ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.
Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514
Email: hivatal.urhida@datatrans.hu
polgarmester@urhida.hu

MEGHÍVÓ

Tisztelt Képviselő Asszony/Úr!

Úrhida Község Önkormányzat képviselő-testületének soron következő nyílt ülését 2025. november 26-án (szerdán) 16:00 órára összehívom.

Az ülés helye: Közösségi Ház (8142 Úrhida, Kossuth u. 66.)

Napirendi pontok:

1. **Úrhida Község Önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása**
   Előterjesztő: Bognár József polgármester

2. **A helyi adókról szóló 14/2018. (XI. 28.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata** Előterjesztő: Bognár József polgármester

3. **A Hazai Kommunális Kft-vel kötött nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés módosításának tárgyalása**
   Előterjesztő: Bognár József polgármester

4. **Hóeltakarítással és síkosságmentesítéssel kapcsolatos feladatok tárgyalása.**
   Előterjesztő: Bognár József polgármester

5. **Versenyképes Járások Program II. ütemének megvalósításához konzorciumi megállapodás kötése**
   Előterjesztő: Bognár József polgármester

6. **Beszámoló az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-os nevelési évben végzett munkájáról**
   Előterjesztő: Bognár József polgármester

7. **Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. évi munkatervének jóváhagyása**
   Előterjesztés: Bognár József polgármester

8. **A Polgármester munkájának értékelése**
   Előterjesztő: polgármester

9. **Z-BOX csomagautomata bővítésére irányuló kérelem elbírálása**
   Előterjesztő: polgármester

10. **Egyebek**

Úrhida, 2025. november 20.

Minden Képviselő megjelenésére feltétlen számítok!

Úrhida Községi Önkormányzat

Bognár József
polgármester

J E L E N L É T I Í V

Úrhida Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2025. november 26. napján 16.00 órakor megtartott nyílt üléséről

Bognár József	**polgármester**	.....
Szabó Zoltán István	**alpolgármester**	.....
Bozsák Szilvia	**képviselő**	.....
Kovács Elemérné	**képviselő**	.....
Bátorné Solymár Alexandra Márta	**képviselő**	.....
Czentárné Kunos Renáta	**képviselő**	.....
Soós Tamás	**képviselő**	.....

Tanácskozási joggal:

dr. Pahola Tünde	**jegyző**	.....

Jegyzőkönyvvezető:

Dobos Marianna	**igazgatási ügyintéző**	.....

Úrhida Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

Jegyzőkönyve

a 2025. november 26-án 16.00 órakor megtartott nyílt testületi üléséről

Határozatok:

124/2025. (XI. 26.) határozat *a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről*
125/2025. (XI. 26.) határozat *a javasolt napirendek tárgyalásáról*
126/2025. (XI. 26.) határozat *Az önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása*
127/2025. (XI. 26.) határozat *a Hazai Kommunális Kft. díjemelési javaslatáról*
128/2025. (XI. 26.) határozat *Hóeltakarítással és síkosságmentesítéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról*
129/2025. (XI. 26.) határozat *a Versenyképes Járások Program II. üteméhez kapcsolódó konzorciumi megállapodásról*
130/2025. (XI. 26.) határozat *az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2024/2025 nevelési év működéséről*
131/2025. (XI. 26.) határozat *Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadásáról*
132/2025. (XI. 26.) határozat *Döntéshozatalból történő kizárásról*
133/2025. (XI. 26.) határozat *A polgármester részére jutalom megállapításáról*
134/2025. (XI. 26.) határozat *Pályázat benyújtása a LEADER Helyi közösségek fejlesztése KAP-RD57-078-2-25 kódszámú pályázati felhívásra*
135/2025. (XI. 26.) határozat *telekalakítással létrejövő ingatlanok adásvételi szerződésének módosítása*
136/2025. (XI. 26.) határozat *Z-BOX csomagautomata bővítése*

Rendeletek:

10/2025. (XI. 28.) *a helyi adókról szóló 14/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról*
11/2025. (XI. 28.) önkormányzati rendelet *a helyi adókról szóló 14/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról*

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Úrhida Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. november 26-án, 16.00 órakor tartott nyílt üléséről.

Jelen vannak:

Bognár József	**polgármester**
Szabó Zoltán István	**alpolgármester**
Bozsák Szilvia	**képviselő**
Czentárné Kunos Renáta	**képviselő**
Kovács Elemérné	**képviselő**

Igazoltan távol:

Bátorné Solymár Alexandra Márta	**képviselő**
Soós Tamás	**képviselő**

Tanácskozási joggal:

dr. Pahola Tünde	**jegyző**

Jegyzőkönyvvezető:

Dobos Marianna	**igazgatási ügyintéző**

A lakosság részéről	**0 fő**

Bognár József polgármester: Köszöntöm Jegyző asszonyt, a képviselő-testület tagjait.

Megállapítom, hogy az ülés határozatképes, mivel a képviselő-testület 7 tagjából 5 fő jelen van. Bátorné Solymár Alexandra és Soós Tamás jelezték, hogy az ülésen nem tudnak részt venni. Jegyzőkönyv hitelesítőnek javasolom **Czentárné Kunos Renáta** képviselőt.

Kérem a képviselő-testületet, aki egyetért a javaslattal kézfeltartással szavazzon.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület a jegyzőkönyv hitelesítő személyét 5 igen – 0 nem - 0 tartózkodással elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
124/2025. (XI. 26.) határozata

a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről

A Képviselő-testület a 2025. november 26-án tartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyv hitelesítésére **Czentárné Kunos Renáta** *képviselő személyét elfogadja.*

Felelős: ***Bognár József polgármester***
Határidő: ***azonnal***

Bognár József polgármester

Ügyrendi javaslatként szeretném kérni a Képviselő-testületet, értsenek egyet azzal, hogy

- 9. napirendként a *„Sárvíz Helyi Közösség, KAP-RD57-078-2-25 azonosítószámú Helyi Közösségek fejlesztése" elnevezésű pályázat tárgyalása*", napirendi pont,
- 10. napirendi pontként az *„Úrhida belterület 455, 450/2 és 456/2 hrsz-ú ingatlanok telekcsoport újraosztásából kialakuló ingatlanok adás-vétele tárgyában létrejött adásvételi szerződés módosítása"* napirendi pont kerüljön tárgyalásra,
- és a meghívóban szereplő *„10. Egyebek"* napirendi pont 12. napirendként kerüljön tárgyalásra.

Az elhangzott javaslat alapján ismertetem a napirendi pontokat:

Javasolt napirendi pontok

1. **Úrhida Község Önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása**
   Előterjesztő: Bognár József polgármester

2. **A helyi adókról szóló 14/2018. (XI. 28.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**
   Előterjesztő: Bognár József polgármester

3. **A Hazai Kommunális Kft-vel kötött nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés módosításának tárgyalása**
   Előterjesztő: Bognár József polgármester

4. **Hóeltakarítással és síkosságmentesítéssel kapcsolatos feladatok tárgyalása.**
   Előterjesztő: Bognár József polgármester

5. **Versenyképes Járások Program II. ütemének megvalósításához konzorciumi megállapodás kötése**
   Előterjesztő: Bognár József polgármester

6. **Beszámoló az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évben végzett munkájáról**
   Előterjesztő: Bognár József polgármester

7. **Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. évi munkatervének jóváhagyása**
   Előterjesztő: Bognár József polgármester

8. **A Polgármester munkájának értékelése**
   Előterjesztő: polgármester

9. **Sárvíz Helyi Közösség, KAP-RD57-078-2-25 azonosítószámú Helyi Közösségek fejlesztése" elnevezésű pályázat tárgyalása**
   Előterjesztő: polgármester

10. **Úrhida belterület 455, 450/2 és 456/2 hrsz.-ú ingatlanok telekcsoport újraosztásából kialakuló ingatlanok adás-vétele tárgyában létrejött adásvételi szerződés módosítása**
    Előterjesztő: polgármester

11. **Z-BOX csomagautomata bővítése**
    Előterjesztő: polgármester

12. **Egyebek**

Kérem a képviselő-testületet, aki egyetért a napirendi pontok tárgyalásával, kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
125/2025. (XI. 26.) határozata

a javasolt napirendek tárgyalásáról

A Képviselő-testület a 2025. november 26-i nyílt ülésén javasolt napirendi pontok tárgyalását az alábbiak szerint elfogadja:

1. **Úrhida Község Önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása**
   Előterjesztő: Bognár József polgármester

2. **A helyi adókról szóló 14/2018. (XI. 28.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**
   Előterjesztő: Bognár József polgármester

3. **A Hazai Kommunális Kft-vel kötött nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés módosításának tárgyalása**
   Előterjesztő: Bognár József polgármester

4. **Hóeltakarítással és síkosságmentesítéssel kapcsolatos feladatok tárgyalása.**
   Előterjesztő: Bognár József polgármester

5. **Versenyképes Járások Program II. ütemének megvalósításához konzorciumi megállapodás kötése**
   Előterjesztő: Bognár József polgármester

6. **Beszámoló az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évben végzett munkájáról**
   Előterjesztő: Bognár József polgármester

7. **Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. évi munkatervének jóváhagyása**
   Előterjesztő: Bognár József polgármester

8. **A Polgármester munkájának értékelése**
   Előterjesztő: polgármester

9. **Z-BOX csomagautomata bővítésére irányuló kérelem elbírálása**
   Előterjesztő: polgármester

10. **Sárvíz Helyi Közösség, KAP-RD57-078-2-25 azonosítószámú Helyi Közösségek fejlesztése" elnevezésű pályázat tárgyalása**
    Előterjesztő: polgármester

11. **Úrhida belterület 455, 450/2 és 456/2 hrsz-ú ingatlanok telekcsoport újraosztásából kialakuló ingatlanok adás-vétele tárgyában létrejött adásvételi szerződés módosítása**
    Előterjesztő: polgármester

12. **Egyebek**

1./ Napirend
Úrhida Község Önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása
(Előterjesztés a jegyzőkönyv 1. mellékletét képezi.)

Bognár József polgármester
A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést. A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendet.

Czentárné Kunos Renáta képviselő a pénzügyi bizottság tagja
A Pénzügyi Bizottság javasolja a képviselő-testületnek a 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadását.

