



ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.

Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514

Email: hivatal.urhida@datatrans.hu
polgarmester@urhida.hu

MEGHÍVÓ

Tisztelt Képviselő Asszony/Úr!

Úrhida Község Önkormányzat képviselő-testületének soron következő nyílt ülését
2025. május 28-án (szerdán) 16:00 órára összehívom.

Az ülés helve: Községi Ház (8142 Úrhida, Kossuth u. 66.)

Napirendi pontok:

- 1. Úrhida Község Önkormányzatának 2024. évi belső ellenőrzéséről szóló éves ellenőrzési jelentés elfogadása**
Előterjesztő: Bognár József polgármester
- 2. Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: Bognár József polgármester
- 3. Beszámoló az önkormányzat 2024. évi gazdálkodásáról**
Előterjesztő: Bognár József polgármester
- 4. Beszámoló az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évben végzett munkájáról és az adóztatási feladatok ellátásáról**
Előterjesztő: Bognár József polgármester
- 5. Átfogó értékelés Úrhida Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2024. évi ellátásáról**
Előterjesztő: Bognár József polgármester
- 6. Belterületi úthálózat karbantartásának tárgyalása**
Előterjesztő: polgármester
- 7. Javaslat Úrhidáért Kitüntető Cím adományozására**
Előterjesztő: polgármester
- 8. Egyebek**

Minden Képviselő megjelenésére feltétlen számítok

Úrhida, 2025. május 21.

Bognár József s. k.
polgármester



ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

POLGÁRMESTERE

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.

Tel: 22/588-111, Fax: 22/364-514

Email: hivatal.urhida@datatrans.hu

polgarmester@urhida.hu

ELŐTERJESZTÉS

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. május 28. napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: Úrhida Község Önkormányzatának 2024. évi belső ellenőrzéséről
szóló éves ellenőrzési jelentés elfogadása
Előterjesztő: Bognár József polgármester
Előkészítő: dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 49. § (3a) bekezdése értelmében a jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

A Korm.rendelet 48. § megfogalmazza az éves ellenőrzési jelentés, illetve az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés tartalmi követelményeit. Eszerint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés, illetve összefoglaló éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:

- aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;
- ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;
- ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása;

b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

- ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
- bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;

c) az intézkedési tervek megvalósítása.

A pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés, illetve éves összefoglaló ellenőrzési jelentés az fentieket kell, hogy tartalmazza:

Úrhida Község Önkormányzatának Belső ellenőrzési feladatait Gerlang Ferenc belső ellenőr látja el. Az előterjesztés melléklete a 2024. évi belső ellenőrzésekről készített éves ellenőrzési jelentés.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a határozati javaslatot fogadják el.

Úrhida, 2025. 05. 21.

Tisztelettel:

Bognár József s. k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (V. 28.) határozata**

**Úrhida Község Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzéséről szóló éves ellenőrzési
jelentés elfogadása**

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló a 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) 119. § (4) bekezdés alapján – figyelemmel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletre - az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Úrhida Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzéséről szóló éves ellenőrzési jelentés tartalmát megismerte azt elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a belső ellenőrzéséről szóló éves ellenőrzési jelentésnek az önkormányzat honlapján történő közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal.

Felelős: Bognár József polgármester

Úrhida Község Önkormányzatának 2024. évi belső ellenőrzéséről szóló éves ellenőrzési jelentés

A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) 48.§-a éves ellenőrzési jelentés elkészítését írja elő. Az összefoglaló jelentés a Bkr. 48. § megadott szempontok, illetve az NGM által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készült.

Az éves összefoglaló jelentés lehetőséget ad az ellenőrzési tapasztalatok értékelésére, az ellenőrzési jelentésekben tett javaslatok, megállapítások áttekintésére.

a) A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

aa) az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A belső ellenőrzésekre Úrhida Község Önkormányzati Képviselő-testülete által elfogadott 2024. évi ellenőrzési terv alapján került sor.

A tervezett 2 ellenőrzés végrehajtásra került, áthúzódó és rendkívüli ellenőrzés nem történt.

1.) Normatív támogatások alátámasztásának ellenőrzése

Az ellenőrzés során az Önkormányzat intézményeinél helyszíni ellenőrzés keretében történt meg az igényelhető normatívák alátámasztó dokumentumainak felülvizsgálata.

Az ellenőrzés elején a megbízólevél egy másolati példánya átadásra került az intézmény vezetője részére, majd az ellenőrzést követően intézményenként munkalapot vettünk fel a megállapított létszámokról, illetve adagokról, melyet mind az ellenőrzés, mind az ellenőrzött egység részéről aláírással igazoltunk. Az elfogadott mutatószámok – a Magyar Államkincstár által kiadott táblázat szerinti bontásban – a Közös Önkormányzati Hivatal részére átadásra kerültek.

2.) Gyermekétkeztetés térítési díj kiszámlázásának vizsgálata

Úrhida Község Önkormányzati Képviselő-testülete 10/2020.(VII.13.) számú önkormányzati rendeletében szabályozta a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjakat. A vizsgált időszakban január-április között ezen rendelet 3/2023.(III.2.) önk.rendelet szerinti módosítása, míg május 1-től a 7/2024.(III.28.) önk.rendelet szerinti módosítása szerinti térítési díjakat kellett figyelembe venni a kiszámlázás során.

Az óvodai étkezésben részt vevő és térítési díjat fizető gyermekek átlagos száma 21 fő volt, melyből 3 fős mintát vettünk, mely gyermekek esetén a havi adagszámok és a kibocsátott számlák adagszámjai kerültek egyeztetésre.

Az iskolai háromszori étkeztetés teljes árú térítői átlagosan 12-en voltak, ebből a minta szintén 3 fő volt, míg az 50 %-os térítési fizető 16 főből szintén 3 fős mintavétel történt.

Az iskolai egyszeri étkeztetés teljes árú térítői átlagosan 39-en voltak, ebből a minta szintén 3 fő volt, míg az 50 %-os térítési fizető 24 főből szintén 3 fős mintavétel történt.

A bölcsődei ellátásban egy gyermek volt fizető, így annak kiszámlázását néztük végig.

Az étkezők nyilvántartását az előírt rovatos naplón rögzítik, majd azt átvezetik az alkalmazott szoftverbe, melyben vezetik a havi befizetést és hátralékot, valamint túlfizetést is.

A kiszámlázáshoz a Multischool3 szoftverét alkalmazzák. A vizsgált során a napi manuális nyilvántartás és a szoftver adatait vetettük össze. Az ellenőrzés során figyelembe kellett venni, hogy adott hónapra előre kalkuláltan került kiszámlázásra az étkezés biztosítása, így későbbi lemondás esetén annak korrigálása a következő havi számlán történt meg.

Az előző évi áthozat és a befizetések mindegyik ellenőrzött esetben megegyezik az elszámolt fogyasztást az elszámolást végző dolgozó által kalkulált és a következő évre áthúzódó túlfizetéssel módosított kalkulációval.

Az általános iskolai étkeztetés vizsgálatánál az október hónap adatait, a strigulás nyilvántartás hiányossága miatt nem tudtuk figyelembe venni. Azt utólag, az iskolai nyilvántartások alapján fogják kiegészíteni.

A ellenőrzés során egyéb eltérést, szabálytalanságot nem tártam fel, javaslatételre nem került sor.

ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Az ellenőrzéseket Gerlang Ferenc, megbízott belső ellenőr végezte.

A Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyve minden résztvevő önkormányzat és a költségvetési szervük belső ellenőrzési tevékenysége szempontjából irányadó.

A belső ellenőr PM általi regisztrációja 2009. évben megtörtént, a regisztrált ellenőr a kötelező oktatáson és vizsgán részt vett a VPOP szervezésében.

A vizsgálatokat végző belső ellenőr az ellenőrzések során a szükséges dokumentumokba, nyilvántartásokba betekinthezett, az ellenőrzött szervezet munkatársaitól a szükséges információt megkapta. Az ellenőrzések során a belső ellenőr funkcionális függetlensége nem sérült, összeférhetetlenség nem volt.

A belső ellenőrzések végzése során az ellenőrzöttek mindenben az ellenőrzés rendelkezésére álltak, segítőkészek voltak. Az ellenőrzést akadályozó tényező nem merült fel.

ac) tanácsadó tevékenység bemutatása

A tárgyévben tanácsadói tevékenységre nem került sor.

b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Az ellenőrzött témák nem irányultak a kontroll rendszer ellenőrzésére.

bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső kontrollrendszer értékelése önállóan nem volt ellenőrzési téma.

Kockázatelemzés és kezelés tényleges végzésének ellenőrzésére nem került sor.

Javaslom a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) kormányrendeletben előírt és a költségvetési szervek vezetői által elkészítendő Nyilatkozatot ezen értékeléskor szíveskedjenek figyelembe venni.

c) intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzések során intézkedési terv felülvizsgálatára nem került sor.

Székesfehérvár, 2025. márc. 1.

Készítette:


Gerlang Ferenc
(belső ellenőr)



ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.

Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514

Email: hivatal.urhida@datatrans.hu
polgarmester@urhida.hu

Előterjesztés

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 28. napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

- Tárgy:** Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása
- Előterjesztő:** Bognár József polgármester
- Előkészítő:** Dr. Pahola Tünde jegyző
Hajdú Ágnes Melinda gazdálkodási előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönthet.

A törvény 34. § (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

A törvény 34. §. (4) bekezdése szerint a képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

Úrhida Község Önkormányzatának költségvetése magába foglalja az önkormányzat fenntartásában működő intézmények, így az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal (Közös Hivatal), valamint az Úrhidai Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde (óvoda) költségvetését is.

Az év közben kapott és elvont központi és egyéb pénzeszközök, melyekkel módosítani kell a költségvetési rendeletünket, az alábbiak:

Az önkormányzat összesített (intézményeket is magába foglaló) költségvetési bevétel-kiadás főösszege eredeti előirányzata 969 060 660 Ft.

Eredeti előirányzat (költségvetési kiadási főösszeg) 883 908 000 Ft

Kiadások:

– Személyi jellegű kiadások (növekedés)	+	19 965 000 Ft
– Járulékok (növekedés)	+	2 645 000 Ft
– Dologi kiadások (csökkenés)	-	24 990 710 Ft
– Egyéb működési célú kiadás (növekedés)	+	110 754 084 Ft
– Ellátottak pénzbeli juttatásai (csökkenés)	-	3 863 000 Ft
– Beruházások (csökkenés)	-	72 524 500 Ft
– Felújítások (növekedés)	+	33 707 000 Ft
– Finanszírozási kiadások (növekedés)	+	19 369 786 Ft

Összesen: 85 062 660 Ft

Módosított előirányzat: 960 060 660 Ft

Eredeti előirányzat (költségvetési bevételi főösszeg) 883 908 000 Ft

Bevételek:

– Működési c támogatások (növekedés)	+	13 876 726 Ft
– Felhalmozási c. átvett pénzeszközök (növekedés)	+	12 229 341 Ft
– Közhatalmi bevételek (növekedés)	+	18 017 000 Ft
– Működési bevételek (csökkenés)	-	3 694 960 Ft
– Finanszírozási bevételek (növekedés)	+	44 634 553 Ft

Összesen: 85 062 660 Ft

Módosított előirányzat: 960 060 660 Ft

Bevételek:

Az állami támogatás összesen 351 026 714 Ft, amely tartalmazza a zöldterület gazdálkodással, közvilágítás üzemeltetéssel, köztemető fenntartással, helyi közutak fenntartásával, egyéb önkormányzati feladatok támogatásával, lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatásával, a polgármesteri illetmény támogatásával, a kulturális szolgáltatással (könyvtár, közművelődés), a szociális ellátásokkal és az óvodai neveléssel, működtetéssel, bölcsődével és a gyermekétkeztetés megvalósításával kapcsolatos állami támogatásokat. Ez az összeg tartalmazza a Közös Hivatal és az óvoda állami támogatását is. A Közös Hivatalt az állam az idei évben 116 690 236 Ft-tal, az óvodát és bölcsődét összesen 172 875 112 Ft-tal finanszírozza. Az eredetileg megállapított állami támogatásokon túl, a 2023. évi beszámoló elfogadását követően további pótlólagos elszámolásból származó 1 030 470 Ft összeggel egészült ki. Ezen felül a Magyar falu pályázat keretében további 7 173 341 Ft érkezett, illetve a vis maior pályázatot 5 056 000 Ft-tal támogatta az állam. A Közös Hivatal esetében is előirányzat módosításra került

sor, mivel a 2024. évi választások lebonyolítására külön támogatást biztosítottak, 5 090 000 Ft összegben.

A költségvetés az állami támogatásokon kívül tartalmazza a helyi adóval- és a működéssel kapcsolatos bevételeket. A helyi adó bevételeket, az idei évre vonatkozó előírásnak megfelelően, amely szerint a helyi adóból származó bevételek a tavalyi évi bázis számokhoz képest maximum 20 %-kal térhetnek el, így 66 300 e Ft-ban határoztunk meg. A 2023. évi bázishoz képest a teljesítés év végére meghaladta a tervet, ennek oka, hogy 2023-ban az iparűzési adó mértéke 1,2%-ról 1,8%-ra növekedett. Ez az előirányzat 84 317 e Ft év végén, a teljesítés figyelembevételével került meghatározásra.

A működési bevételek összege 5 000 e Ft-tal szerepel a költségvetésben, mivel a Fejérvízzel kapcsolatos elszámolások a vagyon átadás miatt már nem jelentkeznek az önkormányzatnál. Az óvoda esetében az intézményi térítési díj bevételek tervezett összege 25 948 e Ft.

A várható maradvány összegét eredetileg 150 000 000 Ft-tal terveztük, a 2023. évi zárszámadás keretében elfogadtuk a pontos maradvány összeget, amelynek átvezetése megtörtént. Az önkormányzat esetében 9 millió Ft, az óvoda esetén 2,3 millió Ft, a Közös Hivatal esetén 166 e Ft-tal nőtt az előirányzat. Az év végi megelőlegezés összegének előirányzata is növekedett 13 817 e Ft-ra.

Kiadások:

A kiadások egy része a személyi juttatások, amelyet 264 004 e Ft-tal terveztünk, ez az összeg tartalmazza a polgármesteri illetmény és költségtérítés, az alpolgármesteri költségtérítés összegét, a temető fenntartáshoz kapcsolódó személyi kifizetések, továbbá a közművelődési munkatárs személyi juttatásait, illetve az óvodai dolgozók (pedagógusok, pedagógus munkát segítő dolgozók, konyhai alkalmazottak, ételmezésvezető) és a közös hivatali dolgozók személyi kifizetéseit. A személyi juttatásokhoz kapcsolódó munkáltatói járulékok összege 33 559 e Ft. A személyi juttatásokkal kapcsolatban az idei évben több változás tapasztalható az előző évhez képest. Az egyik ilyen változás, hogy a védőnő átkerült a kórház alkalmazásába, így a személyi kifizetései nem az önkormányzatnál jelentkeznek. A másik változás a pedagógusok béremelésével kapcsolatos költség növekedés.

A személyi juttatások esetében az önkormányzatnál és a Közös Hivatalnál is módosult az eredeti előirányzat, előbbi esetében a képviselők tiszteletdíjának megállapítása miatt a személyi juttatások előirányzata 3 360 e Ft-tal, a polgármester részére megállapított jutalom miatt 3 897 e Ft-tal emelkedett, így a járulékok előirányzata összesen 947 e Ft-tal növelte az eredeti összeget. A Közös Hivatal esetén is módosult az összeg, mivel a választások lebonyolításában részt vevők díjazása ennek terhére került elszámolásra.

A dologi kiadások összege 121 943 e Ft, amely a 2023. tény adatokat alapul véve került meghatározásra, az infláció kalkulálásával. A dologi kiadások között a zöldterület gazdálkodással, közvilágítás üzemeltetéssel, köztemető fenntartással, helyi közutak fenntartásával, egyéb önkormányzati feladatok ellátásával, lakott külterülettel kapcsolatos feladatok ellátásával, rendezvények szervezésével, a szociális ellátásokkal és az óvodai neveléssel, működtetéssel, bölcsődével és a gyermekétkeztetés kiadásaival kapcsolatos dologi kiadásokat, a nyersanyag költségeket és a közüzemi díjakat is terveztük.

A dologi kiadások előirányzatának módosítása a választásokkal kapcsolatos dologi kiadásokra fordítható összeggel és az előző évi maradványok összegével módosult. A felhasználás

folyamatosan történik. A dologi kiadásokból átcsoportosítás is történt a felhalmozási kiadásokra.

Az ellátottak pénzbeli juttatásaira kapott állami támogatás összegével megegyezik a segélyek, lakásfenntartási- és egyéb szociális juttatások kiadása, amelyet 2 633 e Ft összegben terveztünk.

Az egyéb működési célú támogatások összesen 123 794 e Ft-ban kerültek meghatározásra, amely tartalmazza a SKÖT-nek és egyéb szervezeteknek fizetendő támogatásokat és a tartalék összegét. A Krízis Alapból felhasználható egyenleg 209 629 Ft, az előirányzata 210 000 Ft.

A beruházások-felújítások összesen 102 392 e Ft összegben szerepelnek a költségvetésben.

A 2024. évben megelőlegezett 2025. évi állami támogatás visszafizetendő összege 11 928 311 Ft, ez csak egy technikai tranzakció, pénzügyi teljesítése nincs.

Az intézményfinanszírozás összege a Közös Hivatal esetében az állami támogatással megegyező összeg, 107 324 e Ft, amely fedezi az úrhidai kiadások összegét, az óvoda esetében 201 484 e Ft.

A közös hivatal költségvetésének összeállítása során a hivatal létrehozása és működtetése tárgyában kötött megállapodás az irányadó.

A Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV törvény szerint a központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz a Mötv. szerint 2020. november 1-jén működő hivatali struktúrájának megfelelően.

A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével történik. Közös önkormányzati hivatal esetében a támogatásra a székhely önkormányzat jogosult. Minimális változás, hogy a 2023. évi 5 537 000 Ft/fő támogatás 2024-ben a költségvetési törvényben 6 633 500 Ft/fő összegben került meghatározásra.

A bevételi főösszeg 112 774 e Ft, amely tartalmazza a Magyar Államkincstár az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi finanszírozási normatíváját, amelyet 116 690 e Ft-ban határoztak meg. A bevételi főösszeg az év folyamán az állami támogatáson kívül egy maradvány összeggel egészül ki 166 644 Ft-tal, illetve a 2024. évi választások lebonyolításra érkezett 5 090 000 Ft-tal és az egyéb működési bevételek soron 194 e Ft-tal.

A kiadási főösszeg tekintetében az alapilletmény és egyéb juttatások 87 298 e Ft -ra, a munkáltatót terhelő járulékok 11 052 000 Ft összegre módosult. Dologi és egyéb közös jellegű költségek 14 424 e Ft-ra módosultak. A módosítást a választásokkal kapcsolatos kifizetések és a maradvány felhasználása indokolta. A hivatalban alkalmazott éves caffetéria összege – figyelemmel a képviselő-testületek által elfogadott 48 000.-Ft összegű illetményalapra - bruttó 240 000 Ft/fő/év. Az éves jutalom összege egy havi bruttó bér.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalása után a rendelettervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Úrhida, 2025. 05. 21.

Bognár József s. k.
polgármester

Úrhida Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Úrhida Község Önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, amely egyben az államháztartás részét is képezi. Úrhida Község Önkormányzat éves költségvetéséből finanszírozza a kötelező, valamint az önként vállalt feladatait, melynek forrásait és kiadásait a költségvetésről szóló rendelet tartalmazza.

[2] Úrhida Község Önkormányzat képviselő-testülete, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Úrhida Község Önkormányzat képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével, a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetésének főösszegét 969 060 660 Ft-ban hagyja jóvá.”

2. §

Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2024. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét 969 060 660 forintban állapítja meg.”

3. §

(1) Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat összesített 2024. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzatonkénti összegéből)

„a) a normatív támogatás összegét 351 026 714 Ft-ban,

b) működési célú támogatásértékű bevételek összegét 11 340 000 Ft-ban,”

(határozza meg.)

(2) Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés d)–g) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat összesített 2024. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzatonkénti összegéből)

- „d) a közhatalmi bevételek összegét 84 317 012 Ft-ban,
 - e) az intézményi működési bevételek összegét 25 948 040 Ft-ban,
 - f) a felhalmozási bevételek összegét 12 229 341 Ft-ban,
 - g) a felhalmozási célú átvett pénzeszközök összegét 0 Ft-ban,”
- (határozza meg.)*

(3) Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat összesített 2024. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzatonkénti összegéből)

- „j) az előző évi megelőlegezés összegét 13 817 369 Ft-ban,”
- (határozza meg.)*

(4) Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés l) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat összesített 2024. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzatonkénti összegéből)

- „l) az irányítószerervi támogatás összegét 308 807 855 Ft-ban,”
- (határozza meg.)*

(5) Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat összesített bevételeiből)

- „a) a kötelező feladatok bevételeit 957 060 660 Ft-ban,
 - b) az önként vállalt feladatok bevételeit 12 000 000 Ft-ban”
- (határozza meg.)*

4. §

(1) Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat összesített 2024. évi kiemelt kiadási előirányzataiból)

- „a) a működési kiadások költségvetési összegét 545 932 994 Ft-ban, melyből a
 - aa) személyi jellegű kiadások összegét 264 004 000 Ft-ban,
 - ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 33 559 000 Ft-ban,
 - ac) dologi jellegű kiadások összegét 121 942 910 Ft-ban,
 - ad) ellátottak pénzbeli juttatásainak összegét 2 633 000 Ft-ban,
 - ae) működési célú pénzeszköz átadás összegét 123 794 084 Ft-ban,
- b) a felhalmozási kiadások költségvetési összegét 102 391 500 Ft-ban, melyből
 - ba) a beruházások összegét 15 684 500 Ft-ban,
 - bb) a felújítások összegét 86 707 000 Ft-ban,
 - bc) az egyéb felhalmozási kiadások összegét 0 Ft-ban, ”

(2) Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat összesített 2024. évi kiemelt kiadási előirányzataiból)

„e) a finanszírozási kiadások összegét 320 736 166 Ft-ban, melyből az
ea) az előző évi megelőlegezés összegét 11 928 311 Ft-ban,
eb) az irányítószervi támogatás összegét 308 807 855 Ft-ban
határozza meg.”

