználni a rendszer által nyújtott lehetőségeket (legkedvezőbb összegű támogatás megkeresése).
- Az önkormányzat áttekinti a meglévő vagyontárgyait, azok hasznosításának módját és lehetőségeit, a fenntartási, üzemeltetési költségek nagyságát.

- Javaslatot dolgoz ki az egyes vagyontárgyak megfelelő kihasználására, a jogi eszközökkel történő értéknövelő beruházásokra, az értéknövelő telekalakításokra, a felesleges vagyontárgyak hasznosítására, valamint az egyes vagyontárgyak értékesítésére.

- Az Önkormányzat törekszik arra, hogy gazdasági programjában meghatározott célkitűzéseit lehetőség szerint hitel felvétel nélkül, minél több pályázati forrás bevonásával valósítsa meg.

- A település szerkezeti és szabályozási tervét a helyi építési rendelettel összhangban úgy kell végrehajtani, hogy az önkormányzati beruházások megvalósítására, családi lakóházak építésére, partnerszervezetek beruházásaira (társaság, közmuvelőkezelő cégek, vízügyi- és természetvédelmi beruházások, stb.), gazdasági, a mezőgazdasági és turisztikai vállalkozások számára vonzó legyen.

Községünkben minőségi közszolgáltatásokat, közműveket, egészségügyi alapellátást és a közművelődést továbbra is biztosítani kell.

- **Településrendezési terv** – Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. §-a alapján a települési önkormányzat – a fővárosban a fővárosi és a kerületi önkormányzatok a külön jogszabályban meghatározott hatáskörük szerint – a településrendezési feladatukat a helyi építési szabályzat, valamint a településrendezési tervek elkészíttetésével és azok elfogadásával látják el.
- **Településszerkezeti terv** – Az 1997. évi LXXVIII. törvény 10. §-a szerint, a településszerkezeti terv meghatározza a település átalakításának, védelmének lehetőségeit és fejlesztési arányait, ennek megfelelően az egyes területrészek felhasználási módját, a település működéséhez szükséges műszaki infrastruktúra elemeinek a település szerkezetét meghatározó térbeli kialakítását és elrendezését, az országos és térségi érdek, a szomszédos vagy a más módon érdekelt többi település alapvető jogainak és rendezési terveinek figyelembevételével a környezet állapotának javítása vagy legalább szinten tartása mellett. A településszerkezeti tervet a települési önkormányzatnak legalább tízévenként felül kell vizsgálnia, és szükség esetén a terv módosításáról vagy az új terv elkészítéséről kell gondoskodnia. A tízévenkénti szükséges felülvizsgálat során gondoskodni kell az időközben történt módosítások egységes tervbe foglalásáról.
- **Településfejlesztési koncepció** – az 1997. évi LXXVIII. törvény értelmében, a fejlesztés összehangolt megvalósulását biztosító és a településrendezést is megalapozó, a település közigazgatási területére kiterjedő önkormányzati településfejlesztési döntéseket rendszerbe foglaló, önkormányzati határozattal elfogadott dokumentum, amely a település jövőbeni kialakítását tartalmazza. A fejlesztési koncepció elsősorban településpolitikai dokumentum, amelynek kidolgozásában a természeti-művi adottságok mellett a társadalmi, a gazdasági, a környezeti szempontoknak és az ezeket biztosító intézményi rendszernek van döntő szerepe. A törvény 7. §-a értelmében, a településfejlesztési koncepcióban foglaltak megvalósítása érdekében a városok és több település közös fejlesztési tervezése esetén, integrált településfejlesztési stratégiát kell készíteni. Az integrált településfejlesztési stratégia meghatározza a települések településfejlesztési tevékenységét, összehangolja a különböző szakpolitikai megközelítéseket, összefogja és ütközteti az érintett partnerek (üzlet szektor, civil szektor, közsféra szereplői, lakosság) céljait, elvárásait, meghatározza a fejlesztési célokat, azok finanszírozási módját, továbbá a megvalósítás és fenntartási módját is összefüggéseiben kezeli.

A településfejlesztés legfőbb célkitűzése, hogy az önkormányzati vagyon a képviselő-testület ciklusa alatt tartósan ne csökkenjen. A szükségessé vált fejlesztéseket a képviselő-testületnek fel kell vállalnia melyeknek a finanszírozását zökkenőmentes működés mellett biztosítani kell. A településfejlesztésbe be kell vonni a lakosságot, a vállalkozásokat és az önszerveződő közösségeket. Fontos, hogy a településfejlesztés egyik eszközévé váljon a pályázati tevékenység.

2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

Az önkormányzatok számára a társulások létrehozása, fenntartása azért célszerű, mert a társulások a kiegészítő állami támogatások igénybevitelére jogosulttá válnak, mely a társulások részére a közösen fenntartott intézmények költségtakarékosabb működtetését eredményezik.

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

A helyzetelemzés alapját szolgáló statisztikai adatokat a TEIR adatbázisból (Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszer) adatbázisból, valamint a helyi nyilvántartásokból gyűjtöttük össze. Felhasználtuk az ágazati beszámolók megállapításait, szakemberek tapasztalatait. A releváns adatok rendelkezésre állnak, kutatások nem készültek. Több alkalommal szembesültünk adathiánnyal, ezek pótlására, megszerzésére törekedni kell, a teljesebb esélyegyenlőségi program elkészítése érdekében.

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

A szegénység: számos társadalmi tényező által meghatározott, összetett jelenség. Okai között szerepelnek: társadalmi és kulturális hátrányok, szocializációs hiányosságok, alacsony vagy elavult iskolai végzettség, munkanélküliség, egészségi állapot, a családok gyermekszáma, a gyermekszegénység, a jövedelmi viszonyok.

A mélyszegénység összetett jelenség, amelynek okai többek között társadalmi és gazdasági hátrányok, iskolai, képzettségbeli és foglalkoztatottságbeli deficitekben mutatkoznak meg, és súlyos megélhetési zavarokhoz vezetnek. A szegénység kialakulásának okai többek közt a rendszerváltást követően a munkahelyek megszűnésére, a munkanélküliségre, a munkaerő-piaci esélyek szűkülésére –nem kis részben az oktatás és képzés hiányosságaira –, a jóléti ellátások által kezelni nem tudott egyéni, családi válsághelyzetekre, a megfelelő ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz történő hozzáférés hiányosságaira vezethetők vissza. A mélyszegénység hatása az alapvető létfeltételekben, a lakhatási, táplálkozási körülményekben, az érintettek egészségi állapotában is jelentkezik. A szegénység szempontjából meghatározó társadalmi jellemző a családok gyermek száma, illetve a gyermekszegénység (a szegények mintegy 30%-a 0–17 éves korosztályhoz tartozik).

Ez az állapot az érintetteket nagyon gyorsan megbélyegzi és a társadalomból való kirekesztettségüket okozza.

A társadalmi leszakadás meghatározó részben tehát a szegénységgel összefüggő körülményekből fakad.

A szegregáció mértéke, a társadalmi élet jelentős területeiről való tömeges kizáródás súlyos társadalmi probléma.

Ma Magyarországon minden harmadik ember (kb. 3 millióan) a szegénységi küszöb alatt él, közülük 1,2 millióan mélyszegénységben. A szegénységi kockázatok különösen sújtják a gyermekeket és a hátrányos helyzetű térségekben élőket. A cigányok/romák nagy többsége ehhez az utóbbi csoporthoz tartozik.

A gyakorlatban a mélyszegénység fogalmát azonosítják a cigánysággal. Ez nem más, mint az etnikai és szociális dimenzió összemosása, és ezzel a társadalmi kirekesztettségéből fakadó összes probléma „cigány kérdésként” való felfogása. Fontos azonban tudomásul venni, hogy a cigányság és a mélyszegénység két olyan halmazt képez, melynek van ugyan közös metszete, ám a kettő nem fed teljesen egymást. Nem igaz, hogy minden mélyszegénységben élő ember cigány/roma. Az viszont kijelenthető, hogy a cigányok élete a mélyszegénységtől függetlenül is sokkal inkább terhelt az őket érintő diszkrimináció rejtett és nyílt dimenzióinak a kíméletlen érvényesülése miatt. Az alacsony jövedelműek bevételeinek számottevő része származik a pénzbeli juttatások rendszereiből. Az inaktív emberek között nagy arányban fordulna elő az alacsony iskolai végzettségűek, a megváltozott munkaképességűek és a romák. A településen Roma Kisebbségi Önkormányzat nem működik. A településen szegregátumok, telepek nincsenek. Nincs tudomásom arról, hogy Úrhida községben-mélyszegénységben élők lennének.

3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból Úrhida nem tartozik a hátrányos helyzetű települések közé. A lakosság pontos vagyoni helyzete nem nyilvános, azonban rendelkezésre állnak olyan adatok, amelyek a településen élők öngondoskodási képességéről tájékozódási lehetőséget tudnak nyújtani. A lakosság pénzeszközökbe, értékpapírba fektetett megtakarításairól nincs adat. Az viszont az idősebbek elmondásaiból kitűnik, hogy ők, ha szerény mértékben is, de takarékoskodnak, gondolván arra, hogy egy haláleset a gyerekeiket a tragédián túl, anyagi megterheléssel ne sújtsa.

3.1. számú táblázat - Jövedelmi helyzet		
Év	Az SZJA adófizetők száma	Az SZJA adófizetők közül a 0-1 millió forintos jövedelemsávba tartozók
	az állandó népesség %-ában (TS 059)	az állandó népesség %-ában (TS 060)
2018	55,41	22,15
2019	54,18	18,88
2020	54,03	18,06
2021	56,04	18,67
2022	57,39	16,55
2023	57,45	15,63

Forrás: TeIR, KSH Tstar

3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

A HEP-ben elhelyezett táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény

(továbbiakban: Flt.) és a Mötv-ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban. Az elemzést összevetjük térségi és országos adatokkal is.

a) foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek helyzete;

A HEP 1. számú mellékletében elhelyezett táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.) és a Mötv-ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban. Az elemzést összevetjük térségi és országos adatokkal is.

3.2. 1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint			
Év	Nyilvántartott álláskeresők aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
2018	1,66	1,49	1,58%
2019	1,30	1,71	1,51%
2020	2,67	2,47	2,57%
2021	1,45	1,10	1,28%
2022	2,25	2,13	2,19%
2023	1,74	1,80	1,77%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Ezek az adatok arra mutatnak rá, hogy Úrhidán a teljes lakónépességhez képest milyen arányú a nyilvántartott álláskeresők száma, ez miként változott az elmúlt években, illetve, hogy milyen az arány a férfiak és nők között A lakónépesség száma, mint már korábbi táblázatból is kiderült növekvő tendenciát mutat. Az álláskeresők közül a nők vannak jelen magasabb számban, ennek egyik oka a gyermekvállalás és gyermeknevelés is lehet.

3.2.2. számú táblázat - Nyilvántartott álláskeresők száma korcsoportok szerint

Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	Év	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Fő összesen	28	27	47	24	42	34
20 éves, vagy az alatti (TS 037)	Fő	1,00	0,00	1,00	0,00	2,00	1,00
	%	3,57%	0,00%	2,13%	0,00%	4,76%	2,94%
21-25 év (TS 038)	Fő	2,00	0,00	6,00	1,00	1,00	3,00
	%	7,14%	0,00%	12,77%	4,17%	2,38%	8,82%
26-30 év (TS 039)	Fő	3,00	4,00	4,00	1,00	2,00	2,00
	%	10,71%	14,81%	8,51%	4,17%	4,76%	5,88%
31-35 év (TS 040)	Fő	4,00	2,00	3,00	2,00	1,00	2,00
	%	14,29%	7,41%	6,38%	8,33%	2,38%	5,88%
36-40 év (TS 041)	Fő	1,00	5,00	7,00	2,00	3,00	0,00
	%	3,57%	18,52%	14,89%	8,33%	7,14%	0,00%
41-45 év (TS 042)	Fő	2,00	6,00	5,00	4,00	10,00	2,00
	%	7,14%	22,22%	10,64%	16,67%	23,81%	5,88%
46-50 év (TS 043)	Fő	1,00	0,00	4,00	4,00	6,00	4,00
	%	3,57%	0,00%	8,51%	16,67%	14,29%	11,76%
51-55 év (TS 044)	Fő	3,00	2,00	6,00	3,00	4,00	4,00
	%	10,71%	7,41%	12,77%	12,50%	9,52%	11,76%
56-60 év (TS 045)	Fő	2,00	3,00	3,00	0,00	4,00	7,00
	%	7,14%	11,11%	6,38%	0,00%	9,52%	20,59%
61 éves, vagy afeletti (TS 046)	Fő	9,00	5,00	8,00	7,00	9,00	9,00
	%	32,14%	18,52%	17,02%	29,17%	21,43%	26,47%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A regisztrált munkanélküliek korcsoportonként bontása, illetve idősoros változása rámutat arra, hogy a munkanélküliség a különböző korosztály tekintetében miként változik a településen. A nyilvántartott álláskeresők száma eddig 2020-ban és 2022-ben volt a legnagyobb. Az éveket, ha megnézzük, látszik, hogy az 61 éves vagy afeletti lakosok száma a legmagasabb a munkanélküliek listáján.

3.2.3. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskereső aránya		
Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (TS 057)	Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőkn belül (TS 058)
	%	%
2018	42,86	41,67
2019	29,63	50,00
2020	34,04	56,25
2021	41,67	40,00
2022	38,10	50,00
2023	55,88	42,11

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A tartós munkanélküliek számában jelentős változás nem következett be az elmúlt öt éves periódusban. A 180 napnál hosszabb ideje munkanélküliek csoportjában a nemek arányánál folyamatosan a nők aránya a magasabb.

b) alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztatottsága;

3.2.4. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskereső száma iskolai végzettség szerint								
Év	Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskereső száma összesen (TS 052)	Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskereső megoszlása iskolai végzettség szerint						
		8 általánosnál alacsonyabb végzettség (TS 036)		Általános iskolai végzettség (TS 035)		8 általánosnál magasabb iskolai végzettség		
	Fő	Fő	%	Fő	%	Fő	%	
2018	28	0	0,00%	3	10,71%	25	89,29%	
2019	27	0	0,00%	3	11,11%	24	88,89%	
2020	47	0	0,00%	11	23,40%	36	76,60%	
2021	24	0	0,00%	3	12,50%	21	87,50%	
2022	42	0	0,00%	9	21,43%	33	78,57%	
2023	34	0	0,00%	6	17,65%	28	82,35%	

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A regisztrált munkanélküliek iskolai végzettség szerinti megoszlásában nem történt jelentős változás az elmúlt időszakban. Az álláskereső jelentős arányának van valamilyen szakképzettsége és ennek ellenére nem talál munkalehetőséget magának.

- c) közfoglalkoztatás, közfoglalkoztatásból az elsődleges munkaerőpiacra történő átlépés lehetőségei;

Közfoglalkoztatottként olyan természetes személy foglalkoztatható, aki a kormányhivatalnál nyilvántartott álláskereső. Közfoglalkoztatási jogviszony csak határozott időre létesíthető, próbaidő kikötése nélkül. A jogviszony időtartama nem lehet hosszabb, mint a közfoglalkoztatáshoz nyújtott támogatás időtartama. Ez a feltétel is arra utal, hogy a közfoglalkoztatás csak átmenetileg biztosít munkalehetőséget az abban résztvevők számára.

3.2.5. számú táblázat - Foglalkoztatáspolitikai		
Év	Aktív foglalkoztatás-politikai eszközökkel támogatottak száma (TS 050)	Közfoglalkoztatottak száma (TS 055)
	Fő	(éves átlag - fő)
2018	18	13
2019	19	8
2020	28	6
2021	12	6
2022	6	5
2023	7	6

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A közfoglalkoztatásban, ahogy a nyilvántartott álláskereső vonatkozásában is, jelentős éven belüli, szezonális létszámváltozások figyelhetők meg. A közfoglalkoztatás megújult rendszerében a közfeladatok ellátása mellett kiemelt fontosságú, hogy a támogatással foglalkoztatott álláskereső munkája új értéket teremtsen. A közfoglalkoztatásban résztvevők száma 2018 és 2023 fokozatosan lecsökkent. A közfoglalkoztatás költségeinek döntő többségét az alkalmazottak munkabére és annak költségei tették ki.

Mivel a közfoglalkoztatás alapvető célja az, hogy könnyebb legyen a tartós munkanélküliek számára az elsődleges munkaerőpiacra történő kilépés, ezért a programnak fokozatosan keresni kell az új lehetőségeket a résztvevők egyéb támogatási formái tekintetében. További cél a hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztatásának és foglalkoztathatóságának növelése. Ezért a közfoglalkoztatási programok egyik részeleme a képzésben történő részvétel, ami javíthatja a programokból kilépő közmunkások elhelyezkedési esélyeit. Ez megfelelő alapot teremthet a mezőgazdaságban és az építőiparban meglévő szakemberhiány enyhítésére (Start-munkaprogram) is. A közfoglalkoztatás támogathatja a helyi kezdeményezéseket, a települések önfenntartóvá válását, közösségi terek kialakítását, a település lakosságmegtartó képességének növelését, a vízrendezési feladatok segítését, az utak és közterületek tisztán tartását, a parlagfű elleni védekezést.

- d) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői; közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok;

A foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási feltételei kiválóak a településen. Úrhida lakossága jó helyzetben van a munkalehetőségek terén, Székesfehérvár közelsége végett. A több ipari parkkal bíró Székesfehérvár elérhetősége autóval átlagosan 15-20 perc.

- e) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük;

3.2.6. számú táblázat - Pályakezdő állás keresők száma		
Év	Nyilvántartott állás keresők száma (TS 052)	Nyilvántartott pályakezdő állás keresők száma (TS 053)
	Fő	Fő
2018	28	1
2019	27	0
2020	47	1
2021	24	0
2022	42	1
2023	34	0

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A diagram adataiból látható, hogy a településen a pályakezdő munkanélküliek száma 5 fő alatti létszámot tesz ki. Az önkormányzatnak nincs konkrét adatgyűjtése arról, hogy a pályakezdő munkanélküliek milyen iskolai végzettséggel, kompetenciákkal illetve érdeklődéssel rendelkeznek. A pályakezdő fiatalok esetében a legcélravezetőbb segítség az elsődleges munkaerőpiacra történő bejutás, és a munkatapasztalat megszerzésének támogatása.

- f) munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése, szakképzéshez, felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok;

Az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok helyben nem érhetőek el, csak a területileg illetékes Munkaügyi Központban bejelentkezettek számára, egyes esetekben. Általános iskolai végzettség pótlólagos megszerzését lehetővé tevő felnőttoktatás nem működik a településen. Munkaerő-piaci integrációt segítő helyi szervezet és szolgáltatás nem működik a településen. A Járási Hivatal Munkaügyi Kirendeltsége látja el ezt a feladatot. A középfokú oktatásban résztvevő felnőttek számáról nincs információ.

- g) mélyszegénységben élők és romák települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása;

Az önkormányzat mindent megtesz annak érdekében, hogy a szegényebb rétegeknek, munkanélkülieknek, a Kormányhivatal munkaügyi szervezeteivel együttműködve a közfoglalkoztatás keretein belül munkát biztosítson.

h) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén;

A foglalkoztatás szempontjából hátrányos helyzetűek közé sorolhatók az idősebb, nyugdíj előtt álló korosztályok, a gyermekvállalást követően a munkaerőpiacra visszatérő nők, valamint a megváltozott munkaképességű emberek. Alacsony a fiatalabb korosztály munkaerő-piaci részvétele is, ami magyarázható elsősorban a munkalehetőségek számával, a szakmai tapasztalat hiányával, valamint az iskolai végzettséggel is. Községünk célja az, hogy az önkormányzat által a közfoglalkoztatási programban alkalmazott munkavállalók közül senki ne érezze a hátrányos megkülönböztetést.

i) digitális ismeretek megszerzésének és hozzáférésének lehetőségei.

A településen sajnos nincs külön lehetőség digitális ismeretek megszerzésére.

3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

3.3. 1. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresők ellátásai I.

Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 052)		Álláskeresési ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 047)	
	Fő	15-64 év közötti népesség %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2018	28	1,63%	12	42,86%
2019	27	1,56%	14	51,85%
2020	47	2,68%	20	42,55%
2021	24	1,35%	14	58,33%
2022	42	2,34%	23	54,76%
2023	34	1,90%	19	55,88%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Az aktív korú népesség 2-3%-a volt nyilvántartott álláskereső 2018 és 2023 között. Az álláskeresési ellátásban részesülők száma és aránya kismértékű volt az elmúlt időszakban. Az álláskeresők fele ilyen ellátásban. Az álláskeresők száma stagnáló tendenciát mutat, számuk 28-47 közötti létszámok között volt.

3.3.2. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresők ellátásai II.

Év	Szociális támogatásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 048)	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek átlagos havi száma (TS 054)	Ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 049)
----	---	---	---

	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2018	3	10,71%	2	7,36%	15	53,57%
2019	2	7,41%	3	11,07%	16	59,26%
2020	2	4,26%	3	5,36%	22	46,81%
2021	3	12,50%	1	5,63%	17	70,83%
2022	3	7,14%	3	6,14%	26	61,90%
2023	1	2,94%	2	5,62%	20	58,82%

Forrás: TelR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A százalékos adatok azt mutatják, hogy a regisztrált álláskeresők milyen arányban részesültek az egyes ellátásokból. A legkevesbé a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek támogatása volt jelen az ellátások közül. A különféle ellátások a nyilvántartott álláskeresők több mint felét segítették az elmúlt időszakban.

3.3.3. számú táblázat - Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás	
Év	Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesítettek havi átlagos száma (TS 056)
	fő
2018	2
2019	2
2020	3
2021	3
2022	2
2023	1

Forrás: TelR, KSH

Az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesítettek száma igen alacsony volt mindegyik vizsgált évben. Csupán havonta 1-2 főt érintett ez az ellátási forma.

3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

E fejezetben a lakhatáshoz kapcsolódó területet elemezzük, kiemelve a bérlakás-állományt, a szociális lakhatást, az egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlanokat, feltárva a településen fellelhető elégtelen lakhatási körülményeket, veszélyeztetett lakhatási helyzeteket és hajléktalanságot, illetve a lakhatást segítő támogatásokat. E mellett részletezzük a lakhatásra vonatkozó egyéb jellemzőket, elsősorban a szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

3.4.1. számú táblázat - Lakásállomány

Év	Lakásállomány (db) (TS 073)	Épített lakások száma (TSv 077)	Épített lakások száma 1000 lakásra (TS 078)	1-2 szobás lakások aránya (TS 076)	A közüzemi szennyvízgyűjtő- hálózatba bekapcsolt lakások aránya (TS 074)	A közüzemi ivóvízvezeték- hálózatba bekapcsolt lakások aránya (TS 075)
	db	db	db	%	%	%
2018	888	10	11,26	23,99	91,22	100,00
2019	900	12	13,33	23,78	91,33	100,00
2020	909	9	9,90	23,65	93,07	100,00
2021	922	15	16,27	23,32	93,49	100,00
2022	946	13	13,74	15,01	91,12	97,46
2023	962	17	17,67	14,66	91,58	100,00

Forrás: TelR, KSH Tstar, önkormányzati adatok

Úrhida lakásállománya évről évre növekvő tendenciát mutat. A közüzemi szolgáltatások, főként a csatornahálózat igénybevételének növelése még fejlesztendő. Az 1-2 szobás lakások aránya némileg csökkent az elmúlt időszakban, a szennyvízcsatorna hálózatba bekötött lakások aránya 93%, a vezetékes ivóvíz is 100% - ban áll rendelkezésre a lakásokban.

a) bérlakás-állomány

Az önkormányzat nem rendelkezik önkormányzati, szociális bérlakással vagy egyéb lakáscélra használt, nem lakáscélú ingatlanokkal.

3.4.2. számú táblázat - Bérlakás és szociális lakás állomány **opcionális (önkormányzati adatok)**

Év	Lakásállomány (db) (TS 073)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Bérlakás állomány (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Szociális lakásállomány (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok (db)
	db	db	db	db	db	db	db
2018	888	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2019	900	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2020	909	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2021	922	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2022	946	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2023	962	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TelR, KSH Tstar, önkormányzati adatok

b) szociális lakhatás

Az önkormányzat nem rendelkezik önkormányzati, szociális bérlakással vagy egyéb lakáscélra használt, nem lakáscélú ingatlannal.

c) egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok

Az önkormányzat nem rendelkezik önkormányzati, szociális bérlakással vagy egyéb lakáscélra használt, nem lakáscélú ingatlannal.

e) lakhatást segítő támogatások

3.4.3. számú táblázat - Lakhatást segítő támogatások		
Év	Települési támogatásban részesítettek száma (pénzbeli és természetbeni) (TS 136)	Egyéb önkormányzati támogatásban részesítettek száma (TS 137)
	Fő	Fő
2018	n.a.	23
2019	n.a.	29
2020	n.a.	70
2021	n.a.	65
2022	n.a.	70
2023	n.a.	70

Forrás: TeIR, KSH Tstar

A települési támogatás iránti igény nincs jelen van Úrhidán Ezeket a támogatási igényeket a jövedelem átmeneti vagy tartós csökkenése, nem várt életeseemények bekövetkezése jelentősen befolyásolja.

f) eladósodottság

Az eladósodottság adatairól csupán önkéntes adatszolgáltatással lehetne megfelelő képet kapni. Meglátásunk szerint az emberek ezt nem szívesen vállalják fel. Problémáikkal jellemzően az önálló szolgáltatásban működő szociális alapellátást keresik fel, ahol a családgondozó igyekszik számukra segítséget nyújtani, esetleg pénzbeosztásban, pénzfelhasználásban támogatni őket. A helyzetet nem segíti az a tény, hogy az emberek sajnos csak akkor kérnek segítséget, amikor a baj már megtörtént, vagy legalábbis elég jelentős. A településen, de országos viszonylatban is problémát okozhatnak a közműdíj-, illetve lakáshiteltartozások. Ez Úrhidán jelenleg nem számottevő.

g) lakhatás egyéb jellemzői: külterületeken és nem lakóövezetben elhelyezkedő lakások, minőségi közszolgáltatásokhoz, közműszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférés bemutatása

Településünkön nincsen elkülönült szegregátum, illetve telep.

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

- a) a telep, /szegregátum mint lakókörnyezet jellemzői (kiterjedtsége, területi elhelyezkedése, megközelíthetősége, a közösségi közlekedés, és a munkába jutás egyéb lehetőségei, lakásállományának állapota, közműellátottsága, közszolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetőségei, egyéb környezet-egészségügyi jellemzői);
- b) a telepen, /szegregátumokban élők általános jellemzői és társadalmi problémák szempontjából főbb mutatói: életkori megoszlás, iskolai végzettség, foglalkoztatottsági helyzet, segélyezettek, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya;;
- c) a szegregációval veszélyeztetett területek, a lakosság területi átrendeződésének folyamatai.

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

- a) az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés

3.6.1. számú táblázat – Egészségügyi ellátás						
Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma (TS 107)	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma (TS 106)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 108)	Gyógyszertárak és fiókgyógyszertárak száma (TS 110)	Közigyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma (alanyi és normatív alapon kiadott) (TS 133)	Ápolási díj, alanyi jogon: támogatásban részesítettek évi átlagos száma (TS 135)
	db	db	db	db	Fő	Fő
2018	0	1	0	0	36	3,11
2019	0	1	0	0	40	0,18
2020	0	1	0	0	34	0,25
2021	0	1	0	0	26	1,00
2022	0	1	0	0	37	1,23
2023	0	1	0	0	30	2,86

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Fogorvosi rendelővel a település nem rendelkezik. Korszerű Egészségházunk 2010-ben lett átadva. Az Egészségház ad otthont, a felnőtt orvosi rendelőnek, az önálló felnőtt háziorvosi rendelőben az orvos heti öt alkalommal rendel. Szintén az Egészségház ad otthont az önálló védőnői szolgáltatásnak és a gyermekorvosnak is, aki heti három alkalommal rendel. A községben gyógyszerár is található a háziorvosi rendelőben.

A közgyógyellátás a szociálisan rászorult személy részére-egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához- az egészségügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadások kompenzálását célzó hozzájárulás. Három jogcímen kaphat valaki közgyógyellátási igazolványt: alanyi jogon, normatív jogon, méltányossági alapon.

Az ápolási díj, a tartósan gondozásra szoruló, súlyosan fogyatékos, vagy tartósan beteg 18 év alatti személyek otthoni ápolását, gondozását ellátó nagykorú hozzátartozók részére biztosított anyagi hozzájárulás. Az ellátás jelentős átalakuláson ment keresztül az utóbbi években. A településen nagyjából állandónak mondható az igénylők száma

- b) prevenció és szűrőprogramokhoz (pl. népegészségügyi, koragyermekkori kötelező szűrésekhez) való hozzáférés

Az iskola egészségügyi tevékenység keretén belül a gyermekeknél, tanulóknál egészségügyi szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, fejtetvességi vizsgálatok, szomatikus fejlettségi vizsgálatok, fogászati vizsgálatok és beavatkozások történnek.