Bognár József polgármester
Kérdezem a képviselő-testület tagjait, az előterjesztéssel kapcsolatosan van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Bognár József polgármester
Szavazásra teszem fel, aki egyetért, az önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervét a kiküldött előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja, az kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
126/2025. (XI. 26.) határozata

Az önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testület Úrhida Község Önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. Normatív támogatások alátámasztásának vizsgálata
a) Az ellenőrzés tárgya: Normatív támogatások alátámasztásának vizsgálata
b) Az ellenőrzés célja: Szabályszerűség, megbízhatóság
c) Ellenőrizendő időszak: 2025. 01. 01.- 2025. 12. 31.
d) Az ellenőrzés időszükséglete: 5 nap
e) Az ellenőrzés típusa: Szabályossági, mintavételes
f) Az ellenőrzés ütemezése: 2026. I. negyedév
g) Vizsgált egység: Tündérkert Óvoda és Bölcsőde és a Közös Önkormányzati Hivatal

2. Az önkormányzat által civil szervezeteknek nyújtott támogatásokkal való elszámolás ellenőrzése
a) Az ellenőrzés tárgya: Az önkormányzat által civil szervezeteknek nyújtott támogatásokkal való elszámolás ellenőrzése
b) Az ellenőrzés célja: szabályszerűség, megbízhatóság
c) Ellenőrizendő időszak: 2025. 01. 01.- 2025. 12. 31.
d) Az ellenőrzés időszükséglete: 5 nap
e) Az ellenőrzés típusa: szabályossági, tételes
f) Az ellenőrzés ütemezése: 2026. II. negyedév
g) Vizsgált egység: Közös Önkormányzati Hivatal és Önkormányzat

3. Szabadság kiadás rendjének szabályozottsági és szabályossági vizsgálata
a) Az ellenőrzés tárgya: Szabadság kiadás rendjének szabályozottági és szabályossági vizsgálata
b) Az ellenőrzés célja: szabályozottság és szabályosság
c) Ellenőrizendő időszak: 2025. 01. 01.- 2025. 12. 31.
d) Az ellenőrzés időszükséglete: 8 nap
e) Az ellenőrzés típusa: mintavételes rendszerellenőrzés
f) Az ellenőrzés ütemezése: 2026. III. negyedév
g) Vizsgált egység: Óvoda

Felelős: *jegyző*
Határidő: *2026. december 31.*

2./ Napirend
A helyi adókról szóló 14/2018. (XI. 28.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata
(Előterjesztés a jegyzőkönyv 2. mellékletét képezi.)

Bognár József polgármester
A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést. A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendet.

Czentárné Kunos Renáta képviselő a pénzügyi bizottság tagja
A Pénzügyi Bizottság javasolja a képviselő-testületnek a kommunális adó díjtételének 16.000,- Ft/év/ingatlan összegre történő emelését és a rendelettervezet módosításainak elfogadását.

Bognár József polgármester
Kérdezem a képviselő-testület tagjait, az előterjesztéssel kapcsolatosan van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Bognár József polgármester
Szavazásra teszem fel, aki egyetért, a kiküldött előterjesztésben foglaltakkal az kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 1 tartózkodás mellett – a következő rendeletet alkotta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2025. (XI. 28.) rendelete

a helyi adókról szóló 14/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet a jegyzőkönyv 2.1. sz. mellékletét képezi.)

3./ Napirend
A Hazai Kommunális Kft-vel kötött nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés módosításának tárgyalása
(Előterjesztés a jegyzőkönyv 3. mellékletét képezi.)

Bognár József polgármester
A közszolgáltató díjemelési javaslatot küldött az önkormányzat számára az alábbi díjtételekkel:
Az alapdíj összegét nem javasolja módosítani a társaság, azt 1500.-Ft+Áfa/félév összegben javasolja hagyni.
Az ürítési díj mértékét 7.000.-Ft+Áfa/m3 díjra javasolja emelni a lakossági fogyasztók, és 8 500.-Ft+Áfa/m3 díjra a céges/közületi fogyasztók esetében. Az egyedi biológiailag lebomló szennyvíz akna takarítására 20.000.-Ft+Áfa/db áron tesz ajánlatot.
Az Szrt. rendelkezései alapján a közszolgáltatás díja – az Szrt. hatályba lépése óta – természetes személy ingatlantulajdonos esetében rögzített, változatlan, nem emelhető.
Fentieket figyelembe véve a természetes személy ingatlantulajdonos vonatkozásában a képviselő-testület csak abban az esetben dönthet a lakossági díjtétel emeléséről, ha az önkormányzat rendeletében meghatározott díjtétel (1.750.-Ft/m3+Áfa) és a javasolt, emelt díjtétel (7.000.-Ft/m3+ÁFA) közötti különbözet megtérítését vállalja a szolgáltató részére.
Nem természetes személy ingatlantulajdonos által igénybe vett közszolgáltatás díjának emelésére jelenleg van lehetőség, mivel rájuk az Szrt. rendelkezései nem vonatkoznak.
A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendet.

Czentárné Kunos Renáta képviselő a pénzügyi bizottság tagja
A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta a Hazai Kommunális Kft. díjemelési javaslatát, és a rendelet módosítását, és azt az előterjesztés szerint javasolja a képviselő-testületnek

elfogadásra, vagyis a közületi fogyasztók esetében támogatja a díjemelési javaslat elfogadását, a lakossági fogyasztók esetében pedig nem.

Bognár József polgármester
Kérdezem a képviselő-testület tagjait, az előterjesztéssel kapcsolatosan van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Bognár József polgármester
Szavazásra teszem fel, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslattal egyetért, az kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
127/2025. (XI. 26.) határozata

a Hazai Kommunális Kft. díjemelési javaslatáról

Úrhida Község Önkormányzat képviselő-testülete a Hazai Kommunális Kft-nek (2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 10.) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó díjemelési javaslatát megtárgyalta és az alábbi döntéseket hozta:

*1. A képviselő-testület a díjemelésre vonatkozó javaslatot a **közületi ürítési díj** vonatkozásában elfogadta, és az önkormányzat 9/2015. (IX. 14) önkormányzati rendeletében szereplő díjtételt 2026. január 1. napjával a 11/2025. (XI. 28.) számú rendeletével módosította.*

*2. A **lakossági ürítési díj vonatkozásában** a képviselő-testület a díjemelési javaslatot - a szippantott szennyvízre vonatkozó rezsicsökkentésről, valamint egyes törvényeknek a további rezsicsökkentéssel összefüggő módosításáról szóló 2013. évi CXIV. törvény (a továbbiakban: Szrt.) 1. § (1) bekezdésére tekintettel - nem tudja elfogadni. A képviselő-testület a 11/2015. (IX. 03.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdésében meghatározott 1.750.-Ft/m3+Áfa díjtétel és a javasolt 7.000.-Ft/m3+ÁFA díjtétel közötti különbözet szolgáltató részére történő megtérítését nem tudja vállalni.*

3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről a Hazai Kommunális Kft-t tájékoztassa.

Határidő: azonnal
Felelős: Bognár József polgármester

Bognár József polgármester
Kérem a képviselő-testület tagjait, aki az előterjesztés szerint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó önkormányzati rendelet módosításával egyetért kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő rendeletet alkotta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2025. (XI. 28.) önkormányzati rendelete

a helyi adókról szóló 14/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet a jegyzőkönyv 3.1. mellékletét képezi.)

4./ Napirend
Hóeltakarítással és síkosságmentesítéssel kapcsolatos feladatok tárgyalása.
(Előterjesztés a jegyzőkönyv 4. mellékletét képezi.)

Bognár József polgármester
A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést. A feladat ellátására 1 db árajánlat érkezett Szlabony István egyéni vállalkozó részéről, aki az előző években is végezte a település síkosságmentesítését a téli hónapokban. Az árajánlat a tavalyi évi 300.000,- Ft/hó+ÁFA díjról 400.000,- Ft/hó+ÁFA emelést tartalmaz a készenléti díjra, a hó-eltakarítási és síkosság mentesítési feladatok díja a tavalyi évi áron változatlan marad 25.000,- Ft/hó/óra+ÁFA összegben.
A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendet.

Czentárné Kunos Renáta képviselő a pénzügyi bizottság tagja
A Pénzügyi Bizottság javasolja a képviselő-testületnek Szlabony István egyéni vállalkozó által adott árajánlat elfogadását.

Bognár József polgármester
Kérdezem a képviselő-testület tagjait, az előterjesztéssel kapcsolatosan van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Bognár József polgármester
Szavazásra teszem fel, aki egyetért, azzal, hogy a téli hóeltakarítási és síkosságmentesítési feladatok ellátásával Szlabony István egyéni vállalkozót bízza meg a képviselő-testület, az kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
128/2025. (XI. 26.) határozata

Hóeltakarítással és síkosságmentesítéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete a település közigazgatási területén a téli síkosság-mentesítési és hó-eltakarítási munkák elvégzésével az önkormányzat nyilvános

felhívására ajánlatot tevő Szlabony István egyéni vállalkozót (8143 Sárszentmihály, Liget u. 6.) bízza meg az alábbi díjtételekkel:

Készenléti díj:	*400.000 Ft/hó + ÁFA*
Hó-eltakarítási és síkosság-mentesítési feladatok díja:	*25.000 Ft/óra + ÁFA*

A megbízás ideje: *2025. december 1. – 2026. február 28.*

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy Szlabony István egyéni vállalkozóval a feladat ellátására szerződést kössön.

Felelős: *Bognár József polgármester*
Határidő: *azonnal*

5./ Napirend
Versenyképes Járások Program II. ütemének megvalósításához konzorciumi megállapodás kötése
(Előterjesztés a jegyzőkönyv 5. mellékletét képezi.)

Bognár József polgármester
A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést. Jenő, Nádasdladány és Úrhida települések önkormányzatai pályázatot nyújtottak be közösen a versenyképes járások program I. ütemére a települések közvilágítás korszerűsítésének megvalósítása érdekében. Az I. ütem támogatásban részesült, várjuk a támogatói okirat elkészültét.
A Program II. ütemének kiírása megtörtént, annak első fordulóján túljutottunk és a közeljövőben várható a pályázat benyújtási határidejének megjelenése is. A II. ütemben a három település folytatná az I. ütemmel megkezdett közvilágítás korszerűsítését szintén konzorciumi formában, amihez szükséges a II. ütemre vonatkozó konzorciumi megállapodás megkötése.
A II. ütemre vonatkozó konzorciumi megállapodás tervezetét elkészítettük, amely az előterjesztés részeként megküldésre került.
A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendet.

Czentárné Kunos Renáta képviselő a pénzügyi bizottság tagja
A Pénzügyi Bizottság javasolja a képviselő-testületnek a Versenyképes Járások Program II. ütemének megvalósításához **a** konzorciumi megállapodás tervezetének elfogadását.

Bognár József polgármester
Kérdezem a képviselő-testület tagjait, az előterjesztéssel kapcsolatosan van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Bognár József polgármester
Szavazásra teszem fel, aki egyetért, a kiküldött előterjesztésben foglaltakkal az kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
129/2025. (XI. 26.) határozata

a Versenyképes Járások Program II. üteméhez kapcsolódó konzorciumi megállapodásról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Nádasdladány, Jenő és Úrhida községek önkormányzataival – a Versenyképes Járások Program II. üteme keretében – kötendő Konzorciumi Együttműködési Megállapodás tartalmát megismerte, az abban foglaltakkal egyetért.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Konzorciumi Együttműködési Megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Bognár József polgármester

6./ Napirend
Beszámoló az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évben végzett munkájáról
(Előterjesztés a jegyzőkönyv 6. mellékletét képezi.)