(3) Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat összesített kiadásaiból)

„a) a kötelező feladatok kiadásainak összegét 956 360 660 Ft-ban,
b) az önként vállalt feladatok kiadásainak összegét 12 700 000 Ft-ban,”
(határozza meg.)

5. §

Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. §

Az önkormányzat összevont költségvetésében a tartalék keretét 117 103 084 Ft-ban, melyből

a) az általános tartalék összegét 117 103 084 Ft-ban,
b) a céltartalék összegét 0 Ft-ban
határozza meg.”

6. §

Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. §

A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2024. évi költségvetési főösszegét 112 774 349 Ft-ban állapítja meg.”

7. §

(1) Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 9. § a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Polgármesteri Hivatal 2024. évi kiemelt előirányzatonkénti költségvetési bevételeiből)

„a) a működési célú támogatásértéktű bevételek összegét 5 090 000 Ft-ban,
b) az intézményi működési bevételek összegét 194 000 Ft-ban,”
(határozza meg.)

(2) Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 9. § d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Polgármesteri Hivatal 2024. évi kiemelt előirányzatonkénti költségvetési bevételeiből)

„d) az irányítószervi támogatás összegét 107 323 705 Ft-ban”
(határozza meg.)

8. §

Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 10. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Polgármesteri Hivatal 2024. évi kiemelt kiadási előirányzatai közül)

- „a) a működési kiadások összegét 112 774 349 Ft-ban, melyből a
 - aa) a személyi jellegű kiadások összegét 87 298 000 Ft-ban,
 - ab) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 11 052 000 Ft-ban,
 - ac) a dologi jellegű kiadások összegét 14 424 349 Ft-ban,
 - ad) az egyéb működési célú kiadások összegét 0 Ft-ban”

(határozza meg.)

9. §

Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. §

A képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évi költségvetési főösszegét 638 438 091 Ft-ban állapítja meg.”

10. §

(1) Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az Önkormányzat 2024. évi kiemelt előirányzatokénti költségvetési bevételeiből)

- „a) a normatív támogatás összegét 351 026 714 Ft-ban,
- b) a működési célú támogatásértékű bevétel összegét 6 250 000 Ft-ban,”

(határozza meg.)

(2) Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdés d) és e) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az Önkormányzat 2024. évi kiemelt előirányzatokénti költségvetési bevételeiből)

- „d) a közhatalmi bevételek összegét 84 317 012 Ft-ban,
- e) az intézményi működési bevétel összegét 11 704 030 Ft-ban,”

(határozza meg.)

(3) Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az Önkormányzat 2024. évi kiemelt előirányzatokénti költségvetési bevételeiből)

- „g) a felhalmozási célú átvett pénzeszközök összegét 12 229 341 Ft-ban,”

(határozza meg.)

(4) Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az Önkormányzat 2024. évi kiemelt előirányzatokénti költségvetési bevételeiből)
„i) az előző évi maradvány összegét 159 093 625 Ft-ban,”
(határozza meg.)

(5) Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdése a következő j) ponttal egészül ki:

(Az Önkormányzat 2024. évi kiemelt előirányzatokénti költségvetési bevételeiből)
„j) a megelőlegezés összegét 13 817 369 Ft-ban”
(határozza meg.)

(6) Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 13. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Önkormányzat bevételeiből a kötelező feladatok bevételi összegét, mint működési bevételi összeget 626 438 091 Ft-ban, az önként vállalt feladatok bevételi összegét 12 000 000 Ft-ban határozza meg.”

11. §

(1) Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 14. § (1) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az Önkormányzat 2024. évi kiemelt kiadási előirányzatai közül a)

- „a) működési kiadások összegét 216 080 925 Ft-ban, melyből a
- aa) személyi jellegű kiadások összegét 40 741 000 Ft-ban,
 - ab) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 5 030 000 Ft-ban,
 - ac) a dologi jellegű kiadások összegét 43 882 841 Ft-ban,
 - ad) az ellátottak pénzbeli juttatásai összegét 2 633 000 Ft-ban,
 - ae) az egyéb működési célú kiadások összegét 123 794 084 Ft-ban,
- b) a felhalmozási kiadás összegét 101 621 000 Ft-ban, melyből a
- ba) a beruházási kiadások összegét 14 914 000 Ft-ban,
 - bb) a felújítási kiadások összegét 86 707 000 Ft-ban,
 - bc) az egyéb felhalmozási kiadások összegét 0 Ft-ban,
- c) a finanszírozási kiadások összegét 320 736 166 Ft-ban, melyből
- ca) az előző évi állami támogatás megelőlegezése visszafizetésének összegét 11 928 311 Ft-ban,
 - cb) az irányítószervi támogatás összegét 308 807 855 Ft-ban
- határozza meg.”

(2) Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Önkormányzat kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 625 738 091 Ft-ban, az önként vállalt feladatok kiadási összegét 700 000 Ft-ban határozza meg.”

12. §

Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 16. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„16. §

A képviselő-testület az Úrhidai Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde 2024. évi költségvetési főösszegét 217 848 220 Ft-ban állapítja meg.”

13. §

Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 17. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az Úrhidai Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde 2024. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzatonkénti összegéből a helyi önkormányzat, mint irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás összegét 201 484 150 Ft-ban, az intézményi működési bevétel összegét 14 050 010 Ft-ban, a felhalmozási bevételek összegét 0 Ft-ban, a maradvány összegét 2 314 060 Ft-ban határozza meg.

(2) Az Úrhidai Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde bevételeiből a kötelező feladatok bevételeinek összegét 217 848 220 Ft-ban, önként vállalt feladatok bevételi összegét 0 Ft-ban, az állami feladatok bevételi összegét 0 Ft-ban határozza meg.”

14. §

(1) Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az Úrhidai Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde 2024. évi kiemelt kiadási előirányzataiból)

„a) a működési kiadások összegét 217 077 720 Ft-ban, melyből
aa) a személyi jellegű kiadások összegét 135 965 000 Ft-ban,
ab) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 17 477 000 Ft-ban,
ac) a dologi jellegű kiadások összegét 63 635 720 Ft-ban,”

(2) Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 18. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Úrhidai Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 217 848 2200 Ft-ban, önként vállalt feladatok kiadási összegét 0 Ft-ban, az állami feladatok kiadási összegét 0 Ft-ban határozza meg.”

15. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Bognár József
polgármester

dr. Pahola Tünde
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2025.-án megtörtént.

Úrhida, 2025.

dr. Pahola Tünde
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönthet.

A törvény 34. § (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

A törvény 34. §. (4) bekezdése szerint a képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

1. melléklet az/2025. (V.) önkormányzati rendelethez

1. melléklet az 5/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

Úrhida Községi Önkormányzat 2024. évi állami támogatás bevételei

Bevétel megnevezése	Önkormányzat
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	156 946 084
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	127 295 236
Települési önkormányzatok gyermekétk. feladatainak támogatása	30 177 910
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti fel. tám.	27 010 454
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 419 750
Működési célú kiegészítő tám-ok	1 146 810
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
Elszámolásból származó bevételek	1 030 470
Önkormányzatok működési támogatásai	351 026 714

2. melléklet a/2025. (V. ...) önkormányzati rendelethez
2. melléklet az 5/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

Úrhida Község Önkormányzat 2024. évi költségvetésének tervezett bevételei

adatok forintban

A	B	C	D	E
Bevétel megnevezése	Önkormányzat	Közös Hivatal	Tündérkert Óvoda	Összesen
Működési költségvetési bevételek	453 297 756	5 284 000	14 050 010	472 631 766
Működési célú támogatások Áht.-on belülről	357 276 714	5 090 000	0	362 366 714
Önkormányzatok működési támogatásai	351 026 714	0	0	351 026 714
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	156 946 084			156 946 084
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	127 295 236			127 295 236
Települési önkormányzatok gyermekékt. feladatainak támogatása	30 177 910			30 177 910
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti fel. tám.	27 010 454			27 010 454
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 419 750			7 419 750
Működési célú kiegészítő tám-ok	1 146 810			1 146 810
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				0
Elszámolásból származó bevételek	1 030 470			1 030 470
Elvonások és befizetések bevételei				0
Működési c. garancia- és kezességváll.-ból származó megtérülés Áht.b.				0
Működési c. visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése Áht.belülről				0
Működési c. visszatérítendő tám., kölcsönök igénybevétele Áht.belülről				0
Egyéb működési célú támogatások bevételei áht.-on belülről (OEP,Közmunka)	6 250 000	5 090 000		11 340 000
Közhatalmi bevételek	84 317 012	0	0	84 317 012
Adók (IPA és magánsz. komm.adója)	83 610 000			83 610 000
Illetékek				0
Pótlék	707 012			707 012
Hozzájárulások				0
Bírságok				0
Talajterhelési díj				0
Más fizetési kötelezettségek (éven túli adó kintlévőségek)				0
Működési bevételek	11 704 030	194 000	14 050 010	25 948 040
Áru- és készletértékesítés ellenértéke				0
Szolgáltatások ellenértéke	5 640 000			
Közvetített szolgáltatások ellenértéke				0
Tulajdonosi bevételek (koncessziós díj, vagyonkezelői díj)				0
Ellátási díjak			10 990 000	10 990 000
Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 314 000		2 944 000	4 258 000
Egyéb működési bevételek	4 750 030	194 000	116 010	5 060 040
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
Működési c. garancia- és kezességváll.-ból szárm. megtérülések Áht.-on kívülről				0
Működési c. visszatérítendő tám. kölcsönök visszatérülése Áht.-on kívülről				0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				0
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	12 229 341	0	0	12 229 341
Felhalmozási célú támogatások Áht.-on belülről	0	0	0	0
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
Felh.c. garancia- és kezességvállalásból szárm. megtérülések Áht.-on belülről				0
Felh.c.visszatérítendő tám.kölcsönök igénybevétele Áht.-on belülről				0
Felh.c.visszatérítendő tám.kölcsönök visszatérülése Áht.-on belülről				0
Egyéb felhalmozási célú tám. bevételei Áht.-on belülről				0
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
Immateriális javak értékesítése				0
Ingatlanok értékesítése (önkorm.lakótelek eladás)				0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
Részesedések értékesítése				0
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	12 229 341	0	0	12 229 341
Felhalm. c. garancia- és kezességváll.-ból szárm. megtérülések Áht.-on kívülről				0
Felhalm. c. visszatérítendő tám. kölcsönök visszatérülése Áht.-on kívülről				0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	12 229 341			12 229 341
MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	172 910 994	107 490 349	203 798 210	484 199 553
Befektetési v. forgatási c. hitelviszonyt megtest.értékpapír kibocs.,ért.,beváltása				0
Hosszú lejáratú hitel felvétele				0
Rövid lejáratú hitel felvétele				0
Kölcsön felvétele				0
E. évi költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány igénybevétele	159 093 625	166 644	2 314 060	161 574 329
Megelőlegzés összege	13 817 369			13 817 369
Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési szlán történő jóváírása		107 323 705	201 484 150	308 807 855
FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	0	0
Befektetési v. forgatási c. hitelviszonyt megtest.értékpapír kibocs.,ért.,beváltása				0
Hosszú lejáratú hitel felvétele				0
Rövid lejáratú hitel felvétele				0
Kölcsön felvétele				0
Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése				0
Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány				0
Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési szlán történő jóváírása				0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	638 438 091	112 774 349	217 848 220	969 060 660
Irányító szervi támogatás miatti korrekció		-107 323 705	-201 484 150	-308 807 855
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	638 438 091	5 450 644	16 364 070	660 252 805

3. melléklet a/2025. (V. ...) önkormányzati rendelethez

3. melléklet az 5/2025. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

Úrhida Község Önkormányzat 2024. évi költségvetési kiadásai

	A	B	C	D	E
			Cím		
	Kiemelt előirányzat	Önkormányzat	Közös Önkormányzati	Tündérkert Óvoda	Önkorm.össz.
	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	216 080 925	112 774 349	217 077 720	545 932 994
I.	Személyi juttatások	40 741 000	87 298 000	135 965 000	264 004 000
II.	Munkaadókat terhelő jár. és szoc.hj.adó	5 030 000	11 052 000	17 477 000	33 559 000
III.	Dologi kiadások	43 882 841	14 424 349	63 635 720	121 942 910
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 633 000			2 633 000
V.	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal)	123 794 084			123 794 084
	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	101 621 000	-	770 500	102 391 500
VI.	Beruházások	14 914 000		770 500	15 684 500
VII.	Felújítások	86 707 000			86 707 000
VIII.	Egyéb felhalmozási kiadások				-
	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	320 736 166			320 736 166
	Befekt. v. forg.c. hitelvisz.megtest.értékpapir				
1.	vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével				
2.	Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése				
3.	Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törleszt.				
4.	Kölcsön összegének törlesztése				
5.	Szabad pénzeszk.betétként való visszavonása				
6.	E.évi állami megelőlegezés visszafizetése	11 928 311			11 928 311
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított tám.kiutalása	308 807 855			308 807 855
	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	-			-
	Befekt. v. forg.c. hitelvisz.megtest.értékpapir				
1.	vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével				
2.	Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése				
3.	Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törleszt.				
4.	Kölcsön összegének törlesztése				
5.	Szabad pénzeszk.betétként való visszavonása				
6.	Pü. lízing tökerész törlesztésére telj.kiadások				
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított tám.kiutalása				
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	638 438 091	112 774 349	217 848 220	969 060 660
	Irányító szervi támogatás miatti korrekció		- 107 323 705	- 201 484 150	- 308 807 855
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	638 438 091	5 450 644	16 364 070	660 252 805

4. melléklet a/2025. (V. ...) önkormányzati rendelethez
4.melléklet az 5/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési hiány/többlet részletezése, finanszírozása

forint

	A	B	C	D	E
	Kiadás/bevétel megnevezése	Bevétel	Kiadás	Többlet	Hiány
1	Működési költségvetési bevétel	956 831 319			
2	Működési költségvetési kiadás		545 932 994		
3	Működési többlet/hiány			410 898 325	
4	Felhalmozási költségvetési bevétel	12 229 341			
5	Felhalmozási költségvetési kiadás		423 127 666		
6	Felhalmozási többlet/hiány				-410 898 325
7	Általános tartalék		0		0
8	Céltartalék (pályázati önrész)				0
9	Összesen	969 060 660	969 060 660	410 898 325	-410 898 325
10	Finanszírozás belső forrásból				
11	Tervezett költségvetési maradvány	0		0	
12	Belső forrás összesen:	0			

A hiány teljes összege belső forrásból finanszírozható, külső forrás tervezése nem szükséges

5. melléklet a/2025. (V. ...) önkormányzati rendelethez

6. melléklet az 5/2022. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat felhalmozási kiadásai és tartalékai

forint

A	B
Felújítás megnevezése	Felújítási előirányzat
Belterületi utak felújítása	86 707 000
Felújítások összesen:	86 707 000
Intézményi beruházási kiadás megnevezése	Felhalm.kiadási előir.
Közutak építése, közvilágítás bővítése	15 684 500
Önkormányzat beruházásai	15 684 500
Egyéb felhalmozási c. kiadások	-
Tartalékok	Kiadási előir.
	117 103 084
Tartalékok összesen	117 103 084

6. melléklet a/2025. (V. ...) önkormányzati rendelethez

7. melléklet az 5/2025. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és intézményei bevételei és kiadásai mérleg

Ft

	A	B	D	E
	Bevételek		Kiadások	
1	Működési költségvetési bevétel		Működési költségvetési kiadás	
2	Önkormányzat működési támogatása	351 026 714	Személyi juttatások	264 004 000
3	Egyéb működési célú támogatások bev. áht-on belülről	11 340 000	Munkaadókat terh. jár.és szoc.hj.adó	33 559 000
4	Működési bevételek	25 948 040	Dologi kiadások	121 942 910
5	Működési célú pénzeszköz átvétel áht-on kívülről	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 633 000
6	Közhatalmi bevételek	84 317 012	Egyéb műk.célú kiadások	123 794 084
7	Működési költségvetési bevételek összesen:	472 631 766	Működési költségvetési kiadások összesen:	545 932 994
8	Működési költségvetési egyenleg			
9	Működési finanszírozási bevételek (irányító szervi támogatás korrekciójával)	175 391 698	Működési finanszírozási kiadások (irányító szervi támogatás korrekciójával)	11 928 311
10	Működési bevétel összesen:	648 023 464	Működési kiadás összesen:	557 861 305
11	Felhalmozási költségvetési bevétel		Felhalmozási költségvetési kiadás	
12	Felhalmozási bevételek	0	Beruházások	15 684 500
13	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek	0	Felújítások	86 707 000
14	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel áht. kiv.	12 229 341	Egyéb felhalmozási kiadások	0
15				
16	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	12 229 341	Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	102 391 500
17	Felhalmozási költségvetési egyenleg	0		
18	Felhalmozási finanszírozási bevételek (irányító szervi támogatás korrekciójával)		Felhalmozási finanszírozási kiadások (irányító szervi támogatás korrekciójával)	
19	Felhalmozási bevétel összesen:	0	Felhalmozási kiadás összesen:	102 391 500
20	Összes bevétel	660 252 805	Összes kiadás	660 252 805

7. melléklet a/2025. (V. ...) önkormányzati rendelethez
8. mellékelt az 5 /2024. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

Kötelező és önként vállalt és államigazgatási feladat- és hatáskörei

Ft

Kötelező feladatok		
Jogcím	Kiadás	Bevétel
Településfejlesztés, rendezés, üzemeltetés	742 819 210	659 202 210
ebből: Önkormányzati hivatal működésének támogatása	116 690 236	116 690 236
Zöldterület gazdálkodás	10 290 000	10 290 000
Közüvilágítás üzemeltetés	7 973 000	7 973 000
Köztemető fenntartás	5 199 242	5 199 242
Helyi közutak fenntartása	4 652 795	4 652 795
Kéményseprő-ipari szolgáltatás	0	0
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	594 403 926	510 786 926
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	0	0
Polgármesteri illetmény támogatása	3 610 011	3 610 011
Közterületek, közintézmények elnevezése	0	0
Környezet-egészségügy (köztisztaság, rágcsáló- és rovarirtás)	0	0
Óvodai ellátás	197 518 112	197 518 112
ebből: Óvodaműködtetési támogatás	17 409 774	17 409 774
Pedagógusok és mesterpedagógusok bértámogatása kieg.	87 770 430	87 770 430
Pedagógusok nevelő munkáját segítők bértámogatása	1 743 970	1 743 970
Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkezők segítők tám.	19 390 000	19 390 000
Bölcsőde támogatása	20 514 000	20 514 000
Gyermekekétkeztetés támogatás (bér és üzemeltetés)	50 689 938	50 689 938
Kulturális szolgáltatás: könyvtár, közművelődés	7 202 338	7 202 338
Gyermekjóléti és szociális szolgáltatások és ellátások	7 821 000	7 821 000
Lakás- és helyiséggazdálkodás (Bérleti díjak, koncessziós díj)	0	0
Hajléktalanná vált személy ellátása, megelőzés	0	0
Vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, környezetvédelem, természetvédelem	0	0
Helyi közfoglalkoztatás, katasztrófavédelem, polgári védelem, honvédelem	1 000 000	1 000 000
Egészségügyi alapellátás (Védőnő)	0	0
Helyi adó, gazdaságszervezés, turizmus	0	84 317 000
Kistermelők, őstermelők értékesítési lehetőségei	0	0
Sport, ifjúsági ügyek	0	0
Nemzetiségi ügyek	0	0
Közbiztonság	0	0
Helyi közösségi közlekedés biztosítása	0	0
Hulladékgazdálkodás	0	0
Távhőszolgáltatás	0	0
Víziközmű-szolgáltatás	0	0
Összesen:	956 360 660	957 060 660

Ft

Önként vállalt feladatok		
Jogcím	Kiadás	Bevétel
Pályázatok	12 000 000	12 000 000
Bursa Hungarica ösztöndíj	700 000	0
Összesen:	12 700 000	12 000 000

Ft

Államigazgatási feladat- és hatáskörök		
Jogcím	Kiadás	Bevétel
államigazgatási feladat- és hatáskör	0	0
honvédelem	0	0
polgári védelem	0	0
katasztrófa elhárítás	0	0
Összesen:	0	0

Mindösszesen:	969 060 660	969 060 660
---------------	-------------	-------------

8. melléklet a/2025. (V. ...) önkormányzati rendelethez
9. melléklet az 5/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és intézményei 2024. évi likviditási ütemterve

forint

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
2	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
3	Bevételek													
4	Önkorm.működési támogatása	29 252 226	29 252 226	29 252 226	29 252 226	29 252 226	29 252 226	29 252 226	29 252 226	29 252 226	29 252 226	29 252 226	29 252 226	351 026 714
5	Egyéb műk.c.tám.áht-on belülről	520 833	520 833	520 833	520 833	520 833	520 833	1 319 167	1 319 167	1 319 167	1 319 167	1 319 167	1 619 167	11 340 000
6	Közhatalmi bevételek	7 026 418	5 525 001	5 525 001	5 525 001	5 525 001	5 525 001	5 525 001	5 525 001	21 740 834	5 525 001	5 525 001	5 824 751	84 317 012
7	Működési bevételek	2 162 337	2 162 337	2 162 337	2 162 337	2 162 337	2 162 337	2 162 337	2 162 337	2 162 337	2 162 337	2 162 337	2 162 333	25 948 040
8	Működési c. átvett pe.áht-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Intézményfinansz.	25 733 988	25 733 988	25 733 988	25 733 988	25 733 988	25 733 988	25 733 988	25 733 988	25 733 988	25 733 988	25 733 988	25 733 988	308 807 855
10	Költségvetési maradvány alakulása	0	0	0	0	161 574 329	0	0	0	0	0	0	0	161 574 329
11	Éven belüli megelőlegezés				13 817 369									13 817 369
12	Felhalmozási bevétel				12 229 341									12 229 341
13	Irányítószervi támogatás korrekció													-308 807 855
14	Bevételek összesen	64 695 802	63 194 385	63 194 385	89 241 095	224 768 714	63 194 385	63 992 719	63 992 719	80 208 552	63 992 719	63 992 719	64 592 465	660 252 805
15	Kiadások													0
16	Működési kiadások	34 613 392	34 613 392	34 613 392	34 613 392	34 613 392	34 613 392	34 613 392	34 613 392	34 613 392	34 613 392	34 613 392	34 613 394	557 861 305
17	Intézményfinansz. és előző évi állami visszafiz.	26 728 014	25 113 865	25 113 865	25 113 865	25 113 865	25 230 218	25 113 865	25 113 865	25 113 865	25 113 865	25 113 865	30 824 838	308 807 855
18	Felújítások	7 225 583	4 416 667	4 416 667	4 416 667	4 416 667	4 416 667	4 416 667	4 416 667	34 916 917	4 416 667	4 416 667	4 814 500	86 707 000
19	Beruházások						15 684 500							15 684 500
20	Egyéb felhalm.kiad.						0							0
21	Irányítószervi támogatás korrekció													-308 807 855
22	Kiadások összesen:	68 566 989	64 143 924	64 143 924	64 143 924	64 143 924	79 944 777	64 143 924	64 143 924	94 644 174	64 143 924	64 143 924	70 252 732	660 252 805
23	Egyenleg	-3 871 187	-949 539	-949 539	25 097 171	160 624 790	-16 750 392	-151 205	-151 205	-14 435 622	-151 205	-151 205	-5 660 267	