- c) fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz való hozzáférés

Rehabilitációs ellátás a községünkben élők számára, a háziorvosi ellátás keretében beutalóval elérhető el.

- d) közétkeztetésben az egészséges táplálkozás szempontjainak megjelenése

A Tündérkert Óvoda és Bölcsőde látja el az óvodások és iskolások étkeztetését, amely megfelel az érintett korosztály egészséges étrendjére vonatkozó elvárásoknak. A településen idősek, egyedülállók, rászorulóknak támogatására kiszállítási ebédeztetés is elérhető. A szolgáltatásmínőségi és mennyiségi ellenőrzése folyamatos, szakember bevonásával történik.

- e) sportprogramokhoz való hozzáférés

Sajnos település nem rendelkezik sportcsarnokkal, az általános iskolánk nem rendelkezik tornateremmel. Az óvoda mellett van a kültéri pályának kialakított hely, a közösségi házban pedig egy tornaterem. A lakosság a községi futballpályát és a Szabadidőparkot szokta igénybe venni, ahol nagy figyelmet fordítanak az utánpótlás nevelésre, ezért célunk, hogy egy műfüves pálya is kialakításra kerüljön. A kedvezőtlen helyzet ellenére több sportolási lehetőséget is tudunk kínálni a lakosaink számára: karate, country tánc, mazsorett tánc, sport szakkör, futballedzés, köredek. Az állandósult lehetőségek mellett, havi rendszerességgel szervezünk sporttal kapcsolatos eseményeket például: Fitóverseny, Falusi Olimpia, Kihívás Napja.

- f) személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

Településünk önálló szolgáltatásként biztosítja a szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatást.

- g) droprevenció szolgáltatások;

A település közigazgatási területén nem találoztunk olyan helyzettel, problémával, ami szükségessé tegye a szolgáltatás létrehozását.

- h) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor;

Elmondható, hogy az egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés mindenki számára elérhető. E tekintetben hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelmények megsértése a szolgáltatások nyújtásakor senkit nem érhet.

i) előnyben részesítési (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) a szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretein belül.

3.6.2. Népkonyha	
Év	Népkonyhán kiosztott ételadagok száma (db)
2018	n.a.
2019	n.a.
2020	n.a.
2021	n.a.
2022	n.a.
2023	n.a.

Forrás: Önkormányzati adat

A település közigazgatási területén nem találoztunk olyan helyzettel, problémával, ami diszkriminációra utalna.

3.7 Községi viszonyok, helyi közelet bemutatása

a) közösségi élet színterei, fórumai;

Úrhidán jól működő közösségi élet van, melynek a fő színterei a 2009-ben pályázati lehetőséggel felújított Községi Ház, a 2012-ben pályázati lehetőséggel felújított Civil Ház és a hagyományainkat leginkább őrző Tájház. Több civil szervezet, egyesület tevékenykedik községünkben. Havi rendszerességgel Civil Kerekasztal Fórumot tartunk, ahol a civil szervezetek, egyesületek, baráti körök elnökeivel, képviselőivel megbeszéljük az elmúlt hónap eseményeit és megtervezzük a következő időszak feladatait, lehetőségeit.

3.7.1. számú táblázat - Intézményi ellátottság (2021)

Tornateremmel, tornaszobával ellátott köznevelési intézmények száma (intézmény székhelye szerint) (TS 102)	Sportcsarnok, sportpálya léte (TS 103)	A települési könyvtárak kikölcsönzött egységeinek száma (TS 104)	Közművelődési intézmények száma (TS 105)
db	van/nincs	db	db
0	nem	94	1

Forrás: TelR, KSH Tstar

- b) közösségi együttélés jellemzői, konfliktuskezelési megoldások;

A településen nem jellemző az etnikai közösségek jelenléte.

- c) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai;

Úrhidán a lakosok, civil szervezetek, intézmények dolgozóinak az összefogásának köszönhetően gyakran szervezünk önkéntes, közösségi munkát. Az elmúlt években ilyen módon fásítottuk a Szabadidőparkot, díszítettük gyűjtöttünk a településen szemetet. Adományozni is van lehetősége lakosainknak, évente jótékonyági bálakat szervezünk, melynek a befolyt összegével valamelyik intézményünket, civil szervezetünk támogatjuk.

- d) a helyben élő nemzetiségek kulturális sokszínűségének bemutatása és kulturális identitásuk megőrzésének lehetőségei;

Úrhidán nem tudunk más nemzetiségű lakosságról.

- e) helyi lakossági önszerveződések.

A községben a következő egyházak, egyesületek és civil szervezetek működnek:

- Úrhida R.K. plébánia
- Úrhida Nyugdíjas Egyesület
- Barátság klub
- Polgárőr Egyesület
- Úrhidaért Kulturális és Szabadidős Egyesület
- Úrhidai Lovas Egyesület
- Úrhidai Karate Egyesület

3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

Úrhida község területén nem működik roma nemzetiségi önkormányzat, így együttműködés, tevékenység, partnerség nincsen e területen.

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A lakosság eladósodottsága szintén csökkent az elmúlt években, de azok a családok, akiknek eseti jelleggel rezsifizetési problémája adódik, kaphatnak segítséget.	Tájékoztatás a lakásfenntartási és települési támogatás igénybevételének lehetőségéről.
A munkanélküliek száma folyamatosan csökkent az elmúlt időszakban. Aki mégsem tud elhelyezkedni az elsődleges munkaerőpiacon az a közfoglalkoztatási programban tud munkához jutni.	Folyamatos kapcsolattartás és együttműködés a kormányhivatallal, adatfrissítések.
A településen élő hátrányos helyzetű továbbá többgyermekes családok támogatása és segítése indokolt.	Használtruha börze, bolhapiac, iskolakezdés előtti tanszerpiac.

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

4.1 A gyermekek helyzetének általános jellemzői gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek

Úrhida állandó lakossága 2 714 fő volt, amelyből 644 a gyermekkorúak száma, akik az összlakosság 23,7%-át teszik ki.

4.1. számú táblázat - Gyermekkorú népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2.számú táblázatból)					
Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
	Fő	Fő	Fő	%	%
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	1 384	1 330	2714	50,99%	49,01%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			93	3,43%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	272	253	525	10,02%	9,32%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	62	57	119	2,28%	2,10%

Forrás: TelR, KSH Tstar

- a) veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékkal élő gyermekek jellemzői, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete;

A veszélyeztetett és védelembe vett gyermekek száma az elmúlt években elenyésző létszámú volt. Minden esetben a nem megfelelő szülői magatartás és a felelőtlen életvitel miatt került sor az intézkedésre. Az iskolai hiányzások, a nem megfelelő családi háttér miatt kialakult, a gyermekek életére messzemenően kiható problémák észlelése is kikerült a jegyzők látóteréből.

A gyermekek súlyos veszélyeztetésének alacsony az előfordulása Úrhidán. Ez nem jelenti azt, a gyermeket nevelő családok életében ne lennének olyan tényezők, amelyek nehézséget jelentenek, csupán arról van szó, hogy krízishelyzetek kialakulására nem került sor. A problémák felhalmozódása esetén szükséges lehet a segítő közreműködés felajánlására és mindenképpen szerencsés a problémákra való odafigyelés a jelenlegi, viszonylag kedvező körülmények között is.

4.1.1. számú táblázat - Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek		
Év	Védelembe vett kiskorú gyermekek száma (TS 116)	Veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma (TS 115)
	Fő	Fő
2018	1	0
2019	2	4
2020	6	0
2021	3	3
2022	8	9
2023	1	3

Forrás: TeIR, KSH Tstar

b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők valamint

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt a család egy főre eső jövedelme arányában állapítják meg. A törvény ugyan nagyon pontosan fogalmaz a család és a közeli hozzátartozó fogalmát illetően, azonban a be nem jelentett élettársi kapcsolatok következményeként, a kiszámolt egy főre eső jövedelem sokszor a kérvényező számára ugyan kedvező, de valójában valótlan adatokat mutat. A törvény meghatározása értelmében, hátrányos helyzetű gyermek, tanuló az, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt védelembe vettek, illetve akiknek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát megállapították. E csoporton belül halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője, óvodás gyermek esetén a gyermek három éves korában, tanuló esetében a tankötelezettség beállításának időpontjában legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen. Halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló is, akit tartós nevelésbe vettek. A hátrányos helyzetűnek minősülő gyermekekre vonatkozó adatszolgáltatást viszonylag megbízhatónak találták az erre irányuló felmérések, azonban a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre vonatkozó adatok pontatlanok. A kedvezményre jogosult gyermekek családjában az egy főre jutó jövedelem olyan alacsony mértékű, amely anyagi szempontból megalapozza a gyermekek hátrányos helyzetét.

4.1.2. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek	
Év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma (TS 111)
	Fő
2018	16
2019	10
2020	8
2021	7
2022	7
2023	2

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

Település szinten kedvező folyamatnak értékelhető, hogy az ellátásban részesülő gyermekek és családok száma csökkenő tendenciát mutat. A 2018. évi legmagasabb 16 fős érték közel tíz év alatt 2 főre csökkent, ami nagyon jelentős mértékű változás

c) a gyermek jogán járó helyi juttatásokban részesülők helyzete;

Árvaellátásra az a gyermek jogosult, akinek szülője öregségi nyugdíjasként halt meg, vagy a haláláig a nyugdíjjogosultsághoz szükséges szolgálati időt megszerezte. A jogosultsági feltételek fennállása esetén az árvaellátás legkorábban a jogszerző halálának napjától állapítható meg. Az árvaellátás a gyermek 16. életévének betöltése napjáig jár. Ha azonban nappali rendszerű oktatás keretében iskolában, szakképző intézményben vagy felsőoktatási intézményben képzésben vesz részt, akkor a tanulmányok időtartamára, de legfeljebb a 25. életév betöltéséig jár.

4.1.3. számú táblázat - Árvaellátás			
Év	Árvaellátásban részesülő férfiak száma (fő) (TS 065)	Árvaellátásban részesülő nők száma (fő) (TS 066)	Árvaellátásban részesülők összesen
	Fő	Fő	Fő
2018	6	12	18
2019	7	10	17
2020	6	10	16
2021	11	9	20
2022	9	9	18
2023	7	7	14

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

Az árvaellátás gyermekenként annak a nyugdíjnak a 30%-a, ami az elhunytat halála időpontjában öregségi nyugdíjként megillette, vagy megillette volna. Annak a gyermeknek, akinek mindkét szülője elhunyt, vagy akinek életben lévő szülője megváltozott munkaképességű, 60%-os mértékű árvaellátás jár. Ha a gyermek mindkét szülője után jogosult az árvaellátásra, akkor számára az előnyösebb összegű árvaellátást fogja folyósítani, a nyugdíjfolyósító szerv. A településen az árvaellátásban részesülők száma kevés, 15-20 gyermek volt 2018 és 2023 között.

d) ingyenes vagy kedvezményes iskolai étkeztetésben részesülők jellemzői

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő óvodás és iskolás gyermekek térítésmentesen, míg a 3 vagy több gyermeket nevelők 50%-os kedvezménnyel vehetik igénybe az étkeztést. Magyar állampolgársággal nem rendelkező, illetve külföldi, vagy külföldről visszatért magyar állampolgársággal rendelkező hátrányos helyzetű családban élő gyermekek nincsenek a településen.

- e) magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek helyzete;
- f) állampolgársággal rendelkező, illetve magyar állampolgársággal nem rendelkező külföldről visszatért, hátrányos helyzetű családban élő gyerekek jellemzői.

4.2 Szegregált, teleszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékkal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

- a) védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)

Településünkön keddi napokon csecsemő és kisgyermek tanácsadás, valamint várandós tanácsadás is biztosított. Úrhidán vegyes körzet működik, ami azt jelenti, hogy a védőnő nemcsak ezeket az alapfeladatokat látja el, hanem ezen felül iskola-egészségügyi feladatok is tartoznak hozzá. Betöltetlen védőnői álláshely nincsen.

4.3.1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma			
Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 109)	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
	db	Fő	Fő
2018	1	n.a.	-
2019	1	n.a.	-
2020	1	n.a.	-
2021	1	n.a.	-
2022	1	n.a.	-
2023	0	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

- b) gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)

4.3.2. számú táblázat – Gyermekorvosi ellátás					
Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett házi orvosi szolgálatok száma (TS 107)	Csak felnőttek részére szervezett házi orvosi szolgáltatások száma (TS 106)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 108)	Gyermekorvos által ellátott gyerekek száma	Felnőtt házi orvos által ellátott gyerekek száma
	db	db	db	Fő	Fő
2018	0	1	0	n.a.	n.a.
2019	0	1	0	n.a.	n.a.
2020	0	1	0	n.a.	n.a.
2021	0	1	0	n.a.	n.a.
2022	0	1	0	n.a.	n.a.
2023	0	1	0	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

A településen egy felnőtt házi orvosi és egy gyermekorvosi körzet van kialakítva. Minden nap van rendelés házi orvosi szolgálaton. Gyermekorvosi rendelés, hétfő és csütörtöki napokon.

- c) 0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok

Helyi óvodánkban és az iskolában lehetőség van korai fejlesztésekre gyógypedagógusokkal, logopédusokkal, konduktorokkal.

- g) gyermekjóléti alapellátások, Biztos Kezdet Gyerekház, Tanoda, gyermekszegénységet csökkentő speciális szolgáltatások;

A gyermekjóléti alapellátás feladatellátása kiterjed a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzéséhez. Településünk önkormányzata önálló szolgáltatásként biztosítja a szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatást. Szociális területen a családsegítést, a szociális étkeztetést és a házi segítségnyújtást biztosítja, a gyermekjóléti területen a gyermekjólétet.

- h) gyermekek napközbeni ellátásai, bölcsődei ellátás;

A gyermekek napközbeni ellátását a helyi óvoda és bölcsőde, illetve az iskola tudja biztosítani a településen.

4.3.3. b.) számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma

Év	Működő munkahelyi bölcsődei férőhelyek száma (TS 126)	Munkahelyi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 122)	Működő családi bölcsődei férőhelyek száma (TS 125)	Családi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 121)	Működő mini bölcsődei férőhelyek száma (TS 127)	Mini bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 123)	Működő (összes) bölcsődei férőhelyek száma (TS 124)	Bölcsődébe (összes) beírt gyerekek száma (TS 120)
	db	Fő	db	Fő	db	Fő	db	Fő
2018	0	0	0	0	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0	0	14	14
2020	0	0	0	0	0	0	14	11
2021	0	0	0	0	0	0	14	14
2022	0	0	0	0	0	0	14	15
2023	0	0	0	0	0	0	14	14

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.3.3. a.) számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma		
Év	Működő, önkormányzati bölcsődei férőhelyek száma	Önkormányzati bölcsődébe beírt gyerekek száma
	db	Fő
2018	n.a.	n.a.
2019	n.a.	n.a.
2020	n.a.	n.a.
2021	n.a.	n.a.
2022	n.a.	n.a.
2023	n.a.	n.a.

Forrás: Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

Tábla: 4.3.3.a) b)

i) gyermekvédelem;

A gyermekvédelem községünkben megoldott. Amennyiben a kiskorú gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődése bármely ok folytán veszélybe kerül, a járási gyámhivatal vezetője védelembe veszi a gyermeket. A gyermekjóléti szolgálat észlelő-jelzőrendszert működtet, melynek összetétele megfelel az előírásoknak. A jelzőrendszer tagjaival a családgondozó az elmúlt években több alkalommal is szakmaközi megbeszélést szervezett. A jelzőrendszeri tagok aktívan részt vesznek ebben a munkában, folyamatosan küldik a jelzéseket. Esetkonferenciákra is sor kerül, ezeknek előnye, hogy egyszerre szembesül mind a

család, mind a gyermekekkel foglalkozó összes szakember az adott krízishelyzettel, ezen túlmenően közös probléma megoldási módok kidolgozásának hatékony eszközei is ezek a megbeszélések. A gyermekjóléti szolgálathoz a jelzőrendszer tagjaitól a jelzések írásban érkeznek, a jelzést tevőt minden esetben értesíti a családgondozó a megtett intézkedésekről. A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást nem lehet külön kezelni, sok ponton összefonódik a működésük, ennek megfelelően csak együttműködés keretében képzelhető el a megvalósításuk.

j) krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások;

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. A szolgáltatás feladata az igénybe vevők részére az életvezetési képesség megőrzése, az egyén vagy a család életében jelentkező probléma megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. A családsegítő családgondozója:

- Feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, a községekben élőkkel napi, folyamatos kapcsolatot tart,
- adatokat gyűjt, folyamatosan tájékozódik az ellátást igénybe vevők megfelelő tájékoztatása érdekében,
- segítséget nyújt az egyének és a családok életvezetési képességének megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező probléma megszüntetése érdekében,
- köteles a család tagjaira is kiterjedő segítő szolgáltatásban folyamatosan figyelemmel kísérni, hogy a kiskorú érdekei, speciális szükségletei, helyzete szükségessé teszik-e gyermekjóléti szolgáltatás biztosítását,
- közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezése, a családon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, konfliktuskezelő programok és szolgáltatások, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatások szervezése,
- szervezi az iskolai szünetben az iskoláskorú gyermekek élményszerző, értékteremtő szabadidős programjait, nyári kirándulását és táborozását,
- elkészíti az ételmisszer és egyéb adományok igénylésére benyújtandó pályázatokat, szervezi az adományok kiosztását,
- ruhagyűjtést szervez, az adományozott ruhákat igény szerint osztja szét.

k) egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés;

Helyi viszonylatban az egészségfejlesztési tevékenységek többek között a helyi 8 osztályos általános iskolában vannak biztosítva a gyermekeknek, amire az iskola vezetősége is nagy figyelmet fordít. Egyéb sportolási lehetőséget a helyi Karate egyesület biztosít, valamint a kifejezetten gyermekek részére indított fociedzések, amelyek nagyban hozzájárulnak a sportoló gyermekek testi és lelki fejlődéséhez, kiegyensúlyozottá válásukhoz. A téli, illetve a nyári szünetben az IKSZT szervez különböző programokat, amelyeken bárki részt vehet.

l) gyermekétkeztetés (intézményi, hétvégi, szünidei);

A településen a kedvezményes iskolai gyermekétkeztetés formái biztosítottak az érintett gyermekek számára. Az intézményi gyermekétkeztetést 2015. szeptember hó 01. napjától az alábbi esetekben ingyenesen kell biztosítani:

- a bölcsődei, mini bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha – rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, – tartósan beteg vagy fogyatékos,

vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, – olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, – olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy, – nevelésbe vették;

- az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha – rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy – nevelésbe vették;

- az előző két pontban felsorolt életkorba tartozó azon rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el; • az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő tanuló számára, ha – nevelésbe vették, vagy – utógondozói ellátásban részesül. Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani, amennyiben az ingyenes gyermekétkeztetésre nem jogosult;

- az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha – rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül; – olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

- a bölcsődei, mini bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő, az 1–8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy a fentiekben ismertetettek alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben. Az ingyenes vagy kedvezménye gyermekétkeztetés • gyermekeként csak egy jogcímen vehető igénybe,

- a tanuló után a nappali rendszerű oktatásban való részvétele befejezéséig biztosítandó. Szünidei gyermekétkeztetés A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 2016. január 1. nappal hatályba lépett 21/C. §-a értelmében a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést a jogszabályban előírtak alapján köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

m) eltérő kultúrájú, vagy a hátrányos és nem hátrányos helyzetű gyermekcsoportok közötti programok;

A település vonatkozásában nem releváns szempont. Hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelmények megsértése a szolgáltatások nyújtásakor senkit nem érhet. Az ellátórendszerek keretein belül megvalósuló tevékenységek, a településen élő minden gyermek számára egyaránt elérhetőek.

n) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor;

A település vonatkozásában nem releváns szempont. Hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelmények megsértése a szolgáltatások nyújtásakor senkit nem érhet. Az ellátórendszerek keretein belül megvalósuló tevékenységek, a településen élő minden gyermek számára egyaránt elérhetőek.

o) előnyben részesítés, hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások az ellátórendszerek keretein belül.

A település vonatkozásában nem releváns szempont.

4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékkal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

- a) a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása, a köznevelési intézménybe és más településen található fejlesztő programokra való eljutás módja, lehetőségei;

A törvény meghatározása értelmében, hátrányos helyzetű gyermek, tanuló az, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt védelembe vettek, illetve akiknek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát megállapították. E csoporton belül halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője, óvodás gyermek esetén a gyermek három éves korában, tanuló esetében a tankötelezettség beállásának időpontjában legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen. Halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló is, akit tartós nevelésbe vettek.

4.4. a) 1.számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek			
Év	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 087)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 092)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek aránya az óvodás gyermekekben belül (TS 093)
	Fő	Fő	%
2018	76	0	0,00
2019	97	2	2,06
2020	97	0	0,00
2021	100	0	0,00
2022	103	0	0,00
2023	101	1	0,99

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Az óvodás gyermekek száma folyamatosan és jelentős mértékkel emelkedett a vizsgált időszakban. Közöttük egy-két hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek.

4.4. a) 2. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók			
Év	Általános iskolai tanulók száma a nappali oktatásban	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 094)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya az általános iskolai tanulókon belül (TS 095)

	Fő	Fő	%
2018	n.a.	6	4,14
2019	n.a.	0	0,00
2020	n.a.	1	0,75
2021	n.a.	0	0,00
2022	n.a.	0	0,00
2023	n.a.	0	0,00

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

Az általános iskolában a hátrányos helyzetű gyermekek aránya jelentős csökkenésen ment keresztül 2018 és 2023 között. A folyamatos csökkenés eljutott odáig, hogy 2023. évben már nem volt az iskolás gyermekek között hátrányos helyzetű tanuló.

4.4. a) 3. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a középszintű oktatásban

Év	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gimnáziumi tanulók száma (TS 096)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya a gimnáziumi tanulókon belül (TS 097)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakközépiskolai tanulók és hátrányos helyzetű szakiskolai és készségfejlesztő iskolai tanulók száma a nappali oktatásban (TS 098)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakközépiskolai tanulók és hátrányos helyzetű szakiskolai és készségfejlesztő iskolai tanulók aránya a tanulók számához viszonyítva (TS 099)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakgimnáziumi tanulók száma (TS 100)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya a szakgimnáziumi tanulókon belül (TS 101)
	Fő	%	Fő	%	Fő	%
2018	0	0	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0	0
2020	0	0	0	0	0	0
2021	0	0	0	0	0	0
2022	0	0	0	0	0	0
2023	0	0	0	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Középszintű nappali rendszerű oktatás nincs a településen.

A hátrányos helyzetű gyermek nem volt, halmozottan hátrányos helyzetű státusz megállapítására sem került sor.

4.4. a) 4. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet

Év	Megállapított hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 114)	Megállapított halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 113)
	fő	fő
2018	3	6
2019	0	5
2020	0	4
2021	4	0
2022	1	0
2023	1	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar

A hátrányos helyzetű gyermek 2023. évre 1 főre csökkent, halmozottan hátrányos helyzetű státusz megállapítására a 2023. évre már nem került sor.

b) a közneveléshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó gyógypedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.)

A településen egy nyolc osztályos általános iskola és egy négy csoportos óvoda egy 14 férőhelyes bölcsőde működik, több intézmény nincs.

4.4.1. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai (A táblázat kitöltése és elemzése opcionális.)		
ÓVODAI ELLÁTOTTSÁG		
Az óvoda telephelyeinek száma (db)	n.a.	
Hány településről járnak be a gyermekek (db)	3	
Óvodai férőhelyek száma (fő)	100.	
Óvodai gyermekcsoportok száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (db)	4+1 bölcsőde	
Az óvoda nyitvatartási ideje (...h-tól ...h-ig):	6	17.
A nyári óvoda-bezárás időtartama (nap)	15.	
Személyi feltételek	Fő	Hiányzó létszám
Óvodapedagógusok száma	9	n.a.
Ebből diplomás óvodapedagógusok száma	9	n.a.

Gyógypedagógusok létszáma	2	n.a.
Dajka/gondozónő	6	n.a.
Kisegítő személyzet	5	n.a.

Forrás: Önkormányzati, intézményi adatgyűjtés

4.4.2. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai

Év	3-6 éves korú gyermekek száma	Óvodai gyermekcsoportok száma - gyógypedagógiai neveléssel együtt (TS 085)	Óvodai férőhelyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 090)	Óvodai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 088)	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 087)	Ó gyógyk gyerme s: (T
	fő	db	db	db	fő	
2018	n.a.	3	90	1	76	
2019	n.a.	4	100	1	97	
2020	n.a.	4	100	1	97	
2021	n.a.	4	100	1	100	
2022	n.a.	4	100	1	103	
2023	n.a.	4	100	1	101	

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatgyűjtés



A születések számának alakulása alapvetően meghatározza a következő évek óvodai, általános iskolai demográfiai jellemzőit. A Nemzeti Köznevelési Törvény előírásai szerinti változás, mely 2014. szeptember 1-jétől 3 éves kortól kötelező óvodába járást ír elő, jelentős mértékű létszámnövekedést nem idézett elő. Az elmúlt évek tapasztalatai és az idei beiratkozások tanúsága szerint is elmondható, hogy az úrhidai szülők gyermekeiket 3. életévük betöltésekor

beíratják az óvodába, és meg is kezdik az óvodába járást. Az óvodába beírt gyermekek száma nagyjából azonos szinten mozgott az elmúlt időszakban. Az óvodába beírt gyermekek száma emelkedett az elmúlt időszakban, ezért férőhelybővítésre is szükség volt. A sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók, gyermekek oktatását minden köznevelési intézményünk vállalja. Az óvoda-, és iskolapedagógusok felkészültek, folyamatosan képzéseken vesznek részt. Az óvodában és az iskolában is alkalmaznak fejlesztő pedagógust. Az iskolában a sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni fejlesztését gyógypedagógusok segítik. A munkát a fejlesztőpedagógusok (mozgásfejlesztő konduktor, gyógypedagógus, , logopédus) látják el az óvodában és az iskolában is.

4.4.4. számú táblázat - Általános iskolák adatai: osztályok, gyógypedagógiai osztályok, feladatellátási helyek

Tanév	Az általános iskolai osztályok száma a gyógypedagógiai oktatásban (a nappali oktatásban) (TS 080)	Az általános iskolai osztályok száma (a gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 081)	Általános iskolai feladat-ellátási helyek száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 079)	Egy általános iskolai osztályra jutó tanulók száma a nappali oktatásban (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 082)	Más településről bejáró általános iskolai tanulók aránya a nappali oktatásban (TS 084)
	db	db	db	fő	%
2018	0	8	1	18,13	8,28
2019	0	8	1	17,63	8,51
2020	0	8	3	16,63	8,27
2021	0	8	3	15,13	5,79
2022	0	8	3	14,25	2,63
2023	0	8	3	15,88	6,30

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Az iskolai gyermeklétszám 123-140 fő között alakult a vizsgált időszakban, tehát viszonylag állandónak tekinthető. Az osztályok létszáma átlagosan 20 fő volt, és mind a 8 évfolyam jelen van az oktatásban. Az iskolába más településről bejáró gyermekek aránya 5-10% volt az elmúlt öt évben. Gyógypedagógiai osztály nem működik az iskolában.

4.4.5. számú táblázat - A 8. évfolyamot eredményesen befejezők a nappali oktatásban

Tanév	A 8. évfolyamot eredményesen befejezte a nappali oktatásban (TS 083)
	Fő
2018	13
2019	16

2020	18
2021	15
2022	26
2023	11

Forrás: TeIR, KSH Tstar

- c) hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregációs jelenségek;

Nem fordul elő jogsértő diszkrimináció a település intézményeiben.

- d) az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutatkozó eltérések;

Egy iskola és egy óvoda működik a településen, ezért az intézmények közötti eltérések értékelése nem releváns. A gyermekek integrált oktatása fejlesztése az intézményekben biztosított.

- e) előnyben részesítés, hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások.