Bognár József polgármester
A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést.
Kérdezem a képviselő-testület tagjait, az előterjesztéssel kapcsolatosan van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Bognár József polgármester
Szavazásra teszem fel, aki az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2024/2025. nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámolóval egyetért, az kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
130/2025. (XI. 26.) határozata

az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2024/2025 nevelési év működéséről

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési év működésére vonatkozó beszámolóját, az abban foglaltakkal egyetért, azt elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal
Felelős: Bognár József polgármester

7./ Napirend
Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. évi munkatervének jóváhagyása
(Előterjesztés a jegyzőkönyv 7. mellékletét képezi.)

Bognár József polgármester
A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést.
Kérdezem a képviselő-testület tagjait, az előterjesztéssel kapcsolatosan van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Bognár József polgármester
Szavazásra teszem fel, aki egyetért, az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. évi munkatervével a kiküldött előterjesztésben foglaltak szerint, az kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
131/2025. (XI. 26.) határozata

Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadásáról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervét.

A képviselő-testület az óvoda heti és éves nyitva tartási idejét a munkatervben foglaltak szerint jóváhagyja, az abban meghatározott nevelés nélküli munkanapok időpontjával egyetért, az intézmény nyári zárva tartása ügyében pedig megbízza az intézményvezetőt, hogy az arra vonatkozó javaslatát, a képviselő-testület 2026. januári ülésére terjessze elő.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal
Felelős: Bognár József polgármester

8./ Napirend
A Polgármester munkájának értékelése
(Előterjesztés a jegyzőkönyv 8. mellékletét képezi.)

Bognár József polgármester
A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést. A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendet.

Czentárné Kunos Renáta képviselő a pénzügyi bizottság tagja
A napirendi pontot Pénzügyi Bizottság is tárgyalta, mellyel kapcsolatban az alábbiakat szeretném elmondani.

A polgármester munkájának értékelése keretében szükséges elmondani, hogy az elmúlt tizenkilenc év alatt több mint kétmilliárd forint fejlesztés valósult meg a településen.

Az önkormányzat elmúlt 5 évben lezárt projektjei:

- Kossuth utca felső szakasz komplex felújítása 400 millió forint,
- Dózsa utca burkolat szélesítése és felújítása 100 millió forint,
- Új iskola terület rendezése. 40 millió forint,
- Jókai, Kőbányai, kis Kossuth utca felújítása 40 millió forint,
- Víz –és csatornahálózat fejlesztése 40 millió forint,
- Rózsa, Boróka, Hársfa és Kishegyi utcák felújítása 60 millió forint,
- ISEKI trakor és adapterek beszerzése 25 millió forint.

Folyamatban lévő pályázati forrásból megvalósuló fejlesztések

- Úrhida belterületi útfelújítások (TOP-PLUSZ) 170 millió forint,
- Versenyképes Járások Program (konzorciumban) 45 millió forint,
- ISEKI rézsűkasza beszerzés 6 millió forint.

A településen működő intézményhálózat fejlesztését szolgáló, megkezdett projektek:

- Új iskola építése Kb. 5. milliárd forint beruházási költség,
- Bölcsőd építése és óvoda fejlesztése Kb. 550. millió forint beruházási költség.

Térségi szintű megkezdett fejlesztések

- Úrhida – Székesfehérvár kerékpárút (Sárrét kerékpárút)

A 2024. évi önkormányzati választásokat követően a hivatali struktúra átalakításával az önkormányzat költségvetésében éves szinten mintegy nyolc millió forintos megtakarítás jelentkezik.
A gazdálkodás során az éves költségvetésben elfogadott anyagi keretek betartása a mérvadó. Az anyagi források ésszerű és célszerű felhasználása teszi lehetővé a fejlesztések megvalósításához szükséges önerő rendelkezésre állását. Az önkormányzat költségvetése az elvonások ellenére is stabil, gazdálkodása takarékos.

Az általános önkormányzati működés kapcsán elmondható, hogy a polgármesteri megbízatással járó feladatainak ellátásaiban naprakész, körültekintő. Rendelkezik azokkal a készségekkel, képességekkel, amik szükségesek egy vezetői pozíció betöltéséhez és ellátásához.

A képviselő-testület rendszeresen és aktívan tevékenykedik együtt a polgármester vezetésével a testületi ülések, testületi megbeszélések és közösség építő programok, rendezvények során. A törvényi előírásoknak megfelelően vezeti le az üléseket, meghallgatja a képviselők véleményeit, elképzeléseit. Saját elképzeléseit aláveti a többség akaratának, kompromisszumra kész.

A Pénzügyi Bizottság a polgármester munkájának értékelése eredményeként javasolja a Képviselő-testületnek a polgármester részére 2 havi illetményének megfelelő összegű jutalom odaítélését.

Bognár József polgármester

Kérdezem a képviselő-testület tagjait, az előterjesztéssel kapcsolatosan van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Bognár József polgármester
A napirend kapcsán bejelentem a személyes érintettségemet és kérem a képviselő-testületet, hogy a szavazásból zárjon ki.
Kérem, aki egyetért azzal, hogy a polgármester munkájának értékelése napirend keretében a döntéshozatalból személyes érintettség okán kizárásra kerüljek, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
132/2025. (XI. 26.) határozata

Döntéshozatalból történő kizárásról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete Bognár József polgármestert „A Polgármester munkájának értékelése" napirend tárgyában történő döntéshozatalból személyes érintettségére való tekintettel kizárja.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

Bognár József polgármester
Szavazásra teszem fel, aki a Pénzügyi Bizottság javaslatával egyetért, az kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület, szavazásban részt vevő, 4 tagja 3 igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 1 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
133/2025. (XI. 26.) határozata

A polgármester részére jutalom megállapításáról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete Bognár József polgármester részére a település fejlődésért 2024. évben végzett kiemelkedő munkavégzésére tekintettel az önkormányzat 2025. évi költségvetésének terhére 2 havi illetményének megfelelő összegű, bruttó 3.003.200,- Ft, azaz bruttó hárommillió-háromezerkétszáz forint összegű jutalmat állapít meg.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt és az alpolgármestert, hogy a jutalom kifizetéséhez szükséges intézkedéseket megtegye.

Határidő: 2025. november 30.
Felelős: dr. Pahola Tünde jegyző

9./ Napirend

Sárvíz Helyi Közösség, KAP-RD57-078-2-25 azonosítószámú Helyi Közösségek fejlesztése" elnevezésű pályázat tárgyalása

Bognár József polgármester
A pályázat célja a közösségi célú fejlesztések támogatása, a pályázat beadási határideje 2026. december 10. Eszköz beszerzése lenne a legkézenfekvőbb, tegnapi napon a civil kerekasztal keretében is megvitattuk a lehetőségeket, és javaslatként érkezett egy olyan eszköz beszerzésére, ami egy kertmozi lehetőségét biztosítaná. Az eszköz tartalmaz vetítővásznat, projektort és hangosító berendezéseket. Egyéb rendezvényeken az óvoda és az iskola is tudná használni az eszközöket. Körülbelül 5-6 millió forint a beszerzési összeg, amire pályázni lehet.

Bognár József polgármester
Kérdezem a képviselő-testület tagjait, van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Bognár József polgármester
Szavazásra teszem fel, aki egyetért, a kiküldött előterjesztésben foglaltakkal az kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 1 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
134/2025. (XI.26.) határozata

Pályázat benyújtása a LEADER Helyi közösségek fejlesztése KAP-RD57-078-2-25 kódszámú pályázati felhívásra

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy eszközbeszerzés céljából pályázatot nyújt be a Sárvíz Helyi Közösség által meghirdetett, „LEADER Helyi közösségek fejlesztése" elnevezésű, KAP-RD57-078-2-25 azonosító számú pályázati felhívásra.

A pályázattal megvalósuló fejlesztés megnevezése: Úrhidai Közösségekért
Az érintett ingatlan helyrajzi száma: Úrhida 351/1 és 399/1

A képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a pályázat benyújtása érdekében szükséges intézkedéseket megtegye.

Határidő: azonnal
Felelős: Bognár József polgármester

10. Napirend
Úrhida belterület 455, 450/2 és 456/2 hrsz-ú ingatlanok telekcsoport újraosztásából kialakuló ingatlanok adás-vétele tárgyában létrejött adásvételi szerződés módosítása
(Előterjesztés a jegyzőkönyv 10. mellékletét képezi.)

Bognár József polgármester
A képviselő-testület korábban döntött az Úrhida belterület 455, 450/2 és 456/2 hrsz-ú ingatlanok telekcsoport újraosztásából kialakuló ingatlanokra vonatkozó adás-vételi szerződés megkötéséről. A szerződés megkötésre került. A Földhivatal részéről azonban nem történt meg a szerződés alapján a tulajdonjog változások átvezetése, és szükséges a szerződésben a területváltozás jogcímének cseréről ajándékozásra történő módosítása, valamint az ajándékozott területrész értékének meghatározása.
Elkészült az erre vonatkozó szerződésmódosítás tervezete, amelyhez kérem a képviselő-testület jóváhagyását.
A napirenddel kapcsolatban van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Bognár József polgármester
Szavazásra teszem fel, aki az Úrhida 455, 450/2 és 456/2 hrsz-ú ingatlanok telekcsoport újraosztásából kialakuló ingatlanok adás-vétele tárgyában kötött szerződés módosításával az előterjesztés szerint egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, – 0 nem szavazattal – 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
135/2025. (XI. 26.) határozata

telekalakítással létrejövő ingatlanok adásvételi szerződésének módosítása

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Úrhida belterület 455, 450/2 és 456/2 hrsz-ú ingatlanok telekcsoport újraosztásából kialakuló ingatlanok adás-vétele tárgyában, 2025. szeptember 1. napján létrejött adásvételi szerződés módosítására irányuló, „Telekalakítással létrejövő ingatlanok adásvételi szerződésének módosítása" elnevezésű szerződés tartalmát megismerte, az abban foglaltakkal egyetért.

A képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a szerződésmódosítás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Bognár József polgármester

11./ Napirend
Z-BOX csomagautomata bővítésére irányuló kérelem elbírálása
(Előterjesztés a jegyzőkönyv 11. mellékletét képezi.)

Bognár József polgármester
A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést. A képviselő-testület 2024. április 17-én tartott ülésén döntött arról, hogy a Packeta Hungary Kft.-vel együttműködési szerződést köt az Úrhida Kertalja utcai ingatlanon egy db 1,92 m2 alapterületű Z-BOKSZ csomagautomata kihelyezése és üzemeltetése tárgyában. Az automata telepítése ezt követően megtörtént, az azóta is zavartalanul működik.
A közelmúltban megkeresés érkezett az önkormányzathoz az automata bővítése tárgyában. Eszerint az automatát 6 oszloposra bővítenék, melynek eredményeként az igénybevett terület nagysága 2,81 m2 lenne.
Javaslom a képviselő-testületnek, hogy támogassa az automata bővítésére irányuló igényt, azzal, hogy a szerződés kerüljön felülvizsgálatra, és a korábban térítésmentesen biztosított területért cserébe az önkormányzat a bővítést követően határozzon meg bérleti díjfizetési kötelezettséget. Javaslom a kérelmező részéről ajánlott bérleti díj 15 000.-Ft +Áfa/hó összegnek az elfogadását
A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendet.