9. melléklet a/2025. (V. ...) önkormányzati rendelethez

10. melléklet az 5/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

Úrhida Község Önkormányzat intézményeinek 2024. évi finanszírozási ütemterve
forint

	A	B	C
Ssz.	Időszak	Összes finansz.	
		Tündérkert Óvoda	Közös Hivatal
1.	Január	16 790 346	8 943 642
2.	Február	16 790 346	8 943 642
3.	Március	16 790 346	8 943 642
4.	Április	16 790 346	8 943 642
5.	Május	16 790 346	8 943 642
6.	Június	16 790 346	8 943 642
7.	Július	16 790 346	8 943 642
8.	Augusztus	16 790 346	8 943 642
9.	Szeptember	16 790 346	8 943 642
10.	Október	16 790 346	8 943 642
11.	November	16 790 346	8 943 642
12.	December	16 790 344	8 943 643
13.	Összesen:	201 484 150	107 323 705

10. melléklet a/2025. (V. ...) önkormányzati rendelethez
11. melléklet az 5/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

Úrhida Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása

ezer forint

	A	B	C	D	E	F
Ssz.	Megnevezés	2024	2025	2026	2027	Összesen
1	Helyi adók	84 310	65 000	65 000	65 000	279 310
2	Osztalékok, koncessziós díjak		10 000	10 000	10 000	30 000
3	Díjak, pótlékok, bírságok	707	200	200	200	1 307
4	Tárgyi eszk.,ingatlanok, vagyoni é.jogok ért.	-				-
5	Részvények, részesedések értékesítése					-
6	Vállalat értékesítés, privatizáció					-
7	Kezességvállalással kapcs. megtérülés					-
8	Saját bevételek összesen:	85 017	75 200	75 200	75 200	310 617
9	Saját bevételek 50 %-a	42 509	37 600	37 600	37 600	155 309
10	Előző években keletkezett, tárgyévét terh.köt.					-
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása					-
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása					-
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					-
14	Adott váltó					-
15	Pénzügyi lízing					-
16	Halasztott fizetés					-
17	Kezességvállalási fizetési kötelezettség					-
18	Tárgyévben keletkezett ill. keletkező tárgyévét terh.fiz.köt.	-	-	-	-	-
19	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása					-
20	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása					-
21	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					-
22	Adott váltó					-
23	Pénzügyi lízing					-
24	Halasztott fizetés					-
25	Kezességvállalási fizetési kötelezettség					-
26	Fizetési kötelezettség összesen:					-
27	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	42 509	37 600	37 600	37 600	155 309

11. melléklet a/2025. (V. ...) önkormányzati rendelethez
12. melléklet az 5/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

Úrhida Község Önkormányzat 2024.évi közvetlen és közvetett támogatásai

2748 fő

	2024. év
Működési célú pénzeszköztátadások	
Többcélú kistérségi társulás felé	
Igazgatási , gazdálkodási, jogi szolgáltatás	-
Központi Orvosi ügyelet	-
Többcélú kistérségi társulás felé összesen:	-
SKÖT	4 400 000
Városkörnyéki Pénzügyi Bizottság Pénzügyi Alap 15 FT/fő	41 000
TÖOSZ tagdíj 25 FT/fő	68 000
Megyei Önkormányzat Pénzügyi Alap tagdíj 30 Ft/fő	82 000
Közép-Dunak vidéki Hull.gazd.Alap Polgárdi 100 Ft /fő	275 000
Katasztrófavédelmi Önszegélyező Alap	37 000
Sárvíz Térségi Vízi Társulat 500 Ft/ha	200 000
Sárvíz Helyi Közösség 10 Ft/fő	27 000
Kulturális és Civil Alap	7 000 000
Adomány keret terhére nyújtott támogatás	210 000
Működési célú pénzeszköztátadások és támogatások	12 340 000

Közvetett támogatások

forint

Kedvezményezett	Jogcím	Adóeleng.%-a	Adóeleng. összege
70 éven felüli lakosok 170 fő	magánszem.komm.adója	100	2 040 000
Méltányosság 0 fő	magánszem.komm.adója	100	0
Gépjárműadó mozgáskorl.kedv.0 fő	gépjárműadó		0
Gépjárműadó helyi közlekedés 0 db jármű	gépjárműadó		0
Iparüzési adó	helyi iparüzési adó		0
Telekadó			0
Lakossági kölcsön elengedés			0
Térítési díj elengedés			0
Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése			0
Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege			0
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség			0

Összesen:			2 040 000
-----------	--	--	-----------



ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

POLGÁRMESTERE

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.

Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514

Email: hivatal.urhida@datatrans.hu

polgarmester@urhida.hu

ELŐTERJESZTÉS

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. május 28. napján 16:00 órakor tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló az önkormányzat 2024. évi gazdálkodásáról

Előterjesztő: Bognár József polgármester

Előkészítő: dr. Pahola Tünde jegyző
Hajdú Ágnes Melinda gazdálkodási ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. §-ában leírtak alapján a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót, az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (a továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni.

Az államháztartásról szóló törvény 91. §-a szerint a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 5/2024. (II. 22.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá a 2024. évi költségvetését.

I. FELADATELLÁTÁS ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSE

Úrhida Község Önkormányzata által ellátandó közszolgáltatási feladatok körét elsősorban a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben szabályozottak határozzák meg. Ezen túlmenően szakmai-ágazati törvények, rendeletek írnak elő az Önkormányzat részére kötelezően ellátandó feladatokat. Az önként vállalt feladatok köre az önkormányzat ágazati feladatait áttekintve szinte minden területen megjelent, elsősorban a kulturális, a sport és a szociális ágazat területén. Ezt támasztja alá a beszámolóban kimutatott pénzeszközátadások (pl. egyesületeknek) összege is.

Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait saját költségvetési szerveivel és társulás útján látta el.

A költségvetési intézmények feladatai teljes részletezettséggel az intézményi alapító okiratban kerültek meghatározásra.

Az önkormányzat Nádasdladány és Sárkeszi településekkel közösen működtette 2024. évben az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalt.

A gyermekek napközbeni ellátásáról a Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde útján gondoskodott az önkormányzat.

A gyermekjóléti és szociális feladatokat a SÁRRÉT-Kistáj Önkormányzat Társulás útján látta el.

II. BEVÉTELI FORRÁSOK ÉS AZOK TELJESÍTÉSE

Az önkormányzat 2024. évi gazdálkodási feladatainak ellátását 883 998 000 Ft eredeti, 969 060 660 Ft módosított költségvetési előirányzatból biztosította, mely 960 207 220 Ft bevétellel és 837 125 122 Ft kiadással teljesült.

Az önkormányzat és intézményei összesített költségvetési bevételei elsősorban az állami támogatás, a helyi adó bevételek, az átvett pénzeszközök és a saját működési bevételekből tevődnek össze.

Az eredeti előirányzaton kívül többlettámogatást is kaptunk, a gyereklétszám változása miatt az óvodában, illetve a szociális tűzifa, a nyári diákmunka támogatása is növelte az előirányzatot. Összességében az önkormányzati támogatások csökkentése és növekedése kiegyensúlyozottan, 102 %-osan teljesült az eredeti tervekhez képest.

A közhatalmi bevételek (adóbevételek) alakulását befolyásolta, hogy az ipa kulcs 1,2 %-ról 1,8 %-ra változott, így a helyi adó bevételek a tervhez képest 116 %-on teljesültek.

A működési bevételek, amelyek a bérleti díjakat, a visszakapott rezsi díjakat, a csatorna-víz rákötésekből származó bevételeket tartalmazzák az év végére 234 %-on teljesültek.

A felhalmozási bevételekre csak módosított előirányzatot terveztünk a teljesítésnek megfelelően. (Magyar Falu pályázat)

Összességében a költségvetési bevételek 109 %-on teljesültek.

A finanszírozási bevételek az előző évi maradvány összegét és az önkormányzat által az óvodának és a közös hivatalnak átadott pénzeszközöket tartalmazzák. A maradványok az eredeti tervhez képest 108 %-on, az irányítószervi támogatás 106 %-on teljesült.

III. KIADÁSOK ALAKULÁSA

Az önkormányzat és intézményei összesített költségvetési kiadásai az eredeti előirányzathoz viszonyítva 89 %-ra teljesültek. A kiadások 80 %-a a működési, 20 %-a felhalmozási kiadások.

A működési kiadások legnagyobb hányadát a személyi juttatások az azokat terhelő járulékok teszik ki. A bér-és járulék költségek a terveknek megfelelően alakultak, 108 %-os teljesítéssel.

A dologi kiadások 75 %-on teljesültek az eredeti előirányzathoz képest.

A működési célú kiadások között a tartalékok összege 117 103 084 Ft.

Az ellátottak pénzbeli juttatásaira kifizetett összeg 2627 e Ft, mely az előirányzat 40 %-a. Eredetileg erre a sorra terveztük a szociális normatíva összegét, viszont a szociális normatíva terhére elszámolt Sköt-nek utalt támogatás és a Bursa Hungarica támogatás a működési célú átadott pénzeszközök soron.

A felhalmozási kiadások 150 %-on teljesültek az eredeti tervhez képest.

A beruházások-felújítások között szerepelnek az ISEKI traktorhoz pályázat útján beszerzett eszközök, a játszóterek felújítási költségei, a Gyöngyvirág utcai felújítás, a hivatalban a klímák beszerlése, az irodák festése, az új településtervezési költség, a Kertalja- és a Petőfi utca padkák felújítása, a 3334 hrsz telek beszerzése, a 213 és 214 hrsz talajvizsgáló jelentésének költsége.

IV. MARADVÁNY

Az önkormányzat és intézményei 2024. évi összevont maradványa 123 082 e Ft.

V. ÉRTÉKPAPÍR ÉS HITELMŰVELETEK ALAKULÁSA

Úrhida Község Önkormányzatánál a beszámolási időszakban likvid-, fejlesztési vagy egyéb hitel, kölcsön igénybevétele nem került sor.

VI. ÖNKORMÁNYZATI VAGYON ALAKULÁSA

Az Önkormányzat mérleg főösszege 2023. évhez viszonyítva 9 millió Ft-tal nőtt. A növekedés a beruházások-felújítások eredménye.

Úrhida Község Önkormányzata megfontolt gazdálkodásra törekedett a gazdasági egyensúly megtartása érdekében.

Összességében a 2024. évet a kiegyensúlyozott gazdálkodás, a fejlesztési lehetőségek kihasználása jellemezte, likviditási probléma nem merült fel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A jelen előterjesztés részét képezi a zárszámadási rendelet-tervezet a mellékletekkel együtt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet előterjesztésem megtárgyalására és a zárszámadási rendelet elfogadására.

Úrhida, 2025. május 21.

Bognár József s.k.
polgármester

Úrhida Község Önkormányzata Képviselő-testületének...../2025. (V.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat és intézményei 2024. évi gazdálkodásáról

[1] Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének célja, hogy az önkormányzat 2024. évi zárszámadása átfogó és részletes tájékoztatást nyújtson az önkormányzat pénzügyi gazdálkodásáról, a bevételek és kiadások alakulásáról, valamint a költségvetésben megfogalmazott célok teljesítéséről, és biztosítsa a pénzügyi átláthatóságot és az elszámoltathatóságot.

[2] Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a Pénzügyi Bizottság előzetes véleményével - a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzatra, valamint az önkormányzat költségvetési szerveire.

2. §

A képviselő-testület az önkormányzati szinten összesített költségvetés 2024. évi teljesítésének bevételi főösszegét 960 207 220 forintban, kiadási főösszegét 837 125 122 forintban állapítja meg.

3. §

A képviselő-testület az önkormányzat teljesített működési, fenntartási kiadásainak főösszegét 415 360 706 Ft-ban, ebből

- a) a személyi jellegű kiadások összegét 263 346 356 Ft-ban,
- b) a munkaadókat terhelő járulékok összegét 32 977 617 Ft-ban,
- c) a dologi jellegű kiadások összegét 109 916 393 Ft-ban,
- d) az ellátottak támogatásának összegét 2 627 022 Ft-ban,
- e) az egyéb működési célú kiadások összegét 6 493 318 Ft-ban

határozza meg.

4. §

A képviselő-testület az önkormányzat felújítási és felhalmozási kiadásainak főösszegét 102 388 250 Ft-ban, ebből

- a) a beruházási kiadások összegét 15 682 325 Ft-ban,
- b) a felújítási kiadások összegét 86 705 925 Ft-ban

határozza meg.

5. §

A képviselő-testület az önkormányzat finanszírozási kiadásainak főösszegét 319 376 166 Ft-ban, ebből

- a) az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésének összegét 11 928 311 Ft-ban,
- b) az intézményi finanszírozás összegét 307 447 855 Ft-ban

határozza meg.

6. §

A képviselő-testület az önkormányzat és intézményei teljesített működési bevételeinek főösszegét 477 367 667 Ft-ban, ebből

- a) az önkormányzatok működési támogatását 351 026 714 Ft-ban,
- b) az egyéb működési célú támogatások összegét 11 336 950 Ft-ban,
- c) a felhalmozási célú támogatások összegét 12 229 341 Ft-ban,
- d) a közhatalmi bevételeket 76 829 567 Ft-ban,
- e) az egyéb működési bevételek összegét 25 945 095 Ft-ban,
- f) a működési célú átvett pénzeszközöket 0 Ft-ban

határozza meg.

7. §

A képviselő-testület az önkormányzat finanszírozási bevételeit 482 839 553 Ft-ban, melyből

- a) az igénybevett előző év költségvetési maradvány összegét 161 574 329 Ft-ban,
- b) az államháztartáson belüli megelőlegezés összegét 13 817 369 Ft-ban,
- c) az intézményfinanszírozás összegét 307 447 855 Ft-ban

határozza meg.

8. §

A képviselő-testület az önkormányzat teljesített létszámkeretét 44 főben hagyja jóvá.

9. §

A képviselő-testület az önkormányzat és intézményei 2024. december 31-i pénzkészletét 135 366 387 Ft-ban hagyja jóvá.

10. §

A képviselő-testület az önkormányzat – költségvetési szervek nélküli - költségvetése 2024. évi teljesítésének bevételi főösszegét 630 948 109 forintban, kiadási főösszegét 519 662 989 forintban állapítja meg.

11. §

A képviselő-testület az önkormányzat teljesített működési, fenntartási kiadásainak főösszegét 98 668 551 Ft-ban, ebből

- a) a személyi jellegű kiadások összegét 40 736 354 Ft-ban,
- b) a munkaadókat terhelő járulékok összegét 5 029 506 Ft-ban,
- c) a dologi jellegű kiadások összegét 43 782 351 Ft-ban,
- d) az ellátottak támogatásának összegét 2 627 022 Ft-ban,
- e) az egyéb működési célú kiadások összegét 6 493 318 Ft-ban

határozza meg.

12. §

A képviselő-testület az önkormányzat felújítási és felhalmozási kiadásainak főösszegét 101 618 272 Ft-ban, ebből

- a) a beruházási kiadások összegét 14 912 347 Ft-ban,
- b) a felújítási kiadások összegét 86 705 925 Ft-ban,

határozza meg.

13. §

A képviselő-testület az önkormányzat finanszírozási kiadásainak főösszegét 319 376 166 Ft-ban, ebből

a) az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésének összegét 11 928 311 Ft-ban,

b) az intézmény finanszírozás összegét 307 447 855 Ft-ban

határozza meg.

14. §

A képviselő-testület az önkormányzat működési költségvetési bevételeinek főösszegét 458 037 115 Ft-ban, melyből

a) a működési célú támogatás államháztartáson belüli összegét 357 276 040 Ft-ban,

b) a felhalmozási célú támogatások államháztartáson belüli összegét 12 229 341 Ft-ban,

c) a közhatalmi bevételeket 76 829 567 Ft-ban,

d) a működési bevételek összegét 11 702 167 Ft-ban,

e) a műk. c. átvett pénzeszközök összegét 0 Ft-ban

határozza meg.

15. §

A képviselő-testület az önkormányzat finanszírozási bevételeinek összegét 172 910 994 Ft-ban, melyből

a) az előző évi maradvány igénybevételét 159 093 625 Ft-ban,

b) az államháztartáson belüli megelőlegezés összegét 13 817 369 Ft-ban

állapítja meg.

16. §

A képviselő-testület az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetése teljesítésének bevételi főösszegét 111 411 829 forintban, kiadási főösszegét 111 121 647 forintban állapítja meg.

17. §

A képviselő-testület az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal teljesített működési, fenntartási kiadásainak főösszegét 111 121 647 Ft-ban, ebből

a) a személyi jellegű kiadások összegét 86 649 206 Ft-ban,

b) a munkaadókat terhelő járulékok összegét 10 471 873 Ft-ban,

c) a dologi jellegű kiadások összegét 14 000 568 Ft-ban,

d) az egyéb működési célú támogatások államháztartáson belüli összegét 0 Ft-ban,

határozza meg.

18. §

A képviselő-testület az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal felújítási és felhalmozási kiadásainak főösszegét 0 Ft-ban, melyből a beruházási kiadások összegét 0 Ft-ban határozza meg.

19. §

A képviselő-testület az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal működési költségvetési bevételeinek főösszegét 111 411 829 Ft-ban, melyből

a) a működési bevételeket 5 087 624 Ft-ban,

b) az egyéb működési bevételek összegét 193 856 Ft-ban,

c) a finanszírozási bevételek összegét 106 130 349 Ft-ban

határozza meg.

20. §

A képviselő-testület az Úrhidai Tündérvirág Óvoda 2024. évi költségvetése teljesítésének bevételi főösszegét 217 847 282 forintban, kiadási főösszegét 206 340 486 forintban állapítja meg.

21. §

A képviselő-testület az Úrhidai Tündérvirág Óvoda teljesített működési, fenntartási kiadásainak 205 570 508 főösszegét Ft-ban, ebből

- a) a személyi jellegű kiadások összegét 135 960 796 Ft-ban,
 - b) a munkaadókat terhelő járulékok összegét 17 476 238 Ft-ban,
 - c) a dologi jellegű kiadások összegét 52 133 474 Ft-ban
- határozza meg.

22. §

A képviselő-testület az Úrhidai Tündérvirág Óvoda felújítási és felhalmozási kiadásainak főösszegét 769 978 Ft-ban, melyből a beruházási kiadások összegét 769 978 Ft-ban határozza meg.

23. §

A képviselő-testület az Úrhidai Tündérvirág Óvoda működési költségvetési bevételeinek főösszegét 217 847 282 Ft-ban, melyből

- a) a működési bevételek összegét 14 049 072 Ft-ban,
 - b) a finanszírozási bevételek összegét 203 798 210 Ft-ban
- határozza meg.

24. §

A képviselő-testület

- a) az önkormányzat és intézményei forrásonkénti bevételét a [1. melléklet](#),
- b) az önkormányzat és intézményei kiadásait címenként, kiemelt előirányzatonként a [2. melléklet](#),
- c) az önkormányzat és intézményei beruházási és felújítási kiadásait a [3. melléklet](#),
- d) az önkormányzat és intézményei 2024. évi maradvány kimutatását a [4. melléklet](#),
- e) az önkormányzat 2024. évi könyvviteli mérlegét az [5. melléklet](#),
- f) az önkormányzat és intézményei 2024. évi mérlegét közgazdasági tagolásban a [6. melléklet](#),
- g) az önkormányzat és intézményei 2024. évi pénzeszköz változását a [7. melléklet](#),
- h) az önkormányzat 2024. évi normatív költségvetési hozzájárulásainak elszámolását a [8. melléklet](#),
- i) az önkormányzat vagyonkimutatását a [9. melléklet](#),
- j) az önkormányzat tulajdonában álló részesedések alakulását a [10. melléklet](#),
- k) az önkormányzat több éves kihatással járó feladatait a [11. melléklet](#),
- l) az önkormányzat által adott közvetett és közvetlen támogatásokat a [12. melléklet](#),
- m) az önkormányzat feladatait kötelező-, önként vállalt feladatok szerinti bontásban a [13. melléklet](#),
- n) az önkormányzat és intézményei 2024.évi létszámadatait a [14. melléklet](#),
- o) az önkormányzat költségvetési hiány finanszírozására vonatkozó adatokat a [15. melléklet](#) szerint hagyja jóvá.

25. §

Az önkormányzatnak 2024. évben

- a) Európai Unió támogatással megvalósuló projektje nem volt,
- b) adósságot keletkeztető ügyletei, és kötelezettségei nem keletkeztek.

26. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Bognár József
polgármester

dr. Pahola Tünde
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2025. május ...-án megtörtént.