4.4.6. számú táblázat - Gyermekjóléti, hátránykompenzáló szolgáltatások				
Év	Biztos kezdet gyerekházat rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma	Tanoda szolgáltatást rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma	Család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevő kiskorúak száma	Szünidei étkeztetésben részesülő gyermekek száma (TS 112)
	Fő	Fő	Fő	Fő
2018	n.a.	n.a.	n.a.	2
2019	n.a.	n.a.	n.a.	0
2020	n.a.	n.a.	n.a.	2
2021	n.a.	n.a.	n.a.	0
2022	n.a.	n.a.	n.a.	2
2023	n.a.	n.a.	n.a.	2

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati és intézményfenntartói adatok

Biztos kezdet gyerekház és tanoda típusú szolgáltatás nincs a településen. A gyermekjóléti alapellátások szolgáltatásait településünk önkormányzata önálló szolgáltatásként biztosítja. A szünidei gyermekétkeztetést két gyermek vette igénybe.

4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Hátrányos helyzetű gyermekek sportolási lehetőségei korlátozottabbak.	Ingyenes nyári tábor, nyári közösségi programok.
Az anyagi okból veszélyeztetett gyermekek száma folyamatosan csökkent a településen, egyéb okból vannak olyan tanulók, akinek a tanulmányi előmenetelében segítségre van szüksége.	Tanulósarok folyamatos működtetése az IKSZT-ben. Tanítási időn kívül szervezett szabadidős és fejlesztő tevékenységek biztosítása
A nyári időszakban a szülőknek a legjobb szándék mellett is nehézséget okoz a gyermekfelügyelet napközbeni biztosítása.	Szabadidős gyermek rendezvény, ifjúsági programok, nyári tábor az IKSZT-ben.

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

A nemek közötti esélyegyenlőséget Európai Unió irányelvek és további törvények is biztosítják. Az Alaptörvény XV. cikke rögzíti, hogy a nők és férfiak egyenjogúak, vagyis mind a nőket, mind a férfiakat minden polgári, politikai, gazdasági, szociális, kulturális jog tekintetében azonos jogok illetik meg. A nőket és férfiakat egyenlő bánásmód illeti meg a munkavállalás, a szakképzés, az előmenetel, a szociális biztonság, stb. területén.

5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

A gyermekgondozási szabadságról (GYES, GYED, GYET) visszatérni szándékozó, illetve a kisgyermeket nevelő nők számára a korábbi munkahelyükre való visszatérés több szempontból is nehéz feladatot jelent. A munkaadók sokszor gondolják azt, hogy a gyermeket nevelő nők kevésbé terhelhetők, gyermekük esetleges betegségei, a család ellátása miatt kevésbé kiszámíthatók. Munkától való tartós távollétük alatt készségeik, ismereteik elavulnak, megkopnak, amely alkalmazásukban hátráltathatja őket (főleg, ha több gyermek születése miatt hosszabb időt töltöttek távol). Még nagyobb hátrányban vannak azok, akik gyermeküket, vagy gyermekeiket 63 egyedülállóként nevelik, és/vagy esetleg pályakezdőként kevés munkatapasztalattal rendelkeznek. A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 12. §-a rendelkezik arról, hogy a munkaviszonnyal, így különösen a munka díjazásával kapcsolatban az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az Egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvény pedig megfogalmazza a közvetlen és a közvetett diszkrimináció fogalmát, amely rögzíti, hogy az adott személy olyan tulajdonsága miatt kerül hátrányba más, összehasonlítható helyzetben lévő személyekhez képest, amit nem tud befolyásolni. Védett tulajdonságként nevezi meg a törvény a nemet, családi állapotot, az anyaságot és terhességet is. Településünkön tapasztalataink szerint a nők között is kiemelten hátrányos helyzetben vannak - a 45 év feletti nők a változó képzettségi követelmények, - a pályakezdők a szakmai tapasztalat hiánya, - a gyeken lévő, illetve a kisgyermekes anyukák a munkából való kiesés. A veszélyeztetett korcsoportba tartozó nők foglalkoztatása különös

figyelmet és támogatást igényel. Az anyagi kiszolgáltatottságukat fokozza, hogy sokan nem tudják felmutatni a nyugdíjjogosultsághoz szükséges ledolgozott munkaidőt.

a) foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

5.1.1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint (a 3.2.1. táblával azonos)			
Év	Nyilvántartott álláskeresők aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
	%	%	%
2018	1,66	1,49	1,58%
2019	1,3	1,71	1,51%
2020	2,67	2,47	2,57%
2021	1,45	1,1	1,28%
2022	2,25	2,13	2,19%
2023	1,74	1,8	1,77%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Az összegyűjtött adatokból megállapítható, hogy az utóbbi években a nők és a férfiak foglalkoztatása között a különbség elenyésző

5.1.2. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskeresők (a 3.2.3. táblával azonos)		
Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (TS 057)	Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőkön belül (TS 058)
	%	%
2018	42,86	41,67
2019	29,63	50
2020	34,04	56,25
2021	41,67	40
2022	38,1	50
2023	55,88	42,11

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

5.1.3. számú táblázat - Pályakezdő álláskeresők száma
(a 3.2.6. táblával azonos)

Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 052)	Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma (TS 053)
	fő	Fő
2018	28	1
2019	27	0
2020	47	1
2021	24	0
2022	42	1
2023	34	0

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A diagram adataiból látható, hogy a településen a pályakezdő munkanélküliek száma 10 fő alatti létszámot tesz ki. Az önkormányzatnak nincs konkrét adatgyűjtése arról, hogy a pályakezdő munkanélküliek milyen iskolai végzettséggel, kompetenciákkal illetve érdeklődéssel rendelkeznek. A pályakezdő fiatalok esetében a legcélravezetőbb segítség az elsődleges munkaerőpiacra történő bejutás, és a munkatapasztalat megszerzésének támogatása.

b) nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban

Általános tapasztalat, hogy a munkanélküliek körében a nők szívesebben vesznek részt foglalkoztatást segítő és képzési programokban. Keresni kell azokat a lehetőségeket, amelyek ebbe az irányba ösztönözhetik a településen élő nőket.

c) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei

Általános törvényszerűség, hogy az alacsonyabb iskolai végzettséggel rendelkezők munkaerő-piaci hátrányban vannak a magasabb iskolai végzettséggel rendelkezőkkel szemben. Az alacsony végzettségűek munkaerő-piaci helyzetét olyan támogatott felnőttképzésben való részvétel lehetősége javítaná a leginkább, amely figyelembe veszi a település munkáltatóinak és lakosságának jellegzetességeit is.

Az alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési esélyei nehezebbek, mint a férfiaké. Szűkebb az a foglalkozási kör, amelyben képzettség nélkül érvényesülhetnek. Ebben talán az eltérő fizikai testfelépítés és a fizikai erőnlét, igénybevétel is szerepet játszhat. Fizikumuknál fogva a férfiak nagyobb valószínűséggel tudnak elvállalni képesítést nem igénylő, mezőgazdasági idénymunkákat vagy nagyobb megterheléssel járó ipari tevékenységeket is.

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség)

A foglalkoztatás területén hátrányos megkülönböztetésről nincs tudomás.

5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

A településen lévő intézmény többcélú, óvoda-bölcsőde 4 óvodai csoportban 100 fő férőhellyel, a bölcsődei csoportban 12-14 fő férőhellyel fogadják az óvodás és bölcsődés korú gyermekeket.

Településünkön keddi napokon csecsemő és kisgyermek tanácsadás, valamint várandós tanácsadás is biztosított, szerdán fogadó nap. Úrhidán vegyes körzet működik, ami azt jelenti, hogy a védőnő nemcsak ezeket az alapfeladatokat látja el, hanem ezen felül iskola-egészségügyi feladatok is tartoznak hozzá. Betöltetlen védőnői álláshely nincsen.

5. 2. 1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma (a 4.3.1. táblával azonos)			
Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 109)	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
	db	fő	fő
2018	1	n.a.	-
2019	1	n.a.	-
2020	1	n.a.	-
2021	1	n.a.	-
2022	1	n.a.	-
2023	0	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

5.2.2. a) Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma (4.3.3. a.) számú táblázatból		
Év	Működő, önkormányzati bölcsődei férőhelyek száma	Önkormányzati bölcsődébe beírt gyerekek száma
	db	Fő
2018	n.a.	n.a.
2019	n.a.	n.a.
2020	n.a.	n.a.
2021	n.a.	n.a.
2022	n.a.	n.a.
2023	n.a.	n.a.

Forrás: Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

Településünkön 2018. szeptember 1-jétől bölcsődei intézmény ellátás is működik, ez nagy mértékben megkönnyíti a kisgyermekes szülők munkavállalását.

5.2.2. b) Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma (4.3.3. b.) számú táblázatból

Év	Működő munkahelyi bölcsődei férőhelyek száma (TS 126)	Munkahelyi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 122)	Működő családi bölcsődei férőhelyek száma (TS 125)	Családi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 121)	Működő mini bölcsődei férőhelyek száma (TS 127)	Mini bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 123)	Működő (összes) bölcsődei férőhelyek száma (TS 124)	Bölcsődébe (összes) beírt gyermekek száma (TS 120)
	db	Fő	db	Fő	db	Fő	db	Fő
2018	0	0	0	0	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0	0	14	14
2020	0	0	0	0	0	0	14	11
2021	0	0	0	0	0	0	14	14
2022	0	0	0	0	0	0	14	15
2023	0	0	0	0	0	0	14	14

Forrás: TeIR, KSH Tstar

5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

A családtervezés, anya- és gyermekgondozás a védőnői hálózat munkájában jelenik meg. A védőnő tevékenységének alapelve a megelőzés. Munkájában tükröződik a gyógyító-megelőző szemlélet egysége, ami jelenti a terhesség, a csecsemő-gyermekkor zavartalan egészségügyi feltételeinek biztosítását, másrészt a terhességi, csecsemő-gyermekkorai megbetegedések, egészségi károsodások megelőzésében és leküzdésében való részvételt. Ezen gyógyító-megelőző tevékenység alapvető módszere a gondozás. A védőnő a házi gyermekorvosok munkatársa. A védőnő nővédelmi és terhesgondozási munkáját az ezen feladatokat ellátó szakorvos irányítja és ellenőrzi.

A védőnő feladatai:

- nővédelem,
- várandós anyák gondozása,
- gyermekágyas anyák gondozása,
- 0-6 éves korú gyermekek gondozása,
- tanköteles gyermekek gondozása,
- családgondozás,
- a családok megőrzésére, segítésére irányuló preventív tevékenység, valamint a betegség kialakulásának az egészségromlásnak a megelőzése érdekében végzett egészségnevelés.

A nővédelem területén a védőnő:

- közreműködik az egészségnevelésben,
- tanácsot ad a családtervezéssel kapcsolatban,
- segíti a nők anyaságra való felkészülését.

A védőnő a gyermekágyas, szoptató anyák gondozását mindenkor állapotuknak és szükségletüknek megfelelően végzi.

A védőnői hálózat hatékony működése a gyermek és az anya védelmét szolgálja. A családtervezéssel, gyermekvállalással kapcsolatos ismeretek átadása megfelelő. A védőnő nem csak a kisgyermek egészségi állapotának felügyeletét végzi, hanem a kismama gyakorlati és lelki segítése is feladata. Szoros kapcsolatban áll a családokkal, rálátása van a gyermek családi körülményeire. Kapcsolatot tart a kisgyermekellátó intézményekkel, gyermek/háziorvossal.

5.4 A nőket érő erőszak, kapcsolati erőszak

A családon belüli, nők ellen irányuló erőszak nem jellemző a településen. Ez nem jelenti azt, hogy nem fordulhat elő, azonban erre nem mindig derül fény, mert az érintett nem szívesen beszél róla. A település kicsi, mindenki, mindenkit ismer, és a súlyos bántalmazás hamar kiderül. Természetesen a kisebb bántalmazást vagy lelki terrort sem szabad figyelmen kívül hagyni, és szigorúan fel kell lépni ellene. A Családsegítő Szolgálatához fordulhat, akit ilyen jellegű atrocitás ér, továbbá rendőrségi feljelentést lehet tenni.

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaoththon, családok átmeneti otthona)

A településen anyaoththon, családok átmeneti otthona nem működik. Legközelebbi anyaoththon Székesfehérvárott található.

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

A 6 fős képviselő-testületben, jelenleg 4 hölgy van. Az önkormányzatnál dolgozók esetében ez az arányszám a nők esetében magasabb, mivel ott néhány férfi kivételével csak nők dolgoznak, ami a munka jellegéből is adódik.

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák nem jellemzőek, intézkedést nem igényelnek.

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Gyermekek családjainak segítése.	Baba-mama programok, börze.
A nők az egészségügyi szűrővizsgálatokon alacsony számban vesznek részt.	A népegészségügyi célú szűrőprogramokon való részvétel.
Hátrányos megkülönböztetés a munka területén számos dimenzióban megfigyelhető, de ezek közül az egyik a nőkkel szembeni diszkrimináció.	Tájékoztatás, esetleges továbbképzések, közfoglalkoztatás. Az önkormányzat égisze alatt megvalósuló foglalkoztatásban az esélyegyenlőség elvű foglalkoztatás megvalósítsa.

6. Az idősök helyzete, esélyegyenlősége

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

Az öregedési index a 14 éves és ennél fiatalabb népességre jutó idősök (65 évesek és annál idősebbek) arányát mutatja, amely egyben jövőbeni demográfiai tendenciákat is előre vetít.

Tábla: 6.1.; 6.1.1.; 6.1.2.

6.1. számú táblázat - Öregedési index (3. táblával azonos)			
Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)
2018	277	496	55,85%
2019	297	513	57,89%
2020	309	518	59,65%
2021	313	525	59,62%
2022	311	519	59,92%
2023	326	527	61,86%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

A településen élő nyugdíjasok számát a következő táblázat mutatja be:

6.1.1. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma			
Év	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma (TS 063)	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma (TS 064)	Összes nyugdíjas
2018	176	245	421
2019	176	246	422
2020	179	241	420
2021	177	242	419
2022	171	233	404
2023	173	238	411

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Jól látható, hogy településünkön a nyugdíjas, nyugdíjszerű ellátásban részesülők száma az utóbbi 10 évben összességében némileg csökkent. A nemek aránya vonatkozásában a nyugdíjas férfiak száma általában jelentősen alacsonyabb a nőknél, az utóbbi tíz évben egyszer sem emelkedett 200 fölé a számuk, míg a nőknél a legkisebb érték is jóval e fölött van. Ez az országos adatoknak megfelelő, hiszen a férfiak születéskor várható átlagos élettartama alacsonyabb a nőknél.

6.1.2. számú táblázat - Nyugdíjszerű ellátások

Év	Életkoron alapuló ellátásban részesülő férfiak száma (TS 067)	Életkoron alapuló ellátásban részesülő nők száma (TS 068)	Öregségi nyugdíjban részesülő férfiak száma (TS 069)	Öregségi nyugdíjban részesülő nők száma (TS 070)	Özvegyi és szülői nyugdíjban részesülő férfiak száma (TS 071)	Özvegyi és szülői nyugdíjban részesülő nők száma (TS 072)	Időskorúak járadékában részesítettek havi átlagos száma (fő) (TS 134)
2018	13	1	133	182	0	19	1
2019	13	1	134	184	1	22	1
2020	12	0	139	187	1	20	1
2021	13	0	132	187	2	24	1
2022	12	0	130	182	2	20	1
2023	11	0	138	190	1	17	1

Forrás: TeIR, KSH Tstar

6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

A magasabb képzési követelmények miatt az idősebb korosztálynak lényegesen nehezebb elhelyezkedni, vagy pályán maradni, mint a fiatal álláskeresőknél, ez összetársadalmi probléma.

a) idősek, nyugdíjasok foglalkoztatottsága;

Ma Magyarországon az 55-64 éves korosztályba tartozók nagyjából 50 százalékának van állása, vagyis mintegy 672 ezer embernek. Ez jóval elmarad az uniós átlagtól. A 60-64 éves korosztálynak pedig negyede sem dolgozik Magyarországon. Az idős korosztály (jellemzően az 55 év felettiek) foglalkoztatási mutatói a településen nagyon alacsonyak. Annak a személynek, aki ebben a korban munkanélkülivé vált, az elhelyezkedési esélye a nullával egyenlő, sokkal kiszolgáltatottabb a munkaerőpiacon.

Általában az életkor előrehaladtával egyre kisebb a munkavállalás esélye még akkor is, ha az általános munkanélküliségi arányok javulnak. A munkaerő-kínálatból az idősebb korosztályokat hátrébb sorolják a felvétel során. Kifejezett támogatásokkal, célzott kedvezményekkel, programokkal lehet csak ezen a piaci „törvényszerűsége” változtatni.

6.2. számú táblázat - Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás terén (a 3.2.2. táblázatból)

Nyilvántartott álláskereső száma összesen	Év	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Fő összesen	28	27	47	24	42	34
41-45 év (TS 042)	Fő	2	6	5	4	10	2
	%	7,14%	22,22%	10,64%	16,67%	23,81%	5,88%
46-50 év (TS 043)	Fő	1	0	4	4	6	4
	%	3,57%	0,00%	8,51%	16,67%	14,29%	11,76%
51-55 év (TS 044)	Fő	3	2	6	3	4	4
	%	10,71%	7,41%	12,77%	12,50%	9,52%	11,76%
56-60 év (TS 045)	Fő	2	3	3	0	4	7
	%	7,14%	11,11%	6,38%	0,00%	9,52%	20,59%
61 éves, vagy afeletti (TS 046)	Fő	9	5	8	7	9	9
	%	32,14%	18,52%	17,02%	29,17%	21,43%	26,47%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

- b) tevékeny időskor, élethosszig tartó tanulás, idősek, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglalkoztatásukat támogató egyéb programok a településen;

A településen nem jellemző, hogy az idősek és a nyugdíjasok még ebben a korban is munkát keresnek, esetleg munkába állnak. A tevékeny időskor, pl. élethosszig tartó tanulás sem jellemző, ennek oka, hogy a „life long learning” szemlélet akkor jelent meg a társadalomban, mikor a mostani 60 éves korosztály már az akkori szabályok alapján a nyugdíjas éveire készült. A tevékenyebb nyugdíjasok is inkább kötetlenebb formában „dolgoznak” – az egyes rendezvényeken (Márton nap, télbúcsúztató, karácsony) vállalnak szerepet, programokat, fellépéseket szerveznek társaiknak, a közösségnek.

- c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén.

Az idősebb korosztály esetében általában látványosabb a diszkrimináció, hiszen nem csak az elhelyezkedési esélyeik rosszabbak, a létszámleépítés is hamarabb eléri őket

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

a) az idősek egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése;

Az önkormányzat kötelező feladatuként önállóan biztosítja a rászoruló, településen élő idősek számára a szociális alapszolgáltatásokat, továbbá a nem kötelező alapszolgáltatásokhoz való hozzájutást. A településen élő idősek egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése biztosított.

A településen a háziorvosi ellátás heti öt alkalommal biztosított, egyéb esetben ügyelet Székesfehérváron található. Minden héten egy alkalommal vérvételi lehetőség is van a háziorvosi rendelőben. Minden rendelés, szakrendelés akadálymentesített rendelőkből történik.

A szociális alapszolgáltatási feladatokat 1 fő családgondozó és 1 szociális gondozó közreműködésével látják el. Az önkormányzat szociális rendelete szerint az idősek számára biztosított az étkeztetés és a házi segítségnyújtás.

6.3.1. számú táblázat - 65 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő időskorúak száma				
Év	65 év feletti lakosság száma (férfiak TS 026, nők TS 028)	Nappali ellátásban részesülő időskorúak száma (TS 129)	Házi segítségnyújtásban részesülők száma (TS 130)	Szociális étkeztetésben részesülők száma (TS 131)
	Fő	Fő	fő	fő
2018	277	0	15	0
2019	297	0	11	0
2020	309	0	11	0
2021	313	0	10	0
2022	311	0	5	0
2023	326	0	3	0

Forrás: TeIR, KSH

Tstar

b) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés;

A településen szerepet vállalnak az idősebb korosztályba tartozó lakosok is a nyugdíjas klub, illetve a falu rendszeres alkalmain, ahol lehetőség van a generációk közötti együttműködésre, a tudás átadására és a hagyományok ápolására, valamint az aktív kapcsolódásra, hasznos szabadidő eltöltésére. A könyvtárban elérhető kulturális lehetőségek és az IKSZT programok, rendezvények minden korosztály számára akadálymentesen elérhetők.

c) idősök informatikai jártassága;

Az idős emberek egyre inkább igénylik az új információs és kommunikációs technikák elsajátításának lehetőségét, szinten tartva ezzel szellemi frissességüket, tájékozottságukat, életminőségük javulását, szabadidőjük hasznos eltöltését. Nehézséget okoz az idősök számára, hogy nem elérhetőek olyan speciális, a korosztály igényeire szabott informatikai képzések, ahol tudásukat fejleszteni tudnák.

d) a generációk közötti programok.

Az időseket próbáljuk minél több helyi programba bevonni, ahol a fiatal és az idős korosztály is részt vesz. Mint például a Lángos-langalló fesztiválon az idősebb korosztály langallót készít, a kemencékben a fiatalabbak lángost gyúrnak. Ilyen rendezvényünk még a Kolbásztöltő fesztivál a Falunap, Szüreti felvonulás, Márton nap és a Falu karácsony-

6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

Az idősebb korosztály tagjai szívesen vesznek részt a helyi szervezett programokon, minden évben aktív részesei, fellépői az Idősek Napjának rendezvényén, ahol kellemes órákat tölthetnek együtt. Községi programként minden év októberében megszervezésre kerül az Idősek napján, a 70 év feletti lakosok részére. Ebéd és zenés est várja az érdeklődőket.

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idősök helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Az idősök számára kiemelt fontosságú a szubjektív biztonságérzet erősítése	Fokozottabb polgári, rendőri jelenlét a településen. A közösség figyelméről és támogatásáról szóló megerősítések.
Az életkor előrehaladtával az egészségügyi kockázatok nőnek, ezért az egészségmegőrzésre fordított időt növelni kell, és az ehhez szükséges támogatást is meg kell adni, aki erre rászorul.	Előadások szervezése, egészségügyi mérések megszervezése, tanácsadás, kortárs közösségek fejlesztése és támogatása.
Idősek informatikai jártasságának szélesebb körben történő megismertetése.	További EU-s források felkutatása, képzések szervezése partner szervezetek bevonásával.

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

7.1 A településen fogyatékkal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

Fogyatékos személy: aki érzékszervi, így különösen látás-, hallásszervi, mozgásszervi, értelmi képességeit jelentős mértékben vagy egyáltalán nem birtokolja, illetőleg a kommunikációjában számottevően korlátozott, és ez számára tartós hátrányt jelent a társadalmi életben való aktív részvétel során.

7.1.1 számú táblázat - Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma nemenként			
Év	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Férfiak (TS 061)	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Nők (TS 062)	Összesen
2018	19	24	43
2019	17	23	40
2020	17	19	36
2021	15	17	32
2022	14	18	32
2023	12	21	33

Forrás: TeIR, KSH Tstar

7.1.2. számú táblázat - Nappali ellátásban részesülő fogyatékkal élők száma	
Év	Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma (TS 128)
2018	0
2019	0
2020	0
2021	0
2022	0
2023	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar; és helyi adatszolgáltatók

- a) fogyatékossgal élő személyek foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága, védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás;

Fogyatékkal élő lakótársaink foglalkoztatására a településen nincs mód, de nem a hátrányos megkülönböztetés miatt, hanem mert szervezett-munkahelyi foglalkoztatásra létszám sem tevődne össze. A fogyatékkal élők saját lakókörnyezetükben élnek. A településen nincs nappali ellátás, lakóotthon, gondozóház. Erre jelenleg nincs is igény, az érintettek ellátása családon, környezeten, illetve a szociális alapszolgáltatás keretén belül megoldott.

- b) munkavállalást segítő lehetőségek;

Helyben nincs példa arra, hogy fogyatékossgal élők foglalkoztatna valamelyik intézmény, vagy vállalkozó. Számuk a népességen belül 1-2%, ezért főként eseti jellegűek és személyes kapcsolatokon alapulnak a munkavállalást segítő lehetőségek.

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén;

A hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén nem fordult elő és az önkormányzat olyan gyakorlatot kíván folytatni a foglalkoztatás területén, amellyel pozitív példát tud mutatni a helyi munkaerőpiacon.

d) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok.

Kifejezetten fogyatékos személyekkel foglalkozó ápolást, gondozást nyújtó intézmény, fogyatékos személyek otthona, rehabilitációs intézmény, illetve lakóotthon a településen nincsen. A fogyatékkal élők helyben való foglalkoztatása, munkahelyek hiányában nem megoldott, legfeljebb a közfoglalkoztatás keretein belül tud az önkormányzat munkát biztosítani számukra.

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

A fogyatékos személyek az önkormányzatnál megfelelő információhoz jutnak a jogszabály szerint járó pénzbeli és természetbeni ellátásokról. Ezeket igénybe is veszik. Alapellátásként amennyiben ennek szükségét érzik biztosítható szociális alapszolgáltatások közül: – étkeztetés, – házi segítségnyújtás, – családsegítés. A személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátást ápolást, gondozást nyújtó intézmény, rehabilitációs intézmény, lakóotthon, átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény, támogatott lakhatás, egyéb speciális szociális intézmény a településen nincs.

A fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátását, kedvezményeit magasabb szintű jogszabályok szabályozzák. Ilyen támogatások: magasabb összegű családi pótlék, adókedvezmény/személyi kedvezmény, fogyatékossgai támogatás, mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványa, közlekedési támogatás súlyos mozgáskorlátozottak részére, személygépkocsi szerzési és átalakítási támogatás, akadálymentesítési támogatás, ápolási díj, közgyógyellátás.

Az önkormányzat ezektől eltérő megkülönböztető helyi önkormányzati támogatást fogyatékkal élő személyek számára nem biztosít.

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

a) egészségügyi és rehabilitációs ellátások elérhetősége, együttműködése;

Az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz történő hozzáférés lehetősége mindenki számára adott településünkön. Az orvosi rendelő, a védőnői rendelő akadálymentes, ami nagyban hozzájárul ahhoz, hogy a fogyatékkal élők is igénybe tudják venni az egészségügyi ellátásokat. Minden héten egy alkalommal vérvételi lehetőség is van a háziorvosi rendelőben. A községben gyógyszerár is található, amelynek nyitva tartása igazodik a háziorvosi rendeléshez. A helyi óvodában, illetve az iskolában az arra rászoruló gyermekek részére lehetőséget biztosítanak külön fejlesztő és rehabilitációs ellátásra is. Kifejezetten fogyatékos személyekkel foglalkozó ápolást, gondozást nyújtó intézmény, fogyatékos személyek otthona, rehabilitációs intézmény, illetve lakóotthon a településen nincsen.

b) települési önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítettsége;

A település önkormányzati tulajdonában lévő középületek, önkormányzati hivatal, orvosi rendelő, védőnői rendelő, illetve az IKSZT épületénél, a könyvtárnál is már megoldott az akadálymentesítés.

- c) közszolgáltatásokhoz, köznevelési intézményekhez, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítettség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítettsége;

Minden akadálymentesített.

- d) munkahelyek akadálymentesítettsége;

Minden akadálymentesített

- e) közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége;

Minden akadálymentesített

- f) fogyatékkal élő személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások (pl. speciális közlekedési megoldások, fogyatékkal élő személyek nappali intézménye, stb.);

Minden akadálymentesített

- g) előnyben részesítés (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások).

A településen speciális közlekedési megoldások, fogyatékkal élő személyek nappali intézménye nincs, mivel nagyszámú igény ezekre nem jelentkezett eddig.

7.4. Fogyatékkal élőket sajátos igényeinek kielégítését célzó programok a településen

A fogyatékkal élő személyek száma nagyon kevés, a megváltozott munkaképességű személyek aránya 2% körüli a településen. Minden fejlesztés vagy program megvalósítása során törekszünk arra, hogy az akadálymentesség biztosított legyen, és mindenki igénybe tudja venni a szolgáltatásokat, állapotától függetlenül.

7.5 A fogyatékkal élőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és a felszámolásukra irányuló kezdeményezések

A fogyatékkal élőket szempontjából fokozottan jelen lévő problémák nincsenek a településen, az akadálymentesség általános és országosan is jellemző állapotain kívül. Azonban az általános elfogadást és szemléletformálást, az egyenlő bánásmód, valamint a társadalmi részvételben való aktív inklúziós hozzáállás fenntartását nagyon fontosnak tartjuk.

7.6 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Az önkormányzat nem adatgazda a településen fogyatékkal élő emberek vonatkozásában, ezért hivatalból nincs pontos információ a különböző típusú és súlyosságú fogyatékkal élő emberekről.	Az önkormányzat adatgyűjtéssel nyilvántartást készít, amelyet folyamatosan próbál karbantartani.
A fogyatékos személyekkel szembeni tolerancia tudatos formálása és építése.	Iskolai programokon tájékoztatás, érzékenyítés
Egészséges életmód fenntartása	Tanácsadás, egészségügyi szűrővizsgálatok szervezése, előadássorozatok.