Czentárné Kunos Renáta képviselő a pénzügyi bizottság tagja
A Pénzügyi Bizottság javasolja a képviselő-testületnek a Z-BOX csomagautomata bővítését, valamint a bérleti díj 15.000,- Ft +ÁFA/hó összegben történő elfogadását.

Bognár József polgármester
Kérdezem a képviselő-testület tagjait, az előterjesztéssel kapcsolatosan van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Bognár József polgármester
Szavazásra teszem fel, aki egyetért, a kiküldött előterjesztésben foglaltakkal az kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
136/2025. (XI. 26.) határozata

Z-BOX csomagautomata bővítése

Úrhida Község Önkormányzat képviselő-testülete a 8142 Úrhida, Kertalja utcai ingatlanon 1,92 m2 alapterületű helyen telepített Z-BOX csomagautomata bővítésére irányuló kezdeményezést támogatja, az automata bővítésével egyetért, és az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan területhasználatát 1,92 m-ről 2,81 m-re engedélyezi módosítani.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat és a Packeta Hungary Kft. között a Z-BOX kihelyezése, és üzemeltetése tárgyában kötött szerződés módosítása érdekében szükséges intézkedéseket megtegye.

A képviselő-testület a terület használatáért fizetendő bérleti díj összegét 2026. január 1. napjától 15.000,- Ft+ÁFA/hó összegben határozza meg.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Packeta Hungary Kft-vel kötendő szerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Bognár József polgármester

11./ Napirend
Egyebek

Bognár József polgármester
Röviden az alábbiakról szeretnék tájékoztatást adni:
Versenyképes Járások Program pályázati anyaga a Magyar Államkincstárnak is megküldésre került. Várjuk a pályázat elbírálását.
A településrendezési terv elfogadásra került, 2025. december 1-jétől hatályba lép.
TOP-PLUSZ pályázat beadása megtörtént.
ISEKI traktorhoz a rézsűkasza megrendelése a Városkert Kft. részére elküldésre került, a teljesítés pontos időpontját még nem tudták megmondani.
Temetőben a fillagoria építése megkezdődött, a szerkezet már kész, a tető szombaton kerül befejezésre, valamint a hivatal melletti kerékpártároló felújítása is befejeződik a hétvégén.
Megjelent egy új pályázati kiírás, a „KEHOP_Plusz-2.2.1-25" „Zöld-kék infrastruktúra fejlesztések településeken (ERFA)" környezettudatos beruházások támogatása címmel. A pályázat célja, ami a Petőfi utcai csapadékvíz elvezetés komplex tervére vonatkozna. Holnapi napon a pályázat feltételeiről előzetes egyeztetést tartunk az Albensis Kft-vel.
A felújításra kerülő utcák lakóinak készült egy szórólap, elsősorban a Táncsics utca és Gyöngyvirág utca lakóinak, amelyben felhívjuk a figyelmet, hogy a csapadékvizet mindenkinek a saját ingatlanán kell elszikkasztani. A szórólap a jövő héten kerül kiküldésre az érintett utcák lakosságának.

Adventi és karácsonyi programok:
A Mikulás ünnepség 2025.12.06-án kerül megrendezésre. Az I. Advent a Tájházban, az óvoda szervezésében 2025. 11. 28-án, A II. Advent szintén a Tájházban a nyugdíjasok szervezésében 2025. 12. 05-én, a III. Advent az iskola szervezésében 2025.12.12-én szintén a tájházban. A Falukarácsony templomban 2025. 12. 19-én. Az önkormányzat évzáró ünnepségét 2025. december 13-án tartjuk. A programokra mindenkit szeretettel várunk!

Bognár József polgármester
Kérdezem a képviselő-testület tagjait, egyebek között van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Kovács Elemérné képviselő
Van-e tervezve az iskolára és az óvodára napkollektor?

Bognár József polgármester
2014 óta nem írtak ki intézményi pályázatot. Az épületek energiatakarékossági mutatói, az óvodáé és közösségi házé is a modern gázkazánoknak köszönhetően jelentős csökkenést mutat, a gázfogyasztás mutatói nagyon jók, ezért nem tudnánk indokolni a napkollektorok telepítését.

Kovács Elemérné képviselő
Köszönöm a választ. Másik kérdésem, hogy az általános iskola miért tagiskolája még mindig Szabadbattyánnak?

Bognár József polgármester
A gyermeklétszám tekintetében és az intézményt tekintve is mondhatjuk, hogy hátrányos. Az új iskola, amennyiben létesülne, lehetne elkezdeni egy önállósodási folyamatot. A tanári helyettesítés most jelenleg Szabadbattyánból megoldott, önálló iskola esetében a tanári létszámot kellene növelni, és sajnos a gyermeklétszám is egyre csökkent az elmúlt években.

Kovács Elemérné képviselő
Az önállósodási folyamatot ki kezdeményezheti?

Bognár József polgármester
Ahhoz a feltételeknek is meg kellene felelnünk úgy gyermeklétszámban, mint az iskola fenntartásában. A működtetését a tankerült végzi ők látják át, hogy fenntartásban egy önállósodás mit jelentene a számukra.

dr. Pahola Tünde jegyző
A tankerület biztos, hogy gazdaságossági szempontok alapján hozná meg a döntést az önállósodással kapcsolatban.

Kovács Elemérné képviselő
Még egy kérdésem lenne a Kissné Müller Alexandra interneten megjelent kérvényével kapcsolatosan, amiben autó vásárláshoz kéri a segítséget, a beteg kislánya szállításához, erről mi a képviselő-testület véleménye?

Bognár József polgármester
A civil szervezetekkel közösen 2026. január 31-ére jótékonysági bált szervezünk, ahol lehet majd adományozni és pároltó jegyet vásárolni a család megsegítésére.

Kovács Eleméné képviselő
Köszönöm a választ.

Bognár József polgármester
További hozzászólás, kérdés hiányában megköszönöm a képviselők munkáját és a képviselő-testület ülését 16:40 órakor bezárom.

K. m. f.

Bognár József
Polgármester

dr. Pahola Tünde
jegyző

Czentárné Kunos Renáta
képviselő
hitelesítő

Ürhida Községi Önkormányzat

Ürhidai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője 1.

ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE
8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.
Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514
Email: hivatal.urhida@datatrans.hu
polgarmester@urhida.hu

1. sz. melléklet

Előterjesztés
Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. november 26. napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: **Úrhida Község Önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása**
Előterjesztő: Bognár József polgármester
Előkészítő: dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi *CXCV*. törvény (a továbbiakban: Áht.) 61. § (1) bekezdése szerint az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás, a beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének biztosítása. Az Áht. 61. § (4) bekezdése szerint az államháztartás belső kontrollrendszere a költségvetési szervek belső kontrollrendszere keretében valósul meg, beleértve a belső ellenőrzést is. Az Áht. 70. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően **a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.**
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 119. §-a rendelkezik a helyi önkormányzatok belső ellenőrzési rendszere működtetésének főbb szabályairól, az alábbiak szerint:
„119. §.
…..
(3) A jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
(4) A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.
(5) A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.
(6) A helyi önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat jogszabály tartalmazza.”

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet értelmében éves ellenőrzési tervet kell készíteni. A belső ellenőrzési tervnek kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és az ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia, annak érdekében, hogy az ellenőrzött szerv működését fejlessze, és eredményességét növelje, továbbá megállapításokat és ajánlásokat fogalmazzon meg a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelés érdekében.

Az **éves ellenőrzési terv tartalmazza:**

a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
c) az ellenőrzések célját;
d) az ellenőrizendő időszakot;
e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
f) az ellenőrzések típusát;
g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
k) a képzésekre tervezett kapacitást;
l) az egyéb tevékenységeket.

Tanácsadó tevékenységet, illetve soron kívüli ellenőrzést a költségvetési szerv vezetője, illetve a belső ellenőrzési vezető kezdeményezésére lehet végezni.

Az éves ellenőrzési tervet úgy kell összeállítani, hogy szükség esetén az abban nem szereplő soron kívüli ellenőrzési feladatok is végrehajthatóak legyenek. Az ellenőrzési terv egyeztetése a belső ellenőrrel folyamatban van, ezért az ellenőrzési program részletes ismertetése a képviselő-testület ülésén történik meg.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a testületi ülésen ismertetésre kerülő határozati javaslatot a képviselő-testület fogadja el.

Úrhida, 2025. 11. 17.

Tisztelettel:

Bognár József s.k.
polgármester

Határozati javaslat:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
……/2025. (XI. …..) határozata

A 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testület Úrhida Község Önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. Normatív támogatások alátámasztásának vizsgálata
a) Az ellenőrzés tárgya: Normatív támogatások alátámasztásának vizsgálata
b) Az ellenőrzés célja: Szabályszerűség, megbízhatóság
c) Ellenőrizendő időszak: 2025. 01. 01.- 2025. 12. 31.
d) Az ellenőrzés időszükséglete: 5 nap
e) Az ellenőrzés típusa: Szabályossági, mintavételes
f) Az ellenőrzés ütemezése: 2026. I. negyedév
g) Vizsgált egység: Tündérkert Óvoda és Bölcsőde és a Közös Önkormányzati Hivatal

2. Az önkormányzat által civil szervezeteknek nyújtott támogatásokkal való elszámolás ellenőrzése
a) Az ellenőrzés tárgya: Az önkormányzat által civil szervezeteknek nyújtott támogatásokkal való elszámolás ellenőrzése
b) Az ellenőrzés célja: szabályszerűség, megbízhatóság
c) Ellenőrizendő időszak: 2025. 01. 01.- 2025. 12. 31.
d) Az ellenőrzés időszükséglete: 5 nap
e) Az ellenőrzés típusa: szabályossági, tételes
f) Az ellenőrzés ütemezése: 2026. II. negyedév
g) Vizsgált egység: Közös Önkormányzati Hivatal és Önkormányzat

3. Szabadság kiadás rendjének szabályozottsági és szabályossági vizsgálata
a) Az ellenőrzés tárgya: Szabadság kiadás rendjének szabályozottági és szabályossági vizsgálata
b) Az ellenőrzés célja: szabályozottság és szabályosság
c) Ellenőrizendő időszak: 2025. 01. 01.- 2025. 12. 31.
d) Az ellenőrzés időszükséglete: 8 nap
e) Az ellenőrzés típusa: mintavételes rendszerellenőrzés
f) Az ellenőrzés ütemezése: 2026. III. negyedév
g) Vizsgált egység: Óvoda

Felelős: *jegyző*
Határidő: *2026. december 31.*

JAVASLAT

ÚRHIDA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2026. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVÉRE

Sor-szám	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja	Ellenőrizendő időszak	Ellenőrzési napok száma	Ellenőrzések típusa, módszere	Üteme zés	Ellenőrzött szerv meg-nevezése
1	Normatív támogatások alátámasztásának vizsgálata	szabályszerűség, megbízhatóság	2025.I.1-XII.31.	5	szabályossági, mintavételes	I.n.év	Óvoda és KÖH
2	Önkormányzat által civil szervezeteknek nyújtott támogatásokkal való elszámolás ellenőrzése	szabályszerűség, megbízhatóság	2025.I.1-XII.31.	5	szabályossági, tételes	II.n.év	KÖH és Önkorm.
3	Szabadság kiadás rendjének szabályozottsági és szabályossági vizsgálata	szabályozottság és szabályosság	2025.I.1-XII.31.	8	mintavételes rendszerellenőrzés	III.n.év	Óvoda
Belső ellenőrzés összesen:				**18**			

Székesfehérvár, 2025-11-20.