Úrhida, 2025. május

dr. Pahola Tünde
jegyző

1. melléklet az 1/2020. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Címrend

	A	B	D
Ssz.	Cím megnevezése	Cím	Tevékenység jellege
1.	Úrhida Község Önkormányzat	Úrhida, Kossuth u. 66	Közhatalmi
2.	Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal	Úrhida, Kossuth u. 66	Közhatalmi
3.	Úrhidai Tündérkert Óvoda	Úrhida, Templom u. 1	Közzolgáltató közintézmény
4.			
5.			

Úrhida Község Önkormányzat					
02 - B1. - B7. Költségvetési bevételek					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Mutató
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	156 916 084	156 946 084	156 946 084	100%
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	126 314 174	127 295 236	127 295 236	101%
03	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	27 010 454	27 010 454	27 010 454	100%
04	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	26 046 938	30 177 910	30 177 910	116%
05	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (=03+04) (B113)	53 057 392	57 188 364	57 188 364	108%
06	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	7 202 338	7 419 750	7 419 750	103%
07	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	1 146 810	1 146 810	0%
08	Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	1 030 470	1 030 470	0%
09	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+06+07+08) (B11)	343 489 988	351 026 714	351 026 714	102%
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	5 000 000	6 250 000	6 249 326	125%
35	ebből: központi költségvetési szervek (B16)	0	0	25 000	0%
40	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	5 320 326	0%
41	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	904 000	0%
45	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	348 489 988	357 276 714	357 276 040	103%
46	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	5 056 000	5 056 000	0%
70	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=71+...+80) (B25)	0	7 173 341	7 173 341	0%
74	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)	0	0	7 173 341	0%
81	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=46+47+48+59+70) (B2)	0	12 229 341	12 229 341	0%
108	Vagyoni típusú adók (=109+...+114) (B34)	10 000 000	10 000 000	9 045 198	90%
110	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	9 045 198	0%
115	Értékesítési és forgalmi adók (=116+...+135) (B351)	56 000 000	73 610 000	67 376 566	120%
121	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	67 376 566	0%
162	Termékek és szolgáltatások adói (=115+136+140+141+145) (B35)	56 000 000	73 610 000	67 376 566	120%
163	Egyéb közhatalmi bevételek (>=164+...+181) (B36)	300 012	707 012	407 803	136%
182	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+108+162+163) (B3)	66 300 012	84 317 012	76 829 567	116%
184	Szolgáltatások ellenértéke (>=185+186) (B402)	5 000 000	5 640 000	5 638 478	113%
197	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	0	1 314 000	1 313 769	0%
203	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=204+205+206) (B4082)	0	30	22	0%
207	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=199+203) (B408)	0	30	22	0%
216	Egyéb működési bevételek (>=217+218) (B411)	0	4 750 000	4 749 898	0%
219	Működési bevételek (=183+184+187+189+196+197+198+207+214+215+216) (B4)	5 000 000	11 704 030	11 702 167	234%
283	Költségvetési bevételek (=45+81+182+219+230+256+282) (B1-B7)	419 790 000	465 527 097	458 037 115	109%
04 - B8. Finanszírozási bevételek					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Mutató
11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	150 000 000	159 093 625	159 093 625	106%
13	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	150 000 000	159 093 625	159 093 625	106%
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	13 817 369	13 817 369	
22	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+...+18+21) (B81)	150 000 000	172 910 994	172 910 994	115%
31	Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)	150 000 000	172 910 994	172 910 994	115%
Mindösszesen:		569 790 000	638 438 091	630 948 109	
Úrhidai Tündérváros Óvoda					
02 - B1. - B7. Költségvetési bevételek					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Mutató
196	Ellátási díjak (B405)	20 980 000	10 990 000	10 989 955	52%
197	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	3 663 000	2 944 000	2 943 109	80%
216	Egyéb működési bevételek (>=217+218) (B411)	0	116 010	116 008	0%
219	Működési bevételek (=183+184+187+189+196+197+198+207+214+215+216) (B4)	24 643 000	14 050 010	14 049 072	57%
283	Költségvetési bevételek (=45+81+182+219+230+256+282) (B1-B7)	24 643 000	14 050 010	14 049 072	57%
04 - B8. Finanszírozási bevételek					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Mutató
11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	2 314 060	2 314 060	
13	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	0	2 314 060	2 314 060	
16	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	172 875 000	201 484 150	201 484 150	117%
22	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+...+18+21) (B81)	172 875 000	203 798 210	203 798 210	118%
31	Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)	172 875 000	203 798 210	203 798 210	118%
Mindösszesen:		197 518 000	217 848 220	217 847 282	
Községi Hivatal					
					2
02 - B1. - B7. Költségvetési bevételek					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Mutató
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	0	5 090 000	5 087 624	
35	ebből: központi költségvetési szervek (B16)	0	5 090 000	5 087 624	
216	Egyéb működési bevételek (>=217+218) (B411)	0	194 000	193 856	
45	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	0	5 284 000	5 281 480	
285	Költségvetési bevételek (=45+81+184+221+232+258+284) (B1-B7)	0	5 284 000	5 281 480	
04 - B8. Finanszírozási bevételek					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Mutató
11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	166 644	166 644	
13	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	0	166 644	166 644	
16	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	116 690 000	107 323 705	105 963 705	91%
22	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+...+18+21) (B81)	116 690 000	107 490 349	106 130 349	91%
31	Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)	116 690 000	107 490 349	106 130 349	91%
Mindösszesen:		116 690 000	112 774 349	111 411 829	
Összesített adatok					
02 - B1. - B7. Költségvetési bevételek					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Mutató
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	156 916 084	156 946 084	156 946 084	100%
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	126 314 174	127 295 236	127 295 236	101%
03	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	27 010 454	27 010 454	27 010 454	100%
04	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	26 046 938	30 177 910	30 177 910	116%
05	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (=03+04) (B113)	53 057 392	57 188 364	57 188 364	108%
06	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	7 202 338	7 419 750	7 419 750	103%
07	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	1 146 810	1 146 810	0%
08	Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	1 030 470	1 030 470	0%
09	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+06+07+08) (B11)	343 489 988	351 026 714	351 026 714	102%
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	5 000 000	11 340 000	11 336 950	227%
35	ebből: központi költségvetési szervek (B16)	0	0	25 000	0%
38	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	5 087 624	0%
40	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	5 320 326	0%
41	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	904 000	0%
45	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	348 489 988	362 366 714	362 363 664	104%
46	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	5 056 000	5 056 000	0%
70	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=71+...+80) (B25)	0	7 173 341	7 173 341	0%
74	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)	0	0	7 173 341	0%
81	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=46+47+48+59+70) (B2)	0	12 229 341	12 229 341	0%
108	Vagyoni típusú adók (=109+...+114) (B34)	10 000 000	10 000 000	9 045 198	90%
110	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	9 045 198	0%
115	Értékesítési és forgalmi adók (=116+...+135) (B351)	56 000 000	73 610 000	67 376 566	120%
121	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	67 376 566	0%
162	Termékek és szolgáltatások adói (=115+136+140+141+145) (B35)	56 000 000	73 610 000	67 376 566	120%
163	Egyéb közhatalmi bevételek (>=164+...+181) (B36)	300 012	707 012	407 803	136%
182	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+108+162+163) (B3)	66 300 012	84 317 012	76 829 567	116%
184	Szolgáltatások ellenértéke (>=185+186) (B402)	5 000 000	5 640 000	5 638 478	113%
196	Ellátási díjak (B405)	20 980 000	10 990 000	10 989 955	52%
197	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	3 663 000	4 258 000	4 256 878	116%
203	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=204+205+206) (B4082)	0	30	22	0%
207	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=199+203) (B408)	0	30	22	0%
216	Egyéb működési bevételek (>=217+218) (B411)	0	5 060 010	5 059 762	0%
219	Működési bevételek (=183+184+187+189+196+197+198+207+214+215+216) (B4)	29 643 000	25 948 040	25 945 095	88%
283	Költségvetési bevételek (=45+81+182+219+230+256+282) (B1-B7)	444 433 000	484 861 107	477 367 667	107%
04 - B8. Finanszírozási bevételek					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Mutató
11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	150 000 000	161 574 329	161 574 329	108%
13	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	150 000 000	161 574 329	161 574 329	108%
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	13 817 369	13 817 369	
16	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	289 565 000	308 807 855	307 447 855	106%
22	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+...+18+21) (B81)	439 565 000	484 199 553	482 839 553	110%
31	Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)	439 565 000	484 199 553	482 839 553	110%
		883 998 000	969 060 660	960 207 220	

Úrhida Község Önkormányzat és intézményei 2024. évi kiadásai

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Mutató
01.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	17 000 000	20 504 000	20 503 613	121%
02.	Normatív jutalmak (K1102)	897 000	894 000	857 148	96%
06.	Jutalmi jutalom (K1106)	720 000	1 010 000	1 009 511	140%
13.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	150 000	220 000	219 633	146%
15.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (+01...+13) (K111)	18 767 000	22 592 000	22 589 925	120%
16.	Válazottított költségvetési juttatásai (K121)	11 053 000	17 152 000	17 151 069	155%
17.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0	283 000	282 360	0%
18.	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	180 000	714 000	713 000	396%
19.	Külső személyi juttatások (+16+17+18) (K12)	11 233 000	18 149 000	18 146 429	162%
20.	Személyi juttatások (+15+19) (K1)	30 000 000	40 741 000	40 736 354	136%
21.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (+22+...+27) (K2)	3 900 000	5 030 000	5 029 506	129%
22.	ebbeli: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	5 029 506	0%
29.	üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	12 000 000	7 690 000	7 689 516	64%
31.	Készletbeszerzés (+28+29+30) (K31)	12 000 000	7 690 000	7 689 516	64%
33.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	100 000	74 075	72 778	73%
34.	Kommunikációs szolgáltatások (+32+33) (K32)	100 000	74 075	72 778	73%
35.	Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	7 000 000	7 793 000	7 769 405	111%
36.	Gázenergia szolgáltatás díja (K3312)	7 000 000	1 158 000	1 152 676	16%
38.	Víz- és csatorna szolgáltatás díja (K3314)	500 000	229 000	223 082	45%
39.	Közüzem díjak (+35+...+38) (K333)	14 500 000	9 180 000	9 145 163	63%
40.	Vásárolt áram (K332)	600 000	166 000	165 045	28%
46.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	1 000 000	0	0	0%
47.	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	30 578 620	18 132 056	18 131 437	59%
49.	Szolgáltatási kiadások (+39+40+41+43+44+46+47) (K33)	46 678 620	27 478 056	27 441 645	59%
53.	Működési célú előzetesen felzámított általános forgalmi adó (K351)	11 000 000	6 712 000	6 702 398	61%
54.	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	4 000 000	1 776 000	1 776 000	44%
62.	Egyéb dologi kiadások (K355)	0	152 710	100 014	0%
63.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (+53+54+55+58+62) (K35)	15 000 000	8 640 710	8 578 412	57%
64.	Dologi kiadások (+31+34+49+52+63) (K3)	73 778 620	43 882 841	43 782 351	59%
104.	Egyéb nem intézményi ellátások (+105+...+123) (K48)	6 496 000	2 633 000	2 627 022	40%
121.	ebbeli: települési támogatás (Szocvtv. 45. §), (K48)	0	0	2 627 022	0%
124.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (+65+66+77+78+89+98+101+104) (K6)	6 496 000	2 633 000	2 627 022	40%
154.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (+155+...+164) (K506)	13 040 000	5 191 000	4 993 318	38%
155.	ebbeli: központi költségvetési szervek (K506)	0	0	700 000	0%
161.	ebbeli: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K506)	0	0	367 022	0%
162.	ebbeli: társulások és költségvetési szervek (K506)	0	1 500 000	1 500 000	0%
182.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (+183+...+192) (K512)	0	0	1 500 000	0%
185.	ebbeli: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	1 500 000	0%
193.	Tartalékok (K513)	0	117 103 084	0	0%
194.	Egyéb működési célú kiadások (+125+130+131+132+143+154+165+167+179+180+181+182+193) (K5)	13 040 000	123 794 084	6 493 318	50%
195.	immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)	3 000 000	1 400 000	1 400 000	47%
196.	ingatlanok beszerzése, létesítése (+>=197) (K62)	65 000 000	4 053 000	4 052 432	6%
199.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	2 209 000	7 449 000	7 448 732	337%
204.	Beruházási célú előzetesen felzámított általános forgalmi adó (K67)	18 000 000	2 011 000	2 011 663	11%
205.	Beruházások (+195+196+199+199+200+202+204) (K6)	88 209 000	14 914 000	14 912 347	17%
206.	ingatlanok felújítása (K71)	41 000 000	68 915 000	68 914 217	168%
209.	Felújítás célú előzetesen felzámított általános forgalmi adó (K74)	12 000 000	17 792 000	17 791 708	148%
210.	Felújítások (+206+...+209) (K7)	53 000 000	86 707 000	86 705 925	164%
273.	Költségvetési kiadások (+20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)	268 423 620	317 701 925	200 286 823	75%
03 - K9. Finanszírozási kiadások					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Mutató
19.	Államháztartáson belül megelőlegezések visszafizetése (K914)	11 801 380	11 928 311	11 928 311	101%
20.	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915)	289 565 000	308 807 855	307 447 855	106%
27.	Belföldi finanszírozás kiadásai (+06+17+...+23+26) (K91)	301 366 380	320 736 166	319 376 166	106%
38.	Finanszírozási kiadások (+27+35+36+37) (K9)	301 366 380	320 736 166	319 376 166	106%
Túndékiért Óvoda					
01 - K1-K8. Költségvetési kiadások					
#	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Mutató
01.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	122 800 000	119 099 000	119 098 357	97%
02.	Normatív jutalmak (K1102)	1 500 000	0	0	0%
03.	Céltuttatás, projektpremium (K1103)	0	7 555 000	7 555 000	0%
04.	készletért, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	0	453 000	452 204	0%
06.	Jutalmi jutalom (K1106)	2 576 000	4 075 400	4 075 400	158%
07.	Béren kívüli juttatások (K1107)	3 150 000	1 214 600	1 214 516	38%
09.	Költségvetési költségterítés (K1109)	915 000	831 000	830 266	91%
13.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	2 127 000	2 125 053	0%
15.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (+01...+13) (K111)	131 041 000	135 355 000	135 350 796	103%
17.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	275 000	165 000	165 000	60%
18.	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	445 000	445 000	0%
19.	Külső személyi juttatások (+16+17+18) (K12)	275 000	610 000	610 000	222%
20.	Személyi juttatások (+15+19) (K1)	131 316 000	135 965 000	135 960 796	104%
21.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (+22+...+27) (K2)	16 477 000	17 477 000	17 476 238	106%
22.	ebbeli: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	17 476 238	0%
28.	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	500 000	242 000	241 276	48%
29.	üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	28 965 000	27 860 000	27 829 945	96%
31.	Készletbeszerzés (+28+29+30) (K31)	29 465 000	28 102 000	28 071 221	95%
33.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	100 000	91 000	90 396	90%
34.	Kommunikációs szolgáltatások (+32+33) (K32)	100 000	91 000	90 396	90%
35.	Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	1 000 000	1 842 000	1 836 601	184%
36.	Gázenergia szolgáltatás díja (K3312)	3 000 000	5 172 000	5 168 894	172%
38.	Víz- és csatorna szolgáltatás díja (K3314)	360 000	1 948 000	1 944 506	540%
39.	Közüzem díjak (+35+...+38) (K333)	4 360 000	8 962 000	8 949 991	205%
41.	Bérlési és lízing díjak (+>=42) (K333)	100 000	0	0	0%
43.	Karbantartás, karbantartási szolgáltatások (K334)	100 000	0	0	0%
46.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	100 000	0	0	0%
47.	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	4 000 000	15 810 700	14 362 997	109%
49.	Szolgáltatási kiadások (+39+40+41+43+44+46+47) (K33)	8 660 000	24 772 700	13 312 988	154%
53.	Működési célú előzetesen felzámított általános forgalmi adó (K351)	9 000 000	8 714 000	8 716 858	97%
54.	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	2 500 000	1 892 000	1 892 000	76%
62.	Egyéb dologi kiadások (K355)	0	20	11	0%
63.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (+53+54+55+58+62) (K35)	11 500 000	10 670 000	10 658 869	93%
64.	Dologi kiadások (+31+34+49+52+63) (K3)	49 725 000	63 835 720	62 138 474	105%
199.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	606 500	606 282	0%
204.	Beruházási célú előzetesen felzámított általános forgalmi adó (K67)	0	164 000	163 696	0%
205.	Beruházások (+195+196+199+199+200+202+204) (K6)	0	278 500	269 978	0%
273.	Költségvetési kiadások (+20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)	197 518 000	217 848 220	206 340 486	104%
Közös Hivatal					
01 - K1-K8. Költségvetési kiadások					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Mutató
01.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	70 713 000	67 007 000	66 410 903	94%
02.	Normatív jutalmak (K1102)	8 230 000	7 352 000	7 351 519	89%
03.	Céltuttatás, projektpremium (K1103)	0	5 291 000	5 290 879	0%
06.	Jutalmi jutalom (K1106)	0	1 705 000	1 704 712	0%
07.	Béren kívüli juttatások (K1107)	2 390 000	2 067 000	2 066 559	86%
09.	Költségvetési költségterítés (K1109)	975 000	1 225 000	1 183 517	121%
13.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	438 000	432 972	0%
15.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (+01...+13) (K111)	82 308 000	85 083 000	84 441 521	103%
18.	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	415 000	2 215 000	2 207 685	532%
19.	Külső személyi juttatások (+16+17+18) (K12)	415 000	2 215 000	2 207 685	532%
20.	Személyi juttatások (+15+19) (K1)	82 723 000	87 298 000	86 649 206	105%
21.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (+22+...+27) (K2)	19 537 000	11 992 000	19 471 873	99%
22.	ebbeli: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	10 471 873	0%
29.	üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	500 000	1 454 000	1 277 666	256%
31.	Készletbeszerzés (+28+29+30) (K31)	500 000	1 454 000	1 277 666	256%
33.	Információs szolgáltatások igénybevétele (K321)	500 000	524 000	523 655	105%
33.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	400 000	370 254	343 909	36%
34.	Kommunikációs szolgáltatások (+32+33) (K32)	900 000	894 254	867 564	74%
35.	Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	6 000 000	831 000	825 478	14%
36.	Gázenergia szolgáltatás díja (K3312)	6 000 000	1 673 095	1 669 242	28%
38.	Víz- és csatorna szolgáltatás díja (K3314)	2 000 000	270 000	269 916	9%
39.	Közüzem díjak (+35+...+38) (K333)	14 930 000	1 274 095	1 261 636	18%
41.	Bérlési és lízing díjak (+>=42) (K333)	200 000	0	0	0%
46.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	1 000 000	0	0	0%
47.	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	4 700 000	6 700 000	6 699 358	143%
49.	Szolgáltatási kiadások (+39+40+41+43+44+46+47) (K33)	20 830 000	9 474 095	9 469 594	45%
53.	Működési célú előzetesen felzámított általános forgalmi adó (K351)	1 200 000	1 127 000	1 124 637	177%
62.	Egyéb dologi kiadások (K355)	0	475 000	469 707	0%
63.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (+53+54+55+58+62) (K35)	1 200 000	2 603 000	2 594 344	216%
64.	Dologi kiadások (+31+34+49+52+63) (K3)	23 430 000	14 424 349	14 000 568	60%
273.	Költségvetési kiadások (+20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)	116 690 000	112 774 349	111 121 647	95%
Összesített adatok					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Mutató
01.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	210 613 000	206 610 000	206 012 873	98%
02.	Normatív jutalmak (K1102)	10 627 000	8 210 000	8 208 647	77%
03.	Céltuttatás, projektpremium (K1103)	0	12 846 000	12 845 879	0%
04.	készletért, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	0	453 000	452 204	0%
06.	Jutalmi jutalom (K1106)	2 576			

Úrhida Község Önkormányzat és intézményei 2024.évi összevont beruházási és felújítási kiadásai célonként

Megnevezés	Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés	Mutató
Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)	3 000 000	1 400 000	1 400 000	47%
Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=197) (K62)	65 000 000	4 053 000	4 052 432	6%
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	2 209 000	8 055 500	8 055 034	365%
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	18 000 000	2 176 000	2 174 859	12%
Beruházások (=195+196+198+199+200+202+204) (K6)	88 209 000	15 684 500	15 682 325	18%
Ingatlanok felújítása (K71)	41 000 000	68 915 000	68 914 217	168%
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	12 000 000	17 792 000	17 791 708	148%
Felújítások (=206+....+209) (K7)	53 000 000	86 707 000	86 705 925	164%

4. melléklet a .../2025.(V.) önkormányzati rendelethez

Úrhida Község Önkormányzat és intézményei 2024.évi összevont maradvány kimutatása

07/A - Maradvánvkimutatás		
#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	477 367 667
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	517 748 956
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-40 381 289
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	482 839 553
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	319 376 166
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	163 463 387
07	A) Alaptevékenység maradványa (=I±II)	123 082 098
15	C) Összes maradvány (=A+B)	123 082 098
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	123 082 098

Úrhida Község Önkormányzat 2024. évi könyvviteli mérlege

12/A - Mérleg				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgvi
1	2	3	4	5
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	75 294	0	1 090 299
02	A/I/2 Szellemi termékek	1 840 995	0	1 015 995
04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	1 916 289	0	2 106 294
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 495 595 463	0	1 515 563 941
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	54 026 256	0	48 385 238
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	4 300 000	0	10 551 432
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	1 553 921 719	0	1 574 500 611
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1f)	1 429 253	0	399 253
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	1 429 253	0	399 253
22	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	1 429 253	0	399 253
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	1 557 267 261	0	1 577 006 158
49	C/II/1 Forintpénztár	108 505	0	82 320
52	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	108 505	0	82 320
53	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	167 383 989	0	135 284 067
55	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	167 383 989	0	135 284 067
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	167 492 494	0	135 366 387
64	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	18 598 904	0	7 700 737
68	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	438 573	0	626 055
69	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	17 665 635	0	5 686 521
70	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	494 696	0	1 388 161
71	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	438 453	0	1 645 219
72	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	180 206	0	1 103 110
74	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	165 039	0	192 347
75	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	93 208	0	349 762
103	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	19 037 357	0	9 345 956
108	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	0	0	30 710 044
112	D/II/3d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések vagyoni típusú adókra	0	0	12 000
113	D/II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	0	0	30 609 401
114	D/II/3f - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	0	0	88 643
144	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	0	0	30 710 044