Több célcsoportot érintő, településszintű megállapítások	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Érzékenyítés.	Fogyatékos személyek meghívása programokra. Előadások, fellépések szervezése, bevonásukkal.

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

- a) a 3-7. pontban szereplő területeket érintő civil, egyházi, karitatív szervezeti szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (közfeladatot ellátó szervezetek, közfeladatonként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma);

A településen a civil szervezetek aktív tevékenységet folytatnak, a lakosság szívesen vesz részt a szervezett programokon. Ezek a programok minden célcsoport számára elérhetőek, nyilván vannak korosztály specifikus rendezvények, általánosságban a civil szervezeteink a település lakosságának a kulturált szabadidő eltöltését biztosítják. A civil szervezetek évek óta partnerei a helyi önkormányzatnak. Minden szervezet a maga tevékenységi területén több projektet valósított már meg. Kiemelt célcsoportként elsősorban a fiatalabb korosztályt célozzák meg, talán nekik van erre a legnagyobb szükségük, és legfőképpen őket lehet még érzékenyíteni a településen élés mikéntjére. Többek között felhívni figyelmüket az esélyegyenlőség fontosságára minden területen, elsősorban társaikkal való igazságos bánásmódra. Az önkormányzat – többek között anyagi lehetőségeihez mérten – támogatja a civil szervezetek munkáját, működését, ami hozzájárul ezen szervezetek működési feltételeinek biztosításához

- b) helyi önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi, civil szektor és gazdasági szereplők közötti partnerség bemutatása;

A helyi önkormányzatnak, a kulturális és oktatási intézményeknek, az egyházak képviselőinek, a falu lakosságának közös érdeke és felelőssége, hogy Úrhida a jövőben is vonzó település legyen az ide költözni vágyók számára. A polgármester, a képviselők, civil szervezetek, egyházak és a lakosság kapcsolata összességében sikeresnek értékelhető.

- c) önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség, társadalmi felzárkózást segítő közös programok bemutatása;

A tervezési időszakban nem futnak olyan közös projektek a környező településekkel együttműködésben, amelyek ebbe a kategóriába tartoznának.

- d) a nemzetiségi önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

A településen kisebbségi, illetve nemzetiségi önkormányzat nem működik

- e) civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége;

A helyi civil szervezetek elsősorban nem szociális területen működnek, ezért csak érzékenyíteni tudják a lakosságot a programjaikon keresztül pl. természetvédelem, szabadidős tevékenység, polgárőri tevékenység

- f) for-profit szereplők részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában.

Úrhida Községben for-profit szervezet nincs.

A társadalmi partnerség és együttműködés egyik eszköze a HEP Fórumok szervezése.

HEP Fórumok segítségével a helyi állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetek között a hatékonyabb együttműködés alakulhat ki a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosításában, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazásában, összehangolásában, valamint a HEP intézkedéseinek megvalósításában, megkönnyítve így az önkormányzatok esélyteremtő feladatainak ellátását.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

- a) a helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzetiségi önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a HEP elkészítésének folyamatába;

A helyzetelemzés előkészítésben részt vettek a településen dolgozó szociális, egészségügyi, gyermekjóléti, köznevelési, közművelődési szakemberek. Módszere az online és személyes kapcsolattartás az egyes esélyegyenlőségi csoportokkal kapcsolatos problémák feltárására, majd program tervezet véleményezésére koncentrált.

- b) az a) pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása, valamint annak rögzítése, hogy működtet-e HEP Fórumot.

A program az Önkormányzat hirdetőtábláján közzétételre kerül, így az állampolgárok is véleményt mondhatnak. A közzététel alapján az esélyegyenlőség folyamatokat, intézkedéseket megismerik és így biztosított lesz a megvalósítás folyamatos ellenőrzése. Az Önkormányzat működtet HEP Fórumot.

- c) A képviselő-testületi döntést követően az elfogadott HEP dokumentumot, valamint a hiteles határozatot a települési önkormányzat a helyben szokásos módon közzé teszi, és megküldi a TEF esélyegyenlőségi mentora részére. A TEF az települési önkormányzatok HEP-jeit közzéteszi, honlapján megjelenteti.

A jóváhagyott HEP az önkormányzat honlapján is közzétételre kerül.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összefoglalása

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	a településen nincs ilyen jellegű probléma	
Gyermekek	- pszichológus hiánya - tanulási képességekkel küzdő diákok - oktatási feltételek hiánya	- pszichológus alkalmazása - fejlesztő pedagógusok biztosítása - új iskola építése
Idősek	- nemzedékek közötti kapcsolat nehézsége, idősek elszeparálódása a környezettől	- közösségi színtér fejlesztése
Nők	- a nők az egészségügyi szűrővizsgálatokon alacsony számban vesznek részt	- a népegészségügyi célú szűrőprogramokon való részvétel
Fogyatékkal élők	- egyes útszakaszok rossz minősége nehezíti a mozgáskorlátozottak közlekedését	- útszakaszok felújítása, pályázati lehetőségek kihasználása
<i>Több célcsoportot érintő, településszintű megállapítás</i>	- fekvőrendőrző, tükrök kihelyezése a szűkebb utcákban, gyermekeink védelmében	- pályázati lehetőségek kihasználása

Jövőképünk

Olyan településen kívánunk élni, ahol a romák is fel tudnak zárkózni a közösséghez.

Fontos számunkra, hogy a mélyszegénységben élők életminősége folyamatosan javuljon.

Kiemelt területnek tartjuk a gyerekek jövőjét.

Folyamatosan odafigyelünk az idősek biztonságára, segítjük, óvjuk őket.

Elengedhetetlennek tartjuk a nők esetén a védelmet, biztonságot és az egyenlő bánásmódot.

Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők mindennapjaira, segítjük őket.

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyze telemz és következtetéseiben feltárt probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása
	0. Településszintű probléma											
1	Bel- és külterületi utak fejlesztése	A településen a bel- és külterületi utak állapota nem megfelelő	Bel- és külterületi utak minőségének javítása	Költségvetési koncepció	Magyar Falu Program pályázat	Állapotfelmérés, pályázat benyújtása	Önkormányzat	pályázattól függő	Utak minőségének javulása	Pályázati és önkormányzati forrás	Folyamatos pályázatfigyelés	nem releváns
2	Szabadidő	Lehetőség	Ne a közösségi	Költségvetési	Élhető települések	Olyan közösségi	Önkormányzat	pályázattól függő	Mozgósítás	Humán, pénzügyi, technikai	Folyamatos kapcsolattartás	nem releváns

	hasznos eltöltése	szabadidős tevékenységek körének bővítése	oldalak használata tegyen az elsődleges	koncepció	pályázat	tér kialakítása, ahol a legkisebbektől a legnagyobbakig mindenki megtalálja a számára kedvező elfoglaltságot	anyag	ól függő	bármelyi korosztályból	technikai	tás	
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége												
1	nincs ilyen jellegű probléma											
...												
II. A gyermekek esélyegyenlősége												
1	Bursa Hungarica ösztöndíj programon való részvétel	A helyben élő rászoruló tanulóknak segítségére van szükség	A rászoruló, jól tanuló fiatalok segítése anyagi támogatással, ezáltal a településen maradás ösztönzése.	Az önkormányzat köznevelési koncepciója		A településen élő 6 fiatal ösztöndíjának részesítése, bekapcsolódása a programba	Jegyző	évente	6 fő bevonása a programba.	Önkormányzati saját forrás, pályázati keret.	Az önkormányzat egész évben havonta segíti a tanulókat	nem releváns

		ége.				a.						
2												
	III. A nők esélyegyenlősége											
1	A nők visszatérésének nehézsége a munkaerőpiacra növeli a szegénység kockázatát.	A nők visszatérésének nehézsége a munkaerőpiacra növeli a szegénység kockázatát. Az anyák munkaerőpiaci szerepvállalásának erősítése segítséget jelent	A munkanélküli nők számának csökkenése. Munkahelyteremtő beruházás megvalósítása a Magyarországon egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése érdekében szükséges fejlesztési programcsomagról szóló 1403/2019.(VII.5.) Korm. határozat alapján. A kisgyermekes édesanyák munkába	Költségvetési koncepció	Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021)	Igényfelmérése személyisége fejlesztő programok, képzések szervezése. "Munkáltatók kontra Nők"	Képviselő testület tagjai és polgármester	pályázattól függő	Munkanélküli nők számának csökkentése	Pénzügyi: Pályázati források kihasználása. Humán: szociális szakembere	pályázati forrásokból fenntartható	

		ene a munk aerő- kínála ti probl émák kezel ésébe n. Eleng edhet etlen a társas dalom szeml életé nek átfor málás a, hogya a társas dalom mban meglé vő nőkkel, anyákkal szembeni	állásának elősegítések ért érdemes az úgynevezett atipikus foglalkoztatási formákat is népszerűbbé tenni a munkáltatók részére, például a rugalmas munkaidő, továbbá az otthoni munkavégzés, távmunka, részmunkaidő vagy állásmegosztás formájában.								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		sztereotípiákat, előítéleteket lebonthatunk, továbbá növeljük a „láthatatlan” gondoskodási munkát a presztízsértékét, és újra kellene gondolni a családi munkamegosztást.										
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2													
	IV. Az idősök esélyegyenlősége												
1	Generációk közötti programok szervezése	A nemzedékek közötti kapcsolatot több nehézségbe is ütköztethet, éppen ezért fontosnak tartjuk településünkön azt, hogy fiatal, idősödő és idős korosztály egymás életébe és készségeibe bepillantást nyerjen, támogatva, segítve ezzel egymást. Nemzedékek közötti kapcsolat erősítése, idősök és fiatalok kapcsolatának erősítése. A Magyar Falu Program keretében	Költségvetési koncepció	Időügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)	Közös programok szervezése úgy, hogy abban mindkét korosztály aktív feladatot kapjon. Például: fiatal korosztályt az idősebb tanítja valamely készségre és viszont; idősebb korosztály szabadidős programot szervez a fiatalabbnak (hagyományőrzés) ; idősebb	Képviselőtestület tagjai, polgármester, civil szervezetek	pályázattól függő	Idősök és fiatalok között a kapcsolat erősödése	Pénzügyi: pályázati, önkormányzati forrás Humán: szociális gondozók, családsegítő, szociális munkás Technikai: helyszín biztosítása	Összefogás mellett hosszabb távon fenntartható.			

		egymás életébe és készségeibe bepillantást nyerjen, támogatva, segítve ezzel egymást.	megjelenő releváns pályázati felhívásokra pályázat benyújtása.			korosztály felülete nyújt a fiatalabbaknak.						
2												
...												
V. A fogyatékkal élő személyek esélyegyenlősége												
1	Utak, járdák karbantartása, felújítása	egyes járdaszakaszok rossz minősége	biztonságos közlekedés kialakítása	gazdasági program	Magyar Falu Program	belterületi utak, járdák karbantartása, javítása pályázati	Polgármester	pályázattól függő	felújított belterületi utak, járdák hossza	pályázati forrás kihasználása	folyamatosan fenntartható	nem releváns

		nehezíti a mozgáskorlátozottak közlekedését				lehetőségek felhasználásával						
--	--	---	--	--	--	------------------------------	--	--	--	--	--	--

3. Megvalósítás

3.1 A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására **Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot** hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

3.2 A megvalósítás folyamata

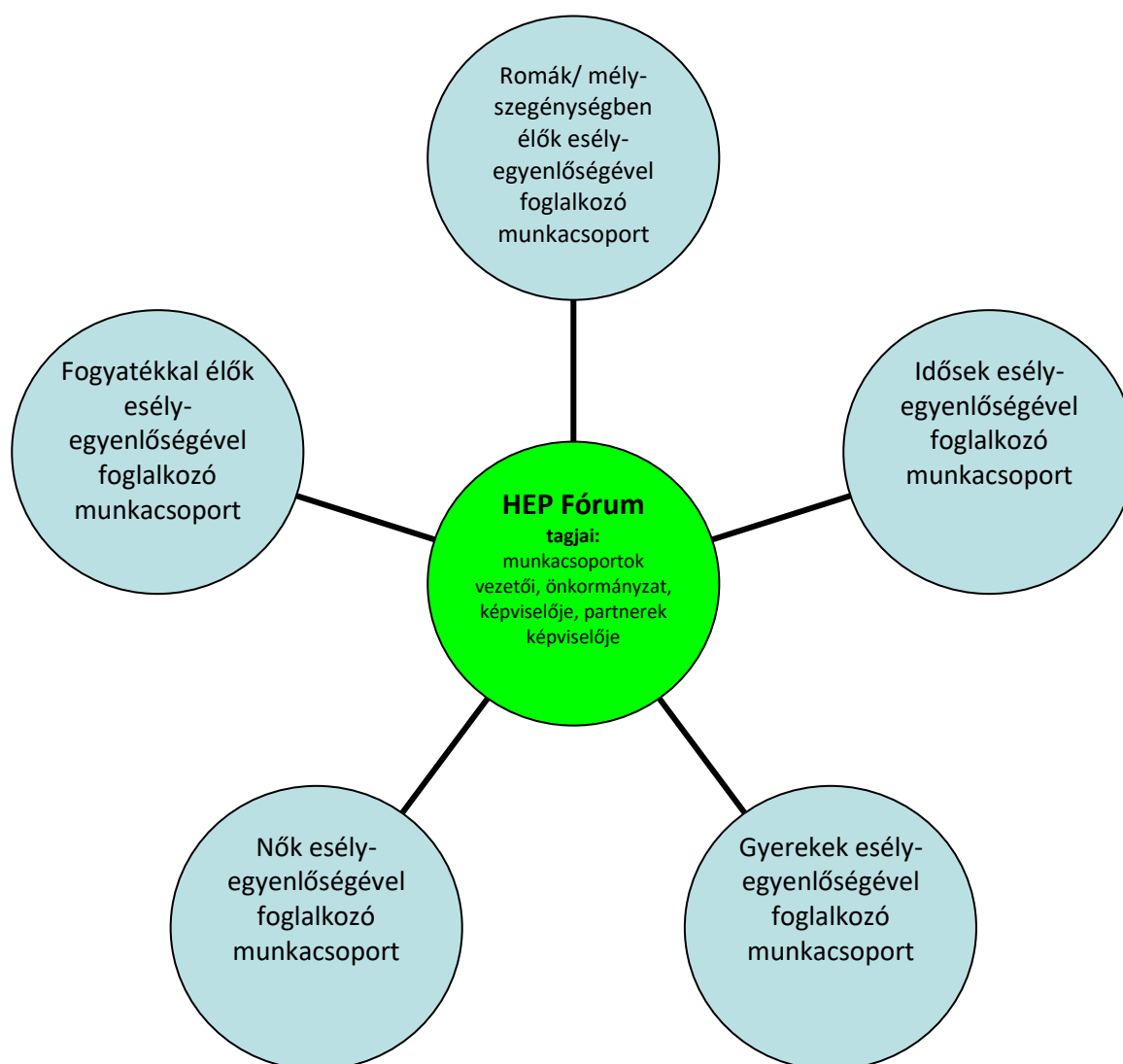
A társadalmi partnerség és együttműködés egyik eszköze a HEP Fórumok szervezése lehet. HEP Fórumok segítségével a helyi állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetek között a hatékonyabb együttműködés alakulhat ki. a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosításában, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazásában, összehangolásában, valamint a HEP intézkedéseinek megvalósításában, megkönnyítve így az önkormányzatok esélyteremtő feladatainak ellátását.

A HEP Fórum feladatai:

- a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosítása, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazása, összehangolása,
- a HEP intézkedéseinek megvalósításában, az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata,

- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT aktualizálása, az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, dokumentálása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakíthatunk 2 ezer fő feletti településeken (opcionális) az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább kétfévente, a felülvizsgálatok és az új HEP elfogadása előtt, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.

A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül.

A HEP Fórumok javasolt összetétele:

Tagok

- a település polgármestere,
- a település/közös önkormányzatok jegyzője,
- helyi nemzeti önkormányzatok vezetői,
- beavatkozási területekhez kapcsolódó önkormányzati bizottságok képviselői,
- helyi/térségi releváns közszolgáltató intézmények képviselői,
- meghatározó helyi/térségi gazdasági szereplők, munkáltatók képviselői,
- 2 000 fő lakosságszám feletti települések esetében a Szociálpolitikai Kerekasztal képviselői,
- helyi jelzőrendszeri felelős,
- a településen működő - a HEP célcsoportjai kapcsán érintett - civil szervezetek és egyházak képviselői,
- A HEP intézkedési tervében szereplő intézkedések végrehajtásáért felelős intézmények, szervezetek képviselői,
- a település HEP referense,
- a rendvédelmi és közbiztonsági szervezetek képviselői,
- egyéb tagok (pl. tapasztalati szakértőként valamely célcsoportban érintett személy, vagy a településen aktív szerepet vállaló személyek).

Állandó meghívottak

- a település képviselő-testületének tagjai,
- az illetékes esélyegyenlőségi mentor,
- tankerületi központ képviselője,
- környező települések önkormányzati szereplői,
- járási jelzőrendszeri tanácsadó,
- egyéb meghívottak (járási hivatalok beavatkozási területekhez és célcsoportokhoz kapcsolódó szervezeti egységeinek képviselői, térségi felzárkózási programok képviselői).

3.3 Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

3.4 Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

3.5 Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről a polgármester felel.

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum bevonásával és támogatásával végzi. Így
 - o Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
 - o Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
 - o Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
 - o Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelőségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-et, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak.

3.6 Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a **kétévente előírt** – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - **felülvizsgálat** során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, **a HEP Fórum megvitatja a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát** annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

4. Elfogadás módja és dátuma

I. A város/község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

II. Ezt követően város/község képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és számú határozatával elfogadta.

Csatolt melléklet:

- képviselő testület elfogadó határozatának kivonata

Dátum

Aláírás

A KÉPVISELŐ TESTÜLET ELFOGADÓ HATÁROZATÁNAK KIVONATA



ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.

Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514

Email: hivatal.urhida@datatrans.hu
polgarmester@urhida.hu

ELŐTERJESZTÉS

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. szeptember 24. napján 16:00 órákor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: Az Úrhidai Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde óvodai pedagógiai programjának jóváhagyása
Előterjesztő: Bognár József polgármester
Előkészítő: dr. Pahola Tünde jegyző
Meghívott: Bozsák Szilvia főigazgató

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Köznev. tv.) 5. § (29) bekezdése értelmében az óvodai nevelés alapelveit az Óvodai nevelés országos alapprogramja határozza meg. Az óvodák az Óvodai nevelés alapprogramja alapján készítik el a helyi pedagógiai programjukat.

A Köznev. tv. 26. § (1) bekezdése szerint:

„26. § (1) A nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és a fenntartó hagyja jóvá. A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni.

A Köznev. tv. 83. § (2) bekezdés g) pontja szerint:

„(2) A fenntartó

....

g) jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, pedagógus-továbbképzési intézményi programját, tantárgyfelosztását,

...”

A nevelési –oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 6. § (2) bekezdése meghatározza az óvoda pedagógiai programjában szabályozandó kérdéseket.

Eszerint:

„(2) Az óvoda pedagógiai programja meghatározza

- a) az óvoda helyi nevelési alapelveit, értékeit, célkitűzéseit,
- b) azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését, közösségi életre történő felkészítését, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztését, fejlődésének segítségét, melyek által minden gyermek eljut az iskolakezdéshez szükséges értelmi, lelki, szociális és testi fejlettséghez,
- c) a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységet,
- d) a gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységet,
- e) a szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködésének formáit,

- f) nemzetiségi óvodai nevelésben részt vevő óvoda esetén a nemzetiség kultúrájának és nyelvének ápolásával járó feladatokat,
- g) az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket, programokat, tevékenységeket,
- h) a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket,
- i) a nevelőtestület által szükségesnek tartott további elveket.

Az intézmény főigazgatója megküldte a felülvizsgált pedagógiai programot a fenntartó részéről történő jóváhagyás céljából.

A módosított pedagógiai program az előterjesztés mellékletét képezi.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az óvoda pedagógiai programjának elfogadása tárgyában hozza meg döntését.

Úrhida, 2025. szeptember 16.

Tisztelettel:

Bognár József s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

**Úrhida Község Önkormányzat képviselő-testületének
...../2025. (VIII. 14.) határozata**

az Úrhidai Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde pedagógiai programjának jóváhagyása

Úrhida község Önkormányzat Képviselő-testülete az Úrhidai Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde óvodai pedagógiai programját megismerte az abban foglaltakkal egyetért, azt jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri az intézmény főigazgatóját, hogy a pedagógiai program nyilvánosságra hozatala érdekében szükséges intézkedéseket tegye.

Határidő: azonnal

Felelős: Bognár József polgármester



Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462-720

www.ovoda.urhida.hu
ovoda@urhida.hu
OM: 202 508

Úrhida Község Önkormányzat
Képviselőtestület
részére

Úrhida

Tisztelt Képviselőtestület!

Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete elkészítette az intézmény óvodai Pedagógiai Programjának módosítását a 77/2025 (IV.15) kormányrendelet szerint, amely az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szól. A Pedagógiai Programot felülvizsgáltuk, a szükséges módosításokat a kormányrendeletnek megfelelően elvégeztük!

Kérem a T. Képviselőtestületet, mint fenntartó a módosított Pedagógiai Programot hagyja jóvá!

Úrhida, 2025. szeptember 11.

Tisztelettel és Köszönettel:



Bozsák Szilvia
Bozsák Szilvia
főigazgató

AZ ÚRHIDAI TÜNDE RKERT ÓVODA és BÖLCSŐDE

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA



Készítette: Az Úrhidai Tündérkert Óvoda Nevelőtestülete

Hatályos: 2025.09.01-től

Jelen módosítás alapja a 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 6.§ és a 77/2025 (IV.15.) kormányrendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.

Tartalom

2. Az óvoda jogi státusza, adatai:	7
3. Bemutakozás	8
<i>Küldetésnyilatkozatunk</i>	9
4. Gyermekkép – Óvodakép	10
4.1 Gyermekkép	10
4.2 Óvodakép	10
5. Az óvodai nevelés általános feladatai	14
5.1. Az egészséges életmódra nevelés - egészségprogram	14
5.2. Az érzelmi, az erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés, a szocializáció biztosítása	20
5.3. Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása	23
6. Az óvodai élet tevékenységi formái és az óvodapedagógus feladatai	25
6.1. JÁTÉK	25
6.2. Verselés, mesélés	27
6.3. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	29
6.4. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	31
6.5. Mozgás	33
6.6. A külső világ tevékeny megismerése	36
Matematikai tartalmú tapasztalatokkal	36
6.7. Munka jellegű tevékenységek	39
6.8. A tevékenységekben megvalósuló tanulás	41
7. Gyermekvédelem az óvodában	43
7.1. Az óvoda gyermekvédelmi feladatai	44
b.) Kiemelten tehetséges gyermek nevelése	48
8. Az óvodai élet megszervezése	50
8.1 Személyi feltételek	50
8.2 Az óvoda tárgyi feltételei	51
8.3 A csoportszervezés elvei	54
8.3.1 Az óvoda csoportszerkezete	54
8.3.2 Az óvodai élet megszervezése	54
9. Az óvoda kapcsolatai	57
9.1 Az óvoda-család kapcsolata	57
9.2 Az óvoda- bölcsőde kapcsolata	58
9.3 Az óvoda-iskola kapcsolata	58

9.4 Óvodánk egyéb kapcsolatai	59
10. Az óvoda hagyományos ünnepei, egyéb rendezvényei	61
Az óvoda dokumentumainak kapcsolata, egymásra épülése:	63
11. Óvodánk ellenőrzési, értékelési rendszere	64
11.1 A gyermekek fejlődési ütemének ellenőrzése, értékelése	64
11.2 Pedagógiai munka ellenőrzése, értékelése	64
11.3 Fejlesztési célok – A fejlődés várható jellemzői	66
Felhasznált szakirodalom	69
Záradék	70

Kedves Olvasó!

Tisztelettel köszöntjük mindazokat, akik szeretnék megismerni óvodánkat, és az itt folyó nevelő munkát!

Az Úrhidai Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde a település központjában az iskola, és az önkormányzati hivatal szomszédságában található. Úrhida lakosságának folyamatos növekedésének köszönhetően, egyre több kisgyermekes családot üdvözölhetünk a községben, ezért egyre magasabb gyermeklétszámmal rendelkezünk.

Köszönöm munkatársaim aktív részvételét a program átdolgozásában, ami elengedhetetlen a mindennapi munkánkhoz!

Nevelőtestületünk úgy határozott, hogy az új Óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti felülvizsgálat után is megtartjuk az eredeti célkitűzéseinket, folytatjuk a „rég” programunk megvalósítását, az új alapprogram előírásainak betartásával!

Programunk a 77/2025. (IV.157) sz. Kormány rendelet értelmében az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján készült, magában foglalva a hazai, helyi óvodai gyakorlatot, eddigi tapasztalatainkat, eredményeket, a 2011. évi CXC. törvényt a nemzeti köznevelésről és annak módosításait.

Úrhida 2025. augusztus 27.

*Bozsák Szilvia
főigazgató*

2. Az óvoda jogi státusza, adatai:

Az intézmény neve: Úrhidai Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde

Székhelye, telefonszáma:

8142 Úrhida, Templom u. 1.

Tel: (22) 462-720 ; (22) 462-721

OM azonosító: 202 508

honlapja: www.ovoda.urhida.hu

e-mail cím: ovoda@urhida.hu

Az intézmény működési köre:

Úrhida Község közigazgatási területe

Az intézmény típusa: többcélú intézmény: óvoda-bölcsőde

Az intézmény alapító szerve, székhelye:

Úrhida Község Önkormányzat

8142 Úrhida, Kossuth u 66.

Az intézmény vezetője:

A főigazgató, aki képviseli az intézményt, és az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogot gyakorolja.

Az óvoda befogadóképessége: 100 fő

Az óvodai csoportok száma: 4 csoport

3. Bemutakozás

Óvodánk Úrhida központjában található, a helyi általános iskola és az önkormányzati hivatal mellett.

Úrhida jelenleg az ország egyik legfiatalabb települése a lakosok életkorát tekintve. Köszönhető ez mindannak a sok pozitív változásnak, fejlődésnek, amely az elmúlt években végbement községünkben. Az itt élő emberek kertes, családi házakban élnek. A családok anyagi helyzete, életkörülményeik jónak mondható. Úrhida Székesfehérvár agglomerációjában található, ezért az utóbbi években jelentősen megnőtt a település népessége a szuburbanizációnak köszönhetően, ezért az óvoda is egyre keresettebb lett.

1987-ben nyílt meg az óvodánk, először egy, majd kettő csoporttal működött. 2014 szeptemberétől 4 óvodai csoporttal rendelkezünk, 2018 szeptemberétől egy bölcsődei csoport is az intézményünk része lett.

A négy óvodai csoportszoba lehetőséget ad homogén, és vegyes, illetve részben osztott csoport összetételre is.

Figyelembe véve a gyermekek eltérő fejlettségi szintjét, az életkoronként változó testi-lelki szükségleteket arra törekszünk, hogy a gyermekek meleg, családi légkörben, megfelelő eszköz és személyi feltételek mellett a lehető legteljesebben élhessék meg kisgyermekkorukat.

Azért dolgozunk, hogy az óvodáskorú gyermekek (3-7 évesek) harmonikus személyiségének életkorra jellemző tulajdonságait kibontakoztassuk, erősítsük. Fejlesszük a gyermekek beszédképességét, erősítsük önállóságát, megalapozzuk és növeljük önbecsülését. Tesszük mindezt a mesén, versen keresztül játékos formában, komplexen a helyi nevelési programunknak megfelelően.

Küldetésnyilatkozatunk

Egy boldog gyermekkor biztosításával teremjük meg a személyiség szabad kibontakozásának optimális feltételeit. Nevelőmunkánk tudatos, tervszerű tevékenység, melyben érvényesül a partnerközpontú, gyermekközpontú szemlélet, a kulturált párbeszéd, az építő kritika, a korrekt érdekérvényesítés.

Olyan óvodába várjuk a gyermekeket, ahol szeretetben, otthonos, derűs, nyugodt légkörben, biztonságban tölthetik egész napjukat, személyiségüket fejlesztő játékok közt válogathatnak és dinamikus, gyermekszerető óvónők, dajkák veszik őket körül.