Gerlang Ferenc
Belső ellenőr

ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.
Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514
Email: hivatal.urhida@datatrans.hu
polgarmester@urhida.hu

2. sz. melléklet

ELŐTERJESZTÉS

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. november 26. napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: **A helyi adókról szóló 14/2018. (XI. 28.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**
Előterjesztő: Bognár József polgármester
Előkészítő: dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Úrhida Község Önkormányzat képviselő-testülete a 14/2018. (XI. 28.) önkormányzati rendeletével rendelkezett a helyi adókról. A képviselő-testület a településen a helyi iparűzési adót, valamint a kommunális adót vezette be. Az iparűzési adó mértéke az adóalap 1,8 %-a, a kommunális adó mértéke pedig 12 000-Ft adótárgyanként.
Az iparűzési adó mértékét a képviselő-testület 2023. 01.01. napjától határozta meg 1,8 %-ban, a kommunális adó emelésére nem került sor az elmúlt időszakban.

A település az adóbevételen kívül más bevételre nem számíthat. Az adóbevételek mértékében jelentős változást állt elő a 2020-ban kezdődött covid járvány idején, hiszen akkor 100 %-ban elvonásra került az önkormányzatok által korábban beszedett gépjárműadó a központi költségvetés részéről. Ez a tendencia 2021-ben is folytatódott oly módon, hogy akkor már az adóbeszedés feladata is elkerült az önkormányzatoktól.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) 1. § (1) bekezdése alapján:
A törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete rendelettel az önkormányzat illetékességi területén helyi adókat (a továbbiakban: adót), valamint települési adókat vezethet be.

A Htv. 1/A. §-a szerint a települési önkormányzat az illetékességi területén rendelettel olyan települési adót, települési adókat vezethet be, amelyet, vagy amelyeket törvény nem tilt. A települési önkormányzat települési adót – a termőföld, a termőföld tulajdonjoga, a termőföldre ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jog kivételével – bármely adótárgyra megállapíthat, feltéve, hogy arra nem terjed ki törvényben szabályozott közteher hatálya. A települési adónak nem lehet alanya állam, önkormányzat, szervezet, továbbá – e minőségére tekintettel – vállalkozó [52. § 26. pont].

A magánszemélyek kommunális adójára vonatkozó hatályos szabályok szerint kommunális adókötelezettség terheli a Htv. 12. §-ában (építmény tulajdonosa), valamint a 18. §-ában (telek tulajdonosa) meghatározott magánszemélyt, továbbá azt a magánszemélyt is, aki az önkormányzat

illetékességi területén nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti jogával rendelkezik. Amennyiben a lakásbérleti jogviszony alanyai bérlőtársak, akkor valamennyi bérlőtárs által írásban megkötött és az adóhatósághoz benyújtott megállapodásban megjelölt magánszemély tekintendő az adó alanyának. Ilyen megállapodás hiányában a bérlőtársak egyenlő arányban adóalanyok.
Az adó évi mértékének felső határa 45 592,6.-Ft/adótárgy.

Az önkormányzat adómegállapítási joga arra terjed ki, hogy:

a) az adókat vagy azok valamelyikét bevezesse, a már bevezetett adót hatályon kívül helyezze, illetőleg módosítsa, azonban az évközi módosítás naptári éven belül nem súlyosbíthatja az adóalanyok adóterheit,

b) az adó bevezetésének időpontját és időtartamát (határozott vagy határozatlan időre) meghatározza,

c) az adó mértékét – az a Htv-ben meghatározott felső határokra, illetőleg a Htv. 16. § *a)* pontjában, a 22. § *a)* pontjában, a 26. §-ában, a 33. §-ának *a)* pontjában meghatározott felső határoknak 2005. évre a KSH által 2003. évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árszínvonal-változással, 2006. évtől pedig a 2003. évre és az adóévet megelőző második évig eltelt évek fogyasztói árszínvonal változásai szorzatával növelt összegére (a felső határ és a felső határ növelt összege együtt: adómaximum) figyelemmel – megállapítsa,

d) a Htv. második részében meghatározott mentességeket, kedvezményeket további mentességekkel, kedvezményekkel, így különösen a lakások esetében a lakásban lakóhellyel rendelkező eltartottak számától, a lakáson fennálló, hitelintézet által lakásvásárlásra, lakásépítésre nyújtott hitel biztosítékául szolgáló jelzálogjog fennállásától, a lakásban lakóhellyel rendelkezők jövedelmétől függő mentességekkel, kedvezményekkel kibővítse,

e) a Htv. és az adózás rendjéről szóló törvény, valamint az adóigazgatási rendtartásról szóló törvény keretei között az adózás részletes szabályait meghatározza,

f) ha az adó mértékét határozott időre állapította meg, akkor a határozott időszak harmadik naptári évétől vagy az azt követően kezdődő naptári évtől, a határozott időszak letelte előtt az adó mértékét növelheti, ha a naptári évet megelőző naptári év első tíz hónapjában az adott adónemben bevallott, kivetett adóból származó bevétel nem éri el a naptári évet megelőző második naptári év első tíz hónapjában bevallott, kivetett adóból származó bevétel 50%-át.

A kommunális adóra vonatkozó, önkormányzati rendeletben meghatározott mentességi szabályok alkalmazása során felmerült több kérdés, ami indokolttá tette a szabályok pontosítását.
Az előterjesztés mellékletét képező rendelet tervezetben megtörténik a mentességi szabályok pontosítása.
Amennyiben a testület módosítani kívánja a kommunális adó mértékét, akkor szükséges annak meghatározása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a képviselő-testület alakítsa ki álláspontját az adórendelet felülvizsgálata tárgyában.

Úrhida, 2025. november 19.

Tisztelettel:

Bognár József s.k.
polgármester

Úrhida Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a helyi adókról szóló 14/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Úrhida Község Önkormányzata Képviselő-testületének célja a rendelet megalkotásával, hogy a magánszemélyek kommunális adója tekintetében megfogalmazott mentességi szabályokat pontosítsa.

[2] Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A helyi adókról szóló 14/2017. (IX.28.) önkormányzati rendelet 2. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Magánszemély kommunális adója esetében az adó évi mértéke adótárgyanként, valamint lakásbérleti jogonként ..... Ft.

(2) Mentes a magánszemély kommunális adójának megfizetése alól a tulajdonában álló - lakóhelyéül szolgáló - adótárgy vonatkozásában

a) aki a 70. életévét betöltötte és a lakcímnyilvántartás adatai szerint
  aa) egyedül él, vagy
  ab) házastársán, élettársán kívül mással nem él egy háztartásban.

b) a lakcímnyilvántartás adatai szerint egyedül élő, öregségi nyugellátásban részesülő nyugdíjas, ha a nyugdíja nem haladja meg a szociális vetítési alap 150 %-át,”

(2) A helyi adókról szóló 14/2017. (IX.28.) önkormányzati rendelet 2. §-a a következő (2a) és (2b) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A (2) bekezdésben meghatározott mentességi feltételek fennállását az adóhatóság ellenőrzi.

(2b) A (2) bekezdésben meghatározott mentesség igénybevételére az adózó egy adótárgy vonatkozásában jogosult.”

2. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba, és 2026. január 2-án hatályát veszti.

Bognár József
polgármester

dr. Pahola Tünde
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2025. ……..-án megtörtént.

Úrhida, 2025. ……..

dr. Pahola Tünde
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) 1. § (1) bekezdése alapján:
A törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete rendelettel az önkormányzat illetékességi területén helyi adókat (a továbbiakban: adót), valamint települési adókat vezethet be.
A kommunális adóra vonatkozó, önkormányzati rendeletben meghatározott mentességi szabályok alkalmazása során felmerült több kérdés, ami indokolttá tette a szabályok pontosítását.

Társadalmi hatások:
A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtásának társadalmi hatásai nem jelentősek.

Gazdasági, költségvetési hatások:
Az önkormányzat költségvetését a rendelet módosítása akkor érinti, ha az adónem mértékében változás következik be. A mentességi szabályok pontosítása számottevő költségvetési hatást nem jelent.

Környezeti hatások:
A rendelet-tervezet környezeti hatásával nem számolunk.

Egészségi követelmények:
A rendelettervezetben foglaltak végrehajtásának egészségi követelményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
Az adminisztratív terhek növekedése nem számottevő.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A jogszabályi környezetnek való megfelelés. A jogalkotás elmaradása a törvényességi felügyeleti eljárás eszközeinek alkalmazását vonja maga után.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek:
A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek a Közös Önkormányzati Hivatal szervezetén belül rendelkezésre állnak.

ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.
Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514
Email: hivatal.urhida@datatrans.hu
polgarmester@urhida.hu

3. sz. melléklet

ELŐTERJESZTÉS

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. november 26. napján 156:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: **A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó kötelező közszolgáltatásról szóló 9/2015. (IX. 14.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: Varga Tünde polgármester
Előkészítő: Dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 9/2015. (IX. 14.) önkormányzati rendelete tartalmazza a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó kötelező közszolgáltatás szabályait.
A településen a Hazai Kommunális Kft. (2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 10.) látja el a közszolgáltatási feladatot. A rendelet 9. §-a tartalmazza az ingatlantulajdonosok által fizetendő díjak mértékét:

9. § (1) Az ingatlantulajdonos a közszolgáltatás igénybevételéért köteles a közszolgáltató részére két díjtényezős közszolgáltatási díjat fizetni. A két díjtényezős közszolgáltatási díj alapdíjból és ürítési díjból áll, ami magába foglalja a rendelkezésre állás, a begyűjtés, szállítás és az ártalmatlanítás díját.
(2) *A közszolgáltatásért fizetendő alapdíj 3.000,- Ft/év* +Áfa. *Az ürítési díj mértéke lakossági igénybevétel esetén* 1.750*,- Ft/m*^{3}+Áfa*, közületi igénybevétel esetén* 7.000*.-Ft/m*^{3} +Áfa.