145	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	178 500	0	365 922
149	D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	178 500	0	178 500
150	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	0	187 422
154	D/III/4 Forgótőke elszámolása	40 000	0	220 000
160	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	218 500	0	585 922
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	19 255 857	0	40 641 922
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	1 744 015 612	0	1 753 014 467
179	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	1 150 175 257	0	1 150 175 257
180	G/II Nemzeti vagyon változásai	397 585 930	0	397 585 930
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	153 713 150	0	153 713 150
182	G/IV Felhalmozott eredmény	546 060 261	0	6 406 439
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-539 653 822	0	-7 806 818
185	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	1 707 880 776	0	1 700 073 958
188	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	25 945	0	25 945
190	H/I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/I/5a+H/I/5b)	197 677	0	197 677
211	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	223 622	0	223 622
224	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9i)	11 801 380	0	13 690 438
229	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	11 801 380	0	13 690 438
235	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	11 801 380	0	13 690 438
236	H/III/1 Kapott előlegek	4 886 383	0	11 611 389
238	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	300 282	0	208 822
242	H/III/7 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	950 000	0	1 050 000
245	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	6 136 665	0	12 870 211
246	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	18 161 667	0	26 784 271
248	J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	412 656	0	412 656
249	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	17 560 513	0	25 743 582
251	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	17 973 169	0	26 156 238
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	1 744 015 612	0	1 753 014 467

6. melléklet a .../2025.(V.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és intézményei bevételei és kiadásai mérleg

Ft

	A	B	D	E
	Bevételek		Kiadások	
1	Működési költségvetési bevétel		Működési költségvetési kiadás	
2	Önkormányzat működési támogatása	351 026 714	Személyi juttatások	263 346 356
3	Egyéb működési célú támogatások bev. áht-on belülről	11 336 950	Munkaadókat terh. jár.és szoc.hj.adó	32 977 617
4	Működési bevételek	25 945 095	Dologi kiadások	109 916 393
5	Működési célú pénzeszköz átvétel áht-on kívülről		Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 627 022
6	Közhatalmi bevételek	76 829 567	Egyéb műk.célú kiadások	6 493 318
7	Működési költségvetési bevételek összesen:	465 138 326	Működési költségvetési kiadások összesen:	415 360 706
8	Működési költségvetési egyenleg			
9	Működési finanszírozási bevételek (irányító szervi támogatás korrekciójával)	482 839 553	Működési finanszírozási kiadások (irányító szervi támogatás korrekciójával)	319 376 166
10	Működési bevétel összesen:	947 977 879	Működési kiadás összesen:	734 736 872
11	Felhalmozási költségvetési bevétel		Felhalmozási költségvetési kiadás	
12	Felhalmozási bevételek	12 229 341	Beruházások	15 682 325
13	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek	0	Felújítások	86 705 925
14	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel áht. kiv.	0	Egyéb felhalmozási kiadások	
15				
16	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	12 229 341	Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	102 388 250
17	Felhalmozási költségvetési egyenleg			
18	Felhalmozási finanszírozási bevételek (irányító szervi támogatás korrekciójával)	0	Felhalmozási finanszírozási kiadások (irányító szervi támogatás korrekciójával)	
19	Felhalmozási bevétel összesen:	12 229 341	Felhalmozási kiadás összesen:	102 388 250
20	Összes bevétel	960 207 220	Összes kiadás	837 125 122

Úrhida Község Önkormányzat és intézményei 2024. évi összevont pénzeszköz változásának bemutatása

PK_A - Tárgyidőszaki pénzforgalom levezetése a főkönyvi kivonat adatai alapján		
#	Megnevezés	Összeg (a főkönyvben szereplő előjelnek megfelelően) Ft-ban
1	2	3
01	A. 32-33. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege összesen (=2+3)	167 492 494
02	32. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege [+32]	108 505
03	33. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege [+(3311+3312+3318) + (3321+3322+3328)]	167 383 989
04	B. Korrekciós tételek összesen: (5+6+7+8+9-10-11-12-13-14+15-16-23-30-31-32-33-34-35-36+39+42+43+44+45+46+47-50+51-52)	-32 126 107
05	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgyidőszaki egyenlege [-003]	-837 125 122
06	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgyidőszaki egyenlege [+005]	960 207 220
07	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgyidőszaki egyenlege [-0981313]	-161 574 329
16	Adott előlegek számla tárgyidőszaki forgalma összesen [+/-3651] (17+18+19+20+21+22)	187 422
21	Foglalkoztatottaknak adott előlegek tárgyidőszaki forgalma [+/-36515]	187 422
32	Forgótőke elszámolása számla tárgyidőszaki forgalma [+/-3654]	180 000
39	Kapott előlegek tárgyidőszaki forgalma [+/-3671] (40+41)	-6 725 006
40	Túlfizetések, téves és visszajáró befizetések tárgyidőszaki forgalma [+/-36711]	-7 317 999
41	Egyéb kapott előlegek tárgyidőszaki forgalma [+/-36712]	592 993
43	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása számla tárgyidőszaki forgalma [+/-3673]	91 460
46	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok tárgyidőszaki forgalma [+/-3678]	-100 000
53	C. 32-33. számlák számított tárgyidőszaki záró egyenlege (A + B)	135 366 387
54	D. 32-33. számlák főkönyvi kivonat szerinti záró tárgyidőszaki egyenlege [+32 + (3311+3312+3318) + (3321+3322+3328)]	135 366 387

Úrhida Község Önkormányzat 2024. évi normatív hozzájárulások elszámolása

11/C - Az önkormányzatok általános, köznevelési, szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladataihoz kapcsolódó támogatások elszámolása										
#	Megnevezés	Költségvetési törvény szerint igényelt támogatás	Támogatás évközi változása - Május	Támogatás évközi változása - Október	Tényleges támogatás	Évvégi eltérés (+,-) mutatószám szerinti támogatás (=6-(3+4+5))	A 05. úrlap alapján a támogatási jogcímhez kapcsolódó kormányzati funkció szerinti kiadások összege	Az önkormányzat által az adott célra december 31-ig ténylegesen felhasznált összeg (6. és 8. oszlop közül a kisebb érték)	Többlettámogatás (ha a 7-6+9 >0, akkor 7-6+9; egyébként 0)	Visszafizetési kötelezettség (ha a 7-6+9 <0, akkor 7-6+9 abszolútértéke; egyébként 0)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
01	1.1.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása (közvilágítás üzemeltetési támogatása kivételével) 09 01 01 01 00	153 306 073	0	0	153 306 073	0	314 948 646	153 306 073	0	0
02	1.1.1.3.2. Településüzemeltetés - közvilágítás üzemeltetési támogatása 09 01 01 01 03	0	0	30 000	30 000	0	9 556 064	30 000	0	0
04	1.1.3. Határátkelőhelyek fenntartásának támogatása 09 01 01 03 00	0	0	0	0	0	29 960 892	0	0	0
05	1.1.4. Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás	3 610 011	0	0	3 610 011	0	0	3 610 011	0	0
06	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása 09 01 02 00 00	126 314 174	717 000	264 062	127 131 848	-163 388	131 053 044	127 131 848	0	163 388
08	1.3.2.3-1.3.2.15. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása - család és gyermekjóléti szolgálat/központ kivételével 09 01 03 02 02	0	0	0	0	0	18 850	0	0	0
09	1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása 09 01 03 03 00	20 514 000	0	0	20 514 000	0	21 705 320	20 514 000	0	0
11	1.4.1. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása 09 01 04 01 00	26 046 938	2 174 367	1 956 605	30 793 310	615 400	41 470 728	30 793 310	615 400	0
12	1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása 09 01 04 02 00	0	0	0	0	0	41 081	0	0	0
13	Összesen (=1+...+12)	329 791 196	2 891 367	2 250 667	335 385 242	452 012	548 754 625	335 385 242	615 400	163 388

Vagyonkimutatás - 2024

15/A - Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról								
#	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyészállatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	10 207 172	1 808 756 663	117 021 652	0	4 300 000	0	1 940 285 487
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	1 400 000	0	0	0	12 107 466	0	13 507 466
03	Nem aktivált felújítások	0	0	0	0	68 914 217	0	68 914 217
04	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	66 715 217	6 275 507	0	0	0	72 990 724
07	Egyéb növekedés	450 000	7 916 451	5 740 633	0	0	0	14 107 084
08	Összes növekedés (=02+...+07)	1 850 000	74 631 668	12 016 140	0	81 021 683	0	169 519 491
11	Térítésmentes átadás	0	252 000	0	0	0	0	252 000
13	Egyéb csökkenés	450 000	6 136 924	5 723 612	0	74 770 251	0	87 080 787
14	Összes csökkenés (=09+...+13)	450 000	6 388 924	5 723 612	0	74 770 251	0	87 332 787
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	11 607 172	1 876 999 407	123 314 180	0	10 551 432	0	2 022 472 191
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	8 290 883	313 161 200	62 995 396	0	0	0	384 447 479
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	1 209 995	49 319 150	12 606 553	0	0	0	63 135 698
18	Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése	0	1 044 884	673 007	0	0	0	1 717 891
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	9 500 878	361 435 466	74 928 942	0	0	0	445 865 286
24	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	9 500 878	361 435 466	74 928 942	0	0	0	445 865 286
25	Eszközök nettó értéke (=15-24)	2 106 294	1 515 563 941	48 385 238	0	10 551 432	0	1 576 606 905
26	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	7 653 079	39 042	48 481 059	0	0	0	56 173 180

10. melléklet a .../2025.(V.) önkormányzati rendelethez

Úrhida Község Önkormányzat tulajdonában álló részesedések

Ft

Megnevezés	Érték
Tartós részesedések	399 253
ebből: Kémény Zrt. részvény	70 000
ebből: FEJÉRVÍZ Zrt. részvény	0
ebből: Fejér Megyei Önk. Temekezés	139 253
ebből: Vertikál ZRt	190 000

11. melléklet a .../2025.(V.) önkormányzati rendelethez

Úrhida Község többéves kihatással járó feladatai

ezer forint

	A	B	C	D
	Megnevezés	2024	2025	Összesen
1		0	0	0
2	Összesen	0	0	0

12. melléklet a .../2025.(V.) önkormányzati rendelethez

Úrhida Község Önkormányzat 2024.évi közvetlen és közvetett támogatásai

	A	B
1	Támogatott cél	Összeg (Ft)
2	Kulturális és civil alap	6 000 000
3	Többcélú kistérség igazgatás tev.	
4	Támogatás összesen:	5 106 264
5	ebből: SKÖT	4 404 264
6	Családsegítés	
7	Gyermekjóléti szolg.	
8	Házi segítségnyújtás	
9	Központi ügyelet	
10	Családi napközi támogatása	
11	KDV Hulladékgazd.Önk.Társ.m.c.pe.átad.	255 000
	TÖOSZ tagdíj	64 000
	Városkörnyéki Pénzügyi Bizottság	39 000
	Megyei Önkormányzat Pénzügyi Alap	77 000
	Katasztrófavédelmi Önszegélyező Alap	37 000
	Sárvíz Térségi Vizi társulat	200 000
	Sárvíz Helyi Közösség	30 000
12	Működési célú támogatás összesen:	11 106 264

Közvetett támogatások

forint

11	Kedvezményezett	Jogcím	Adóeleng.%-a	Adóeleng. összege
12	70 éven felüli lakosok 72 fő	magánszem.komm.adója	100	720 000
13	Méltányosság fő	magánszem.komm.adója	100	0
14	Gépjárműadó mozgáskorl.kedv.10 fő	gépjárműadó		
	Gépjárműadó mozgáskorl. Költségvetési			
15	kedvezmény 1 fő	gépjárműadó		
16	Gépjárműadó helyi közlekedés gépjármű 15 esz	gépjárműadó		
17	Iparüzési adó	helyi iparüzési adó		0
18	Telekadó			
19	Lakossági kölcsön elengedés			
20	Térítési díj elengedés			
21	Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése			

22	Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	
23	Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
24	(rendőrségnek iroda+internet biztosítása)	
25	Egyéb nyújtott kedvezmény, vagy kölcsön elengedésének összege	
26	Osszesen:	720 000

Kötelező és önként vállalt és államigazgatási feladat- és hatáskörei

Ft

Kötelező feladatok		
Jogcím	Kiadás	Bevétel
Településfejlesztés, rendezés, üzemeltetés	678 248 722	731 167 689
ebből: Önkormányzati hivatal működésének támogatása	156 946 084	116 690 236
Zöldterület gazdálkodás	10 290 000	10 290 800
Közüvilágítás üzemeltetés	7 973 000	8 003 000
Köztetető fenntartás	5 199 242	5 199 242
Helyi közutak fenntartása	4 652 795	4 652 795
Kéményseprő-ipari szolgáltatás	0	0
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	489 577 590	582 721 605
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	0	0
Polgármesteri illetmény támogatása	3 610 011	3 610 011
Közterületek, közintézmények elnevezése	0	0
Környezet-egészségügy (köztisztaság, rágcsláló- és rovarirtás)	0	0
Óvodai ellátás	127 684 969	127 295 236
ebből: Óvodaműködtetési támogatás	17 409 774	17 582 148
Pedagógusok és mesterpedagógusok bértámogatása kieg.	89 141 225	83 209 700
Pedagógusok nevelő munkáját segítők bértámogatása	1 743 970	1 743 970
Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkezők segítők tám.	19 390 000	26 340 000
Bölcsőde támogatása	21 724 170	20 514 000
Gyermekekétkeztetés támogatás (bér és üzemeltetés)	51 923 066	46 040 143
Kulturális szolgáltatás: könyvtár, közművelődés	10 333 481	6 081 324
Gyermekjóléti és szociális szolgáltatások és ellátások	7 821 000	6 496 454
Lakás- és helyiséggazdálkodás (Bérleti díjak, koncessziós díj)	0	0
Hajléktalanná vált személy ellátása, megelőzés	0	0
Vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, környezetvédelem, természetvédelem	0	0
Helyi közfoglalkoztatás, katasztrófavédelem, polgári védelem, honvédelem	1 000 000	1 000 000
Egészségügyi alapellátás (Védőnő)	0	0
Helyi adó, gazdaságszervezés, turizmus	0	76 829 567
Kistermelők, őstermelők értékesítési lehetőségei	0	0
Sport, ifjúsági ügyek	0	0
Nemzetiségi ügyek	0	0
Közbiztonság	0	0
Helyi közösségi közlekedés biztosítása	0	0
Hulladékgazdálkodás	0	0
Távhőszolgáltatás	0	0
Víziközmű-szolgáltatás	0	0
Összesen:	825 088 172	948 870 270

Ft

Önként vállalt feladatok		
Jogcím	Kiadás	Bevétel
Pályázatok, egyéb támogatások	11 336 950	11 336 950
Bursa Hungarica ösztöndíj	700 000	0
Összesen:	12 036 950	11 336 950

Ft

Államigazgatási feladat- és hatáskörök		
Jogcím	Kiadás	Bevétel
államigazgatási feladat- és hatáskör	0	0
honvédelem	0	0
polgári védelem	0	0
katasztrófa elhárítás	0	0
Összesen:	0	0

Mindösszesen:	837 125 122	960 207 220
----------------------	--------------------	--------------------

14. melléklet a .../2025.(V.) önkormányzati rendelethez

Úrhida Község Önkormányzat és intézményeinek 2024. évi létszámkerete

	A	B	C	D	E	F
1	Cím		Teljes munkaidős (fő)	Részmunkaidős*(fő)	Választott tisztségviselők	Összesen
2	Önkormányzat		2,00		7,00	9,00
3	Választott tisztségviselők				6,00	6,00
4	Polgármester				1,00	1,00
5	Család- és nővédelem	közalkalmazott				0,00
6	IKSZT	közalkalmazott		1,00		1,00
7	Város és községgazdálkodás	munka törvénykönyv	2,00			1,00
8	Temető fenntartás	munka törvénykönyv		1,00		0,50
9	Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal		13,00	0,00	0,00	13,00
10	ebből:	köztisztviselő	10,00			10,00
	hivatalsegéd		3,00			2,00
11	Úrhidai Tündérkert Óvoda					
12		közalkalmazott	22,00			22,00
14	Úrhidai Tündérkert Óvoda összesen:		22,00	0,00	0,00	22,00
15	Úrhida Község Önkormányzat összesen:		37,00	0,00	7,00	44,00
16	Közmunka foglalkoztatottak (8 órára átszámítva)					5,00

*A részmunkaidősök létszáma átszámítva 8 órára

Költségvetési hiány/többlet részletezése, finanszírozása

forint

	A	B	C	D	E
	Kiadás/bevétel megnevezése	Bevétel	Kiadás	Többlet	Hiány
1	Működési költségvetési bevétel	857 818 970			
2	Működési költségvetési kiadás		734 736 872		
3	Működési többlet/hiány			123 082 098	
4	Felhalmozási költségvetési bevétel	102 388 250			
5	Felhalmozási költségvetési kiadás		102 388 250		
6	Felhalmozási többlet/hiány				0
7	Általános tartalék		0		0
8	Céltartalék (pályázati önrész)				0
9	Összesen	960 207 220	837 125 122	123 082 098	0
10	Finanszírozás belső forrásból				
11	Tervezett költségvetési maradvány	0		0	
12	Belső forrás összesen:	0			

A hiány teljes összege belső forrásból finanszírozható, külső forrás tervezése nem szükséges

BESZÁMOLÓ

AZ ÚRHIDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

2024. ÉVBEN VÉGZETT MUNKÁJÁRÓL ÉS AZ

ADÓZTATÁSI FELADATOK ELLÁTÁSÁRÓL

2025. 05.

Bevezető

Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: KÖH) 2015. január 1. napjával hozta létre négy önkormányzat (Kőszárhegy, Nádasdladány, Sárkeszi, Úrhida). A közös önkormányzati hivatal székhelye Úrhida községben van, a többi településen állandó kirendeltség került létrehozásra. A 2019-ben tartott Önkormányzati választásokat követően változás állt be a hivatal alkotó önkormányzatok összetételét illetően. Kőszárhegy Község Önkormányzatának kiválásával 2020. 01. 01. napjától a Közös Hivatal Nádasdladány, Sárkeszi és Úrhida községek önkormányzatainak fenntartásában működik.

A KÖH komplex, szerteágazó munkát végez. Önkormányzati és államigazgatási ügyeket készít elő döntésre, közreműködik azok végrehajtásában. Ezen túl a feladatok ellátása érdekében szervező, koordinációs tevékenységet fejt ki az önkormányzati fenntartású intézmények, érdekképviselői, civil szervezetek, egyéb önszerveződő közösségek irányában. Működését a központi és helyi jogszabályok, a képviselő-testületi, bizottsági döntések, a belső utasítások és szabályzatok jelentősen meghatározzák.

A Polgármesteri Hivatal jogállása

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) 84. § (1) bekezdése szerint: *“A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”*

E megfogalmazás egyrészt tömören, de világosan deklarálja a hivatal egységes szervezeti voltát, másrészt pontosan behatárolja annak fő feladatát. Ez pedig mind önkormányzati ügyekben (hatáskör címzettje főszabályként: képviselő-testület), mind államigazgatási ügyekben (hatáskör címzettje főszabályként: jegyző), a döntések előkészítése és végrehajtása.

A polgármesteri hivatal feladatai

A KÖH-höz tartozó önkormányzatok Képviselő-testületeinek és szerveinek működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása is a Hivatal kötelessége. Feladatait a képviselő-testület munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában a polgármester határozza meg, a jegyző javaslatainak figyelembe vételével.

A KÖH ellátja az önkormányzatok képviselő-testületeinek, bizottságainak, a polgármestereknek és a jegyző feladat- és hatásköre gyakorlásához szükséges ügyeknek, döntéseknek az előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

A fővárosi és vármegyei kormányhivatalok szervezeti egységeiként a járások és a járási hivatalok felállítását követően, a hatáskörök többszöri rendezése után jelenleg az alábbi **államigazgatási hatósági feladatok** ellátása tartozik a Hivatal (jegyző, vagy a Hivatal köztisztviselője) hatáskörébe:

- telepengedélyezés, működési engedély kiadása,
- magán szálláshely nyilvántartása,
- kereskedelmi tevékenység,
- állattartási ügyek,
- birtokvita,
- a közösségi együttélés szabályainak megsértése esetén lefolytatott eljárások,

- közterület-használat engedélyezése,
- anyakönyvvezetés,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- köztemetés,
- termőföld adásvételi szerződés, haszonbérleti szerződés kifüggesztése
- adóigazgatási feladatok.

Önkormányzati hatósági feladatok keretében ellátja az adott önkormányzat rendeletében meghatározott támogatási formák tekintetében a kérelmek elbírálásához szükséges előkészítési és döntés végrehajtási feladatokat.

Ezek a támogatások különösen:

- rendkívüli települési támogatás
- temetési támogatás,
- eseti támogatás,
- első lakáshoz jutók támogatása,
- újszülöttek támogatása,
- krízistámogatás,
- tanévkezdési támogatás,
- idős korúak támogatása.

A hivatal közreműködik az önkormányzatok által **önként vállalt egyéb feladatok** ellátásában:

- Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat,
- civil szervezetek támogatása,
- Sárkeszi településen a falugondnoki szolgálat biztosítása.

Emellett a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtására kiadott 146/1993. (X.26.) Korm. rendelet alapján 2024-ben még voltak olyan **párhuzamos hatáskörök**, melyek tekintetében mind a jegyző, mind pedig a járási hivatal is jogosult volt az eljárás lefolytatására. (pl.: lakcím fiktívvé nyilvánítás, lakcímrendezés, adatszolgáltatás feladatellátáshoz).