Célunk az, hogy a gyerekek:

- *Szívesen járjanak óvodába, érezzék ott biztonságban magukat*
- *Fejlődjenek egyéni tempójuknak, érési sajátosságaiknak megfelelően*
- *Legyenek aktív résztvevői a társas-kapcsolatoknak, fogadják el a különbözőséget*
- *Legyen természetes számukra az egészséges életmód, a felelős környezettudatos szemléletmód, legyen egészséges önbecsülésük, önbizalmuk*
- *A magyar nyelv és a metakommunikáció segítségével legyenek képesek közreadni gondolataikat, kifejezni érzelmeiket*
- *Hagyományaink ápolásával lehetőséget teremtünk arra, hogy a gyermekek megismerjék szülőföldünk hagyományait, szokásait, értékeit*
- *Megalapozzuk az egész életen át tartó tanulás igényét, szakmai munkánk eredményeként a gyermekek olyan ismeretekkel rendelkezzenek, amelyek segítik az iskolai életben való eligazodást, saját helyüknek megtalálását.*

Célunk, hogy a szülők:

- *Szívesen, bizalommal vegyék igénybe szolgáltatásinkat*
- *Ismerjék, véleményezzék és támogassák az óvodában folyó nevelőmunkát, tudjanak azonosulni elképzeléseinkkel*
- *Aktívan kapcsolódjanak be az óvodai élet szervezésébe*
- *Tartsák tiszteletben a pedagógusok szakmai hozzáértését, bizalommal forduljanak az óvoda dolgozóihoz.*

Feladatunk:

- *Az óvodai élet vonzónak tétele*
- *Segítjük a gyermeket a szülőtől való zökkenőmentes elválásban, lehetőséget biztosítunk megismerni és megszeretni társait, és az óvodában dolgozó többi felnőttet*
- *Tervszerűen élményeket, tevékenységeket, eszközöket biztosítunk, támogatjuk a gyermek spontán kezdeményezéseit*
- *Folyamatosan figyeljük a fejlődésüket*
- *Folyamatos, szakszerű tájékoztatást és tanácsot adunk a szülőknek a gyermekek fejlődéséről, a nevelésről.*

4. Gyermekkép – Óvodakép

4.1 Gyermekkép

Arra törekszünk, hogy gyermekeink szívesen járjanak óvodába, legyenek aktívak, érezzék jól magukat a közösségben, segítsék egymást a közösségbe való beilleszkedésben. Öszinte érdeklődés, újdonságok iránti nyitottság, információ és tapasztalatok iránti befogadó készség jellemezze őket. Jól kommunikáljanak, a társas kapcsolatokban megfelelő szintű verbális és nonverbális közlésre legyenek képesek, másokkal szemben elfogadó, és együttműködő magatartást tanúsítsanak.

A gyermek, fejlődő személyiség, fejlődését genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. E tényezők együttes hatásának következtében a gyermeknek sajátos, életkoronként (életkori szakaszonként) és egyénenként változó testi és lelki szükségletei vannak. A személyiség szabad kibontakoztatásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet szerepe meghatározó.

Az óvodai nevelésünk gyermekközpontú, befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatásának elősegítésére törekszik. Óvodánkban olyan pedagógiai környezetben neveljük gyermekeinket, ahol a befogadó attitűd természetessé válik, az óvodapedagógus, a nevelőmunkát segítő munkatársak, szülők, gyermekek számára egyaránt.

Fontosnak tartjuk, hogy adott legyen minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesülhessen, és az esetlegesen meglévő hátrányai csökkenjenek. Nem adunk helyet semmiféle előítélet kibontakozásának.

4.2 Óvodakép

Az óvoda a közoktatási rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig nevelő intézmény.

Az óvoda funkciói: óvó-védő, szociális, nevelő- személyiségfejlesztő funkció.

Biztosítjuk az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének optimális feltételeit.

Pedagógiai tevékenységrendszerünk és tárgyi környezetünk segíti a gyermek környezettudatos magatartásának kialakulását.

Célunk:

- Az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődésének, a gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem továbbá (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is) az egyenlő hozzáférés figyelembevételével, a családi nevelés kiegészítése
- Az iskolai közösségbe történő beilleszkedéshez szükséges gyermeki személyiségvonások fejlődésének segítése, a belső pszichikus érés támogatása.

Alapelveink:

- A gyermeki személyiséget elfogadással, tisztelettel, szeretettel, megbecsüléssel és bizalommal vesszük körül
- A nevelésünk lehetővé teszi és segíti a gyermekek személyiségfejlődését, a gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását, hátrányaik csökkentését
- Az alkalmazott pedagógiai intézkedéseket a gyermek személyiségéhez igazítjuk, életkori és egyéni sajátosságok, az eltérő fejlődési ütem (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek) figyelembevételével
- A gyermeket megillető jogok, gondoskodás és különleges védelem valamint az egyenlő hozzáférés biztosítása.

Célunk:

- A gyermek szükségleteinek kielégítése
- Az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtése
- A testi, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor-specifikus alakítása
- A gyermeki közösségben végezhető sokszínű – az életkornak és fejlettségnek megfelelő – tevékenységről gondoskodunk, különös tekintettel, a mással nem helyettesíthető szabad játékról.

E tevékenységeken keresztül gondoskodunk az életkorhoz és a gyermek egyéni képességeihez igazodó műveltség tartalmak közvetítéséről; a gyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetről.

A nemzetiséghez tartozó valamint a hazájukat elhagyni kényszerülő családok gyermekeinek óvodai nevelésében biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, az multikulturális nevelésen alapuló (társadalmi) integráció lehetőségét, az emberi jogok és alapvető szabadságok védelmét.

Elméleti- és gyakorlati továbbképzésen, továbbá bemutatókon tapasztaltuk, hogy a játék meghatározó szerepe nem csak a kijelölt játékidőben érvényesül, nem a tanítási – tanulási folyamatokhoz kapcsolódóan jelentkezik, hanem úgy áll a középpontban, hogy hozzákötődik minden egyéb gyermeki megnyilvánulás.

Óvodánkban a nevelés kötetlen és kötött komplex foglalkozásokon, kezdeményezéseken keresztül valósul meg, nagy a szerepe a spontaneitásnak.

Komplexen, vagyis egy-egy témát több oldalról körbejárva, több szempontból megvizsgálva dolgozunk fel. A komplex látásmód segíti a gyermekek logikus gondolkodását, az elmélyült tevékenységeket, formálja személyiségvonásaikat, hat az esztétikai érzelmeikre.

Amennyiben lehetőség adódik rá, igyekszünk élni az élménypedagógia módszerével. A gyermekek által így megtapasztalt ismeretek jobban rögzülnek, tartósabban megmaradnak.

A helyi pedagógiai program széleskörű módszertani szabadságot nyújt az óvodapedagógusok szakmai munkájához. Erre szükség is van, hiszen változnak a körülmények, az igények, az elvárások az óvoda partnerei részéről (fenntartó, szülők, gyerekek, iskola stb.), tehát a nevelőmunkánkat át kell hatnia a rugalmasságnak, a változtatni tudásnak, az állandó megújulásnak.

Nevelőközösségünk számára fontos a gyermekek öröme, elégedettsége, és hogy biztonságban érezhessék magukat, szeressenek a mi óvodánkba járni.

Kinyilatkoztatjuk, hogy nevelő munkánk folyamatos fejlesztése minden dolgozó személyes felelőssége.

Az óvoda a családi nevelést kiegészíti, de azt nem helyettesítheti, törekednünk kell a szülőkkel való lehető legjobb kapcsolat kialakítására, bizalmuk elnyerésére, biztosítani őket arról, hogy mindent megteszünk gyermekeik megfelelő fejlődésének érdekében.

Ezen szellemiségben nevelve a gyermekeket teljesülnek az alapprogramban meghatározott alapelvek.

Tanköteles korú gyermekek: a későbbi eredményes iskolai évek teljesítéséhez a tanköteles korú óvodások részére naponta összesen 45 perces időkeretben differenciált, a gyermekek egyéni terhelhetőségének megfelelő iskola-előkészítő, fejlesztő tevékenységekben vesznek részt.

Óvodánkban a gyermekek fejlődésének nyomon követését az OviKréta rendszerben vezetjük, melyhez a szülőknek is hozzáférést biztosítunk. A fejlődés nyomon követésének dokumentálása évente 2 alkalommal történik, erről a szülők is tájékoztatást kapnak. A gyermekek fejlődésének nyomon követése elsősorban a megfigyelés módszere alapján történik, a tanköteles gyermekek esetében diagnosztikus mérési rendszer is alkalmazható.

Személyi feltételeinket a nemzeti köznevelési törvény által előírtak megfelelően a fenntartónk biztosítja.

Tárgyi feltételeink folyamatos gyarapítását – a költségvetés keretein túl – pályázatokkal, alapítványi támogatással, különböző természetes anyagok felhasználásával, szülői segítséggel, óvónői találékonysággal, maximális kreativitással igyekszünk megvalósítani.

Folyamatos és hagyományteremtő kapcsolattartásra törekszünk falunk intézményeivel, igyekszünk a település életébe aktívan bekapcsolódni, a helyi civil szervezetekkel együttműködni.

5. Az óvodai nevelés általános feladatai

Általános feladatok:

Azok a nevelési feladatok, tevékenységek, amelyek biztosítják a gyermekek személyiségének fejlődését, közösségi életre való felkészítését, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlődésének segítségét, amelyek által minden gyermek eljut az iskolakezdéshez szükséges értelmi, lelki, szociális és testi fejlettséghez.

Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Ezen belül:

- az egészséges életmód alakítása
- az érzelmi, az erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés, a szocializáció biztosítása
- az anyanyelvi, - értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása.

5.1. Az egészséges életmódra nevelés - egészségprogram

Kiemelt feladatunk az óvodáskorú gyermekek (3-6-7 éves) egészséges életmódra nevelése, az egészséges életvitel kialakítása, testi-lelki fejlődésük elősegítése. Az életvezetési készségek fejlesztése, amelyek szükségesek a problémamegoldáshoz, a rugalmas alkalmazkodó képességhez, a nehézségek leküzdéséhez, a mérlegelő gondolkodáshoz, a hatékony kommunikációhoz. Az életvezetési készségeken alapuló nevelés hozzásegíti a gyermekeket azon ismeretek, készségek, képességek megszerzéséhez, amelyek szükségesek az egészséges életmód kialakításához.

Célunk:

- a gyermekek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése
- harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése
- a gyermekek testi képességének fejlesztése
- a gyermekek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése
- az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegség megelőzés, az egészség megőrzés szokásainak alakítása
- a gyermekek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése
- a környezetvédelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása.

Feladataink:

- a helyes életritmus, a táplálkozás, a testápolás és az öltözködési szokások alakítása
- problémamegoldó készségek fejlesztése
- mozgás lehetőségének biztosítása
- pihenés – alvás nyugodt feltételeinek megteremtése
- baleset megelőzés
- környezetvédelem.

A kisgyermekkor meghatározó jelentőségű, hiszen a fejlődésnek, ebben a korai szakaszában történő felkészítés az egészséges életmódra – ismeretek, készségek és szokások kialakítása jelentősen befolyásolja a további akár a felnőtt élet szokásait. Az óvodában a már meglévő ismeretekre, tapasztalatokra alapozva, azt kiegészítve, erősítve vagy kioltva építünk, kialakítjuk a testápolás, táplálkozás, öltözködés, mozgás, pihenés, és testedzés szokásrendszerét. Fontos a megfelelő napirend, amely egyensúlyt teremt a különböző tevékenységek között, rugalmasan alakítható, biztonságot nyújt, a kisgyermeknek ezzel megteremti a stressz mentes, kiegyensúlyozott, nyugodt, a gyermek számára is kiszámítható légkört.

A kisgyermekkorai növekedés, fejlődés legfontosabb feltétele a helyes táplálkozás. Az óvoda konyhája (HACCP rendszerben működik) helyben biztosítja a napi háromszori étkezést, Tiszteletben tartjuk a vallási, valamint egyéb okokból eltérő étkezést igénylő családok étkezési szokásait. Az ételallergiás gyermekekre figyelmet fordítunk.

Az óvodai étkeztetést kiegészítjük a gyerekek által hozott gyümölcsökkel, zöldségekkel és az ebből közösen elkészített zöldség - és gyümölcssalátákkal, levekkel. Folyadék egész nap rendelkezésre áll a gyermekek részére, így mindenki egyéni szükségleteinek megfelelő mennyiséget fogyaszthat, de szükséges felhívni a figyelmüket a rendszeres folyadékbevitel fontosságára. Kezdetben az önkiszolgálás komoly feladatot jelent számukra, de az adott tevékenység gyakorlás útján szokássá válik – nagy és középső csoportban (2. félévtől) napos rendszert alakítunk ki.

A testápolás a gyermekek egészségének védelmét, testük, ruházatuk gondozását, tisztaságigényük kialakulását szolgálja. A gyermekek fejlődési ütemétől függ, ki mennyi segítséget igényel. A gondozási feladatok bensőséges kapcsolat kialakítását feltételezik, gyermek-óvónő, gyermek-dajka szintjén – velük együttműködve alakul ki az igény az önálló testápolásra.

A fogmosást az óvodában nem, csak szájöblítést végeznek a gyerekek. Ösztönözzük a gyermekeket az intenzív rágásra, mellőzük az édességfogyasztást.

Megtanítjuk a gyermekeket a papír zsebkendő rendeltetésszerű használatára.

Öltözködésnél a helyes sorrend megismertetése, valamint az időjárás és öltözködés összefüggésének megismertetése, egymáshoz igazítása (réteges öltözködés) a feladatunk.

A mozgásigény kielégítését, fejlesztését a mozgásfejlesztő tevékenységek biztosítják, melyeket részben a gyermekek szabadon választanak, részben az óvónő kezdeményezi, szervezi. Törekszünk arra, hogy lehetőség szerint a gyerekek minél több tevékenységüket a szabad levegőn végezzék.

Az egészség megőrzéséhez fontos, hogy a gyerekek szervezete képes legyen az időjárás változásaihoz alkalmazkodni. A szabad levegőn való rendszeres tartózkodással növeljük ellenálló képességüket, ez télen sem maradhat el. Rendszeresen felhívjuk figyelmüket a baleset-megelőzésére, a szabályok betartására.

A szervezett séták, kirándulások a mozgásigény kielégítésén felül együttes élményt és tapasztalatszerzést is jelentenek a csoport számára.

A legfontosabb szempont a pihenésnél a nyugodt légkör biztosítása, csoportszoba kiszellőztetése – altatás hangulatához illő mese, halk zene – az egyéni alvásigények, szokások figyelembevétele, a szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtése. Figyelembe vesszük az eltérő szükségleteket (főként nagy csoportban) és biztosítjuk a folyamatos felkelést.

Az egészséges környezet és az egészséges életmód egymásra épül, egymást kiegészíti. A gyerekeken keresztül a környezettudatos szemlélet és magatartás megalapozásával a szülők véleményét, szemléletét is formálni, befolyásolni szeretnénk.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- önállóan figyelmeztetés nélkül mosnak kezet
- törölköznek, amikor csak szükséges
- használják a WC-t, vigyáznak a mosdó rendjére
- fogat mosnak, a fogápolási szereket tisztán tartják
- hajukat rendben tartják
- zsebkendőjüket rendeltetésszerűen használják
- az önkiszolgálást teljes önállósággal, biztonságban látják el
- helyesen használják az evőeszközöket (kanalat, kést, villát)
- önállóan tevékenykednek, észreveszik elvégzendő feladataikat és segítséget nyújtanak társaiknak, étkezés közben kultúráltan viselkednek

- önállóan öltözködnek, vetkőznek
- ruhákat igyekeznek összehajtvá a helyére tenni
- cipő bekötésével próbálkoznak
- ismerik és betartják a balesetvédelmi magatartásformákat
- ügyelnek saját személyük és környezetük rendjére.

Egészségprogramunk:

Alapelvünk, hogy lehetőleg sok időt töltsenek a gyerekek a szabadban.

Óvodánkban nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekek testi és lelki fejlődésre az életkori sajátosságait figyelembe véve. „Zöld óvoda” címet, „Madárbarát óvoda” címet szereztünk, ennek igyekszünk megfelelni a mindennapok során a tevékenységeinkben, a jeles napok, az egészséges életmódra nevelés terén, a környezettudatos szemléletmód átadására.

Dolgozóink egyike sem dohányzik, ezért a „Füstmentes óvoda” címet is kiérdemeltük.

Heti egy alkalommal tornafoglalkozást tartunk, a hét többi napján a mindennapos testnevelés valósul meg. Amennyiben az időjárás lehetővé teszi, délelőtt és délután is töltünk néhány órát az udvaron.

Ősszel: kirándulások, séták alkalmával megfigyeljük a környezet változásait, szépségeit: leveleket, terméseket gyűjtünk, aktívan részt veszünk a falu sportrendezvényein. Napi rendszerességgel tevékenykedünk a szabadban. Ősszel egészségnapot tartunk (fogápolás, vitaminok szerepe).

Télen: is igyekszünk minél több időt tölteni a szabadban: szánkózunk, hóembert építünk, hó csatázunk. A madarak téli életét figyelemmel kísérjük, gondoskodunk az etetésükről.

Tavasszal: saját veteményeskertünkben ültetünk, palántázunk, locsolunk, virágokat ültetünk ládába, szépítjük az óvoda udvarát. Mindeközben észrevétlenül megtanítjuk őket a növények szeretetére, fontosságára. Megfigyeljük a madarak visszaérkezését, a bogarak, lepkék éledését. Friss salátákból, zöldségekből vitamintálat készítünk és kóstolunk. Tavasszal egészség hetet tartunk, ami mindig a Föld napjához kapcsolódik. Ez a hét a mozgásról, az egészséges táplálkozásról, a növények kiültetéséről, gondozásáról szól.

Nyáron: a kisebb gyermeklétszám miatt összevont csoporttal működik óvodánk. Az udvaron engedjük a gyerekeket mezítláb szaladgálni, sárban dagonyázni, fürdőzni. Az erős napsugárzás ellen napvédő krémet és kalapot használunk.

Egész évben minden szerdán gyümölcsnapot tartunk, ami a szülők támogatásával valósul meg; gyümölcsöket, magvakat, zöldségeket, hoznak a gyerekek.

Intézményünkbe látogat év közben a fogorvos, a védőnő, akik elvégzik a gyermekek szűrését. Tanév elején, és végén a csoportos óvónők megméri a gyermekek testsúlyát és testmagasságát.

Környezetvédelem, környezettudatos nevelés:

A környezettudatos viselkedés- és magatartásformálás folyamata kiterjed teljes óvodai életünkre, tevékenységeinkre.

A környezet szépítése, megóvása, ápolása, a víz- és energiatakarékosság, a szelektív hulladékgyűjtés, a rendszeres zöldség/gyümölcs fogyasztás, a környezetbarát szemlélet folyamatos alakítása, a fenntarthatóságra nevelés, a növény/állat gondozás, ajándékkészítés az anyagok újrahasznosításával, a természet/élővilág megismerése, megóvása, szeretete szerves részét képezi mindennapi nevelőmunkánknak.

Gyermekeink figyelmét igyekszünk ráirányítani az őket körülvevő környezetre, a különböző környezeti jelenségekre. A változásokat folyamatosan figyeljük, ok-okozati összefüggéseket keresünk.

Példamutató magatartásunkkal és elkötelezettségünkkel a gyermekek mellett a szülők támogatását is szeretnénk elnyerni.

Büszkék vagyunk rá, hogy óvodánk „Zöld”-„Madárbarát”-„Füstmentes” Óvoda. Gyermekeinket ezek szellemében neveljük.

Jeles napjaink:

10.04. Állatok Világnapja

03.22. Víz Világnapja

04.22. Föld Napja

05.10.Madarak és Fák Napja

Egészségnap ősszel

Egészség hét tavasszal

5.2. Az érzelmi, az erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés, a szocializáció biztosítása

Az óvodáskorú gyermek sajátossága, hogy magatartásában az érzelmek dominálnak – „én központú”. Az érzelmeiből táplálkozik, azok irányítják, ösztönzik, motiválják vagy fékezik, de minden esetben befolyásolják minden tevékenységét. Alapvető szükséglete az érzelmeinek kifejezése.

Igyekszünk olyan szituációkat teremteni a gazdag, változatos tevékenységrendszerben, amelyben a gyermek választásaiban, döntéseiben, a helyzetmegoldásokban való tájékozódása során meg tanulja irányítani saját érzelmeit. Kooperatív megoldásra ösztönző páros és kiscsoportos tevékenységek által gyakorolja a gyermek a társaihoz való helyes viszonyulást, ez által fejlődnek ki az erkölcsi normák és, tulajdonságok melyek a társas együttéléshez – szocializációhoz elengedhetetlenek.

Óvodai nevelésünk messzemenően támaszkodik a családi nevelésre, a család és az óvoda szoros együttműködésre törekszik. Figyelembe vesszük a családok sajátosságait, szokásait az együttműködés során érvényesítjük az intervenciós gyakorlatot. Lehetőséget biztosítunk a szülőknek, hogy az óvoda életébe tevékenyen bekapcsolódjanak. Nyílt napon, kézműves délutánokon, kirándulásokon, ünnepségek alkalmával közös tevékenységekre van mód. Az óvodai rendezvények elősegítik a közösség épülését.

Értékes, aktív, pozitív tulajdonságokban gazdag személyiség csak játékos, örömteli hangulatban, felnőtt és gyermek szeretetkapcsolatában, harmonikus együttműködésében válhat. Ehhez szükséges feltétel, hogy az óvodában a gyermeket érzelmi biztonság, állandó értékrend, otthonosság, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül.

Célunk:

- Az érzelmi nevelés és szocializáció biztosítása már az óvodába lépéskor elengedhetetlen. Olyan óvodai légkör kívánatos, melyben az óvónő-óvónő, óvónő-gyermek, gyermek-dajka, gyermek-gyermek kapcsolat pozitív attitűdű, érzelmi töltés jellemezze. Ez a légkör egyszerre segíti a szocializáció fejlődését, az én tudat alakulását, teret enged az önkifejezésnek, önérvényesítésnek. A gyermek kielégítheti természetes társas szükségleteit, természetessé válik a különbözőségek elfogadása, tisztelete illetve biztosítja a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség) akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának) fejlődését, a szokás- és normarendszerének megalapozását.

- A gyermeki nyitottság által csodálkozhatnak rá a kicsik a természetben és az emberi környezetben megtapasztalható jóra, szépre, amit tisztelni és becsülni kell. Az óvodai nevelés segít megismerni a szűkebb, tágabb környezetet, a szülőföldhöz fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítását, az önazonosság megőrzését, átörökítésének biztosítását.

- Az óvodáskorú gyermekek sajátossága az utánzás, az óvodapedagógus és az óvoda más dolgozóinak kommunikációja, bánásmódja, viselkedése modell értékű számukra.

- Az óvodai nevelés feladatai közé tartozik a nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, alacsonyabb fejlettségi szinten álló, érzékszervi, értelmi vagy mozgássérült, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, az elhanyagolt, valamint a kiemelkedő képességű gyermekek nevelése is – speciális ismereteket, sajátos törődést esetenként megfelelő szakembert igényelnek (pl. logopédust).

- Esélyteremtés a hazájukat elhagyni kényszerülő családok gyermekei számára.

Feladataink:

- A már meglévő kialakult képességek, tulajdonságok egyénenkénti fejlesztése
- A különböző szociokulturális családokból érkező gyerekek iránt megnyilvánuló szeretet kimutatása

- Az adottságokból eredő különbségek tiszteletben tartása
- Nyugodt, kiegyensúlyozott, biztonságot árasztó légkör kialakítása
- Az élet, az élővilág tiszteletére, megbecsülésére nevelés
- Erkölcsi normák, ítéletek megfogalmazása
- A társas kapcsolatok, személyes kötődések elősegítése, az esetleges zavaró körülmények okainak felderítése

- A tehetséges gyermek gondozása, illetve az átlagtól pozitív vagy negatív irányban eltérő személyiségvonások felismerése, korrekciója, meghatározott, speciális felkészültséggel rendelkező szakember együttműködése, igénybevétele

- Páros, és kiscsoportos feladathelyzetek teremtése, kooperatív technikák alkalmazása
- A hazájukat elhagyni kényszerülő családok gyermekeinek beilleszkedésének segítése
- A családdal való együttműködésre törekvés
- Óvodai élet megkezdése előtti családlátogatások, ismerkedés
- Szülők tájékoztatása a gyermek fejlettségéről fogadó óra alkalmával, évente kétszer, ill. előre egyeztetett időpontban

- Anamnézis felvétele, évente kétszer személyiséglapra bejegyzés a gyermek fejlődéséről

- A hazaszeretet és a szülőföldhöz való kötődés megalapozása.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- A gyermek tisztelettel viselkedik a felnőttekkel, az óvoda dolgozóival, vigyáznak munkájuk eredményeire
- Ismeri a közösségben megkívánt viselkedéskultúrát, köszön távozáskor és érkezéskor
- A csoport szokás és szabályrendszerének ismeretét a magatartásában is érvényesíti, szívesen és igényesen tevékenykedik
- Kialakul a csoport iránti érdeklődés, természetessé válik a közös tevékenység, kooperál
- Együtt érez a társaival, érdeklődik a másik iránt, toleránsak egymással
- Szükség esetén segíti az arra rászorulót
- Önálló véleményalkotásra is vállalkozik
- Érzelmileg és értelmileg elfogadják, követik az óvónő kéréseit, útmutatását
- A konfliktushelyzeteket viszonylag önállóan megoldja, szükség szerint felnőtt segítségét kéri
- Érzelmein, indulatain képes uralkodni
- Alakulóban van feladattudata
- Megtalálja a helyét a közösségben, abban jól érzi magát
- Türelemre, kitartásra képes
- Szülőkkkel való kapcsolata a kölcsönös bizalom, tisztelet és elfogadás elvén működik.

5.3. Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Az óvodai nevelőtevékenység minden területén zajlik anyanyelvi nevelés, ami a helyes minta és szabály közvetítésével (a javítgatások elkerülésével) segíti a gyermekek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartását, ösztönzését. Az anyanyelv ismeretére, szeretetére, megbecsülésére nevelés is alapfeladatunk. Az értelmi nevelés elsődleges helyszíne a szabad játék, mely oldott légkörével feloldja a beszédgátlást, ezáltal interaktív, kommunikatív szituáció alakul ki gyermek és felnőtt között.

Az értelmi nevelés feladatai egyrészt a gyermek spontán szerzett tapasztalatainak, élményeinek, ismereteinek bővítése, rendszerbe foglalása. Másrészt a belső érést, fejlődést segítő külső ráhatások, az inger és élmény gazdag környezet biztosítása, e tapasztalatok gyakorlása a különböző tevékenységekben és élethelyzetben, melyben az érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás, kreativitás, valamint a mozgás fejlődése folyamatosan zajlik.

Célunk:

- A gyermek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, célirányos bővítése
- Kognitív képességek fejlesztése – pontosabb, valósághű észlelés; figyelem összpontosítás; reprodukív emlékezet; problémamegoldó kreatív képzelet; alakuló fogalmi gondolkodás, alkotó képesség fejlesztése
- Beszédkedv felkeltése, és fenntartása
- A beszédhallás és szövegértés fejlesztése
- Verbális és nonverbális jelzések eszköztárának kialakítása.

Feladataink:

- Változatos tevékenységek szervezése, oldott légkörben, ahol bátran elmondhatja a gyermek a gondolatait
- A gyermeki kíváncsiságra, érdeklődésre építés
- A természet és a társadalmi környezet verbális és nonverbális jelzéseinek észrevétele, megismertetése
- Egyéni érdeklődési kör ismerete
- Beszédhibák felismerés

- Gyermek szókincsének bővítése
- Kommunikációs helyzetek teremtése
- Metakommunikációs eszköztár megismertetése, gyakorlása
- Mintaadás nyelvtanilag helyes, jól érthető tiszta beszéddel
- A nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozó, valamint a hazájukat elhagyni kényszerülő családok gyermekeinek egyéni fejlesztése a magyar nyelv megismertetésével
- Szociokulturális háttér figyelembevétele, differenciált készség és képességfejlesztés
- Értelmi képességek kibontakoztatása önálló, alkotó gondolkodás megalapozása, képzelet és kreativitás fejlődését elősegítő, ösztönző környezet biztosítása
- Szakmai kapcsolattartás a logopédussal, fejlesztőpedagógussal.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- Óvodáskor végére az egészségesen fejlődő gyermek folyamatosan és szépen, érthetően beszél,
- A szavakat tisztán ejti,
- Helyesen használja a névmásokat, névutókat, a jövőidejű igeidőt, és az igemódokat,
- Beszédét természetes gesztusokkal, arcjátékkal kíséri,
- Tud szemkontaktust teremteni és tartani,
- Szókincsé korának megfelelő,
- Egyszerűbb történeteket, mesét képes önállóan is elmondani,
- Bátran és szívesen kommunikál társaival és a felnőttekkel,
- A hazájukat elhagyni kényszerülő családokból érkező kisgyermek is megérti az óvodai élethez szükséges kifejezéseket, és képes magát megértetni.
- Figyelme korához képest tartós.
- Gondolkodására a problémamegoldásra törekvés és a kreativitás a jellemző,
- Tér és időészlelése életkorának megfelelő,
- Képes legyen különböző gondolkodási műveletek végrehajtására
- Fedezze fel az összefüggéseket a dolgok között.