A közszolgáltató díjemelési javaslatot küldött az önkormányzat számára az alábbi díjtételekkel:

Az alapdíj összegét nem javasolja módosítani a társaság, azt 1500.-Ft+Áfa/félév összegben javasolja hagyni.
Az ürítési díj mértékét 7.000.-Ft+Áfa/m3 díjra javasolja emelni a lakossági fogyasztók, és 8 500.-Ft+Áfa/m3 díjra a céges/közületi fogyasztók esetében. Az egyedi biológiailag lebomló szennyvíz akna takarítására 20.000.-Ft+Áfa/db áron tesz ajánlatot.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó kötelező közszolgáltatás vonatkozásában alkalmazandó **általános jogszabályi rendelkezések:**

- *„A vízgazdálkodásról”* szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) 44/C. § (1) bekezdése szerint **a települési önkormányzat** vagy azok társulása kötelezően ellátandó közszolgáltatásként a közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási **szennyvíz begyűjtésére közszolgáltatást** (a továbbiakban: közszolgáltatás) **szervez és tart fenn.**

- A Vgt. 44/C. § (2) bekezdésének e) pontja alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati **rendeletben állapítja meg az ingatlantulajdonost terhelő díjfizetési kötelezettséget, az alkalmazható díj legmagasabb mértékét**, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények és a szolgáltatás ingyenességének eseteit.

- A Vgt. 44/G. § (1) és (2) bekezdése értelmében a települési önkormányzat képviselő-testülete a közszolgáltatás ellátására írásban, legfeljebb 10 évre szerződést köt.

Különös jogszabályi rendelkezések:

- *„A szippantott szennyvízre vonatkozó rezsicsökkentésről, valamint egyes törvényeknek a további rezsicsökkentéssel összefüggő módosításáról”* szóló 2013. évi CXIV. törvény (a továbbiakban: Szrt.) 1. § (1) bekezdése értelmében a Vgt. 44/B. § (1) bekezdésében meghatározott ingatlantulajdonosok közül a **természetes személy ingatlantulajdonos részére a Vgt. 44/C. § (1) bekezdésében meghatározott közszolgáltatás tekintetében a Vgt. 44/D. § szerint megállapított számlában meghatározott fizetendő szolgáltatási egységre jutó összeg (beleértve az alapdíjat) a 2013. július 1-jét követő időszakban teljesített szolgáltatás vonatkozásában nem haladhatja meg a 2013. január 31-én jogszerűen alkalmazott díjtételek és egyéb számlaelemek alapján, ugyanazon feltételekkel számított összeg 90%-át.**

- Az Szrt. 1.§ (1) bekezdése vonatkozásában az alkalmazott díj:
a) önkormányzati díjrendeletben megállapított természetes személy ingatlantulajdonosra vonatkozó közszolgáltatási díj függetlenül attól, hogy alkalmazták-e 2013. január 31-én az adott ingatlantulajdonosra, vagy - ha az önkormányzat díjrendelet nem alkotott - a szolgáltató által az adott településen a közszolgáltatási szerződésben megállapított, 2013. január 31-én alkalmazott szolgáltatási egységre jutó fizetendő összeg (beleértve az alapdíjat),
b) **a tevékenységüket 2013. január 31-ét követően megkezdő szolgáltatók esetén az önkormányzati rendeletben megállapított közszolgáltatási díj,** vagy az önkormányzat és a közszolgáltatók között 2013. január 31-én hatályban lévő közszolgáltatási szerződések közül az azokban rögzített legalacsonyabb, szolgáltatási egységre jutó fizetendő összeg (beleértve az alapdíjat),
c) az a) és b) pontban foglaltak alkalmazhatóságának hiányában az adott településen szolgáltatást teljesítő szolgáltató által 2013. január 31. és 2013. június 30. közötti időszakban alkalmazott legalacsonyabb szolgáltatási egységre jutó fizetendő összeg (beleértve az alapdíjat).

<u>Az Szrt. rendelkezései alapján a közszolgáltatás díja – az Szrt. hatályba lépése óta – természetes személy ingatlantulajdonos esetében rögzített, változatlan, nem emelhető.</u>
Fentieket figyelembe véve a természetes személy ingatlantulajdonos vonatkozásában a képviselő-testület csak abban az esetben dönthet a lakossági díjtétel emeléséről, ha az önkormányzat rendeletében meghatározott díjtétel (1.750.-Ft/m3+Áfa) és a javasolt, emelt díjtétel (7.000.-Ft/m3+ÁFA) közötti különbözet megtérítését vállalja a szolgáltató részére.

Nem természetes személy ingatlantulajdonos által igénybe vett közszolgáltatás díjának emelésére jelenleg van lehetőség, mivel rájuk az Szrt. rendelkezései nem vonatkoznak.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalását követően a rendelettervezet elfogadására.

Úrhida, 2025. november 18.

Tisztelettel:

Bognár József s.k.
polgármester

Határozati javaslat:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
……/2025. (XI. 26.) határozata

a Hazai Kommunális Kft. díjemelési javaslatáról

Úrhida Község Önkormányzat képviselő-testülete a Hazai Kommunális Kft-nek (2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 10.) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó díjemelési javaslatát megtárgyalta és az alábbi döntéseket hozta:

1. A képviselő-testület a díjemelésre vonatkozó javaslatot a **közületi ürítési díj** vonatkozásában elfogadta, és az önkormányzat 9/2015. (IX. 14) önkormányzati rendeletében szereplő díjtételt 2026. január 1. napjával a ……/2025. (…….) számú rendeletével módosította.

2. A **lakossági ürítési díj vonatkozásában** a képviselő-testület a díjemelési javaslatot - a szippantott szennyvízre vonatkozó rezsicsökkentésről, valamint egyes törvényeknek a további rezsicsökkentéssel összefüggő módosításáról szóló 2013. évi CXIV. törvény (a továbbiakban: Szrt.) 1. § (1) bekezdésére tekintettel - nem tudja elfogadni. A képviselő-testület a 11/2015. (IX. 03.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdésében meghatározott 1.750.-Ft/m3+Áfa díjtétel és a javasolt 7.000.-Ft/m3+ÁFA díjtétel közötti különbözet szolgáltató részére történő megtérítését nem tudja vállalni.

3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről a Hazai Kommunális Kft-t tájékoztassa.

Határidő: azonnal
Felelős: Bognár József polgármester

Úrhida Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó kötelező közszolgáltatásról szóló 9/2015. (IX. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Úrhida Község Önkormányzatának Képviselő-testülete annak érdekében, hogy Úrhida község teljes közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és ártalommentes elhelyezésére vonatkozóan megkötött közszolgáltatási szerződés és az önkormányzati rendelet összhangját megteremtse, módosítja rendeletét.

[2] Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. és 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó kötelező közszolgáltatásról szóló 9/2015. (IX.14.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) *A közszolgáltatásért fizetendő alapdíj* 3 000*,- Ft/év + Áfa. Az ürítési díj mértéke lakossági igénybevétel esetén* 1.750*,- Ft//m3 + Áfa, közületi igénybevétel esetén* 8 5*00. Ft/m3 +Áfa*, egyedi, biológiailag lebomló szennyvízakna takarítása 20 000.-Ft+Áfa/ddb.”

2. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba, és 2026. január 2-án hatályát veszti.

Bognár József
polgármester

dr. Pahola Tünde
jegyző

Záradék:
A rendelet kihirdetése 2025. november …….-én megtörtént.

Úrhida, 2025. november ……

dr. Pahola Tünde
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére szerződött gazdasági társaság díjemelési javaslattal élt az önkormányzat felé. A szippantott szennyvízre vonatkozó rezsicsökkentésről, valamint egyes törvényeknek a további rezsicsökkentéssel összefüggő módosításáról szóló 2013. évi CXIV. törvény (a továbbiakban: Szrt.) 1. § (1) bekezdése értelmében a Vgt. 44/B. § (1) bekezdésében meghatározott ingatlantulajdonosok közül a természetes személy ingatlantulajdonos részére a Vgt. 44/C. § (1) bekezdésében meghatározott közszolgáltatás tekintetében a Vgt. 44/D. § szerint megállapított számlában meghatározott fizetendő szolgáltatási egységre jutó összeg (beleértve az alapdíjat) a 2013. július 1-jét követő időszakban teljesített szolgáltatás vonatkozásában nem haladhatja meg a 2013. január 31-én jogszerűen alkalmazott díjtételek és egyéb számlaelemek alapján, ugyanazon feltételekkel számított összeg 90%-át.

- Az Szrt. 1.§ (1) bekezdése vonatkozásában az alkalmazott díj a tevékenységüket 2013. január 31-ét követően megkezdő szolgáltatók esetén az önkormányzati rendeletben megállapított közszolgáltatási díj.

A hivatkozott rendelkezéseket szem előtt tartva az önkormányzat a közületi fogyasztók tekintetében a szolgáltató díjemelési javaslatát elfogadta, ezért szükségessé vált a rendelet módosítása.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján:

"17. § (1) A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket."

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: a rendelet gazdasági, költségvetési hatásával nem számolunk, abban az önkormányzat nem érintett.

ab) környezeti és egészségi következményei: az egészséges környezet a szolgáltatás megteremtésével és igénybevételével biztosított.

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nem jelentős

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A szolgáltató részéről felmerülő díjemelési igény.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Különös feltételek nincsenek, illetőleg rendelkezésre állnak.

Elektronikusan aláírta:
Hazai Kommunális Kft.

Árajánlat

Ajánlattevő: Hazai Kommunális Kft.

Árajánlat: Úrhida Község Közigazgatási területére a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására

Úrhida Község részt vesz a nemzeti települési szennyvíz elvezetési és tisztítási programban, így az 1995.évi LVII.tv. a vízgazdálkodásról 44/D§ (5) bekezdése kimondja, hogy kétdíjtényezős árat kell tartalmaznia az árajánlatnak, amely alapdíjból és ürítési díjból áll.

Ezen törvények alapján a következő árajánlatot adom meg:

Alapdíj: 1.500 Ft +áfa/félév Bruttó: 1.905 Ft/félév

Ürítési díj lakossági: 7.000 Ft +áfa/m^3 Bruttó: 8.890 Ft/m^3

Ürítési díj céges/közületi: 8.500 Ft +áfa/m^3 Bruttó: 10.795 Ft/m^3

Egyedi biológiailag lebomló szennyvíz akna takarítása: 20.000 Ft +áfa/db Bruttó: 25.400 Ft/db

Kulcs, 2025. november 07.

…….

Úrhida Község Önkormányzata nevében átvettem

…….

Végvári Gabriella Ügyvezető Igazgató
Hazai Kommunális Kft.

Közszolgáltató

Elektronikusan aláírta:
Hazai Kommunális Kft.
Szigó

2458 Kulcs, Rózsahegyi utca 10.
Hazai Kommunális Kft.

Hazai Kommunális Kft

Tisztelt Önkormányzat!

Ezúton küldjük Önöknek a közszolgáltatói szerződés 10/c pontja értelmében a díj felülvizsgálatát alátámasztó költségelemzést **lakossági** árra kivetítve a 2026-os évre.