A jogi személyiségű társulások munkaszervezeti feladatainak ellátása többletterhet ró a Hivatalra. Jogi személyiségű társulásként működik a Nádasdladányi székhelyű Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás, melynek munkaszervezeti feladatait a KÖH, azon belül annak is a Nádasdladányi Kirendeltsége látja el.

A Nádasdladány Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás feladata *a nemzeti köznevelésről* szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Kntv.) meghatározottak alapján az óvodai nevelésre, a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. és 43/A. §-ában meghatározott bölcsődei ellátás biztosítására terjed ki a Nádasdladány Község Önkormányzata közigazgatási területén fekvő Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde közös fenntartásával.

A KÖH **Helyi Választási Irodaként** működik közre az európai uniós képviselő választások, országgyűlési képviselő- és a helyi önkormányzati választások, az országos és helyi népszavazások, nemzetiségi és területi nemzetiségi önkormányzati választások előkészítési, szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A Polgármesteri Hivatal szervezete

A KÖH a képviselő-testület szerveként egységes hivatalként működik, melynek belső szervezeti tagozódását a képviselő-testület határozza meg. A Képviselő-testület a KÖH szervezeti struktúráját a 2015. január 1-jétől hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban: SZMSZ) állította fel.

Az SZMSZ-t a Képviselő-testületek 2015. tavaszán fogadták el.

A KÖH belső szervezeti egységei:

- a) Hivatali székhely: Úrhida Kossuth u. 66.
- b) Sárkeszi Kirendeltség Sárkeszi, Petőfi S. u. 45.
- c) Nádasdladányi Kirendeltség Nádasdladány, Petőfi S. u. 1.

A KÖH szervezeti felépítése:

- jegyző
- aljegyző
- gazdálkodási-pénzügyi, adóügyi belső szervezeti egység
- igazgatási szervezeti egység

Hatályos SZMSZ szerinti létszám:

- jegyző 1 fő
- aljegyző 1 fő
- köztisztviselő 11 fő
- hivatalsegéd 9 fő

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) alapján 2014. évtől megkezdődött a közszolgálati tisztviselők tanulmányi pontrendszerre épülő továbbképzésének időszaka.

A köztisztviselők négy éves képzési ciklus alatt meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni. A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. Ennek értelmében a felsőfokú végzettségű köztisztviselők a továbbképzési időszak alatt legalább 128, míg a középfokú végzettségűek legalább 64 pontot kötelesek teljesíteni. Az első képzési időszak 2017. december 31. napjával lezárult, a második képzési időszak 2018. január 1. napjával megkezdődött és 2021 december 31. napjával lezárult. Az új képzési időszak 2022. január 1. napjával megkezdődött.

A Kormányrendelet alapján a hivatal munkatársainak egyéni képzési terve, valamint ez alapján a hivatal 2024. évre szóló továbbképzési terve határidőre elkészült. A ProBono rendszerben folyamatosan aktualizáltak a képzésre kötelezettek adatai, a továbbképzési kötelezettség szünetelése naprakészen kerül rögzítésre a rendszerben.

2024. évben 8 köztisztviselő 26 képzést teljesített eredményesen, összesen 336 pontértékben.

A munkakör ellátásához kapcsolódó tanulmányok azon felül, hogy segítik és ösztönzik a köztisztviselőt, a munkáltató számára is pozitívan hatnak, hiszen a képzésben résztvevő alkalmazott – megszerzett ismeretei által – hatékonyabban láthatja el feladatait, ezáltal a hivatal jó színvonalú működését is elősegíti.

A Polgármesteri Hivatalban személyi változás 2024-ben a Sárkeszi kirendeltségen és a Nádasdladányi kirendeltségen történt. A Sárkeszi kirendeltségen dolgozó köztisztviselő gyermekvállalása miatt szükségessé vált a helyettesítésére – határozott időtartamra – köztisztviselő

kinevezése. A Nádasdladányi kirendeltségen 1 fő köztisztviselő nyugdíjazására tekintettel kérte a felmentését.

A Polgármesteri Hivatal tevékenységéről általában:

A Közös Önkormányzati Hivatalban folyó munkát talán legszemléletesebben reprezentáló mutató az iktatott ügyiratok illetve a képviselő-testületi döntésre előterjesztett rendelettervezetek, határozati javaslatok száma. Még akkor is igaz ez, ha például egy tájékoztató levél ugyanúgy egy iktatott ügyirat, mint az éves költségvetés előkészítésének hatalmas anyaga.

2024. évi ügyirat-forgalom

Település	Iktatott irat főszámra db	Iktatás alszámra db
Úrhida	2527	3506
Sárkeszi	628	1116
Nádasdladány	1357	2323
Összesen:	4512	6945

A képviselő-testület üléseinek előkészítésével, a hozott döntések végrehajtásával kapcsolatban az ülések számát, valamint a megalkotott rendeletek és elfogadott határozatok számát tudjuk önkormányzatunként szemléltetni.

Képviselő-testületi ülések és döntések számának alakulása

Település	Év	KT. ülések száma	Megalkotott rendeletek száma		Elfogadott határozatok száma	
			Képviselő- testület	Polgár- mester	Képviselő- testület	Polgár- mester
Úrhida	2015	16	32	-	176	-
	2016	11	17	-	173	-
	2017	16	18	-	184	-
	2018	15	15	-	163	-
	2019	17	15	-	222	-
	2020	11	12	9	104	36
	2021	8	14	3	76	70
	2022	18	16	-	152	-
	2023	15	13	-	159	-
	2024	16	21	-	161	-

Település	Év	KT. ülések száma	Megalkotott rendeletek száma		Elfogadott határozatok száma	
			Képviselő- testület	Polgár- mester	Képviselő- testület	Polgár- mester
Sárkeszi	2015	26	18	-	151	-
	2016	21	17	-	146	-
	2017	23	14	-	144	-
	2018	25	9	-	178	-
	2019	21	9	-	185	-
	2020	8	11	4	98	41
	2021	9	13	8	96	41
	2022	13	13	-	122	-
	2023	21	11	-	174	-
	2024	18	14	-	184	-
Nádasdladány	2015	27	21	-	150	-
	2016	19	15	-	107	-
	2017	23	16	-	139	-
	2018	20	12	-	142	-
	2019	16	13		162	-
	2020	13	11	3	105	89
	2021	10	14	4	111	90
	2022	13	15	-	126	-
	2023	15	17	-	166	-
	2024	16	14		203	

Bizottsági, társulási munka 2024.

Település	Bizottság	Ülések száma	Határozatok száma	
			Bizottság	Polgármester
Úrhida	- Pénzügyi Bizottság	6	37	-
	- Kulturális Bizottság (visszahívásra került a 4/2024. (I. 31.) határozattal	1	4	-
	- Szociális és Ügyrendi Bizottság	9	133	29
Sárkeszi	- Ügyrendi Bizottság	6	40	-
Nádasdladány	- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság (2024. 10. 15-ig)	4	46	-
	- Szociális és Egészségügyi Bizottság	13	110	
	- Pénzügyi Bizottság (2024. 10. 16-tól)	1	10	
	- Ügyrendi Bizottság (2024. 10. 16-tól)	2	27	
	- Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás	6	15	-

A beszámolási időszakra áthúzódó, illetve a beszámolási időszakban megindított közbeszerzések:

Település	Közbeszerzés tárgya	Eljárásrend	Eljárás megindulásának időpontja
Úrhida	---	---	---
Sárkeszi	---	---	---
Nádasdladány	---	---	---

Pénzügyi-gazdálkodási feladatok

A Pénzügyi-gazdálkodási, könyvelési feladatokat az Úrhidai székhelyen dolgozó köztisztviselő látja el az alábbi gazdálkodó szervezetek vonatkozásában:

- Úrhida Község Önkormányzata,
- Sárkeszi Község Önkormányzata,
- az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde,
- az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal

A Nádasdladányi kirendeltség pénzügyi-gazdálkodási ügyintézője látja el

- Nádasdladány Község Önkormányzat,
- Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás,
- Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde

gazdálkodásával és könyvelésével kapcsolatos feladatokat.

A pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátásának jogszabályi alapjait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), ennek végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm.rendelet, a számvitelről szóló 2000 évi C. törvény határozza meg.

Feladatok:

A 2023. évi költségvetési gazdálkodás lezárásaként el kellett készíteni valamennyi önkormányzat vonatkozásában a zárszámadási rendelet-tervezetet, valamint a társulás zárszámadási határozatát.

2024. év elején a tárgyévi elemi költségvetés kidolgozása, a költségvetési év zökkenőmentes indulása volt kiemelt feladat. Az önkormányzatok és az intézmények költségvetése a megadott határidőben feltöltésre kerültek a Magyar Államkincstár KGR rendszerébe.

Az ügyintézők 2024. évi feladatainak meghatározó részét a költségvetés végrehajtása jelentette, amely az alábbiakat foglalja magában:

- o a kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele, a gazdasági események számvetési rögzítése,
- o az önkormányzat és intézményei számvetési politikájának, számlarendjének, kötelezettségvállalási -, értékelési-, és leltározási, valamint a belső kontrollrendszer szabályzatának folyamatos nyomon követése és alkalmazása,

- havi finanszírozási ütemterv és likviditási terv elkészítése a likviditás folyamatos biztosításához,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése (utalványrendeletek elkészítése), banki és házi pénztári kifizetések,
- Nemzeti adó- és Vámhivatal felé történő adóbevallások elkészítése (ÁFA)
- havi időszaki költségvetési jelentés készítése a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága részére,
- a nem rendszeres kifizetések kiutalása a polgármesteri hivatal és az adott önkormányzat tekintetében (képviselők tiszteletdíja, eseti megbízások),
- dolgozók részére meghatározott cafeteria fiztése, nyilvántartás vezetése,
- a munkába járással kapcsolatos költségelszámolások kifizetése,
- kimenő és beérkező számlák részletező nyilvántartása,
- az önkormányzati vagyon részletező nyilvántartásának vezetése, kis és nagyértékű tárgyi eszközök nyilvántartásba vétele,
- a számlázási feladatok,
- bevételek beszedése.

A jóváhagyott előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek nyilvántartására az önkormányzat és intézményei tekintetében is a pénzügyi kötelezettségvállalási szabályzatnak megfelelően kerül sor.

A feladatmutatók szerint járó állami támogatások igénylése a Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatóságán, illetve az erre szolgáló www.ebr42.otm.gov.hu internetes portálon keresztül megtörtént. A feladatmutatók alapján megállapított támogatások évközi módosítására 2 alkalommal, május és október hónapokban volt lehetőség. Az önkormányzatok részére 2024. évben jóváhagyott, átutalt állami hozzájárulással való elszámolási kötelezettségnek a 2024. évi beszámolási kötelezettség keretén belül kell eleget tenni.

A dolgozók vezetik a pénzmozgással járó megrendelések, szerződések nyilvántartását, a beérkező számlák kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó csatolását, kifizetését, könyvelését, valamint eleget tesznek a jogszabályban foglalt, valamint egyéb adatszolgáltatási kötelezettségeknek.

Az önkormányzatok és a polgármesteri hivatal házipénztárral rendelkezik, mely ellátja a kifizetésekhez tartozó kiadási bizonylatok, feljegyzések, számlák rendszerben történő rögzítését, feldolgozását. A kifizetések magukban foglalják a készpénzes számlaforgalmat, valamint a nem számlajellegű egyéb kifizetéseket (pl. segélyek, bérek, utalványok).

A helyi adókkal, pótlékokkal és bírságokkal összefüggő bevételek és kiadások értéknaponként és adónemenként kerülnek rögzítésre, kontírozásra, érvényesítésre és könyvelésre.

Adóigazgatási feladatok:

2024-ben az adóigazgatás ügyiratforgalmát tekintve az alábbiak szerint alakult az ügyiratok száma:

Adóigazgatási ügyiratok száma

Település:	Iktatott ügyiratok száma (db)	Határozatok száma (db)
Úrhida	2130	71
Sárkeszi	284	18
Nádasdladány	916	13

A köztisztviselők a jogszabályok által Úrhida Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, mint önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt alábbi feladatokat látják el:

- o a helyi adókkal kapcsolatos adóztatási feladatok,
- o talajterhelési díj bevételek feldolgozása, a fizetendő díj megállapítása és beszedése,
- o a termőföld bérbeadásból származó jövedelem adóztatása,
- o az adók módjára behajtandó köztartozások kezelése,
- o adó-, és értékbizonyítványok, adóigazolások, vagyoni igazolások kiállítása,
- o a szükséges végrehajtási eljárások lefolytatása.

A hivatal adóztatással összefüggő feladatait nagyban meghatározzák az egyes önkormányzatok által elfogadott, adott településen alkalmazandó adórendeletek.

Adórendeletek

Település	Adórendelet száma	Bevezetett adók					
		Iparüzési adó		Magán-személyek kommunális adója (Ft/év)	Telekadó		Építmény adó (Ft/m ²)
		Állandó (%)	Ideiglenes (Ft)		belterület (Ft/m ²)	külterület (Ft/m ²)	
Úrhida	14/2017. (IX. 28.)	1,8	---	12.000.-	-	-	-
Sárkeszi	12/2017. (IX. 27.)	1,4	---	12.000.-	-	-	-
Nádasdladány	13/2016. (IX. 23.)	1,8	---	-	-	-	-

A feladatot ellátó köztisztviselők ezen adók vonatkozásában végzik a helyi adónemek kivetését, megállapítják a fizetendő adó mértékét, emellett vezetik az adózók nyilvántartását. Folyamatos ellenőrzést folytatnak, mely során az adófizetési és a bevételek benyújtási kötelezettség teljesítését vizsgálják.

Adóbevételek 2024.

2024-ben befolyt adó bevétel (Ft)	Úrhida (Ft)	Sárkeszi (Ft)	Nádasdladány (Ft)
Gépjárműadó	183 659	233 845	9 625
Helyi iparüzési adó	75 155 464	13 036 860	19 058 148
Magánszemélyek kommunális adója	9 772 872	1 879 387	-
Talajterhelési díj	10 800	54 039	1 024 510
Késedelmi pótlék	811 350	232 817	1 174 129
Bírság	-	-	110 000

A helyi adót évente két részletben március 15. és szeptember 15. napjáig kell megfizetni. Ennek megfelelően évente két alkalommal számlaegyenleg kerül kiküldésre a befizetési csekkekkel együtt az esedékes fizetési határidőt megelőzően.

2024. Számlaegyenlegek, fizetési felszólítások

Település	Kiküldött számlaegyenleg (db)		Kiküldött fizetési felszólítás (db)	
	2024. február	2024. augusztus	2024. április	2024. október
Úrhida	1115	766	-	-
Sárkeszi	240	187	-	-
Nádasdladány	130	121	-	31

Jogszába alapján a beszedett gépjárműadó 40 %-a illetve meg korábban a helyi önkormányzatokat, míg annak 60 %-a a központi költségvetés bevétele képezte. Sajnos a koronavírus járvány az önkormányzatok adóztatási tevékenységére is negatív hatást eredményezett. A korábban részben az önkormányzatokat megillető gépjárműadó bevétele 2021. évtől 100 %-ban a központi költségvetést illeti.

Település	2021. Beszedett gépjárműadó	2021. tovább utalt gépjárműadó	2022. Beszedett gépjárműadó	2022. tovább utalt gépjárműadó	2023-ban beszedett és tovább utalt gépjárműadó	2024-ben beszedett és tovább utalt gépjárműadó
Úrhida	2 394 962	1 866 303	838.769	-	92 060	183 659
Sárkeszi	376.916	269 613	70.849	64.849	83 958	233 845
Nádasdladány	1 068 417	846 584	222 370	105 632	675 917	9 625

A talajterhelési díjhoz kapcsolódóan a kimutató szerv (Fejérvíz Zrt.) által rendelkezésre bocsátott adatok alapján hívják fel a díjfizetésre kötelezetteket a bevallás megtételére, melyet követően a fizetendő díj mértéke kerül megállapításra.

Az adózás rendjéről szóló törvény értelmében a termőföld fekvése szerint illetékes jegyző jár el a termőföld bérbeadásból származó jövedelem adóztatása esetén. Ennek keretében az adófizetésre kötelezettek által benyújtott bevallások feldolgozása és az alapján a fizetendő adó kerül megállapításra.

A KÖH jár el a magánszemély és nem magánszemély adózók által benyújtott méltányossági kérelmek ügyében.

A fennálló hátralékok behajtása érdekében az adóhatóság által fogatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény és a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény által biztosított végrehajtási cselekményeket alkalmazunk.

Adóvégrehajtás 2024.

Település	Bankszámla inkasszó (db)	Jövedelem letiltás (db)	Gépjármű kivonás (db)
Úrhida	-	-	-
Sárkeszi	-	-	-
Nádasdladány	-	-	-

Az adóztatási feladatokon túl eljárunk a vonatkozó jogszabályok által az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt adók módjára behajtandó köztartozások behajtása ügyében.

A feladatok közé tartozik továbbá a hagyatéki, gyámhatósági, végrehajtási eljárások, és egyéb hivatalos megkeresések okán - a lefolytatott helyszíni szemle során készített fényképfelvételek alapján és az ingatlan forgalmi értékének megállapítását követően - adó-, és értékbizonyítványok kiállítása.

Anyakönyvi igazgatás

Az 1895. október 1-jén bevezetett papíralapú anyakönyvezési rendszert 2014. július 1-jétől felváltotta az elektronikus anyakönyvi rendszer (EAK), amely az egész országra kiterjedő elektronikus anyakönyvezés. Az EAK egy zárt rendszer „egy üres rendszer volt” saját munkakosárral, ami 2014. július 1-től fokozatosan töltődik fel. A munkakosár automatikusan feladatot generál az anyakönyvvezető részére, határidő megjelöléssel. A munkakosárban lévő feladatok elvégzése után az ügy lezártnak tekinthető.

Az új rendszer bevezetésével az anyakönyvvezetőkre többlet feladat hárult, mivel a papíralapú anyakönyvben vezetett események csak akkor kerülnek be az új elektronikus rendszerbe, ha az anyakönyvvezető rögzíti azokat. A papíralapú anyakönyvből viszont csak akkor kerül rögzítésre az anyakönyvi esemény, ha az ügyfélnek valamilyen konkrét anyakönyvi eseménye van.

Amennyiben nem a bejegyző anyakönyvvezető nyilvántartásában van a rögzítendő bejegyzés, úgy meg kell keresni az illetékes anyakönyvvezetőt a bejegyzés rögzítése érdekében

Anyakönyvi események 2024.

Település	Házasságkötés	Születés	Családi jogállás rendezése	Haláleset	Házassági/születési névmódosítás
Úrhida	8	2	-	7	4
Sárkeszi	4	-	-	3	-
Nádasdladány	15	-	1	7	5

Születés anyakönyvezésénél, a szülők születési - és ha házasságban éltek - a házassági bejegyzését is rögzíteni kell. A nem házasságból született gyermek esetén az apai elismerő nyilatkozat megtételénél mindkét szülő születési bejegyzését rögzíteni kell az EAK-ban, az éppen bejelentett eseményeiken felül.

Haláleset anyakönyvezésekor nem csak az elhunyt halálesetét, de a születési bejegyzését is fel kell rögzíteni, emellett - ha az elhunyt házasságban élt - a túlélő házastárs születési- és a felek házasságkötési bejegyzését is.

Házasság felbontásának rögzítésekor, illetve *házassági névmódosítás* iránti kérelem esetén a házassági bejegyzést is rögzíteni kell. Amennyiben a házasságkötés nem az adott településen történt, úgy a jegyzőkönyvet továbbítani kell a házasságkötés helye szerinti anyakönyvvezető részére.

Születési névmódosítás iránti kérelem esetén a születési bejegyzést is rögzíteni kell. A kérelmet továbbítani kell Budapest Főváros Kormányhivatala Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztályához.

Az EAK rendszer és az Anyakönyvi Szolgáltató Rendszer (ASZA) nem került összekapcsolásra, így a két rendszer párhuzamosan működik tovább.

Állampolgársági ügyek:

A polgármester feladat, -és hatásköréhez tartozó állampolgársági eskütétel megszervezése:

- állampolgársági esküről jegyzőkönyv felvétele és továbbítása Budapest Főváros Kormányhivatala Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztályához;
- állampolgárság változásának átvezetése a központi rendszerben;
- bevont okmányok küldése Budapest Főváros Kormányhivatalának.

(2013. március 1-től oly módon változott az állampolgársági ügyek intézése, hogy a honosítás iránti kérelmeket a járási hivatalok veszik át, de minden más egyéb, állampolgárság megszerzésével kapcsolatos feladatok az önkormányzatoknál maradtak).

Állampolgársági ügyek 2024.

Település	Állampolgársági eskü	Állampolgársági ügy
Úrhida	-	-
Sárkeszi	-	-
Nádasdladány	-	-

Ipari és Kereskedelmi ágazathoz tartozó igazgatási feladatok

Kereskedelmi tevékenységek bejelentésével, üzletek működési engedélyezésével, a szálláshely üzemeltetési engedélyek kiadásával, telepengedélyezéssel és a nem üzleti célú közösségi szabadidős szálláshely szolgáltatással kapcsolatos feladatok.

Ipari és kereskedelmi ügyek 2024.

Település	Bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység (db)	Működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység (db)	Szálláshely üzemeltetési engedélyezés (db)	Telephely engedély (db)
Úrhida	8	4	-	4
Sárkeszi	-	-	-	-
Nádasdladány	-	-	-	-

Hirdetmények kezelése (termőföld)

Az Adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok, melyek a termőföldek adásvétele és haszonbérbe adása kapcsán történő kifüggesztések:

Település	Termőföld adás-vételi és haszonbérleti szerződés kifüggesztése (db)
Úrhida	0
Sárkeszi	7
Nádasdladány	4

Birtokvédelmi/állattartási ügyek/elhanyagolt, gazos ingatlanok

Település	Birtokvédelmi ügyek (db)	Állattartási ügyek (db)	Elhanyagolt, gazos ingatlanok felszólítás (db)
Úrhida	8	1	22
Sárkeszi	1	1	0
Nádasdladány	0	3	6

A Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázat

Az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által meghirdetett Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez.

Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően adott évben meghatározott időpontig kiírják a pályázatot a felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára.

Bursa Hungarica 2024.

Település	Támogatásban részesültek száma (fő)		Kifizetett támogatás összege (Ft)	
	"A" típusú	"B" típusú	"A" típusú	"B" típusú
Úrhida	10	-	500.000,-	-
Sárkeszi	3	-	50 000	-
Nádasdladány	2	1	180 000	40 000

Címellenőrzés és címkezelés

A címellenőrzés alatt a közigazgatási terület címe helyességének felülvizsgálatát kell érteni – ingatlan-nyilvántartás, lakcímnnyilvántartás és postai címnek, valamint a valóságnak egyeznie kell. Amennyiben ez nem áll fenn, történik a címkezelés, illetve új ingatlanok esetében. A Kormányrendelet szerint a beépítésre szánt területen lévő közterületeket el kell nevezni és a mellette lévő ingatlanoknak címet kell adni.

Folyamatosan végezzük a címek helyességének ellenőrzését és szükség esetén javítását vagy az új címek felvételét. A címek felülvizsgálata a különböző hatósági eljárások és bejelentések/kérelmek ügyintézésével párhuzamosan történik a felszínre kerülő nyilvántartási hibák kijavításával.

Címképzés, Lakcímváltozások 2024.

Település	Címképzési eljárás (db)	Lakcím létesítése (fő)	Lakcím megszüntetése (fő)
Úrhida	11	66	75
Sárkeszi	5	-	-
Nádasdladány	7	41	52

Településképi bejelentési eljárás

2017. októberétől induló új feladatkör, amely elsősorban a reklámok, cégek elhelyezésével kapcsolatos engedélyezést jelenti, mely 2018. augusztusától került kiterjesztésre az engedély nélkül végezhető külső építési munkára.

Település	Településképi bejelentési eljárás (db)
Úrhida	23
Sárkeszi	0
Nádasdladány	6

Kutak létesítésének és fennmaradásának engedélyezése

A háztartási vízigényt kielégítő talajvíz kutak engedélyezése és fennmaradása kapcsán a Jegyző látja el a vízügyi hatósági feladatokat

Település	Kutak engedélyezési, fennmaradási eljárása (db)	
	Új kút létesítése	Meglévő kút engedélyezése
Úrhida	-	-
Sárkeszi	-	-
Nádasdladány	-	-

Szociális igazgatás

A szociális igazgatási feladatokat a vonatkozó központi jogszabályok és a településeken elfogadott helyi rendeletek alapján látják el az ügyintézők. A települések a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény felhatalmazása alapján különböző támogatási formákat vezethetnek be a településen, meghatározva a jogosultsági feltételeket, az igénylés módját.

A három település közül kettő településen a feladatot átruházott hatáskörben a szociális feladatokkal megbízott bizottságok, illetve a polgármesterek látják el. Sárkeszi településen a hatáskört a képviselő-testület gyakorolja.

Ellátási formák településenként 2024.

Település	Támogatási forma	Kérelmezők száma (fő)	Támogatás összege (Ft)
Úrhida	- lakhatási támogatás	3	180 000
	- temetési támogatás	8	200 000
	- eseti támogatás	33	825 000
	- idősek karácsonyi csomag támogatása	330	1 250 700
	- születési támogatás	21	1 050 000
	- köztemetés	-	-
	- szociális étkezés	-	-
	- házi segítségnyújtás	-	-
Sárkeszi	- lakhatási támogatás	0	0
	- temetési támogatás	4	25 000
	- eseti támogatás	6	157 500
	- köztemetés	-	-
	- krízistámogatás	-	-
	- tanévkezdési támogatás	34	780 000
	- 65 év feletti időskorúak támogatása	75	345 546
Nádasdladány	- lakhatási támogatás	7	224 000
	- temetési támogatás	3	45 000
	- eseti támogatás	10	270 525
	- első lakáshoz jutók támogatása	2	400 000
	- újszülöttek támogatása	6	120 000
	- köztemetés	2	604 150
	- szociális étkezés	6	

Gyámügyi és gyermekjóléti feladatok:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása jegyzői hatáskör. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt 1 évre lehet megállapítani, évente új kérelmet kell előterjeszteni, amit a jogosultság megszűnése előtt három hónappal be lehet nyújtani.

Azok a gyermekek, akik az adott év augusztus 1-jén és november 1-jén rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre voltak jogosultak, augusztus és november hónapban egyszeri 6.000.-Ft alapösszegű támogatásban részesültek, valamint azok akiknél a halmozottan hátrányos helyzet megállapításra került alkalmanként 6.500.- Ft támogatásban részesültek.

Település	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma (fő)	Rendszeres GYVK-s gyerekeknek kifizetett összeg (augusztus+november) (Ft)	Hátrányos helyzetű gyermekek száma	Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma
Úrhida	8	93 000	3	-
Sárkeszi	5	42 500	1	-
Nádasdladány	11	244 000	9	-

Közérdekű adatigénylések:

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (továbbiakban: Infotv.) biztosított közérdekű adatok megismerésére irányuló igények száma az utóbbi időben – különösen a 2023-as esztendőben - jelentősen megnövekedett, ami elsősorban Nádasdladány településen jellemző. Az Infotv. szerint a közérdekű adatigénylésnek az adatkezelő szerv 15 napon belül köteles eleget tenni. A 2023-ban előre meghirdetett és közzétett nyári igazgatási szünet 15 munkanapot magába foglaló időtartamát érintő időszakban 12 db közérdekű adatigénylés került benyújtásra Nádasdladány településen, ami 120 adat igénylésére irányult. 2024-ben közérdekű adatigénylésre a három település közül kizárólag Nádasdladányban került sor, a 2023-as évhez képest alacsonyabb számban, és kevesebb igényelt adatra vonatkozóan.

Közérdekű adatigénylések száma:

Település megnevezése:	2023			2024		
	Közérdekű adatigények száma:	Igényelt adatok száma:	Elutasítások száma:	Közérdekű adatigények száma:	Igényelt adatok száma:	Elutasítások száma:
Úrhida	1	9	-	-	-	-
Sárkeszi	1	9	-	-	-	-
Nádasdladány	31	216	1	17	87	1

2024-ben lebonyolított választási feladatok:

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2024. évi választásán, 2024. június 9-én – közös eljárásban az európai parlamenti képviselők választásával – kerültek megválasztásra mindhárom településen a polgármesterek és a települési önkormányzati képviselők. A helyi választási iroda munkája már ezt megelőzően, jóval korábban kezdődik. A helyi választási iroda tagjaiként a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői működnek közre a feladatok ellátásában, ami a Választási Információs rendszer napi szintű kezelésén túl magába foglalja a választásra kapott finanszírozás elszámolásával kapcsolatos feladatokig bezáróan a szavazatszámláló bizottságok mellett működő jegyzkönyvvezetői feladatok ellátását is.

A települések választópolgárai 2024. május 6-ig ajánlhattak jelöltet. Az ajánlásokat a helyi választási iroda ellenőrizte és a településeken működő Helyi Választási Bizottságok vették a jelölteket nyilvántartásba.

Nyilvántartásba vett jelöltek száma településenként

Település:	Nyilvántartásba vett polgármesterjelöltek száma:	Nyilvántartásba vett képviseelőjelöltek száma:
Úrhida	2 fő	8 fő
Sárkeszi	6 fő	9 fő
Nádasdladány	2 fő	13 fő

Szavazáson résztvevők száma településenként:

Település:	Névjegyzékben szereplő választópolgárok száma:	Szavazóként megjelent választópolgárok száma:
Úrhida	2114	1293
Sárkeszi	489	300
Nádasdladány	1443	901

A Helyi Választási Irodának összesen 6 szavazókörben - Úrhida településen 2, Nádasdladány településen 3, Sárkeszi településen pedig egy szavazókörben – kellett megszerveznie a választást.

A választás mindhárom településen érvényes és eredményes volt, a választási eredményeket megállapító Helyi Választási Bizottsági Határozatokkal szemben kifogás egyik településen sem érkezett.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Úrhida, 2025. május 20.

dr. Pahola Tünde s. k.
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT:

.....Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (.....) Önkormányzati határozata

az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évben végzett munkájáról

..... Község Önkormányzat képviselő-testülete az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról és az adóztatási feladatok ellátásáról szóló beszámoló tartalmát megismerte, az abban foglaltakkal egyetért.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal székhely önkormányzatának polgármesterét a képviselő-testület döntéséről tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős:polgármester

**ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS ÚRHIDA KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
GYERJEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI
FELADATAINAK 2024. ÉVI ELLÁTÁSÁRÓL**



ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS ÚRHIDA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATAINAK 2024. ÉVI ELLÁTÁSÁRÓL

A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (továbbiakban Gyvt.) 96. §. (6) bekezdésében foglaltak alapján a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Az átfogó értékelés elkészítése során a jogszabályban foglalt követelményeket vettük figyelembe, az értékelés ennek megfelelően az alábbiak szerint került összeállításra.

1./ ÚRHIDA KÖZSÉG DEMOGRÁFIAI MUTATÓI:



Úrhida Község lakosságának száma 2024. december 31. állapotnak megfelelően 2835 fő volt, ebből 1440 a férfiak és 1395 a nők száma.

Ebből a 0-18 éves korosztály: 698 fő.
 19-35 éves korosztály: 532 fő
 36-55 éves korosztály: 995 fő
 56-62 éves korosztály: 215 fő
 63 év feletti: 395 fő

Az alábbi táblázat a 0-18 éves korúak korosztály szerinti megoszlását mutatja:

Korosztály	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
0-3 év	117	133	133	125	126	119	126
4-7 év	111	113	113	149	147	161	160
8-14 év	268	267	267	251	246	247	249
15-18 év	108	122	122	154	166	159	163
Összesen 0-18 év	604	635	635	679	685	686	698

2./ AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL NYÚJTOTT PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK BIZTOSÍTÁSA:

2.1.Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása jegyzői hatáskör.

A Gyvt. 19. § (1) bekezdése alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

a) a 21/B. §-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és - ha megfelel a 21/C. §-ban foglalt feltételeknek - a szünidei gyermekétkeztetésnek,

b) a 20/A. §-ban meghatározott természetbeni támogatásnak,

c) az e törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.



A Gyvt. 19. § (2) bekezdése értelmében a gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: az öregségi nyugdíj legkisebb összege) a 140%-át,

aa) ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy

ab) ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy

ac) ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;

b) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130%-át az a) pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a (7) bekezdésben meghatározott értéket.

A kedvezményre való jogosultság megállapításához a havi jövedelem mellett a vagyoni helyzetet is vizsgálni kell. Vagyon alatt azt a hasznosítható ingatlant, járművet, továbbá vagyoni értékű jogot kell érteni, amelynek egy főre jutó értéke a gyermeket gondozó családban

a) külön-külön számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének húszszorosát, vagy

b) együtt számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hetvenszeresét

meghaladja, azzal, hogy nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben a szülő vagy a tartásra köteles más törvényes képviselő életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általuk lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra vagy tartós betegségre tekintettel fenntartott gépjármű.

A jogosultsági feltételek fennállása esetén a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt 1 évre lehet megállapítani, évente új kérelmet kell előterjeszteni, amit a jogosultság megszűnése előtt három hónappal be lehet nyújtani.

2024. év során rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítására 7 gyermek esetében került sor. A kedvezményben részesülő gyermekek 3 családban élnek.

Azok a gyermekek, aki augusztus 1-jén és november 1-jén rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre voltak jogosultak, augusztus és november hónapban egyszeri 6.000.-Ft alapösszegű támogatásban részesültek. Azok, akiknél a halmozottan hátrányos helyzet megállapításra került alkalmanként 6.500.- Ft támogatásban részesültek. Az egyszeri, 6.000.-Ft, illetve 6.500.-Ft összegű támogatás készpénz formájában került kifizetésre. A támogatásra kifizetett összeg 92.000,- Ft volt.

2.2. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma

A Gyvt. 67/A.§.-a alapján hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:



a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról -önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

(2) Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

(3) A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre - külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra - megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

2024. december 31-én hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránti kérelemmel érintett gyermekek és nagykorú vált gyermekek száma: 3 fő.

Megállapított hátrányos helyzetűek száma: 3 fő.

Megállapított halmozottan hátrányos helyzetűek száma: 0 fő



2.3./ Gyermekétkeztetés

A gyermekétkeztetést az óvodában 104 fő, az iskolában 94 fő, a bölcsődében 12 fő vette igénybe a következők szerint:

Finanszírozás	Óvoda	Iskola csak ebéd	Iskola 3x-i étkezés	Bölcsőde
Teljes ár	24	37	12	4
50 %-os tám.	0	24	20	0
100 %-os tám.	80	0	1	8
Összesen:	104	61	33	12

3. A gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása

A Gyvt. 41. § (1) bekezdése szerint a gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik.

A gyermekek napközbeni ellátásának formái - a gyermekek életkorának megfelelően -

- a bölcsődei ellátás,
- a napközbeni gyermekfelügyelet, és
- az alternatív napközbeni ellátás.

A bölcsőde A bölcsődei ellátás keretében - ha a törvény kivételt nem tesz - a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani. Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde. Bölcsődei ellátás keretében az Nktv. 4. § 25. pontja szerinti sajátos nevelési igényű gyermek (a továbbiakban: sajátos nevelési igényű gyermek) nevelése és gondozása is végezhető. A bölcsődei ellátás keretében -



szolgáltatásként - speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel működtetése vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatás is biztosítható. Ezeket a szolgáltatásokat a gyermek hatodik életévének betöltéséig lehet igénybe venni.

Úrhida településen bölcsődei ellátás 2018. szeptember 1. napjától biztosított az Úrhidai Tündérváros Óvoda és Bölcsőde többcélú intézményben. A bölcsődei gyermekfelvétel az intézmény felvételi szabályzata alapján történik. A bölcsődei csoportba 12 kisgyermek vehető fel. A felvett gyermekek száma maximum 14 fő lehet, melynek feltétele, hogy valamennyi felvett gyermek a 2. életévét betöltse. A bölcsődei csoport a többcélú intézményen belül elkülönülve működik a gyermekek életkori sajátosságainak, a bölcsődei előírásoknak megfelelően. A bölcsődés korosztálynak külön játszóudvar is rendelkezésre áll. 2024-ben az intézményegységbe felvett gyermekek száma 12 fő volt (0 fő csoportban maradó, 12 fő újonnan érkező). Korosztályukat tekintve a gyermekek 0-23 hónapos 2 fő, 24-35 hónapos 10 fő, 36 hónapos és attól idősebb gyermek 0 fő.

Napközi gyermekfelügyelet A napközi gyermekfelügyelet keretében - nem nevelési-oktatási céllal - a szolgáltatás nyújtója az életkornak megfelelő napközi ellátást biztosít

- a) a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben nem részesülő gyermek számára,
- b) a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek számára,
- c) az óvodai nevelésben részesülő gyermek számára a kötelező óvodai nevelésben való részvételének idején kívül,
- d) a magántanuló számára,
- e) az iskolai oktatásban részesülő tanuló számára az Nktv. szerinti kötelező tanórai és egyéb foglalkozásokon való részvételének idején kívül, valamint a tanítási szünetekben, és
- f) az Nktv. rendelkezései szerint az általános iskolában a tizenhat óra előtt megszervezett egyéb foglalkozás alól felmentett gyermek számára.

A napközi gyermekfelügyelet keretében a sajátos nevelési igényű gyermekek számára szükségleteikhez igazodó ellátást kell nyújtani.

A napközi gyermekfelügyelet megszervezhető

- a) a szolgáltatást nyújtó saját otthonában,
- b) a Gyvt. 44. § (2) bekezdés a) pontja szerinti foglalkoztató által biztosított helyiségben,
- c) más, e célra kialakított helyiségben, vagy
- d) a Gyvt. 44/C. § szerinti esetben a szülő, törvényes képviselő otthonában.

Alternatív napközi ellátás a játszótéri program, játszóház, klubfoglalkozás keretében nyújtott,

a) a szülő és a gyermek kapcsolatát erősítő, a gyermek szocializációját támogató, valamint egyéb szabadidős és prevenciós szolgáltatás,

b) a csellengő vagy egyéb okból veszélyeztetett iskoláskorú gyermekek számára biztosított nappali felügyelet, sport-, illetve egyéb foglalkozás és étkeztetés, feltéve, ha a működtető rendelkezik az ehhez szükséges - jogszabályban meghatározott - személyi és tárgyi feltételekkel.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény hatálya alá tartozó óvodai ellátás, a településen biztosított. A tavalyi évben a 100 férőhelyes napközi otthonos óvodába beíratott gyermekek száma 104 fő volt.

A településen alapfokú oktatási intézmény a Székesfehérvári Tankerületi Központ fenntartásában működik. Az iskolába beíratott gyermekek száma 2024-ben 124 fő volt. A napközit 68 fő, a tanulószobát 40 fő vette igénybe.



4. Gyermek átmeneti gondozása:

A gyermek átmeneti gondozása megszervezhető befogadó szülőnél, helyettes szülőnél, gyermekek átmeneti otthonában vagy családok átmeneti otthonában.

A gyermekek átmeneti gondozását - a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére vagy bejegyzésével - ideiglenes jelleggel, teljes körű ellátással kell

biztosítani, ha a szülő egészségügyi körülménye, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt a gyermek nevelését a családban nem tudja megoldani. A befogadó szülői, illetve a helyettes szülői ellátás a településen nem működik. A családok és gyermekek átmeneti otthona csak bizonyos lakossági létszám fölött jelent kötelező feladatot az önkormányzatoknak.

5. / A FELÜGYELETI SZERVEK ÁLTAL GYERMEKVÉDELMI TERÜLETEN VÉGZETT SZAKMAI ELLENŐRZÉSEK



2024. évben az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének feladat- és hatáskörébe tartozó gyámügyi hatósági tevékenység ellenőrzésére került sor mindhárom, az Úrhidai Közös Hivatalhoz tartozó településen. Az ellenőrzés

- a 2023. évben – nagykorú apa által tett – teljes hatályú apai

elismerő nyilatkozatokat,

- a 2023. évben a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében a gyermek családi és utónevének megállapítása tárgyában keletkező ügyeket,
- a 2023. évben a gyámhatósági ügyekben megkeresésre végzett környezetanulmányok készítését,
- a 2023. évben elbírált rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény ügyeket,
- a 2023. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermekek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzete fennállásának megállapítását,
- 2023. évben a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételhez való hozzájárulást,
- 2023. évben az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatainak megállapítását,
- 2023. évben a gyámhatósági névmegállapítással kapcsolatos, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 4:151. §-ában meghatározott hatáskörök gyakorlását,
- 2023. évben a törvényben vagy kormányrendeletben a jegyző hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok ellátását,
- 2023. évben a szünidei gyermekétkeztetésre vonatkozó tájékoztatási kötelezettség vizsgálatát érintette.

7./ KAPCSOLATTARTÁS A CIVIL SZERVEZETEKKEL

A településen az Úrhidai Tündérkert Óvodáért Alapítvány segíti folyamatosan az óvoda feladatellátását. Az Alapítvány segítségnyújtása tárgyi eszközök beszerzésében (bútorok, játékok, fejlesztő eszközök stb.) és programszervezésben nyilvánul meg.



Az úrhidai civil szervezetek az óvodával és iskolával együttműködve minden évben aktívan részt vesznek a gyermeknapok megszervezésében, valamint a nyári iskolai szünetben 20-30 fő gyermek részére egyhetes nyári táborot szervez önkéntes segítők bevonásával, a hivatal művelődésszervezőjének irányításával. A gyerekeknek kézműves foglalkozásokat (agyagozás, bábkészítés) és szabadidős programokat szerveztek az úrhidai sportpályán.

Az értékelés mellékletét képezi a SÁRRÉT Kistáj Önkormányzati Társulás Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának az Úrhida településen 2024. évben végzett szakmai munkájáról szóló beszámoló.

Úrhida, 2025. május 21.

Dr. Pahola Tünde s. k.
jegyző

SÁRRÉT Kistáj Önkormányzati Társulás
Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.

BESZÁMOLÓ
A SÁRRÉT KISTÁJ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

2024. ÉVI SZAKMAI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

ÚRHIDA

Összeállította: Csordos Erzsébet szakmai vezető

Szabadbattyán, 2025. március 18.

A TÁRSULÁS TEVÉKENYSÉGE

A SÁRRÉT Kistáj Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) szakmai 2024. évben is eleget tett a 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásairól (továbbiakban: Szociális törvény), az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról (továbbiakban: Gyermekvédelmi törvény), valamint a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló rendelet előírt feladatainak.

A társult településen élők számára az alábbi szociális és gyermekjóléti alapellátásokat biztosítottuk:

- család-és gyermekjóléti szolgáltatás (Szabadbattyán, Úrhida, Nádasdladány, Sárkeszi)
- házi segítségnyújtás (Szabadbattyán, Úrhida, Nádasdladány, Sárkeszi, Kőszárhegy)

Szolgálatunk a Székesfehérvári Család-és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Központ) tartozik, ahol a speciális szolgáltatásokat – mediáció, családkonzultáció, pszichológusi tanácsadás, fejlesztő pedagógus, meseterápia - az ellátottjaink igénybe vehetik.

CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait a Szociális törvény, a Gyermekvédelmi törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Rendelet), valamint személyes szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet rögzíti.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja és feltételei

Ügyfélfogadás helye:

Úrhida Község Önkormányzata

Polgármesteri Hivatal

Cím: 8142 Úrhida, Kossuth Lajos u. 66.

Telefon: 22/363-052, mobil: 30/412-1982, 30/862-1960

E-mail: szolgalat@sarretkistaj.hu

Ügyfélfogadás ideje: Csütörtök: 11:00-13:00 óráig

Személyi feltételek

A településen egy családsegítő látja el a feladatot, - aki még további kettő településen is ellát feladatot - személyében változás nem történt. Családsegítő felsőfokú szociális munkás

végzettséggel rendelkezik. Helyettesítését a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően a szakmai vezető vagy az általa kijelölt másik családsegítő látja el. A feladatot ellátó családsegítő egyben a település jelzőrendszeri felelőse is.