6. Az óvodai élet tevékenységi formái és az óvodapedagógus feladatai

6.1. JÁTÉK

A játék az emberi tevékenység olyan sajátos formája, mely végigkíséri az egyén egész életét. A játék önként, szabadon választott tevékenység, amelyben nincs kényszer. A gyermek életkorának megfelelő játékot játszik, úgy játszik, ahogy életkora és fejlettsége, fantáziája meghatározza.

Játékukban szerzett tapasztalataik a valóságot tükrözik, ott játsszák el sajátos, gyakran átalakított formában, beépítve élményeiket, emlékképeiket, érzelmeiket, képzeletüket. Kíváncsian fordulnak környezetük felé, különösen az érzelmileg közelálló felnőtteket figyelik és utánozzák.

A játék személyiségfejlesztő hatását meghatározzák azok az érzelmek, amelyek a játékot kiváltják, és folyamatát kísérik. A játék a gyermek számára örömforrás.

Játékukban sokszor azonosulnak gyermekeink a felnőttel, amit a felnőttek tesznek, amit szóval, metakommunikációval fejeznek ki. A felnőttek közötti kapcsolatokat, a felnőtt-gyermek, gyermek-gyermek közötti kapcsolatokat elevenítik meg játékukban, s eközben tanulják meg a viselkedési formákat, s megkezdődik az erkölcsi magatartásuk belsővé válásának folyamata.

A személyiségük fejlődése szempontjából jelentős, hogy a játékban, különösen a szimbolikus - szerepjátékban jelentkeznek és fejlődnek a társas kapcsolataik.

A gyermekeink spontán játéktevékenységének, és közvetett irányításának egyensúlyára építünk. Folyamatosan figyeljük, segítjük a társas kapcsolatok alakulását.

A játék közben adódó nehézségek leküzdése hozzájárul problémamegoldó gondolkodásuk fejlődéséhez. A döntésre váró helyzetek, a gyors váltások, helyzetfelismerés, az eredetiség, a kivitelezés mikéntje a kreatív gondolkodásuk feltétele.

Tevékeny, gazdag óvodai életünkben fellelhetők a játékos elemek, motívumok, ahol az életkorhoz nélkülözhetetlen játékos óvónői beállítódás van jelen, ahol tiszteletben tartjuk a gyermek hangulatát, játékorientáltságát.

Célunk:

- a tevékenységeken keresztül a gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése
- érzelmi, akaratit tulajdonságainak alakítása
- szociális, társas viselkedésének, magatartásának formálása.

Feladatunk

- Nyugodt, biztonságos légkör megteremtése, folyamatos fenntartása
- Inger gazdag, cselekvésre ösztönző, kíváncsiságot felkeltő, esztétikus, harmóniát sugárzó környezet kialakítása. A játéktér mobilizálható legyen.
- A játékok jól látható és elérhető helyen való elhelyezése
- A barkácsolás, mintázás, rajzolás, festés, kézimunka, bábozás, dramatizálás eszközeinek sokszínűsége, szabadon választhatósága legyen lehetőség szerint adott
- Mozgásos játékok számára legyen elegendő hely, eszköz (füles labda, kismotor).

Óvodapedagógus modell szerepe, attitűdje:

- A játéktevékenység választás tiszteletben tartása, tudatos jelenlét
- A gyermek játékfejlődésének figyelemmel kísérése, élményszerű, elmélyült gyermeki játék tiszteletben tartása – differenciált reagálás, egyéni bánásmód megvalósítása,
- Kreatív önkifejezés segítése, egészséges versenyszellem megalapozása
- Új játék használatának megismertetése
- Csak szükség esetén történő beavatkozás, a játéktevékenység zavarása nélkül, támogató, serkentő, ösztönző magatartás
- Ha a szituáció úgy kívánja – gyermek is igényli játszótársaként való bekapcsolódás
- Gyerekek társas kapcsolatának segítése, előmozdítása, az együttműködés fejlesztése, a kezdeményezőkészség, az önértékelés, önérvényesítés, önbizalom formálása indirekt módszerekkel.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- A gyermek életkorának, szükségleteinek megfelelő játékot választ, amivel, örömmel, önfeledten játszik, ebben elmélyült, kitartó
- Képes egyénileg önálló tervből vagy élmény alapján építeni, konstruálni, vagy képes a társa építményét lemásolni
- Bekapcsolódik a közös játékba, vagy önállóan kezdeményez játékot, kreatív megoldásokra törekszik
- Képességfejlesztő, logikai gondolkodást igénylő játékba bekapcsolódik,
- Szabályjáték során betartja a szabályokat
- Versenyszellem érvényesül a mozgásos játékok során.

6.2. Verselés, mesélés

Óvodai nevelésünk másik fontos pillére a játék mellett a mese, a vers, a dráma játék, amellyel a gyermeki önkifejezés alternatív lehetőségeit biztosíthatjuk. A mese anyanyelvi nevelésünk legfontosabb eszköze. Nyelvünk zeneisége, sajátos szókincse és észjárása beépül gyermekeink személyiségébe.

A mesélés a csend szigete, a hozzákészülés szertartásai naponta ismétlődő mozzanatai napi rendünknek. Bábozás közben kifejezik, átélik, eljátszák a mese kialakította érzelmeiket, egyre gazdagodó kifejezőkészséggel és képessé válnak arra is, hogy ezeket mesélőt nélkülözve párbeszéddé alakítsák. A kisebbek, érdeklődésüknek, fejlettségüknek megfelelő módon vesznek részt mindenben. A nagyobbak olyan meseszövéseket is létrehozhatnak, melyeket valós „én” történetek alkotnak. A verselés tevékenységekhez kötődő, együttléte hangulatát fokozó játék. Sok esetben pedig jó hangulatú ritmikus, mozgásos játék. Tapasztalataink szerint a hangulat – érzelem - alkalom egységében mondogatott versek észrevétlenül gyarapítja a gyermekek szókincsét. Az általunk elkezdett versekhez, mondókákba a kisebbek is bekapcsolódnak, a nagyobbak pedig már képesek felfogni a versek témáját, költői képeit. A mondókák, dúdolók, versek hozzájárulnak a gyermekek érzelmi biztonságához, anyanyelvi neveléséhez, ezzel megalapozva a könyvekhez való pozitív érzelmi kapcsolatukat, ami elősegíti az olvasóvá válást. A mese varázsát mi teremtyük meg az óvodában, óvodapedagógusként. A kortárs gyermekirodalom, az „új hullámos” kiadványok már új megközelítési módon hatnak a gyermekekre. Nem csak történetet mesélnek el, hanem érzékenyítenek, elfogadásra nevelnek, segítik a megértést, az elfogadást. A mai történetekben megjelenik az alkoholizmus, a kirekesztés, a halál, a kövérség – mindez lehetőséget ad a beszélgetésre, esetlegesen a saját élmény feldolgozására. A mese nyelve is más, merész, innovatív képű és nyelvi, izgalmas, néha kifejezetten provokatív hangvétel jellemző. A digitális eszközök – érintésre történő irányítás, illúziója, egy mozdulattal megváltoztatja a látottakat. Az óvodás korosztály már jól érti a humort, szeret a történetek váratlan fordulatait, a különleges lényeket, a mesei környezettől eltérő nyelvezetet – mindez nevetést vált ki. A digitális környezet mellett ingerszegény, unalmasnak tud hatni a könyv, mégis megragadunk minden lehetőséget az óvodában, hogy a kicsiket magába szívja a mesék, versek világa és irodalmat szerető, ismerő gyermek váljék belőlük iskolás korra. A mesék válogatása tudatosan történik, törekszünk a gyermekközpontra, a csoport és egyéni fejlettségnek, korosztálynak, érdeklődésnek figyelembevételére.

A mese és vers egyaránt az óvoda életét átszövő nevelési terület, kapcsolata a zenével, ábrázolással, játékkal jól nyomon követhető, az önkifejezés egyik módja

A népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi - a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek, valamint más népek, nemzetiségek meséinek egyaránt helye van az óvodai repertoárban.

Célunk:

- A magyar nyelv szépségeinek, változatosságának, kifejezőerejének megismertetése és a helyes nyelvhasználat, mondatszerkesztés megalapozása
- Korosztálynak megfelelő irodalmi érdeklődés felkeltése
- A magyar kultúra értékeinek átörökítése, és az interkulturális nevelés megvalósítása
- A szülők nevelési szemléletének formálása.

Feladatunk:

- A változatos irodalmi élmények biztosítása, közvetítése
- Elmélyült mesehallgatáshoz a feltételek kialakítása
- Gyermekek motiválása az irodalmi élmény befogadására
- Dramatizálás, bábozás, képeskönyvek elérhetőségének biztosítása
- Könyvtár, színházlátogatás szervezése.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- Szereti, igényli a vers, a mese, mondókázás élményét,
- Gazdagodik szókincse, kifejezőkészsége, képesek néhány mondatban gondolataikat közölni, rövid mesét, történetet elmondani, kitalálni – használja fantáziáját,
- Szívesen nézegeti a mesekönyvet
- Szívesen bábozik, dramatizál, rajzol
- Figyelmesen csendben hallgatja a mesét, verset, arcán, viselkedésén tükröződik a belső képzeleti képek jelei,
- Játék közben a mesében, versben elhangzottakról beszélgetnek, rigmusokat gyártanak,
- A folytatásos mesék szálait össze tudják kötni
- Külön választják a realitást a mesétől.
- A szülőföld szeretetére nevelés a mindennapos verselés, mesélés, mondókázás segítségével esztétikai, irodalmi fogékonyság megalapozása

6.3. Ének, zene, népi játék, tánc

Elgondolásunk szerint a zenei tevékenység beépíthető gyermekeink játékába. Ezért a zenei ízlésformálás (csak tiszta forrásból), a jó zenei légkör és a jó hangulatú játék feltételeinek kialakítása érdekében minden alkalmat megragadunk az énekelgetésre, mondókázásra, játékdal fűzésre. A nap folyamán bármikor lehetőség nyílik énekes, mondókás játékokra a csoportszobában és az udvaron egyaránt.

A zenei anyagunk sokrétű, változatos a naptári évhez, a természet jelenségeihez, az évszakok változásaihoz, élményekhez, tapasztalatokhoz, érzelmekhez, valamint egyéb jeles – ünnepekhez fűződik.

A játékdalokhoz, mondókákhoz természetes módon kapcsolódik a zenei képességfejlesztés: zenei ritmusérzék (metrum-, ütem-, ritmus-, tempóérzék), zenei hallás, (tiszta éneklés, dinamikai érzék) zenei emlékező- és reprodukáló képesség, belső hallás, zenei formaérzék.

A jó minőségű hangszereinket, és a gyermekekkel készített ritmushangszereket a csoportszobák polcain helyezzük el. A zenehallgatásnál hangsúlyozzuk az éneklés, az élőzene előtérbe helyezését.

Gyermekeink felszabadultan, örömmel, érzelmi gazdagsággal játszanak dalos játékot, belső igényükké válik a zene. Napközben maguk is énekelgetnek, mondókáznak, illetve gyakran kezdeményeznek önállóan énekes játékokat.

Ritmusérzékük megfelelő alap az iskolai zenei neveléshez.

Célunk:

- A zene iránti érdeklődés felkeltése, befogadására való képesség megalapozása, a gyermek zenei hallásának, ritmusérzékének, éneklési készségének, harmonikus szép mozgásának fejlesztése
- A szülőföld értékeinek átörökítése a népzene, a népdal, a népszokások, és a népi hangszerek megismertetése által
- A kortárs művészeti alkotások iránti érdeklődés felkeltése.
- A néphagyomány, a néptánc, az ünnep meghatározó szerepet tölt be a nemzeti nevelésben, az élményalapú értékközvetítés eszközével, a korosztályi sajátosságokra építve.

Feladatunk:

- Igényes, korosztálynak megfelelő zenei anyag kiválasztása
- A hazájukat elhagyni kényszerülő családok - (és nemzetiségi) gyermekeik hazájának kulturális értékeit is figyelembe vevő dal és zenei anyag kiválasztása
- Énekes népszokások válogatása: szüreti mulatság, pásztorjáték, farsang, kiszérés, pünkösdlő, lakodalmás
- Ritmusérzék fejlesztése, éneklési készség, harmonikus, szép mozgás alakítása
- Nyelvi képességek fejlesztése mondókákkal, gyermekdalokkal és zenei készségfejlesztő játékokkal
- Friss levegő biztosítása
- Elegendő hely biztosítása a körjátékokhoz
- Esztétikus, motiváló hatású, változatos eszközök biztosítása, élményalapú értékközvetítés
- Az óvónő is örömmel vesz részt a közös éneklésben, énekes játékokban
- Harmonikus mozgás kialakítása a néptánc elemeivel
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- A gyermek belülről fakadó késztetésként önként, szívesen énekel, örömmel játszik dalos játékokat és népi gyermekjátékot
- A tanult mondókát megfelelő beszédritmusban mondja
- Korához képest tisztán énekel. Képes dallambújtatásra
- Képes utánzására, hangszínek felismerésére, hangszerek hangjának felismerésére
- Felismeri a dalokat dúdolásról, hangszerről
- Zenei érzékenysége, fogékonysága korának megfelelő
- Szívesen hallgat zenét
- Ismer egyszerű táncos lépéseket (dobbantás, koppantás, páros forgás, csárdáslépés, kilépés, átbújás, kifordulás, párválasztás)
- Dalokhoz egyszerű játékokat, mozgást talál ki – improvizál
- Képes érzékelteni az egyenletes lüktetést
- Ismeri a népszokásokhoz kapcsolódó dalokat, dalos játékokat, rigmusokat
- Képes más, óvodán kívüli zenei élmények befogadására is.

6.4. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

Az ábrázolás megszerettetésére a vizuális látásmód fejlesztésére, az önkifejezési mód megtalálására naponta nyílik lehetőség. A feltételek megteremtése, és a különböző technikák megmutatása az elsődleges feladat. Ezentúl lehetőséget teremtünk, hogy a tevékenységek örömet okozzanak, kialakítsuk az igényt az alkotásra, az önkifejezésre, az esztétikai élmények befogadására.

A manuális tevékenység (rajzolás, festés, gyurmázás, tépés, vágás, ragasztás, hajtogatás, szövés, fonás, barkácsolás stb.) maga is játék. Amit elkészítünk, esetenként játékeszközként él tovább. Elsősorban a termékek, természetes anyagok adta lehetőségeket igyekszünk kihasználni. Továbbá a fenntarthatóságra nevelés eszközeként keressük az új megoldásokat, technikákat, és a kreatív, környezettudatos gondolkodás jegyében újrahasznosítunk.

Fontos, hogy a gyermekeket esztétikus, funkciójukban is szép, egymással harmonizáló bútorok, és tárgyak vegyék körül. Az így berendezett környezet szemlélődésre, gondolkodásra, alkotásra ösztönöz, esztétikai ízlésvilágukat formálja.

Célunk:

- A gyermekek élmény és fantáziavilágának képi, szabad önkifejezéséhez a lehetőségek biztosítása
- A vizuális észlelés, képzelet, fantázia fejlesztése
- A környezettudatos szemléletmód megalapozása-újrahasznosítás
- Esztétikai érzékük, szép iránti fogékonyságuk alakítása
- Helyes ceruzafogás elsajátítása.

Feladatunk:

- Megfelelő hely és eszközök biztosítása
- Szabad alkotás lehetősége
- Higiénias szokások betartása,
- Különböző technikák megismertetése
 - o 3-4 évesek:
 - rajzolás, festés alapjai,
 - mintázás alapjai: gyurmázás, nyomdázás, tépés, ragasztás

- 4-5 évesek:
 - képkészítés.
 - vágás, hajtogatás, egyszerűbb fonás, varrás, gyöngyfűzés
- 5-6-7 évesek:
 - Képkészítés különböző technikákkal,(mozaik, kollázs, nyomatok)
 - Szövés technikája
 - Barkácsolási technikák
- Szépre, esztétikusra való rácsodálkozás
- Pozitív értékelése a saját alkotásoknak, az alkotás értéként kezelése
- Alkotókedv motiválása (ötlet, javaslat, eszköz)
- Váratlan események inspirációja, élmények kifejezése
- Támogatás a csoportos tevékenységre
- Nem erőlteti a balkezes gyermeket a jobb kézzel való munkálkodásra
- Figyel az óvónő a diszgráfia tüneteire, jelez a szakembernek
- Csoportszoba, öltöző, mosdó ízléses esztétikus dekorálása
- Egyéni képességek figyelembevétele-tehetséggondozás.
- Fenntarthatóságra nevelés, újrahasznosítás.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- Önként és örömmel kapcsolódik be, és önállóan is kezdeményez ábrázoló tevékenységet
- Sokféle ábrázoló eszközt, technikát ismer, és tudja is használni azokat
- Változatos a formaábrázolása, színhasználata, emberábrázolásban megjelennek a részletek
- Megfelelő a finommotorikus képessége, biztos a vonalvezetése
- Kialakul képi, plasztikai kifejezőképessége, térbeli tájékozódási képessége, szem,- kézkoordinációja, vizuális gondolkodása
- Alkotás közben vigyáz a ruhájára, környezetére, munkája tisztaságára
- Szereti maga körül a szépet, a harmóniát, - esztétikai érzékenység jellemzi
- Vonalvezetése balról jobbra halad.
- Kreatív gondolkodás.

6.5. Mindennapos mozgás

A mozgás sokoldalú tevékenység, amelynek feladatrendszere az egész óvodai életet átszövi. A térbeli tájékozódás, alkalmazkodási képesség, a személyiség akarati tényezőinek fejlesztése vagy a gyermekek szabad mozgáskedve. Ezért sokat tartózkodunk a szabadban, a testedző tevékenységet csak akkor végezzük teremben, ha az időjárás és a játék jellege úgy kívánja. Az udvar adta lehetőségeket kihasználjuk, különböző mozgásos tevékenységet kínálva.

A gyermek legalapvetőbb szükséglete, természetes megnyilvánulási formája a mozgás.

Mindennap helye van az egyéni igényekhez igazított szabad mozgásnak. Az egyéni képességeket, szükségleteket figyelembe vesszük, a kisebbeket engedjük, hogy önmaguktól kapcsolódjanak be a tevékenységekbe. Játékos hangulatot, oldott légkört biztosítunk.

A testi fejlődésen túl a mozgás a gyermekek szociális fejlődéséhez is nagymértékben hozzájárul (pl. önállóság, megfelelő kapcsolatteremtő képesség, társaival történő együttműködés, feladatvégzés színvonala, munkatempó, szabálytartás, alkalmazkodó képesség, szabályokhoz való viszony, elfogadás, segítségigénylés, önbizalom, stb.).

A rendszeres, örömmel végzett, közösségben történő testmozgás hozzájárul a gyermek optimális személyiségfejlődéséhez, az egészséges életvitel kialakulásához. Így válnak gyermekeink szívesen, kitartóan, bátran, biztonságosan mozgó, jó állóképességű és fizikai teherbírású, szabályokat alkotó és elfogadó, sikert és kudarcot egyaránt megfelelően kezelni tudó iskolaérett gyermekké.

A mindennapos irányított testmozgás részét képezhetik a zenére, zenei ritmusra végzett mozgásos feladatok, (népi) játékok és táncok (néptánc). Ezek jelentős mértékben segítik a mozgáskultúra játékos, táncos úton történő fejlesztését.

Célunk:

- A gyermek természetes mozgáskedvének megőrzése, mozgásigényének kielégítése mindennap az egyéni szükségletek, képességek figyelembevételével
- A gyermekek tájékozódásának, alkalmazkodó képességének, valamint a személyiség akarati tényezőinek fejlesztése
- Egészséges életvitel megalapozása a rendszeres mozgással
- Mozgástapasztalatok bővítése, mozgáskészség alakítása

- Testi képességek, fizikai erőnlét, a gyermekek természetes-, harmonikus mozgásának fejlesztése játékos formában
- Mozgáson keresztül az értelmi struktúrák és a szociális képességek fejlesztése
- A rendszeres kondicionálás (testi erő-, állóképesség-, teherbíró képesség fejlesztése; időjáráshoz való alkalmazkodás).
- Mozgás helyszíne lehet a tornaszoba, a csoportszoba vagy a játszóudvar.

A mozgásfejlesztés tartalma:

- Szabad játékban, a gyermekek spontán, természetes mozgása
- Irányított, játékos mozgások, a mindennapos mozgásfejlesztés során
- Szervezett mozgásos tevékenység:
 - o Prevenciós gyakorlatok
 - o Szerekkel, kézi szerekkel végzett irányított gyakorlatok
- Udvari felszerelések, az udvari lehetőségek kihasználása.

Feladatunk:

- A mozgás megszerettetése, a mozgásigény kielégítése, a természetes mozgás fenntartása
- A szervezet sokoldalú, arányos fejlesztésének elősegítése
- A 3- 7 éves korban tervezhető mozgásfejlesztő játékok összeállítása
- A gyermekek mozgásszükségletének differenciált kielégítése
- Testi képességek, teherbíró képességek, edzettség, állóképesség fejlesztése
- Ügyesség, állóképesség, mozgáskultúra, bátorság, fegyelmezettség és kitartás erősítése
- Figyelni a gyermek optimális terhelésére
- Évszakok adta lehetőségek kihasználása, szabad levegő biztosítása
- Fejlesztő kooperatív mozgásos játékok széles körű alkalmazása
- Kiemelt prevenciós feladatok megvalósítása: nagymozgás-fejlesztés, egyensúlyérzék-fejlesztés, szem-kéz, szem-láb koordináció fejlesztése, finommotorika fejlesztés, testséma fejlesztés, térpercepció-fejlesztés, keresztcsatornák fejlesztése
- Évente egy-két mozgásos program szervezése (egészségnap, egészséghét).
- Irányított mozgásos tevékenységek, amelyek játékos környezetben és játékba ágyazottan fejlesztik az alapvető mozgáskészségeket és a kapcsolódó fogalmi rendszert.

A mozgás hatása az értelmi képességek fejlődésére:

- Mozgásos, téri játékok alkalmával fejlődik a vizuális memória

- Mozgás közben számtalan lehetőség nyílik matematikai tartalmú tapasztalatok szerzésére
- Téri irányok és különböző formák bemozgásával fejlődik az észlelés (alaklítás, formaállandóság)
- A testrészek megismerésével, megnevezésével bővülnek a térről való ismereteik, fejlődik térészlelésük, gyarapodik szókincsük, fogalomalkotásuk
- Csoportos együttmozgás tapasztalatainak gazdagításával a gyermek saját korlátai, a másik észlelésének, az önfegyelem, alkalmazkodás, kooperáció képessége fejlődésének elősegítése.

A mozgás hatása a szociális képességek fejlődésére:

- Saját testének és mozgásos képességeinek megismerése – „én tudat” fejlődését segíti, erősödik a „szociális én”
- Társaihoz való alkalmazkodás közben fejlődik a gyermekek önuralma, együttműködő és toleranciaképességük, a szabálykövető társas viselkedésük
- Különböző viselkedés minták megismerésére nyílik lehetőségük. Versengés közben átélik a sikert és kudarcot egyaránt – ezáltal megtanulják ezeknek a levezetését, elviselését, (önkontroll, érzelemszabályozás).

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- Igényli és szereti a mindennapos mozgást
- Pozitív hozzáállással, aktív részvétellel viszonyul az edző mozgásokhoz
- Mozgása harmonikus, összerendezett
- Téri tájékozódása kialakult, irányokat meg tud különböztetni, jól tájékozódik a térben
- Ismeri saját testét, testrészeit, képes megnevezni, beazonosítani
- Fejlett az egyensúlyérzéke (tud rollerezni vagy biciklizni)
- Kialakult a szem-kéz, szem-láb koordinációja
- Fizikai erőnléte, állóképessége, rugalmassága az életkorának megfelelő szintet eléri
- Ismeri és betartja a csapatjáték szabályait
- Egészséges versenyszellemmel képes küzdeni.

6.6. A külső világ tevékeny megismerése

Matematikai tartalmú tapasztalatokkal

Fő cél e nevelési területen belül a gyermekek pozitív érzelmi viszonyának kialakítása a természeti-, a társadalmi-, és a tárgyi világ értékei iránt, a természet megszerettetése, a környezettudatos életmódra nevelés, (a biztonságos eligazodás a környezetben), valamint a gyermekek mennyiségi-, formai-, nagyságbeli-, tér-, és síkbeli szemléletének alakítása.

A fejlődés, a változás követése folyamatos megfigyelés alapján történik, úgy, hogy gyermekeinket bevonjuk a tennivalók elvégzésébe. (pl. játékos munkavégzés, kerti munka stb.)

Keressük azokat a megoldásokat is, amelyek alkalmasak a játék közbeni tevékenykedtetésre, mely a játék részévé válhat (pl. testünk témakörben a babafürdetés kapcsán; látom-, tapintom-, ízlelem a saláta készítésekor, vagy egyéb csemege készítése során (menetébe épülhet).

Fontos az élményszerűség, a szabad szemlélődő tevékenykedés, az óvónő figyelem felhívó megjegyzése, programadása (egyéni, csoportos, mikrocsoportos, páros munka, beszélgető kör során). Az élmények feldolgozására az első benyomások után kerülhet sor, de a hosszabb ideig tartó, visszatérő élményszerzéssel sokáig ébren tartható egy-egy témakör.

A folyamatos és alkalmyszerű megfigyeléskor, a gyűjtőmunka során, a spontán szituációkban szerzett élményeket, tapasztalatokat építjük a közös tevékenységekbe úgy, hogy közben új ismeretek megszerzésére és a már elsajátítottak rendszerbe foglalására, alkalmazására van lehetőség.

Játéktémáink felkínálják a lehetőséget hogy matematikai tapasztalatokhoz, ismeretekhez játszva, rengeteg cselekvéssel, minden érzékszervüket megmozgatva jussanak el a gyermekek.

Óvodásaink így válnak nyitottá a természet, az őket körülvevő mikró és makró környezet állandó és változó szépségeit szerető, óvó, védő emberekké, akik jól eligazodnak, biztonsággal megnyilatkoznak, fogékonyan, kreatívan hasznosítják és reprodukálják tapasztalataikat, ápolják hagyományainkat.

A számlálgatás, méricskélés, a tér alakítása, az irányok megnevezése, az összehasonlítás, az összegyűjtés és szétválogatás, a párosítás, az ítéletalkotás, az időbeliség felfedezése, megnevezése, a formák letapogatása játék közben olyan természetes, mint a mondókázás, dúdolgatás.

Labdázunk, színes kendőkkel, fonalgombolyagokkal, apró és nagyméretű játékszerekkel teszünk-veszünk. Megmérjük, mekkorát nőttek a gyerekek, megszámláljuk, hány tányért, kanalat tegyünk az asztalra és ugyanannyi poharat.

Megkeressük a saját vagy a babacipők, kesztyűk párját. Hajtogatáskor megfigyeljük a szimmetrikus formákat. Öltözködéskor magunkon tapasztaljuk ugyanezt. Elkerülhetetlen, hogy az óvónő ne használja, ne nevezze meg alkalmanként a térbeli, mennyiségi és formai vonatkozásokat, s a gyerekek ne figyeljenek fel azokra a tárgyak természetes tulajdonságaként. Mindez segíti az önálló véleményalkotás, döntési képességek fejlődését.

Célunk:

- A minket körülölelő világ mennyiségi, formai, kiterjedésbeli összefüggéseinek felfedeztetése, megtapasztaltatása
- Tapasztalatszerzés a természeti-, és társadalmi környezetről
- A matematika iránti érdeklődés felkeltése
- Ok- okozati összefüggések felismertetése, megtapasztaltatása
- A logikus gondolkodás megalapozása.