Tételek:	**nettó összeg:**	**bruttó összeg:**
átlagolt kilométer költség:	1133 Ft/m^3	1439 Ft/m^3
átlagolt útdíj költség:	810 Ft/m^3	1029 Ft/m^3
gépjármű karbantartási ráfordítások:	797 Ft/m^3	1012 Ft/m^3
átlagolt alkalmazotti költség:	755 Ft/m^3	959 Ft/m^3
kapcsolódó egyéb ráfordítások:	616 Ft/m^3	782 Ft/m^3
adójellegű terhek:	799 Ft/m^3	1015 Ft/m^3
lerakási díj:	1182 Ft/m^3	1501 Ft/m^3
fejlesztési alap:	583 Ft/m^3	740 Ft/m^3
nyereség:	325 Ft/m^3	413 Ft/m^3
mindösszesen:	**7.000 Ft/m^3**	**8.890 Ft/m^3**

Kulcs: 2025. november 07.

Tel.: +36 20/805-9009
Tel.: +36 70/600-0620

Elérhetőségeink:

E-mail cím: hazaikommunaliskft@gmail.com
Levelezési cím: 2458 Kulcs Rózsahegyi utca 10.

ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.
Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514
Email: hivatal.urhida@datatrans.hu
polgarmester@urhida.hu

5. sz. melléklet

ELŐTERJESZTÉS

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. november 26. napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: **Döntés a Versenyképes Járások Program II. üteme keretében benyújtandó pályázathoz kapcsolódó konzorciumi megállapodás megkötéséről**

Előterjesztő: Bognár József polgármester
Előkészítő: dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Jenő, Nádasdladány és Úrhida települések önkormányzatai pályázatot nyújtottak be közösen a versenyképes járások program I. ütemére a települések közvilágítás korszerűsítésének megvalósítása érdekében. Az I. ütem támogatásban részesült, várjuk a támogatói okirat elkészültét.

A Program II. ütemének kiírása megtörtént, annak első fordulóján túljutottunk és a közeljövőben várható a pályázat benyújtási határidejének megjelenése is. A II. ütemben a három település folytatná az I. ütemmel megkezdett közvilágítás korszerűsítését szintén konzorciumi formában, amihez szükséges a II. ütemre vonatkozó konzorciumi megállapodás megkötése.

A II. ütemre vonatkozó konzorciumi megállapodás tervezetét elkészítettük, az az előterjesztés mellékletét képezi.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Úrhida, 2025. november 20.

Tisztelettel:

Bognár József s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

Úrhida Község Önkormányzat képviselő-testületének
…../2025. (XI. 26.) határozata

a Versenyképes Járások Program II. üteméhez kapcsolódó konzorciumi megállapodásról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Nádasdladány, Jenő és Úrhida községek önkormányzataival – a Versenyképes Járások Program II. üteme keretében – kötendő Konzorciumi Együttműködési Megállapodás tartalmát megismerte, az abban foglaltakkal egyetért.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Konzorciumi Együttműködési Megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Bognár József polgármester

VERSENYKÉPES JÁRÁSOK PROGRAM

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Támogatott tevékenység (projekt) megvalósítására

1. Preambulum

A jelen megállapodással létrejövő Konzorcium (a továbbiakban: **Konzorcium**) tagjai v – meghatalmazott képviselőjük útján - a Versenyképes Járások Program keretében ..... azonosító számon regisztrált fejlesztési igényt nyújtottak be, amely tekintetében a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: **Támogató**) a főispán útján tájékoztatta a Konzorcium meghatalmazott képviselőjét arról, hogy egyedi támogatási igényt (a továbbiakban: **Támogatási igény**) nyújthatnak be a regisztrált fejlesztési igény – vagy annak Támogató által engedélyezett módosítása – szerinti tevékenységek megvalósítása érdekében.

2. Értelmező rendelkezések

2.1. Jelen megállapodás értelmében

2.1.1. *Kedvezményezett*: a támogatott tevékenység általa vállalt részét megvalósító konzorciumi tag, amely a Támogatótól közvetlenül megkapja a támogatási összeg egy részét és felel annak megfelelő felhasználásáért;

2.1.2. *Konzorciumvezető*: a Konzorcium azon tagja, amely a támogatott tevékenység megvalósítása, mint cél érdekében koordinálja a Konzorcium működését, összehangolja a tagok tevékenységét és ellátja az ügyviteli feladatokat, függetlenül attól, hogy Kedvezményezettnek minősül-e vagy sem;

2.1.3. *Tag*: a Konzorciumvezető, a Kedvezményezett, valamint az a települési önkormányzat, amely közvetlenül nem vesz részt a támogatott tevékenység megvalósításában, nem részesül közvetlenül a támogatási összegből sem, azonban a támogatott tevékenység megvalósítását lehetőségeihez mérten minden módon elősegíti és támogatja.

3. Szerződő felek

3.1. A létrejövő Konzorcium tagjai (a továbbiakban önállóan: **Tag**, egyedileg: **Tag sorszámmal jelölve**, együttesen: **Tagok**) az alábbi települési önkormányzatok *(kérjük, hogy valamennyi Tag kerüljön feltüntetésre)*:

Önkormányzat neve:	**Úrhida Község Önkormányzata**
Székhely:	8142 Úrhida, Kossuth u. 66.
Törzskönyvi azonosító szám (PIR):	364384

Adószám:	15364380-2-07
Aláírásra jogosult képviselője:	Bognár József polgármester
	(a továbbiakban: **Tag 1**)

Önkormányzat neve:	**Nádasdladány Község Önkormányzata**
Székhely:	8145 Nádasdladány, Petőfi S. u. 1.
Törzskönyvi azonosító szám(PIR):	727442
Adószám:	15727440-2-07
Aláírásra jogosult képviselője:	Varga Tünde polgármester
	(a továbbiakban: **Tag 2**)

Önkormányzat neve:	**Jenő Község Önkormányzata**
Székhely:	8146 Jenő, Batthyány u 53.
Törzskönyvi azonosító szám(PIR):	364438
Adószám:	15364438-2-07
Aláírásra jogosult képviselője:	Budai Ferenc polgármester
	(a továbbiakban: **Tag 3**)

3.2. A Támogatási igény támogatása esetén a támogatói okirat (a továbbiakban: **Támogatói okirat**) mindenkor hatályos szövege szerinti támogatott tevékenység (a továbbiakban: **Projekt**) megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban: **Megállapodás**) kötik.

3.3. A Projekt címe: Jenő, Nádasdladány és Úrhida települések közvilágítás energetikai korszerűsítése II. ütem.

4. A Megállapodás tárgya

Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Projektet a Támogatói okiratban – ideértve annak mellékleteit is – foglaltak szerint megvalósítják, a megvalósított fejlesztést – amennyiben azzal kapcsolatban fenntartási időszak került kikötésre - legalább a Támogatói okiratban meghatározott ideig üzemeltetik, fenntartják és ennek, mint közös céljuknak érdekében jelen Megállapodás szerint együttműködnek.

5. A Konzorciumvezető feladatai

5.1. A Tagok maguk közül a 2025. .....–én kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás fejlesztési/támogatási igény benyújtására" elnevezésű dokumentum alapján Úrhida Község Önkormányzatát (Tag 1) választották a Konzorcium vezetőjévé (a továbbiakban: **Konzorciumvezető**).

5.2. A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Megállapodással megerősítik.

5.3. A Tagok a jelen Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a Konzorcium tagjait a Támogató felé képviselje, ideértve különösen, hogy nevükben és helyettük a Támogatónak benyújtandó dokumentumokat benyújtsa, illetve a Támogató által kért adatszolgáltatásokat teljesítse.

5.4. A Tagok által a Konzorciumvezető útján benyújtandó dokumentumokat – azok tartalmától függően – a Tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni és azokat olyan határidőben továbbítani a Konzorciumvezető részére, hogy a dokumentumot a Támogató jogszabályban vagy a Támogatói okiratban meghatározott határidőben megkapja oly módon, hogy annak benyújtására munkanapon, munkaidőben sor kerülhessen.

5.5. A Konzorciumvezető a nyilatkozatokat, szerződéseket, egyéb dokumentumokat jogszabályban vagy a Támogatói okiratban meghatározott időpontig köteles a Tagok adatszolgáltatása alapján a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre. A dokumentumok benyújtása előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy – amennyiben azt nem a Tagok küldték meg részére - a Tagok a dokumentum tartalmát megfelelő időben megismerhessék.

5.6. A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és/vagy a Támogatói okirat alapján jogosult szervezeteknek a Támogatói okirattal, illetve a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat haladéktalanul tájékoztatja.

5.7. Az ügyviteli feladatok ellátása, valamint a részére megküldött dokumentumok, adatszolgáltatások Támogató felé történő megküldése, illetve ezek rögzítése a monitoring és információs rendszerben – ideértve szükség szerint az adatszolgáltatásoknak a projektdokumentumokban történő átvezetését is – a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek elmulasztásából eredő károkért a Támogató és a többi Tag irányába a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

6. A Tagok feladatai

6.1. A Tagok megállapodnak, hogy a Támogatói okirat kiadásához, módosításához szükséges, illetve az előrehaladási jelentéstételi, továbbá a beszámolási kötelezettséggel összefüggő, a Támogató által kért dokumentumok előkészítése, valamint adatok szolgáltatása, tájékoztatás megadása során folyamatosan együttműködnek, a szükséges adatokat, tájékoztatást, dokumentumokat – kijelölt kapcsolattartóik útján – soron kívül a Konzorciumvezető rendelkezésére bocsátják.

6.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymásnak a jelen Megállapodásban vállalt, illetve a Támogatói okiratban előírt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni, jognyilatkozatokat, hozzájárulásokat (így különösen is a tulajdonosi hozzájárulást) - amennyiben annak jogszabályi feltételei fennállnak – soron kívül megtenni, illetve kiadni.

6.3. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt, aki erről tájékoztatja a többi Tagot.

7. A Kedvezményezettek feladatai

7.1. Amennyiben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: **Áht.**) 48/A. § (2) bekezdése értelmében a támogatási igény alapján nyújtott támogatás esetén a Támogatói okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a Támogatási igénytől, a támogatási jogviszony létrejöttéhez valamennyi, az eltéréssel érintett Kedvezményezett – Konzorciumvezető útján benyújtott - elfogadó nyilatkozata is szükséges.

7.2. Az Áht. 50/A. §-a, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Ávr.**) 84. § (2) bekezdés a) pontja alapján a Támogató által előírt biztosítékokat minden Kedvezményezettnek nyújtania kell.