Tárgyi feltételek

Alapvető irodatechnikai eszközök – mobiltelefon, laptop, nyomtató - rendelkezésre álltak az adminisztrációs munka elvégzéséhez, a szükséges ügyintézéshez. A területi munkavégzéshez családsegítő saját gépkocsijával végezte, amelyhez költségtérítést kapott.

Szakmai tevékenység

A gyermekjóléti szolgáltatás a szociális munka eszközeinek és módszereinek alkalmazásával szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének megőrzését, elősegíti a gyermek családban történő nevelkedését, veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyhelyzet megszüntetését. Tevékenysége körében összegyűjti illetékességi területén a gyermekkel kapcsolatos információkat, tájékoztatást nyújt a családokat érintő támogatási lehetőségekről, segíti a családokat, ill. a gyermekeket érdekeik érvényesítésében, a család tagjaival és a humánszolgáltató rendszer más tagjaival együttműködve támogatást ad ahhoz, hogy a gyermek otthoni környezetében kiegyensúlyozottan nevelkedhessen. Szociális munka eszközeivel, humán szolgáltatások biztosításával igyekszik elkerülhetővé tenni a hatósági beavatkozást. Megteremti annak lehetőségét, hogy a szükséges (elkerülhetetlen) hatósági intézkedéseket körültekintő előkészítő munka után hozza meg az illetékes hatóság.

Családsegítés körében a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzetek miatt segítségre szoruló személyek, családok, tartós munkanélküliek, fiatal munkanélküliek, adóssághalmozással, lakhatási problémákkal küzdők, fogyatékkal élők, krónikus betegek, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek számára, illetve az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújt szolgáltatást.

A feladatok 7 tárgykör köré csoportosíthatók:

- tájékoztatás nyújtása,
- szociális segítő munka,
- ellátások, szolgáltatások közvetítése,
- hivatalis ügyek intézése,
- a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése,
- észlelő és jelzőrendszer működtetése.
- adminisztrációs tevékenységi kör.

Tájékoztatási feladatai körében:

- a) szociális és egyéb információs adatokat gyűjt,
- b) tájékoztatja a szülőt, illetve vagy gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával,

családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,

c) a válsághelyzetben levő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,

d) a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről,

e) az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás után követése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az után követést végző szervezet felkeresését,

f) az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,

g) a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére nyújt támogatást.

Szociális segítő munka keretében:

a) segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,

b) az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait „természetes támaszait”, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

c) koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,

d) az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbiek mellett – a család problémájában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,

e) a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét,

f) közreműködik a válsághelyzetben levő várandós anya problémáinak rendezésében,

g) valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

Ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében:

a) folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,

- b) más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,
- c) a válsághelyzetben levő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban,
- d) segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

Hivatalos ügyek intézése körében:

- a) segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
- b) tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,
- c) a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít,
- d) a gyámhivatal felkérésére - tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről,
- e) a gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

Észlelő és jelzőrendszer működtetése körében:

- a) figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- b) a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- c) tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- d) fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- e) a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- f) az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a zárt adatkezelés kötelezettségét,
- g) a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- h) esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- i) éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít,
- j) a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

Az észlelő és jelzőrendszer aktivitása az alapja, a szolgálat eredményes működésének. A család- és gyermekjóléti szolgálat munkáját nagymértékben meghatározza az, hogy miként működik a jelzőrendszer, milyen a kontaktus a tagjaival, hisz a tőlük kapott információk alapján nyílik mód a veszélyeztetett, elhanyagolt gyermekek feltérképezésére vagy krízishelyzetbe került

személlyel való kapcsolatfelvételre. A jelzőrendszer tagjai a saját területükön végzett munkájukkal teszik hatékonyabbá a család-és gyermekjóléti szolgálat munkáját, hisz az időben jelzett problémákat eredményesebben lehet kezelni.

A CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT TEVÉKENYSÉGÉNEK BEMUTATÁSA ÚRHIDA TELEPÜLÉSEN

A szolgáltatást igénybe vevők száma 2024-ben: 34 fő

- Tárgyévben a szolgálat nyilvántartásában (2024.01.01. – 2024.12.31-ig) szereplő veszélyeztetett kiskorúak száma: 9 fő
- Tárgyévben a védelembe vett / védelembe vétel alatt álló kiskorúak száma: 2 fő

Más, szigorúbb gyermekvédelmi intézkedés megtételére nem került sor a településen.

A szolgáltatást igénybe vevők száma nem és korcsoport szerint 2024. évben:

Igénybevétel módja	Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 évesnél idősebb	összesen	családok száma
Együttműködési megállapodással igénybe vevő	férfi											
	nő											
	Összesen											
Tanácsadottként vagy egyszeri alaklommal megjelent	férfi			9			1	8	1	2	21	
	nő		2				2	7	1	1	13	
	Összesen		2	9			3	15	2	3	34	12
ÖSSZESEN:											34	12

A szolgáltatást igénybe vevő családok hozott problémátípusai (nem halmozott) 2024. évben:

A probléma típusa	Család
Kortársbántalmazás	5
Lelki-mentális probléma, lelki elhanyagolás	2
Ügyintézésben segítségnyújtás	3
Családi-kapcsolati	1
Anyagi	1

A településen végzett szakmai tevékenységek adatai (halmozott adat) 2024. évben:

Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
Információnyújtás	107	34
Segítő beszélgetés	42	24
Tanácsadás	68	22
Ügyintézéshez segítségnyújtás	22	18
Konfliktuskezelés	20	21
Esetkonzultáció	85	26
Közvetítés család- és gyermekjóléti központhoz, másik szolgáltatáshoz	3	10
Szociális segítő tevékenység saját ügykörben	136	34
Családlátogatás	45	34
Adományközvetítés	3	4

Észlelő és jelzőrendszer működése:

A 2024-es évben a jelzőrendszeri tagoktól 0-17 évesekkel kapcsolatosan 8 jelzés érkezett, 2023-ban ez a szám 13 volt. A szabályozásnak megfelelően írásban rögzített formában, sok esetben Jelzőlapon érkeztek a jelzések.

2024. március 15. napjával a jelzőrendszer szabályozása a Minisztérium által kiadott Protokoll frissítésére került sor. Erről szakmaközi értekezleteken több alkalommal nyújtottunk tájékoztatást a jelzőrendszeri tagoknak és írásos dokumentációt is kaptak.

2024-es évben érkezett jelzések száma 0-17 éves korig / 18 éves kortól:

Jelzést küldők	Jelzések száma
Köznevelési intézmény	7/0
Egészségügyi szolgáltató	1/0
- ebből védőnői jelzés	1/0
Önkormányzat, jegyző	0/2
Összesen	8/2

A településen az észlelő-és jelzőrendszer aktív közreműködése révén a megjelenő problémák az elsődleges, illetve másodlagos prevenció eszközeivel jól kezelhetőek voltak. A jelzőrendszer tagjaival családsegítő folyamatosan kapcsolatot tartott.

2024. évben az Éves Intézkedési tervben foglaltaknak megfelelően 6 alkalommal került sor szakmaközi megbeszélések megtartására. Három alkalommal témaspecifikus szakmai előadás megtartására került sor meghívott előadóval. Ezen a társult települések jelzőrendszeri tagjai is, három alkalommal pedig csak a település jelzőrendszeri tagjai vettek részt. Megbeszélésre kerültek a Protokoll változásait érintő kérdések, annak tartalmi és formai követelményei, a veszélyeztetettség fogalma, formái, **kiemelt veszélyeztetettség** formái, felismerésének jelei, a jelzés, a szociális segítő tevékenység, valamint a hatósági intézkedések folyamata, lépései, határidők a jogszabályok, rendeletek, szakmai útmutatók alapján, és a legfontosabb, a jelzési kötelezettség elmulasztása, amelynek jogkövetkezménye 2024. szeptember 1. napjától a Büntető törvénykönyvről szóló törvénybe is bekerült. A zárt jelzésekkel kapcsolatos tudnivalók ismét, mint minden évben megbeszélésre kerültek, illetve, hogy a jelzőrendszeri tag jelzése okán nem jelenthető fel és kérhető számon. A megbeszéléseken mindig szerepet kapott a településen élők jelzőrendszeri tagok által észlelt problémái, ellátottak, családok helyzete, elősegítendő megtalálni a hatékony beavatkozás módját, fokozatát. A jelzőrendszeri tagoknak mindig figyelemmel kell lennie a gyermeki jogok érvényesülésére.

Adományközvetítés

Egész évben elérhető voltak klienseink számára az ingyenes ruha, - háztartásigép és bútor adományok A NAK-TAN Agrár Infomációs Szolgáltató és Oktatásszervező Nonprofit Közhasznú KFT felajánlásának köszönhetően 182 kg liszt került kiosztásra. A Vöröskereszt segítségével előre egyeztetve, célzottan több család részére sikerült támogatást biztosítanunk, A székesfehérvári Alba Bástyá Család és Gyermekjóléti Központ segítségével szintén tudtuk egy család támogatását biztosítani.

Prevenációs programok

Az Alba Bástyá Család és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásairól családsegítő tájékoztatta a szülőket, családokat, illetve az önkormányzatnál igénybe vehető támogatásokról információt adott.

ÖSSZEGZÉS

A jelzőrendszer tagjainak részvételével Úrhida településen megtartásra került az éves gyermekvédelmi tanácskozás 2025.02.24. napján, ahol áttekintésre került a gyermekvédelmi rendszer, ezen belül a jelzőrendszer éves működése, a gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelem általános helyzete.

Az egyik legsérülékenyebb és legelesettebb csoport a gyermekeké, akik fokozottan vannak kitéve elhanyagolásnak, bántalmazásnak, így szükséges, hogy szakemberekként még fokozottabban figyeljünk rájuk.

Az éves gyermekvédelmi tanácskozás célja az elmúlt év értékelése, az elmúlt évben felmerült problémák, ezek megoldása, a kompetenciahatárok megbeszélése, a jelzőrendszer működésének értékelése és a 2025. év tervezett célkitűzéseinek meghatározása volt.

Az éves beszámoló elkészítéséhez a jelzőrendszeri tagok megküldték beszámolóikat egy előre kiküldött szempontrendszer alapján. A jelzőrendszer működése az előző évekhez hasonlóan nagyon jó volt, a beszámolók alapján a jelzőrendszeri tagok így ítélték meg. Visszajelzésük alapján a jelzőrendszer működésének színvonalával elégedettek, a meghívott előadók előadásait hasznosnak ítélték meg és jelezték, hogy szívesen vennének részt hasonló rendezvényeken. Ezek a saját területeiken a probléma megoldásaikat, a problémára történő hatékonyabb rálátásukat is elősegítette. Egyidejűleg megfogalmazásra került általuk, hogy milyen témákban hallgatnának szívesen előadásokat.

Mint minden évben, a pszichológus jelenlétét az intézményekben tartanak hasznos segítségnek, mivel egyre több a problémás gyermek, akiknek agresszív megnyilvánulásai, érzelmszabályozási problémái vannak. Ennek megvalósítására már megtette Szabadbattyán település Polgármestere a szükséges lépéseket, nagyon bízunk benne, hogy eredményes lesz. Megállapítható volt, hogy az év során beérkezett jelzések mind tartalmilag, mind formailag megfelelőek voltak.

A jelzések száma alacsonyabb volt, mint a tavalyi évben.

Ügýtípusok tekintetében új hozott, eddig nem előforduló probléma nem jelent meg a településen. Ezt fontos minden évben feltérképezni, hogy a jelzőrendszeri tagok adekvátan, felkészülten tudjanak reagálni a gyermekeket, családokat érintő nehézségekre. A XXI. század gazdasági és társadalmi folyamatai is változásokat hoznak a települések életébe és működésébe, melyek megoldása érdekében elengedhetetlen a tudás és eszköztár folyamatos bővítése és fejlesztése az intézmények és Szolgálatunk dolgozói részéről.

Sajnálatos módon a kortársbántalmazás, az agresszió, a családi konfliktus, a gyermeknevelési problémák vezető jelzési okok voltak.

A jelzőrendszeri tagok a saját szakterületeiken is küzdenek nehézségekkel, a gyermek érdekében tett észrevételeiket, javasataikat a szülők ellenségeskedésnek veszik. Már a csecsemők, kisgyermekek életében is aktívan ott van az online világ, digitális cumiként használják a szülők a mobiltelefonokat. Észrevehető, hogy nem mesélnek a gyermekeknek. Összességében egyetértésben a jelzőrendszeri tagok észlelik, hogy a gyermekek állapotának javítása érdekében a szülők megsegítése lenne szükséges, de elmondható, hogy éppen a segítségre szoruló gyermekek szülei csak nehezen, vagy egyáltalán nem hajlandóak

mentálhigiénés, egészségmegőrzéshez prevenciós, gyermekneveléssel kapcsolatos vagy egyéb témájú előadásokon való megjelenésre.

Megbeszélésre került az a változás, amely a gyermek háziorvost és az iskolát érinti, hogy az igazolásokat közvetlenül kapja meg az iskola a KRÉTA rendszeren keresztül. Az iskola képviselője pozitív tapasztalatokat osztott meg ezzel kapcsolatosan.

Az Alba Bánya Család és Gyermekjóléti Központ járási jelzőrendszeri koordinátora ismertette a speciális szolgáltatásait, illetve, hogy a településről melyik szolgáltatást hány fő vette igénybe.

Az EMMI kezdeményezésére kiadott „Vörös Kód” protokollját figyelembe véve, a szükséges preventív intézkedéseket megtettük. Jelenteni való esemény ezzel kapcsolatosan nem történt.

A szabadidős és közösségfejlesztő programok megvalósítását humánerőforrás hiánya miatt nem tudtuk maradéktalanul megvalósítani.

A szünidei étkeztetés elősegítésében nem volt feladatunk, nem érkezett részünkre tájékoztató adat.

Családsegítő részt vett továbbképzésen.

A 2025 Éves Intézkedési tervet elkészítjük, amely tartalmazza az elmúlt év tapasztalatait, a jelzőrendszeri munka értékelését, a szakmaközi értekezletek tervezett időpontjait, témáit, illetve az év célkitűzéseit, terveit az észlelő-és jelzőrendszer működésének tekintetében.

Szeretnénk, ha az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre a település lakosságának megelégedésére szolgálna, melyhez munkatársunk emberszeretete, hivatástudata és szakértelme nagymértékben járul hozzá.

Csordos Erzsébet
szakmai vezető



HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

ÚRHIDA

A házi segítségnyújtás keretében a Társulás segítséget nyújt Szabadbattyán, Úrhida, Nádasdladány, Kőszárhegy, Sárkeszi közigazgatási területén élő, az önmaguk ellátására saját erőből csak részben, vagy már nem képes személyek otthonukban történő gondozásának ellátásához.

Személyi és tárgyi feltételek

Az ellátási területeket 3 főállású gondozónő látta el 2024. évben. 1 fő nyugdíjas visszafoglalkoztatásával tudtuk megoldani a betegségek vagy egyéb okból történő távollétek esetében a helyettesítéseket.

Úrhidán 1 fő szakképzett gondozónő látta el a feladatot 2024-ben, aki még feladatellátást végez Szabadbattyánban is. Munkavégzéséhez saját gépkocsit használt. A gépkocsi használathoz a gondozónő költségtérítést kapott.

A minőségi munkavégzéshez vérnyomásmérőt, egyéb védőeszközöket – gumikesztyű, védőruha, fertőtlenítőszer – irodaszereket biztosítottunk minden településen a gondozónők számára. Adminisztrációs tevékenység végzéséhez irodahelyiség áll rendelkezésre.

Szakmai tevékenység

A házi segítségnyújtás feladata segítséget nyújtani az ellátást igénybe vevőnek abban, hogy fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen. A házi segítségnyújtás konkrét feladata, hogy az ellátott meglévő fizikai, mentális és egészségügyi állapotát megőrizze, illetve megerősítse, segítséget nyújtson a prevencióhoz. A feladatellátás során segítséget nyújtunk olyan hozzátartozók részére, akik otthon vállalták családtagjuk ellátását, gondozását.

A Társulás az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető Magyarország Alaptörvényében (továbbiakban: Alaptörvény) előírt jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra. A szolgáltatásnyújtás rendszerességét az ellátottal közösen gondozási tervben, megállapodásban foglaltak határozzák meg.

A szociális gondozó a rászoruló személyek lakásán, lakókörnyezetében nyújt szükség szerinti segítséget, elősegítve az önálló életvitel minél hosszabb ideig tartó fenntartását.

Házi segítségnyújtás keretében a **szociális segítség** és a szociális segítséget magába foglaló **személyi gondozás** tevékenységi körökből áll. A **szociális segítség**, amelyhez az alacsony szükséglet kielégítését szolgáló, szakképzettség nélkül is ellátható tevékenységek tartoznak, és a **személyi gondozás**, amelynek keretében „intenzív” szükségletet kielégítő gondozási tevékenységek és az ápolói kompetenciák megfelelő ápolási feladatok végezhetőek a megfelelő szociális vagy egészségügyi szakképesítés birtokában.

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás

- vasalás.

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszerkiváltás
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízhozás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés.

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében:

A szociális segítség összes tevékenysége.

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztomazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukormérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

A szociális gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik a házi orvosi szolgálattal, a körzeti védőnővel, a kórházi szociális munkással, valamint egyéb egészségügyi ellátást vagy személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel, szükség esetén folyamatosan kapcsolatot tart az ellátott hozzátartozójával is.

Az ellátás minden ellátott esetében személyre szabottan történik, saját egyéni gondozási szükségletének megfelelően. Állapotváltozásukat figyelemmel kísérjük, szükség esetén, vagy ellátotti kérésre gondozási szükséglet Felülvizsgálatát végezzük el.

A házi segítségnyújtás fontos szakmai követelménye a prevenció, illetve a rehabilitáció. A szociális gondozóknak munkájuk során kerülni kell a „túlgondozást” és ügyelni kell arra is, hogy ne kerüljön sor „alulgondozásra” sem. Törekedni kell a gondozott önellátó képességének minél további megtartására, folyamatosságra, mert ez teremti meg az ellátott biztonságérzetét, autonómiáját. A gondozás reális szükségleteknek megfelelően, a kompetenciahatárok betartásával magába foglalja a fizikai ellátást, bizonyos szintű egészségügyi ellátást (orvoshoz kísérés, gyógyszerkiváltás, sebkötözés), mentális gondozást. Ezen a területen különösen fontos a kompetenciahatárok pontos betartása.

A házi segítségnyújtás keretében már biztonságosan és elvárható színvonalon nem ellátható időskorúak esetén, szükségszerű a hozzátartozót erről értesíteni és gondoskodni kell az állapotának megfelelő ellátásáról, akár intézményi, akár otthoni környezetben.

A házi segítségnyújtás intézményi térítési díja a 2024. évben is változatlanul 1200,- Ft/óra volt szociális segítség és személyi gondozás tevékenységek igénybevétele esetében is. A személyi térítési díj összege sem változott. A térítési díj megállapítása sávosan történik, jövedelemtől függően, ennek megállapítása a szakmai vezető kompetenciája.

A gondozónő Tevékenység naplóban vezeti az ellátottaknál végzett tevékenységeket és azok időtartamát az odavezető út idejével együtt. Nagyon fontos, hogy ez rendkívül pontosan történjen a gondozónő részéről, mivel az ellátás normatív támogatásának az alapját ez adja.

A Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) informatikai rendszerbe a házi segítségnyújtás napi jelentési kötelezettségű. A téves igénybevételek rögzítését a következő hónap 15. napjáig van lehetőség Önellenorozás formájában korrigálni.

Ellátottak számának alakulása Úrhida településen:

Ellátottak száma 2023. december 31. napján:	3 fő (törzskönyvi adat)
Felvételre kerültek száma 2024. évben:	- fő
Ellátásból kikerültek száma 2024. évben:	- fő
Ellátottak száma 2024. december 31. napján:	3 fő (törzskönyvi adat)

Térítési díjat minden ellátott fizetett az év során.

Tartós bentlakásos elhelyezésre várakozók száma: 1 fő

Az ellátottak korcsoport szerinti megoszlása Úrhida településen 2024. december 31. napján:

Megnevezés	Férfi	Nő
18 - 39 éves		
40 - 59 éves		
60 – 64 éves		
65 - 69 éves		
70 - 74 éves		
75 - 79 éves		
80 - 89 éves		2
90 – éves		1
Összesen:		3

Az ellátottak gondozási szükséglete Úrhida településen 2024. december 31-én_

- O. fokozat - szociális segítség: 1 fő
- I. fokozat - személyi gondozás: 2 fő

ÖSSZEGZÉS

Úrhida, valamint a társult települések lakossága részéről igény jelentkezik a szolgáltatásokra, így a helyi szociális védelem alrendszereként a Társuláson keresztül biztosított a lakosság szociális biztonsága.

A házi segítségnyújtás szolgáltatásban részesülők számának növelése érdekében nagy erőfeszítéseket tettünk, mindezek ellenére, ha voltak biztató időszakok is, de tartósan nem sikerült magasan tartani az ellátotti létszámot. A 2024-es évben a gondozónői létszám elegendőnek bizonyult az ellátotti létszámhoz.

Az ellátottak nagy része a házi orvos ajánlására kezdeményezi a szolgáltatás igénybevételét, vagy saját jogon, vagy hozzátartozójának.

Szeretnénk, ha a Társulás által nyújtott szolgáltatások köre a települések lakosságának megelégedésére szolgálna, melyhez munkatársaink emberszeretete, hivatástudata és szakértelme nagymértékben hozzájárul.

Beszámolóm végén szeretném megköszönni a Társulás Elnökének, a tagi önkormányzatok Polgármestereinek, az önkormányzatok dolgozóinak az együttműködését, mellyel segítették és segítik munkánkat.

Csordos Erzsébet
szakmai vezető