Feladatunk:

- A környezet megismerésére alkalom, idő hely, eszközök biztosítása spontán és irányított tapasztalat-, ismeretszerzés
- A környezet értékeinek felfedezése
- Probléma-, és feladatmegoldás lehetőségének biztosítása
- Megfelelő idő biztosítása a megtapasztalt jelenségek feldolgozásához
- Környezetkultúra és a biztonságos életvitel szokásainak alakítása
- Logikai és matematikai szabályjátékok megismertetése, alkalmazása
- Problémahelyzetek teremtése, az egyéni feladatmegoldások meghallgatása, a sajátos logika elfogadása
- Szükség esetén rávezető kérdések, a gondolatok, problémák megfogalmazása
- Változatos tevékenységek szervezése – egyéni, páros, mikro csoportos szervezéssel
- A megtapasztaláson alapuló megismerés, információszerzés sokoldalú biztosításával az aktív és passzív szókincs bővítése, ezzel, párhuzamosan a matematikai fogalmak körének és tartalmának segítése, új fogalomrendszer kialakítása – beszédkedv fokozása
- A matematikai osztályozás, halmazokkal végzett feladatoknál a matematikai ítéletek megnevezése
- Térbeli viszonyok, az irányok és helyzetek pontos megnevezése
- Környezettudatos magatartásformálás megalapozása.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- A gyermek tudja lakcímüket, szülei nevét, foglalkozását, munkahelyét, saját születési adatait (hely, idő)
- Tudja óvodája nevét
- Különbséget tud tenni az évszakok, napszakok között
- Ismeri a környezetében lévő jelentősebb épületeket és funkcióit
- Ismeri a háziállatokat, vadállatokat, madarakat, környezetük növényeit, és azok gondozását
- Ismeri az elemi közlekedési szabályokat, közlekedési eszközöket
- Felismeri a mennyiségi, alak, nagyságbeli és téri viszonyokat, alakul ítélőképessége, fejlődik tér, sík, mennyiségsszemlélete
- Megkülönbözteti az irányokat, megfelelően használja a névutókat
- Tiszteli a hagyományokat
- Számfogalma a 10-es számkörben mozog
- Anyanyelvi szabályokhoz illeszkedő, jól érthető a beszéde
- Ismeri/ alkalmazza a viselkedés alapvető szabályait
- Pozitív viszonyulás, aktív részvétel, ökológiai szemlélet jellemzi viszonyát az őt körülvevő világ megismerésében és védelmében
- Magatartásában, viselkedésében fellelhetők a környezettudatosság csírái.

6.7. Munka jellegű tevékenységek

A gyermeki munka megszerettetésén keresztül olyan készségek, tulajdonságok kialakítása a célunk, amelyek pozitívan befolyásolják a gyermek közösségi kapcsolatát, kötelességteljesítését, feladattudatát.

Minden munka jellegű tevékenységnél fontos a jó szervezethez. A munka akkor lesz igazán közös élmény, ha a résztvevők egyéni képességeikhez igazodó munkamegosztása kialakul és a folyamatban részfeladatot vállalva a felnőtt is közreműködik.

A munkával kapcsolatos elvárások: mintaszerűség (aktív, pontos, tudatos, következetes), kivárás, rendszeresség, fokozatosság. A játék és munka összefonódása mindkét tevékenységet gazdagítja és fokozza nevelési hatását. Szívesen végzi a gyermek a feladatot, élvezi a munkatevékenységet, ha tiltásokkal, vagy túl nehéz feladatokkal nem szegjük kedvét.

Mindhárom korcsoportnál nagy jelentőségűek:

1. A mindennapos munkák (a gyermek saját személyével-, és a környezet rendjével kapcsolatos teendők; a mosdóban végzett munka; nagyobbak segítségnyújtása fel-, és leágyazásnál),
2. A heti munkák (növény-, és állatgondozás; szalvétahajtogatás; ceruzahegyezés)
3. Az alkalmi munkák (nagytakarítás a játékpoliccon; ajándékkészítés; alkalmi megbízatások teljesítése; segítségnyújtás az ágyneműk lehúzásában; foglalkozási eszközök előkészítése, elrakása; segítségnyújtás a kisebbeknek; gyermekmunkák válogatása; kerti-, udvari munkavégzés).

Célunk:

- A munkavégzéshez szükséges készségek, képességek, kompetenciák alakítása
- Pontos információk, érthető utasítások- mit várunk el, az eszközök használatának elsajátítása; munkaszervezési készség alakítása
- Érzelmi –akarati készség, kitartás; türelem; feladattartás; motiváció
- Szociális: társas kapcsolatok; együttműködés; szabálytartás; szabályokhoz való viszony; önbizalom; önállóság; felelősségérzet kialakulása, feladattudat fejlődése.

Feladatunk:

- Szeretetteljes, bizalmon alapuló nyugodt légkör kialakítása
- Megfelelő idő, hely, eszköz biztosítása a tapasztalatszerzésre
- A gyermekek tevőleges segítése a munkaeszközök használatában
- Felvilágosítás a balesetvédelmi szabályokról
- A végzett munka fázisainak, menetének, sorrendiségének megtanítása
- A munkavégzés önkéntességének tiszteletben tartása
- Elegendő munka jellegű tevékenység biztosítása
- Az önálló munkavégzés lehetőségeinek megteremtése
- Életkori-, és egyéni sajátosságok figyelembevétele - differenciálás érvényesítése
- A munka értékelése folyamatos, konkrét, reális, a gyermekhez mérten fejlesztő hatású
- Az önkiszolgálás valamint a közösségért végzett munka jellegű tevékenységek eredményeinek tudatosítása – eredményes munka csak a szabályok betartásával lehetséges
- Az elvégzett feladat jelentőségének kiemelése, elismerése, megóvása
- A munka jellegű tevékenységeket az óvónő elsősorban jutalomból adja (nem büntetésből!)
- Az értékelés legyen megerősítő, egyénre szabott, pozitív, ösztönző hatású.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- A gyermek önállóan képes ellátni saját magát szükségleteinek megfelelően (öltözködés, önkiszolgálás)
- a kisgyermek pozitív hozzáállást, aktív részvételt mutat a feladatvégzés során
- Minden területen segít ahol az óvónő erre lehetőséget biztosít; elegendő munkalehetőség szervezésével
- A naposi munkát önállóan, igényesen végzik
- Szívesen segítenek az óvoda rendjének, tisztaságának fenntartásában, örömmel közreműködnek a növények, állatok gondozásában, környezetük szépítésében
- Segítik a kisebbeket, szeretnek közösen dolgozni
- Ismerik a munka jellegű tevékenységekhez szükséges eszközök, szerszámok célszerű használatát
- Együttműködően és kitartóan végzik megbízatásukat

6.8. A tevékenységekben megvalósuló tanulás

A gyermekek a tevékenységeik során szerzett benyomások, tapasztalatok, élmények által fejlődnek. Az óvodáskorú gyermek életkori sajátossága, hogy nem tud nem tanulni!

A 3-7 éves gyermek tanulásának igazi terepe a játék, amelyet kiegészítenek a kreatív tevékenységek, a felfedezés öröme. A spontán, szabad játékában önálló tapasztalatszerzésre, a belső és a külső világ „birtokbavételére” van lehetősége.

A játék nem valamiféle ismeretszerző tréning. Sokkal inkább rugalmas, közvetítő terep, ahol a gyermek belső világa és a normákkal, szabályokkal teli külvilág találkozhat egymással anélkül, hogy konfliktusba bonyolódna, és amely a teljes személyiséget fejleszti. A spontán játék mellett helyet kap az általunk kezdeményezett, irányított játék is, mely intenzívebben viseli magán a tanulás jegyeit, mint a tisztán spontán játék.

Kisgyermekkorban a tanulás és a játék nem különíthetők el egymástól, a gyermek úgy tanul, hogy játszik. A játék elemei a gyermeki műveltség szerves alkotórészei, élettechnikák kipróbálása és tanulási módok kidolgozása is egyben. Ilyen értelemben készítene elő a későbbi rendszeres ismeretszerzésre. Elsődleges cél az óvodásgyermek kompetenciájának fejlesztése, az attitűdök erősítése, a képességek fejlesztése.

A gyermek tanulási képességeinek kibontakoztatása és fejlesztése a teljes óvodai életet átfogó, folyamatos, alapvető feladat. A gyermek adottságai, a családban és tágabb környezetében szerzett tapasztalatai, valamint az óvodai nevelés során biztosított tanulási formák meghatározzák a gyermek későbbi fejlődési lehetőségeit és alakuló motivációját.

Célunk:

- Tanuláshoz szükséges alapkészségek, képességek, kulcskompetenciák fejlesztése
- Minél sokrétűbb tájékozódó tevékenységgé váljon a játék, a játékba integrált tanulás;
- Az ismeretlen iránti vágy, érdeklődési kedv fenntartása, a tanulni vágyás megalapozása, tapasztalatainak bővítése, rendezése.
- A tanulást biztosító feltételek megteremtése

Feladatunk:

- A gyermek tevékenységi vágyának kielégítése
- A tevékenységek ismeretanyagának életkor/ csoportfejlettség szerinti tervezése, szervezése
- „Helyzetbe hozó” pedagógiai módszerek alkalmazása- önként, örömmel, önállóan

- Változatos cselekvő aktivitásra épülő, sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalási lehetőség biztosítása
- Spontán helyzetek kihasználása
- Élménypedagógiai módszerek alkalmazása lehetőség szerint
- A gyermek kérdéseire, válaszaira épülő ismeretszerzés biztosítása; pontos válaszadás – ismeretátadás
- Előzetes élményeinek, tapasztalatainak, ismereteinek figyelembevétele
- Egyéni sajátosságok, fejlődési ütem figyelembevétele
- Személyre szabott segítségadás
- Kiemelkedő tehetségű gyermek felismerése, fejlesztése
- Utánzásos, minta-, és modellkövetéses magatartás-, és viselkedéstanulás közvetítése a gyermekek felé
- Részképesség – lemaradás, vagy potenciális tanulási zavar időbeni kiszűrése, jelzés a megfelelő szakembernek, az óvodavezető felé is.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- A gyermekek érdeklődők, szívesen és bátran kérdeznek
- Azonosulni tudnak a felnőtt által meghatározott feladattal
- Alakul bennük az igény a sikeres probléma megoldásra
- Segítik egymást, figyelnek társaikra, meghallgatják egymást
- Képesek saját tevékenységük ellenőrzésére, segítőkészen értékelik egymás megoldásait
- Rendelkeznek az iskolába lépéshez szükséges készségekkel, képességekkel, önfegyelmel
- A részképességű és tanulási zavaros gyermekek időben kerülnek megfelelő szakemberhez
- A tehetséges gyermekek is megtalálják kiemelkedő képességüknek megfelelő tevékenységeket.

7. Gyermekvédelem az óvodában

A gyermekvédelmi törvény elsődleges feladatának tekinti, hogy megteremtse a feltételeket a gyermekek családban való neveléséhez. Az óvodának részt kell vennie a célok megvalósításában és minden lehető eszközzel segítséget kell nyújtani a szülőknek ahhoz, hogy gyermekével megfelelően foglalkozzon, és eleget tegyen a közoktatásról szóló törvényben meghatározott kötelezettségeinek.

A gyermekvédelmi feladatok irányításáért az intézmény vezetője felel, de köteles abban közreműködni valamennyi pedagógus. Amennyiben nincs gyermekvédelmi felelős, a gyermekjóléti feladatokat az óvodavezető látja el. Az óvoda gyermekvédelmi felelőse a rászoruló gyermeket és családot érintő információk cseréje, azok rögzítése, a feladatok meghatározása illetve elosztása céljából állandó kapcsolatot tart: a települési önkormányzat gyermekjóléti szolgálatával, a védőnővel és a szakszolgálatok munkatársaival.

Az óvodás gyermekek családi helyzetének évenkénti felmérésének szempontjai:

- Óvodások száma összesen
- Ebből veszélyeztetettek száma
- Hátrányos helyzetű gyermekek száma
- Három vagy többgyermekes családban élők száma
- Fogyatékos gyermekek száma.

A gyermekek veszélyeztetettségének okait vizsgáló szempontok:

- Nevelési hiányosságok
- Erkölcstelen családi környezet
- Egészségügyi okok, italozó szülők
- Bűnöző családi helyzet
- Rossz lakásviszonyok
- Anyagi okok
- Megromlott családi kapcsolat.

A konkrét feladatok nevelési évenként változnak, mindig alkalmazkodva az óvodába járó gyermekek szociális helyzetéhez, veszélyeztetettségéhez.

2013. szeptember 1-jei hatállyal a hátrányos, halmozottan hátrányos gyermek fogalma és e tény megállapítása, mint a gyermekvédelmi gondoskodás hatáskörébe tartozó hatósági intézkedések egyike, a gyermekvédelméről szóló 1997. évi XXXI. törvényben (Gyvt) került szabályozásra. A Gyvt. 67/A§-a meghatározza pontosan a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek fogalmát.

7.1. Az óvoda gyermekvédelmi feladatai

A gyermekvédelem célja:

- A családi nevelés segítése, kiegészítése
- A prevenció, hogy minden gyermek családban nevelkedhessen és minden olyan dologban részesüljön, ami őt megilleti
- A gyermeki jogok érvényesítése
- A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek felkutatása
- Tehetséggondozás – tehetségek felismerése
- Senkit ne érjen hátrányos megkülönböztetés.

A gyermekvédelmi feladatok:

- A szülők tájékoztatása az óvodában folyó gyermekvédelmi munkáról
 - anyagi jellegű segélyek, juttatások
 - pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele (logopédia, pszichológus, fejlesztőpedagógus)
 - a gyermek jogainak és kötelességeinek megismertetése
 - a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények nevei, címei (faliújságon kifüggesztve találhatók)
 - a szülők megnyerése.
- Felvilágosító munka a gyermekbalesetek megelőzésére
- A gyermekek kiemelkedő képességeinek (tehetség-ígéreteinek) felismerése – adottságaiknak megfelelő fejlesztés
- A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek problémáinak kezelése a problémák ismeretében
- Az esélyegyenlőség biztosítása egyéni fejlesztéssel
- A gyermekek egészséges fejlődésének elősegítése (testi, érzelmi, értelmi és mentális szükségletek tekintetében)
- Minden gyermek kapja meg a megfelelő fejlesztést, és ne érje hátrány
- Önmagához, saját képességéhez mérten fejlődjön.

A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda köteles együttműködni:

- Az óvoda orvosával, védőnőjével
- A gyámügyi hivatallal
- A Gyermekjóléti Szolgálattal havonta megbeszélés, hetente egyeztetés
- Egyedi esetekben, ha szükséges, felvesszük a kapcsolatot a civil szervezetekkel (Gyermekvédő Liga, Nagycsaládosok Egyesülete).

Óvodapedagógus feladatai:

- Elősegíti a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermek óvodába kerülését, járását
- Biztosítja a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, szükség esetén javaslatot tesz védő-óvó intézkedésre
- A gyermeket és családját lehetőségeihez képest igyekszik minél jobban megismerni
- A problémákat, hátrányos helyzet okozta tüneteket felismeri, és ha szükséges szakember segítségét kéri
- A felzárkóztatást és tehetséggondozást megvalósítja
- Rendszeres óvodalátogatást figyelemmel kíséri, szükség esetén az óvodavezetőnek jelzi a hiányzást
- Szülőkkel együttműködő, partneri kapcsolatot alakít ki, a szülői szerep eredményesebb betöltését elősegíti.

Fokozottan figyelemmel kíséri a gyermek testi, lelki állapotát ha:

- Fejlődési
- Beilleszkedési, magatartásbeli zavart észlel
- Sajátos törődést igényel (dyslexia, fogyaték)
- Egészségügyi problémákat tapasztal
- Nemzetiséghez tartozik
- Hátrányos, veszélyeztetett helyzetű
- Szülők egymás közötti kapcsolata rossz
- Szülő-gyermek kapcsolata nem megfelelő
- Különleges gondozásban részesül (családsegítő szolgálat).

7.2. Esélyegyenlőség az óvodában

a.) Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése

Az alapító okiratban foglalt, a fenntartó által meghatározott fogyatékoság típusának megfelelő sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelését, fejlesztését vállaljuk fel. Ezzel elősegítjük a gyermekek családi nevelését és a közösségbe való beilleszkedését.

Az adott gyermek fejlesztési stratégiájának kidolgozása a gyermek fogyatékoságának típusához igazodik.

Az integrált nevelés során az óvodapedagógus egyénileg differenciál, a foglalkozások során beépíti a pedagógiai munkájába a diagnózisban szereplő javaslatokat, a gyermek fejlődésének elemzése alapján – szükség esetén – eljárásait változtatja, az adott szükséglethez igazodó módszereket választ. Együttműködik a különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásaival, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatba.

Sikerkritériumnak a gyermekek beilleszkedését, fejlődését, az együtt haladás lehetőségét tekintjük.

Célunk:

- Minden arra rászoruló integráltan nevelhető gyermeknek biztosítsuk az egyéni és csoportban való tudatos, az állapotának megfelelő fejlesztést.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, fejlődésének elősegítése, hogy javuljon életminőségük, és a későbbiek folyamán könnyebben tudjanak beilleszkedni a társadalomba.

Alapelvünk:

- A sajátos nevelési igényű gyermekeknek joga, hogy különleges gondozás keretében állapotának megfelelő gyógypedagógiai ellátásban részesüljön.
- Valljuk, hogy nem a közösségből kiszakítva, hanem a többi gyermekkel együtt eredményes a fejlesztésük.
- Gyermekközösségbe csakis olyan sajátos nevelési igényű gyermekek integrálhatók, akik a többiekkel együtt nevelhetők.
- Az óvónőknek olyan befogadó csoportléggkört kell kialakítaniuk, melyben a gyermekek magatartása, viselkedése kizárja a hátrányos megkülönböztetést, zaklatást (megfélemlítés, megalázás, az emberi méltóság megsértése).
- A fejlesztés rövid távú céljait minden esetben a fejleszthetőséget tükröző gyógypedagógiai – orvosi - pszichológiai komplex vizsgálat diagnózisára, javaslataira, illetve a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslatára kell építeni.

A fejlesztés legfontosabb területei:

- A kognitív funkciók fejlesztése. Szociális kompetenciák alakítása, fejlesztése.
- A nagymozgások koordinálásának javítása, az egyensúlyérzék fejlesztése.
- Manuális készség, finommotorika fejlesztése.
- Minimális kontaktus, kooperációs készség, a nonverbális és verbális kommunikáció fejlesztése, a beszédszervek ügyesítése, beszédindítás, a beszédmegértés fejlesztése, az aktív és passzív szókincs bővítése és a grammatikai rendszer kiépítése.

Az integrált nevelésből adódó óvónői feladatok:

- Inkluzív szemlélettel a különbözőséget elfogadó viselkedés és magatartás alakítása a gyermekközösségekben, ezen belül különösen a tolerancia, türelem, megértés, figyelmesség, segítőkészség, empátiás készségek alakítása.
- A sajátos nevelési igényű gyermek terhelhetőségénél az óvónő vegye figyelembe a sérülés jellegét, súlyosságának mértékét, adott fizikai állapotát.
- Tartson kapcsolatot a különböző szakmai szolgáltatókkal, és konzultáljon a gyermek fejlődéséről, közösen dolgozzák ki a fejlesztési tervet.
- Az SNI-s gyermek családjával szorosabb együttműködést, kommunikációt tartson fenn.
- Ismerje fel, és gondozza kiemelten a gyermekben rejlő kiemelkedő teljesítményt.
- Törekedni kell arra, hogy a nem, vagy kevésbé sérült funkciók tudatos fejlesztésével bővüljenek a kompenzációs lehetőségek.
- A napirend során mindig csak annyi segítséget kapjon a kisgyermek, hogy önállóan tudjon cselekedni.
- A csoportban dolgozó dajka kommunikációja és bánásmódja ugyanolyan modell értékű, mint az óvodapedagógusé.
- A hatékonyság, eredményesség, szakszerűség és célszerűség érdekében együttműködés a szaksegítőkkel –gyógypedagógus, pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus.
- Tárgyi feltételek biztosítása, különösen a nagymozgások fejlesztését, lateralitást, téri tájékozódást, beszédészlelés és megértés fejlesztését és a gondolkodási stratégiák támogatását szolgáló eszközök.

A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére /sikerkritériumok/:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek is szívesen járnak óvodába.
- A közösségen belül megtalálják helyüket, társaik elfogadják, nem kerülnek peremhelyzetbe.
- A bemeneti fejlettséghez képest kimutatható a fejlődés.

b.) Kiemelten tehetséges gyermek nevelése

„Hitvallásunk szerint minden gyermek tehetséges valamiben.”

Feladatunk:

- Támogató és szakszerű környezet megteremtése, amelyben a tehetség ígéreték minél korábban felfedezhetők, és kiemelkedő képességeik továbbfejlesztése biztosított
- Kiegyensúlyozott, elfogadó, szeretetteljes óvodai légkör megteremtése
- A differenciálás eszközrendszerével a tehetségek fejlesztésének segítése a cél
- Segítségnyújtás a nevelés kreatív eszközeivel
- A szülők bevonása a tehetségfejlesztő munkába
- Olyan műhelytevékenységek biztosítása, amelyben a kreatív gyermekek kibontakoztathatják tevékenységüket
- A műhelymunkához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- Tehetségesnek (tehetség-ígéreteknek) azok a gyermekek tekinthetők, akik kiváló adottságaik alapján magas szintű teljesítményre képesek az élet bármely tevékenységi területén
- Mivel nem minden területen mutatkozik meg ilyen korai időszakban a tehetség, ezért a minden gyermekre irányuló és megfelelő értelmi-érzelmi- erkölcsi fejlődést kell biztosítanunk.

A tehetséges kisgyermek korai jellemzői:

- Az átlagosnál hosszabb ideig képesek egy dologra figyelni
- Gyorsan kialakuló, változatos, gazdag szókincs, fejlett képzelőerő
- Korai figuratív rajzolás
- Fejlett rövidtávú memória
- Fejlett koordináció és finommotorikus mozgás
- Zenei képességek fejlettsége
- Szenvedélyes érdeklődés a külvilág, az emberek, a tárgyak, a természeti jelenségek stb. irányában.

c.) Beilleszkedési, tanulási, magatartási (BTM) zavarral küzdő gyermekek nevelése, fejlesztése

Célunk:

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott lehetőségek alapján, az egyéni fejlesztés biztosítása mellett, az integrált nevelés során a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítése.

A nevelés, a fejlesztés eredményeképpen a gyerekek váljanak képessé a közösségbe való beilleszkedésre. A képességeik, részképességeik olyan szintre fejlődjenek, amelyek lehetővé teszik az iskolai alkalmasság elérését.

Feladataink:

- A képesség, részképesség zavarok időbeni felismerése, és a gyermek megfelelő vizsgálatra történő irányítása
- A szakvéleménybe foglalt iránymutatók figyelembevételével megtervezni (egyéni fejlesztési terv) a nevelőmunkát, differenciált képességfejlesztést
- A gyermek bevonása minden tevékenységbe – játék, munka, tanulás
- Elfogadó, bátorító, örömteli légkör biztosítása
- Egyéni fejlődési ütem tolerálása
- Egyéni vagy mikrocsoporthoz fejlesztés
- Önbizalom növelése, helyes önkép formálása
- Rendszeres konzultáció a szülővel, és más szakemberekkel.

8.Az óvodai élet megszervezése

8.1 Személyi feltételek

Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplői az óvodapedagógusok, a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.

A pedagógusok jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Intézményünk a törvény által ajánlott személyi ellátottsággal rendelkezik:

Óvodapedagógusok száma	9 fő
Ebből a szakvizsgázott óvodapedagógus	4 fő
Szakképzett dajkák száma	4 fő
Pedagógiai asszisztens	1 fő
Óvodatitkár	1 fő
Élelmezésvezető	1 fő
Szakács	2 fő
Konyhai dolgozó	1 fő

Szakmai Munkaközösség: 5

- Tündérműhely - Kézműves Tehetséggondozó Szakmai Munkaközösség
- Tündérmérce (gyermekfejlődés összesítő mérés; partneri elégedettség mérések)

Az óvoda befogadó képessége: 100 fő

Az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak munkájával szemben ugyanúgy elvárás a nevelés eredményessége érdekében a tolerancia, érzékenység, nyitottság, gyermekszeretet, a gyermeki kíváncsiság iránti tisztelet. Magatartásukkal, megnyilvánulásaikkal minden helyzetben megbízható, hiteles példaképnek kell lenniük.

A nevelő munka eredményességéhez óvodapedagógusaink és dajkáink, pedagógiai asszisztensünkkel együtt törekszenek a folyamatos együttműködésre, az összehangolt, harmonikus munkavégzésre.

Feladatunk, lehetőséget teremteni a hazájukat elhagyni kényszerülő családok gyermekeinek, hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.

8.2 Az óvoda tárgyi feltételei

2014 évben átalakított, kibővített óvodánk immár négy csoportos, a maximálisan felvehető gyermeklétszámunk 100 fő. Az átalakítás során megtörtént az épület korszerűsítése, külső szigetelése, külső nyílászárók cseréje, világítás korszerűsítése, a gyermekmosdók felújítása. Energiatakarékos fűtési rendszer, világítás, kevert csapvíz áll az óvodás gyermekek rendelkezésére.

Új, korszerű játszóteret kaptak a gyerekek, amely fából készült, az előírásoknak megfelelően kivitelezett eszközökből áll, a négy óvodai csoport gyermekeinek mozgásigényét kielégíti. Folyamatosan szépítgetjük, parkosítunk, árnyékot adó eszközök beszerzését valósítjuk meg.

Lehetőség szerint sok időt töltünk a szabadban, az udvaron illetve sétával az óvoda környékén.

Utazó logopédusunk külön fejlesztő szobában foglalkozik a gyerekekkel. Csoportjaink a testvércsoportjukkal közös tágas, kényelmes öltözőkkel rendelkeznek, a foglalkoztatók mellett külön-külön mosdóhelyiségek vannak. Foglalkoztató helyiségeink tágasak, világosak, jól felszereltek.

Főzőkonyhánk (HACCP rendszerben működik) az óvodai és munkahelyi étkeztetés mellett ellátja az iskolások valamint nyugdíjasok, vendégétkezők étkeztetését is.

Az intézmény rendelkezik a pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel. Igyekszünk kihasználni, megragadni minden lehetőséget (pl. pályázatok), amelyek segítik a tárgyi eszközök, az óvoda épületének fejlesztését.

A csoportszobák biztosítják az egy gyermekre jutó hasznos alapterületet. A bútorzat a gyermekek testméreteinek megfelelőek, mindegyik csoportban biztosítottak a nevelőmunkához szükséges eszközök, fejlesztőjátékok. A csoportszobáink tágasak, világosak, barátságosak, otthonosak, játékra motiválóak. A berendezés jól alakítható, lehetővé teszi a mozgás- és játékgény kielégítését, a gyermekeket harmóniát árasztó színekkel, formákkal, lehetőségünk szerint, természetes anyagokkal vesszük körül.

A szülők támogatására nagyban számíthatunk. Nevelőmunkánk feltételeinek javítására segítséget nyújt az óvoda alapítványa, amely a támogatók, főként szülők által felajánlott adó 1 %-kal járulnak hozzá az elképzeléseink megvalósításához, így folyamatosan tudjuk cserélni a játékeszközöket. Alapítványunk hozzájárul a pedagógusok szakmai napokon, továbbképzéseken való részvételéhez.

Az óvoda működésében, üzemeltetésében meghatározó szerepet tölt be az, hogy saját konyhával rendelkezik.

Fokozatosan, az előírásnak megfelelően bevezetésre került az egészségesebb, só és cukor szegény étkeztetés.

A program céljaihoz biztosított eszközrendszer

A játéktevékenység eszközei:

- Költségvetésből, pályázatokból beszerzett játékbútor, alapvető játékeszköz.
- A program megvalósításához kapcsolódó különböző játékfajtákhoz szükséges anyagokat, eszközöket folyamatosan, a költségvetésből, a nevelőtestület találékonyságára, kreativitására építve, alkalmanként szülői segítséggel biztosítjuk.

Az óvodai mesekönyvek, ismeretterjesztő könyvek, valamint szakkönyvi ellátottság:

- Többnyire az intézmény költségvetéséből vásárolunk könyvet más esetekben saját és fénymásolt könyveket használunk, vagy egyéb forrásból vásárolunk.
- Ellátottságunk kielégítő, szükség szerinti, folyamatos bővítésre mindig van lehetőség.

A főzéshez és étkezéshez szükséges edények:

- Korszerűsítése folyamatos, az elhasználódás mértékében az edényzetnek.
- A kulturált, esztétikus étkezéshez megfelelő számú porcelán, üveg edények, kis kenyérkosarak, szép tálcák, textilabroszok beszerzése szükség szerint megoldott.

A 20/2012-es EMMI rendelet előírja a nevelési – oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről szóló jegyzéket.

Jelenlegi tárgyi feltételeink a működést biztosítják, az eszközök folyamatos cseréje, fejlesztése biztosított.

Az elmúlt évek során, több pályázaton sikeresen vettünk részt, ebből és a jótékonyági rendezvények bevételeiből szépítettük, alakítottuk az óvoda képét és tesszük ezt a jövőben is.

8.3 A csoportszervezés elvei

8.3.1 Az óvoda csoportszerkezete

A csoportok kialakítását a helyi adottságok, szokások, igények befolyásolják. A legfőbb kritérium - bármilyen lehet a csoportösszetétel - abban a gyerekek és a pedagógusok egyaránt jól érezzék magukat.

A tevékenységeket minden korosztály számára az egyéni fejlettségi szintnek megfelelően tudatosan és tervszerűen szervezzük.

A csoportszervezés elvei

Az osztott, részben osztott összetételű csoport felosztás kis-, középső-, nagy és vegyes csoport következtében az életmód szervezésének elveit a következőképpen foglalhatnánk össze:

- Mindegyik csoportban a szilárd szokásrendszer kialakítása az elsődleges és legfontosabb feladat.
- Életkortól függetlenül erősíteni kell a szociális szerepeket, a státuszváltások miatt kialakult magatartási szokásokat a zavartalan együttműködés érdekében.
- A csoportok beosztásáról a főigazgató dönt.

8.3.2 Az óvodai élet megszervezése

Napirend

Óvodánk célja a családi életre alapozva, azt kiegészítve, gyermekközpontú óvodai élet megteremtése.

- a 3-7 éves korú gyermekeknek derűs, vidám, szeretetteljes, tevékenységre ösztönző, élményekre épülő, inger gazdag környezet biztosítása.
- Az egyéni képességek, szükségletek figyelembevételével, a gyermeki játékszabadság tiszteletben tartásával, környezetében jól eligazodó, jó kapcsolatteremtő képességekkel rendelkező, az iskolai életre alkalmassá váló gyermekek nevelése.
- A gyerekek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend és a heti rend biztosítja a feltételeket – megfelelő időtartamú, párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek tervezése, szervezése.
- Az egyéni szükségletek, életkori eltérések, egyéni tempó biztosítható folyamatos és rugalmas napi illetve heti renddel.

Napirend (ajánlott)		
6.00 – 8.30	Játék	- ügyeletes csoportban gyülekezés (07-ig) - gondozási feladatok - folyamatos reggeliztetés; - szabad játékhoz kapcsolható tevékenységek;
8.30 – 10.00	Játék	- szervezett, irányított tevékenységek, iskola-előkészítő fejlesztő tevékenységek(verselés, mesélés; ének, zene, népi játék, tánc; rajzolás, festés, mintázás, kézi munka; mindennapos mozgás; a külső világ tevékeny megismerése; matematikai tartalmú tapasztalatok)
10.00 -11.30	Szabad játék	- mozgásfejlesztés; - séta, szabad játék, mozgás az udvaron;
11.30 – 14.30	Ebéd	- gondozási feladatok
	Pihenés	- mese- altatódal hallgatás; - csendes pihenő
14.30 – 17.00	Szabad játék	- folyamatos ébredés; - gondozási feladatok - folyamatos uzsonnáztatás; - Szabad játék; udvaron vagy a csoportszobában.

Heti rend

A heti rend összeállításának legfőbb szempontja, hogy a gyermekek biztonságérzetének szempontjából rendszeresek, ismétlődőek legyenek a tevékenységek.

Vannak tevékenységek, melyek napi szinten ismétlődnek ezeket kiegészítjük másik nevelési/fejlesztési területtel. Egy-egy témát körbejárunk több oldalról – fejlesztési terület szempontjából vizsgálva, hogy komplex látásmóddal segítsük a gyermekek személyiségfejlődését.

A heti rend ugyanakkor rugalmasan alakítható, (tervezésnél figyelembe kell venni) az időjárástól, egy aktuális eseménytől függően változhat, alkalmazkodva a spontán helyzethez.

Különösen a beszoktatás idején figyelünk arra, hogy minél lazább, rugalmasabb, és alkalmazkodóbb heti rendet állítsunk össze. Később az iskolára való felkészítés feladatai mellett (nagy csoport) a heti és napirend összeállításánál arra kell figyelni, hogy elegendő idő jusson a gyermeki tevékenységre, kezdeményezések, ötletek és javaslatok meghallgatására, kipróbálására vagy közös megvitatására.

A heti rend kialakítása az óvodapedagógus feladata, számtalan variációja lehet. Lényeg, hogy az adott csoport és a gyermekek igényeinek, képességeinek figyelembevételével készüljön, ezáltal a gyermekek életének észrevétlen szabályozója legyen.

Tervezés:

- Évszakok változásának figyelembevétele
- Gondozási feladatok kiemelt szerepe
- Minél több időt töltsenek a szabadban a gyermekek
- Aktív és passzív pihenés megfelelő arányát biztosítani kell
- Szem előtt tartani a játék kitüntetett szerepét
- Az óvoda teljes nyitva tartási idejében óvodapedagógus irányítja a foglalkozások mindegyikét.

Az óvodapedagógus feladatai a nevelőmunka dokumentálásával kapcsolatban:

- 2024 szeptemberétől OviKrétát használunk kötelezően
- Éves és heti nevelési terv készítés, tevékenységek dokumentálása
- Heti rend és napirend összeállítása
- A gyermek fejlődésének megfigyelését szolgáló feljegyzések vezetése
- A nevelőmunka folyamatos értékelése
- Féléves tervezőmunka készítése
- Heti/ eseti bejegyzések a csoportnapló végén; havonként reflexió
- Szülői nyilatkozatok beszerzése
- Óvodai programok, jeles napok szervezése, lebonyolítása
- Gyermekvédelmi munka, csoportonként, jelzések
- Családdal való kapcsolattartás
- Munkaközösségekben való aktív részvétel.

9. Az óvoda kapcsolatai

9.1 Az óvoda-család kapcsolata

Korrekt partneri együttműködésünk elengedhetetlen a gyermekek harmonikus fejlesztése érdekében. A családokkal szervezett közös események, ünnepek családi hangulat kialakításával kifejezik az örömteli érzelmi állapotot.

Óvodánk célja a családi nevelésre alapozva, azt kiegészítve gyermekközpontú óvodai élet megteremtése, a helyi nevelési programon keresztül. A sikeres megvalósításhoz feltétel a szülők egyetértése, támogató beleegezése. Ezért év elején röviden és egyszerűen ismertetjük nevelési felfogásunkat, programunk célját és alapelveit. Felkínáljuk a lehetőséget, hogy a szülők igénye esetén, más fórumokon is elemző beszélgetéseket folytatunk a programunkról. Ilyen nevelőpartneri beszélgetés lehet például:

- családlátogatás
- „anyás” beszoktatás
- szülői értekezlet
- szülőkkel együtt szervezett rendezvények; kirándulások
- napi kapcsolattartás
- barkács délutánok
- fogadóóra.

A megvalósításhoz számítunk a szülők, nagyszülők aktív közreműködésére, segítségére, így a szülők aktív részesei az óvodai eseményeknek. Figyelembe vesszük a családok egymástól eltérő sajátosságait, szokásait, szükség esetén segítséget nyújtunk a családoknak a nekik megfelelő módon intézményünk lehetőségeinek szintjén (tanácsadás, szakember bevonása, konzultáció).

Gyermeghiányzásokat írásbeli igazolással (óvodai formanyomtatvány) tudják igazolni a szülők, betegség esetén csak orvosi igazolást tudunk elfogadni, egyéb esetben (pl. családi utazás) szülő is igazolhat 3 napot alkalmanként, 3-nál több nap esetén vezetői engedély szükséges!

A kapcsolattartás egyéb formáit pedig az óvoda éves munkaterve foglalja magába.

9.2 Az óvoda- bölcsőde kapcsolata

Ma már egyre gyakoribb, hogy az óvodába bekerülő gyermekek életútjának az előző állomása a bölcsőde. Többcélú intézményként olyan szakmai, tartalmi kapcsolatot igyekszünk kialakítani, melyek könnyebbé teszik a gyermeke számára az óvodai beilleszkedést.

- Látogatások
- Napi kapcsolat a helyi bölcsődésekkel
- Közös ünnepek, mint: advent, bábelőadások, farsang, évváró.

9.3 Az óvoda-iskola kapcsolata

Megfogalmazott célunk: az egyéni képességek figyelembevételével, a gyermeki játékszabadság tiszteletben tartásával, környezetében jól eligazodó, jó kapcsolatteremtő képességekkel rendelkező, az iskolai életre alkalmassá váló gyermekek nevelése.

A helyi iskolával olyan kapcsolatra törekszünk, amely a gyermekek zavartalan iskolakezdését segítik elő. Pl.: közös ünnepek- Mikulás, Falu Karácsony, Márc. 15-i megemlékezés; valamint a tanítók visszajelzései a gyermekek egyéni fejlődési üteméről. Szeretnénk a továbbiakban is megismertetni óvodai életünket az iskolával, hogy kapcsolatunk harmonikus legyen.

Keressük az együttműködés sokoldalú lehetőségeit, annak elfogadtatására, hogy minden életkornak megvan a maga fontos, egyedülálló szerepe, feladata.

A gyermek úgy készül fel legjobban az iskoláskorra, ha kiskorához illő játékein művelheti nap, mint nap a gondolkodását, ügyességét, kiélheti mozgásvágyát, ha nem öröljük fel a figyelmét számára unalmas, értelmetlen feladatokkal.

Örömmel vesszük, ha a tanítók ellátogatnak az óvodába, ahol a programunkkal, nevelési elveinkkel, gyakorlatunkkal kapcsolatban közös megbeszéléseken vehetnek részt.

Fontosak számunkra a tanítók visszajelzései az óvodai munkával kapcsolatosan, szívesen látjuk őket a nevelési év közben ismerkedni a nagycsoportosainkkal.

Ösztönzőleg hat a nagycsoportosokra az iskolában tett óralátogatás, a régi óvodásokkal való találkozás.

9.4 Óvodánk egyéb kapcsolatai

Fenntartó: Úrhida Község Önkormányzata

A kapcsolattartás formái:

Az Önkormányzat által meghatározott módon. Időpont egyeztetéssel a Polgármester bármilyen témában fogadja a főigazgatót, intézményt érintő kérdésekben napi szinten történő kapcsolattartás.

- Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
- Logopédus
- Megyei Szakértői Bizottság
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Szociális segítő/munkás.

A gyermekek problémáinak feltárása a nevelési év elején az óvodában történik.

A szakszerű, speciális foglalkoztatás a szakintézményben történik, esetenként az óvodában.

Logopédiai ellátás az óvodában történik, heti két- három alkalommal. Év elején felméri a logopédus az 5. életévüket betöltött gyermekeket, ill. az általa vagy az óvónők, egyéb szakember által javasolt gyermekeket egyéni fejlesztési tervnek megfelelően ellátja. Szülői értekezleten, egyéni megbeszélésen a szülőket a fejlődésről folyamatosan tájékoztatja.

A gyermekjóléti szolgálat családgondozójával:

- Havonta eset megbeszélési értekezlet
- Szükség esetén jelzés
- Megfelelő jelzőrendszer kiépítése a településen dolgozó szakemberekkel (iskolaigazgató; óvodavezető, családgondozó, védőnő, szociálismunkás, polgármester, jegyző).

Egészségügyi szervek:

- Védőnő
- Gyermekorvos
- Fogorvos
- ÁNTSZ
- NÉBIH.

A kapcsolattartás formái:

Időszakos szűrések az óvodában csoportszinten, az Egészségházban egyénileg. Közös előadások, fórumok szervezése az egészséges életmóddal kapcsolatban.

Időszakos ellenőrzés.

Szakmai szervezetekkel:

- Székesfehérvár Városkörnyéki Óvodavezetők Egyesülete

A kapcsolattartás formái:

Tevékeny részvétel és bekapcsolódás programjaikba, szakmai tevékenységeikbe.

Szakmai munkaközösségek más intézményekkel.

- Civil Szervezetek

Településünkön több civil szervezet is működik, akik közvetett vagy közvetlen kapcsolatban állnak intézményünkkel.

- Gyermeknap – civil szervezetek
- „Úrhidáért” Kulturális és Szabadidő Egyesület (Márton nap, advent)
- Szép korúak napja – Nyugdíjas klub

„Az úrhidai óvodásokért és óvodáért alapítvány”

Ahogy a neve is mutatja az óvodáért és az óvodások érdekeiben jött létre, három tagú kuratórium segíti az alapítvány munkáját.

Céljaink: óvodás gyermekek támogatása fejlesztő játékokkal, eszközökkel, kirándulások gyermek rendezvények támogatása, óvodapedagógus továbbképzés támogatása.

Adószám: 18497094 – 1 - 07

Bankszámlaszám: MBH Bank.: 72900075 – 10500666

10. Az óvoda hagyományos ünnepei, egyéb rendezvényei

Az óvodai élet szerves része a hagyományápolás, segítségével tovább él még napjainkban is a népi kultúra, amelyben a mai gyermekek is megtalálják a szépséget, örömet, és a követendőt. pl.: Márton nap

A gyermek életének jeles napjai közül a születésnap megünneplése számít hagyománynak óvodánkban. A csoporton belül meghitt kis ajándécsokkal kedveskedünk neki: saját készítésű apró ajándékkal, versekkel, dalokkal köszöntik a csoporttársak, kívánsága szerint különféle játékokkal varázsoljuk még vidámabbá, emlékezetesebbé e jelentőségteljes napot.

Az év közbeni jeles napok is programunk szerves részét képezik. Ezen felül a település életének meghatározó eseményein, ünnepein is szívesen részt veszünk a gyermekekkel (idősek világnapja, adventi gyertyagyújtás-műsor, falu karácsonya), az óvoda képviselésében.

Az óvodai élet hagyományos ünnepei:

- Advent- közös gyertyagyújtás az óvodában, Mikulás
- Anyák napja, évváró, apák napja, születésnapok
- Gyermeknap település szinten.

Néphagyományokhoz kapcsolódó ünnepek:

- Szüret
- Tök jó nap
- Márton nap
- Advent
- Karácsony; Falu Karácsony
- Gyertyaszentelő/Medvenap
- Farsang
- Húsvét
- Pünkösöd

Nemzeti ünnepünk:

- Március 15.

Jeles zöld napok:

- Állatok világnapja – október 04
- A víz világnapja – március 22.

- A Föld napja – április 22.
- Madarak és fák napja – május 10

Kulturális jeles napok:

- Népmese napja - szeptember 30
- Magyar Kultúra napja – január 22
- Vers napja – március 21
- Költészet napja – április 14

Az óvoda dokumentumainak kapcsolata, egymásra épülése:

1) AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJA

2) AZ ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

3) AZ ÓVODA PEDAGÓGIAI ÉVES MUNKATERVE

4) A GYERMEKCSOPORTOK NEVELÉSI

TEVÉKENYSÉGFORMÁKRA ÉPÜLŐ NAPI AJÁNLATAI, TERVEI
(OviKréta)

5) A GYERMEKEK FEJLŐDÉSI NAPLÓJA (OviKréta)

6) FELJEGYZÉSEK, MEGÁLLAPÍTÁSOK

11. Óvodánk ellenőrzési, értékelési rendszere

11.1 A gyermekek fejlődési ütemének ellenőrzése, értékelése

A gyermekek fejlődési ütemének mérése intézményünkben nem számszerű méréssel történik. Az ősszel újonnan érkező gyermekek szüleinek nyár elején szülői értekezletet tartunk, ahol megkapják az óvoda Házi rendjét, elérhetőségeit és az Anamnézis lapot-OviKréta-n keresztül, mely a gyermekek mielőbbi megismerését teszi lehetővé számunkra. Ekkor egyeztetjük a családlátogatások várható időpontját, mely mindig megelőzi a gyermek óvodába érkezését (augusztus utolsó hete). A szülővel pontosítják a Befogadás időpontját, annak menetét. Évente legalább kétszer a gyermek fejlődéséről feljegyzést készítenek az óvodapedagógusok amelyet a szülők az OviKréta felületén is megtalálnak, elolvashatnak. Fogadó órák keretében (ősszel és tavasszal) tájékoztatjuk a szülőket, egyes esetekben pedig Szakértői Bizottság szakvéleményét kérjük a gyermek fejlődésével kapcsolatban.

Folyamatos megfigyeléssel és utólagos rövid jegyzetek készítésével, egy-egy játékfolyamat visszaidézésével követjük az egyes gyermekek és a csoport életének alakulását. Dokumentálás: csoport napló, fejlődési napló.

Nagycsoportban (ősszel és tavasszal), bemeneti-kimeneti mérést végzünk, a fejlődési napló alapján.

11.2 Pedagógiai munka ellenőrzése, értékelése

A pedagógiai munka ellenőrzése és értékelése az intézmény éves munkatervében leírtak szerint történik.

A vezetői ellenőrzés a pedagógiai, a tanügy-igazgatási feladatokat is magában foglalja.

Az ellenőrzés célja:

- Működés vizsgálata –hatályos jogszabályok alapján;
- Eredmények számonkérése a PP -nak megfelelően;
- A minél hatékonyabb nevelés, oktatás elősegítése;
- Belső rend segítése;
- TÉR működtetése;
- OviKréta napi szintű, megfelelő alkalmazása;

Ellenőrzés ideje:

- Folyamatos.

Lehetséges módszerek:

- Foglalkozáslátogatások
- Beszámoltatás szóban, írásban
- Eredményvizsgálatok
- Felmérések; kérdőívek
- Helyszíni ellenőrzések
- Dokumentumok ellenőrzései
- Adatok egyeztetése.

Elemző feladat:

- Szakmai autonómia
- Racionális forrásfelhasználás
- Elvárások.

Az óvoda eredményességét, minőségét, hatékonyságát a nevelőtestület színvonalas nevelő munkája határozza meg. Az óvodánkban sokrétű gazdag módszertani tudás segíti az értékelést.

A nevelő – fejlesztő munka értékelését a TÉR alapján végzik. Külső ellenőrzés az OH által tanfelügyeleti eljárás részeként az intézményt ellenőrzik, külső szakértők segítségével.

Szívesen fogadunk külső szaktanácsadót, más szakembert, aki objektíven látja az intézmény erősségeit és gyengeségeit.

Az óvodai csoportok és a gyermekek fejlődésének ellenőrzése és értékelése

A gyermek csoportnapló tartalmazza a csoportokra vonatkozó szokás – szabályrendszereket, tevékenységi terveket. Folyamatosan vezetjük az óvodapedagógusok megfigyeléseit, a gyermekek képességszintjét és ehhez igazítottan a fejlesztési elképzeléseket. Minden gyermek fejlődését nyomon követjük, a fejlődési naplóba feljegyezzük, mely minden területre kiterjed, meghatározza a fejlesztés irányát. Kiemelt feladatunknak tartjuk a gyermek érési folyamatához igazított differenciált tervezést. Alapelvek között szerepel az óvodapedagógusok önművelése, önképzése, amely elengedhetetlen a kreatív munkához. Szakmai napokon, konferenciákon való részvétel, jogszabály változások nyomon követése, belső információ átadás.

Továbbképzési program

Célja:

- A nevelő munkánk tartalmi továbbfejlesztése
- Képességek széles körének fejlesztése
- Az általános szakmai, módszertani kultúra fejlesztése.
- A továbbképzési program 2025 szeptemberétől átalakul kötelező és választható képzésekre – 120 pontot kell szerezni 5 év alatt.

11.3 Fejlesztési célok – A fejlődés várható jellemzői

A fejlesztési időszak végére, 6-7 éves korra, az iskolakezdés időszakára várhatóan milyen elérhető, elérendő kompetenciára jusson el a gyermek a tevékenységek, a készségek, a képességek, a magatartásalakítás, az ismeretek, és azok alkalmazása terén.

Az iskolai alkalmasság

A gyermek belső érése, valamint a családi és óvodai nevelés eredményeként a gyermekek többsége az óvodáskor végére, hat-hét éves korra eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet. Az iskolai életre való felkészültségnek testi, lelki és szociális kritériumai vannak.

Testi:

- megváltoznak testarányai
- megkezdődik a fogváltás
- teste arányos, teherbíró
- mozgása összerendezett
- fejlettebb a mozgáskoordináció és a finommotorika
- mozgását, viselkedését, testi szükségletei kielégítését szándékosan képes irányítani.

Lelki:

- Nyitott érdeklődésével készen áll az iskolába lépésre
- Rendelkezik összerendezett, életkorának megfelelő pszichomotoros képességekkel
- Megjelenik a szándékos bevetés és felidézés, megnő a megőrzés időtartama
- Megjelenik a tanulás alapját képező szándékos figyelem, folyamatosan növekszik tartama, terjedelme, könnyebbé válik megosztása, átvitele
- Kialakulóban van az elemi, fogalmi gondolkodás
- Szituációknak megfelelő verbális és viselkedésbeli megnyilvánulásai vannak

- Érzéseit, gondolatait szóban, képen tudja megjeleníteni.

Szociális:

- Egyre több szabályhoz tud alkalmazkodni, késleltetni tudja szükségletei kielégítését
- Illeszkedik családjá és az óvodai közösség szokásaihoz
- Képes a kapcsolatteremtésre, együttműködésre felnőttel, gyermekkel egyaránt
- Részt vesz közös tevékenységekben, igénye van egyéni tapasztalatok szerzésére
- Feladattudata kialakulóban van, s ez a feladat megértésében a feladattartásban, a feladatok egyre eredményesebb elvégzésében nyilvánul meg.

11.4 A program ellenőrzése, értékelése

A program ellenőrzése folyamatos. Változtatásra akkor kerül sor, ha jogszabályi változás történik, illetve a nevelő testület javaslattal áll elő.

Felhasznált szakirodalom

1. Az óvodai nevelés országos alapprogramja 77/2025. (IV.15) Korm.rend
2. 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
3. Az óvoda hatályos Alapító okirata
4. 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézményekről
5. 419/2024. (XII.23) Korm.rend a pedagógus továbbképzés rendszeréről
6. Forrai Katalin: Ének az óvodában (Zeneműkiadó 1991)
7. Játékszociológiai szöveggyűjtemény, Szerkesztette: Stöckert Károlyné Bp. Eötvös József Könyvkiadó 1995.
8. Kodály Zoltán: Zene az óvodában Bp. Zeneműkiadó 1982.
9. dr. Kovács György – dr. Bakosi Éva: Játék az óvodában. Szerzői kiadás Debrecen 1995.
10. Mérei Ferenc – Binét Ágnes. Gyermeklélektan Bp. Gondolat 1975.
11. Nagy Jenőné Óvodai programkészítés, de hogyan? Bp. Országos Közoktatási Intézet 1997.
12. Óvodai nevelés folyóirat cikkei (pl. dr. Bakosi Éva, Kereszty Zsuzsa, Kósáné dr. Ormai Vera, dr. Páli Judit, dr. Stöckert Károlyné, Vekerdy Tamás, Zilahi Józsefné)
13. Porkolábné dr. Balogh Katalin: Óvodai fejlesztés a tanulási zavarok megelőzésére (pszichológiai nevelőknek sorozat) Bp. Tankönyvkiadó
14. Vekerdy Tamás: Az óvoda és az első iskolai évek – a pszichológus szemével (Pszichológiai nevelőknek sorozat) Bp. Tankönyvkiadó
15. Zilahi Józsefné: Mese, vers az óvodában jegyzet Bp. Tankönyvkiadó 1990.
16. Zilahi Józsefné – Stöckert Károlyné – dr. Ráczné dr. Főző Klára: Óvodai nevelés játékkal, mesével öt kötetben Szorobán Bp. 1994.
17. Zilahi Józsefné – Stöckert Károlyné – dr. Ráczné dr. Főző Klára: Óvodai nevelés játékkal, mesével Nevelési Program óvodák számára Bp. Eötvös József könyvkiadó 1997.
18. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
19. 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosítása.
20. Pedagógiai Program, Úrhida (2021)

Záradék

Érvényességi rendelkezés:

Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programja határozatlan ideig érvényes.

A program módosításának körülményei:

A törvényi előírások megtartása mellett történt.

A hatályba lépéssel egyidejűleg érvényét veszti az intézmény 2021. évben elfogadott Úrhidai Tündérkert Óvoda pedagógiai programja.

A program hatálya:

Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde gyermekeire, óvodapedagógusaira, egyéb alkalmazottaira terjed ki.

Nyilvánosságra hozatal helye:

Az óvoda Pedagógiai Programját a vezetői irodában, az óvoda előterében lehet megtekinteni, elolvasni illetve az intézmény honlapján is megtalálható.

A Pedagógiai Program átdolgozását készítette:

Az óvoda nevelőtestülete

Ph.

Bozsák Szilvia

főigazgató

Úrhida, 2025. augusztus 01.

Az óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a helyi nevelési programot 2025. augusztus 27. napján tartott határozatképes ülésén 100 %-os igenlő szavazattal elfogadta.

Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.



Jelenléti ív

Nevelési értekezlet

2025. augusztus 27.

	Név	Aláírás
1.	Blahó Tamásné	Blahó Tamásné
2.	Bozsák Szilvia	Bozsák Szilvia
3.	Csókásiné Tabacsik Melinda	Csókásiné Tabacsik Melinda
4.	Dunai Tünde	Dunai Tünde
5.	Jánosi Katalin	Jánosi Katalin
6.	Kertészné Vámi Anikó	Kertészné Vámi Anikó
7.	Novotny Andrea	Novotny Andrea
8.	Sári Éva Andrea	Sári Éva Andrea
9.	Szabó Tünde	Szabó Tünde



ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.

Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514

Email: hivatal.urhida@datatrans.hu
polgarmester@urhida.hu

Előterjesztés

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. szeptember 24 napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati
Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójához
Előterjesztő: Bognár József polgármester
Előkészítő: dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kulturális és Innovációs Minisztérium megbízásából a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulóját, melynek keretében lehetőség van az önkormányzatok számára az ösztöndíj pályázati rendszerhez történő csatlakozásra.

A támogatás célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

- A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás
- A vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás
- Intézményi támogatás

A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes.

Az ösztöndíjpályázatban való részvétel feltétele, hogy az önkormányzat csatlakozási szándékát legkésőbb 2025. szeptember 29. napjáig továbbítsa az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére.

Az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez.

A csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a www.nktk.hu oldalon közzétett eljárásrendnek megfelelően, kizárólag a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési rendszerben (EPER-Bursa rendszer) valósulhat meg.

Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően **legkésőbb 2025. október 3-án kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára.** A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség, a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását, valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják.

A pályázók a pályázatokat legkésőbb 2025. november 4. napjáig nyújthatják be.

Az ösztöndíj időtartama:

„A” típusú pályázat esetén:

- 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (a 2025/2026. tanév második féléve és a 2026/2027. tanév első féléve),

„B” típusú pályázat esetén:

- 3 x 10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2026/2027. tanév, a 2027/2028. és a 2028/2029. tanév).

A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el és bírálati döntését 2025. december 3-ig az EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a határozati javaslatot fogadják el.

Úrhida, 2025. 09. 16.

Tisztelettel:

Bognár József s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (IX.) határozata

Csatlakozás a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójához

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által meghirdetett Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójához csatlakozik.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozáshoz szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2025. szeptember 29.

Felelős: Bognár József polgármester



ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.

Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514

Email: hivatal.urhida@datatrans.hu
polgarmester@urhida.hu

Előterjesztés

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. szeptember 24 napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: Iskolai körzethatárok véleményezése
Előterjesztő: Bognár József polgármester
Előkészítő: Dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.) 50. § (8) bekezdése alapján a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzat véleményét.

A nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 24. § (1) bekezdése alapján a felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. Az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az egyházi és a magánintézmények fenntartóit, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

A települési önkormányzat, az egyházi és a magánintézmények fenntartója a véleményéről, az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.

Az EMMI rendelet 24. § (1b) bekezdése szerint az illetékes tankerületi központ az (1a) bekezdés szerinti vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az egyházi és magánintézmények fenntartóit, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot. Egyetértés hiányában vagy körzethatár-módosítást kezdeményező javaslat esetén a tankerületi központ az egyeztetést követően jelöli ki a felvételi körzeteket február utolsó napjáig.

Az önkormányzatnak első körben tehát véleményt kell nyilvánítani abban a kérdésben, hogy javasolja-e a kötelező felvételt biztosító iskola felvételi körzetének módosítását, vagy egyetért a jelenlegi meghatározással, kijelöléssel.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a határozati javaslatot szíveskedjenek elfogadni.

Úrhida, 2025. szeptember 16.

Tisztelettel:

Bognár József s. k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025. (IX.) határozata

Nevelési-oktatási intézmények felvételi körzetének véleményezése

Úrhida község önkormányzatának képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése szerinti vélemény-nyilvánítási és körzethatár módosítást kezdeményező jogkörében eljárva az alábbi döntést hozza:

- 1.) Úrhida község közigazgatási területén élő hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek száma fő.
- 1.) A településen működő Úrhidai Batthyány Lajos Általános Iskola Géza Fejedelem Tagiskolája Általános Iskolába (8142 Úrhida, Kossuth L. u. 64.) járó, a település közigazgatási területén élő hátrányos helyzetű gyermekek száma ... fő.
- 2.) Úrhida Község Önkormányzata a kötelező felvételt biztosító iskolák felvételi körzetének meghatározásával egyetért, azokon módosítás nem kezdeményez.

Határidő: 2025. október 15.

Felelős: Bognár József polgármester