7.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Kedvezményezettek az alábbi feladatok (a továbbiakban: **Projekt feladatok**) megvalósítását vállalják, a Támogatói okiratban a Projekt feladatokra vonatkozó szakmai, műszaki tartalommal, illetve költségtervvel összhangban:

	Kedvezményezett neve	Projekt feladat megnevezése	a továbbiakban:
1.	Úrhida Község Önkormányzata	Úrhida közvilágítás energetikai korszerűsítése II. ütem (építési tevékenység, beruházás, felújítás, illetve egyéb beruházás, valamint építési tevékenységhez, beruházáshoz, felújításhoz kapcsolódó műszaki tervdokumentáció, tervezési szolgáltatás, hatósági eljárások költségei)	Projekt feladat 1
2.	Nádasdladány Község	Nádasdladány közvilágítás	Projekt feladat 2

	Önkormányzata	energetikai korszerűsítése II. ütem (építési tevékenység, beruházás, felújítás, illetve egyéb beruházás, valamint építési tevékenységhez, beruházáshoz, felújításhoz kapcsolódó műszaki tervdokumentáció, tervezési szolgáltatás, hatósági eljárások költségei)	
3.	Jenő Község Önkormányzata	Jenő közvilágítás energetikai korszerűsítése II. ütem (építési tevékenység, beruházás, felújítás, illetve egyéb beruházás, valamint építési tevékenységhez, beruházáshoz, felújításhoz kapcsolódó műszaki tervdokumentáció, tervezési szolgáltatás, hatósági eljárások költségei)	Projekt feladat 3

7.4. Az egyes Projekt feladatok részletes specifikációját és a támogatott tevékenységgel érintett ingatlanok megjelölését a Támogatási igény, illetve a „Támogatási igény részletes szakmai tartalma”, valamint a „Pénzügyi tervek” elnevezésű és a Támogatási igényhez kötelezően benyújtandó, továbbá a Projekt feladat konkrét tartalmára tekintettel a Támogató által benyújtani kért és a monitoring és információs rendszerben rögzített egyéb dokumentumok tartalmazzák.

7.5. A Kedvezményezettek önállóan és teljeskörűen felelnek az általuk vállalt Projekt feladatok elvégzéséért.

7.6. A Tagok megállapodnak, hogy az egyes Projekt feladatokat az alábbi költségbontásban kívánják megvalósítani:

Projekt feladat	A Támogatási igényben a Projekt feladatra allokált elszámolható költségkeret (Ft)		
	nettó	ÁFA	bruttó
Projekt feladat 1	.....-	.....-	.....-
	.....-	.....-	.....-
Projekt feladat 1 összesen:	.....-	.....-	.....-
Projekt feladat 2	.....-	.....-	.....-
	.....-	.....-	.....-
Projekt feladat 2 összesen	.....-	.....-	.....-
Projekt feladat 3	.....-	.....-	.....-

	.....-	.....-	.....-
Projekt feladat 3 összesen	.....-	.....-	.....-
Mindösszesen:	**.....-**	**.....-**	**.....-**

A Tagok megállapodnak, hogy a Konzorciumvezető gondoskodik a Projekt projektmenedzsmenti feladatainak ellátásáról, a Projekt megvalósítása körében szükséges közbeszerzési / beszerzési eljárás lefolytatásáról, *(amennyiben szükséges)* a műszaki ellenőr megbízásáról, valamint a tervezéshez/költségvetéshez/kivitelezéshez szükséges egyes egyéb szakértői szolgáltatásokról. Konzorciumvezető jelen Megállapodás aláírásával kijelenti, hogy ezen feladatok ellátásáért nem számol el a 7.6.pont szerinti táblázatban jelzett elszámolható költségen felüli további költséget.

7.7. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbiak szerint biztosítanak önrészt, amely mindösszesen a Projekt elszámolható költségének 0 %-át képezi, az alábbi megoszlásban *(amennyiben releváns)*:

	Kedvezményezett neve	önrész formája	önrész összege (Ft)	részesedése a Projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Úrhida Község Önkormányzata	nem releváns	0.-Ft	0 %
2.	Nádasdladány Község Önkormányzata	nem releváns	0.-Ft	0 %
3.	Jenő Község Önkormányzata	nem releváns	0.-Ft	0 %

7.8. Amennyiben a Támogató a Projekt megvalósításával kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Kedvezményezettek kötelesek a Projekt feladataikról a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

7.9. Minden Kedvezményezett maga felel az általa vállalt Projekt feladatokkal kapcsolatos egyéb, így különösen az adminisztratív, a harmadik személy általi hozzájáruló nyilatkozatokkal összefüggő, illetve az engedélyeztetési kötelezettségek határidőben és megfelelő módon történő teljesítéséért, valamint a Támogató által kért vagy a vonatkozó jogszabályokban, illetve a Támogatói okiratban vagy annak mellékleteiben előírt adatszolgáltatásokért, nyilatkozatokért, tájékoztatásért, ezek, valamint az ezeket tartalmazó dokumentumok Konzorciumvezető részére határidőben történő megküldéséért.

7.10. A költségtervet érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a Kedvezményezettet illető támogatási összegre vonatkozóan a Kedvezményezett maga készíti el és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség

esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Kedvezményezett által elkészített dokumentációt.

7.11. A Kedvezményezettek kötelesek tájékoztatni - a Konzorciumvezető útján - a Támogatót, ha a Projekt feladataik megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja. A tájékoztatás elmulasztásáért a mulasztó Kedvezményezett tartozik felelősséggel.

8. Beszámolási kötelezettségek teljesítése

8.1. A Kedvezményezettek a Támogatói okiratban foglaltaknak megfelelően az általuk vállalt és megvalósított Projekt feladatok tekintetében önállóan megvalósítást követő részbeszámoló, - amennyiben a Támogatói okiratban ilyen előírásra került - a fenntartási időszakot követően fenntartási beszámoló, valamint záró beszámoló (a megvalósítást követő részbeszámoló, a fenntartási beszámoló és a záró beszámoló a továbbiakban összefoglaló néven: **beszámoló**) készítésére kötelezettek.

8.2. A Kedvezményezettek kötelesek az általuk vállalt és megvalósított Projekt feladatokkal kapcsolatos beszámolókat a Támogató által meghatározott formában, tartalommal, az előírt mellékletek csatolásával teljeskörűen elkészíteni és megküldeni a Konzorciumvezetőnek.

8.3. A Konzorciumvezető felelőssége a záró beszámoló és a fenntartási beszámoló esetében azok egységes dokumentumba történő szerkesztésére, továbbá a beszámolóval és annak mellékleteivel kapcsolatban annak határidőben a Támogató részére történő benyújtására terjed ki.

8.4. Minden Kedvezményezett önállóan és teljeskörűen felel a beszámolóval kapcsolatos kötelezettségei nem megfelelő teljesítésével összefüggő jogkövetkezményekért, ideértve a visszafizetési kötelezettség Támogató általi elrendelését is.

9. Visszafizetési kötelezettség teljesítése

9.1. Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a Támogatói okirat megszegése miatt a kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Kedvezményezett köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításban foglaltak szerint.

9.2. Ha a Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettségét a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesíti, a Támogató a követelése teljes összegét kizárólag a Kedvezményezettel szemben érvényesítheti, azért a többi Tag nem tartozik helytállással.

10. Kapcsolattartás

10.1. A Tagok a jelen Megállapodás, valamint a Támogatói okiratban foglaltak teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefonszámáról és elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követő 5 (öt) munkanapon belül elektronikus úton tájékoztatják a Konzorciumvezetőt.

10.2. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségeiről nyilvántartást vezet, valamint azokról, illetve azok változásairól elektronikus úton haladéktalanul tájékoztatja a Tagokat.

10.3. A Tag a kapcsolattartó személyében és elérhetőségeiben bekövetkezett változásról 5 (öt) munkanapon belül elektronikus úton tájékoztatja a Konzorciumvezetőt. A tájékoztatás elmulasztásának jogkövetkezményei a Tagot terhelik.

10.4. Az elektronikus úton (e-mail útján) történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik hatályossá, amikor az a címzett számára hozzáférhetővé válik.

11. A Konzorcium képviselete

11.1. A Konzorcium képviselete a Támogató felé az 5.3. pontban foglaltak szerint történik.

11.2. A Tagok a jelen Megállapodás aláírásával a Ptk. 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a Konzorcium tagjait más, harmadik személyek felé képviselje.

11.3. A Konzorciumvezető, valamint a Kedvezményezett az általa vállalt Projekt feladatok megvalósítása körében a Konzorcium nevében jognyilatkozatot nem tehet, kötelezettséget nem vállalhat. A Konzorciumvezető – az előző pont szerinti meghatalmazása esetén - a Konzorcium tagjai nevében tehet jognyilatkozatot, illetve vállalhat kötelezettséget.

11.4. Jogszabály és/vagy a Támogatói okirat alapján ellenőrzésre jogosult szervezetek – ideértve ilyen minőségében a Támogatót is - felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviseli.

12. A beszerzett vagy létesített dolgok, egyéb vagyoni értékkel rendelkező jogok tulajdonjoga és az azokkal kapcsolatos kötelezettségek

12.1. A támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett vagy létesített dolgok és egyéb, vagyoni értékkel rendelkező jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül szabályozásra1:

12.2. Amennyiben a Tagok jelen Megállapodásban vagy egymás között megkötött egyéb megállapodásukban másként nem rendelkeznek, úgy az egyes Tagok által a Projekt megvalósítása keretében létesített vagy beszerzett vagyon, ideértve az ingatlanokat, eszközöket, valamint a beszerzett szolgáltatások eredményeként előállított immateriális javakat is – mint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján a helyi önkormányzat tulajdonát képező nemzeti vagyon –, a létesítést, illetve beszerzést végző Tag tulajdonába kerül.

[1] Amennyiben szükséges, Itt lehet részletezni a tulajdonjogokat, a használati jogokat és egyéb, más jogokat. A dolgokat és jogokat elegendő a támogatási igényben szereplő részletezettséggel megadni.

12.3. A Tagok jelen Megállapodás aláírásával vállalják a létesített vagy beszerzett vagyon Támogatói okiratban rögzített határidőig történő fenntartását, karbantartását, üzemeltetését.

12.4. Az üzemeltetéssel és a fenntartással, karbantartással kapcsolatos költségek a tulajdonába került vagyon vonatkozásában az érintett Tagot terhelik.

13. A Megállapodás megszűnése és módosítása

13.1. Jelen Megállapodás a Tagok minden további rendelkezése nélkül is megszűnik, amennyiben a Támogatási igény nem részesül támogatásban.

13.2. Jelen Megállapodás a Támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a Támogatói okirat szerinti támogatás Támogató általi visszavonása – amennyiben a Tagok írásban, közös megegyezéssel eltérően nem rendelkeznek – a jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

13.3. Jelen Megállapodás a támogatott tevékenység, azaz a Projekt Ávr. 102/B. § (1) bekezdése szerinti befejezésével, illetve az Ávr. 102/B. § (2) bekezdése szerinti lezárásával és – amennyiben szükséges – a Tagok egymás között történő elszámolásával minden további rendelkezés nélkül is megszűnik.

13.4. A Tagok adataiban bekövetkezett változások - így különösen a székhely, a képviseletre jogosult személy, a bankszámlaszám stb. változásai - nem igénylik jelen Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a változásokról haladéktalanul értesíti a Támogatót és a többi Tagot.

13.5. Jelen Megállapodást a Tagok közös megegyezéssel, írásban módosíthatják, amelyről a Konzorciumvezető 5 (öt) munkanapon belül tájékoztatja a Támogatót. Jelen Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulásával módosítható. A hozzájárulást a Támogatói okiratban az Áht., illetve az Ávr. szerinti kedvezményezett általi módosításra irányuló kezdeményezésre előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

13.6. A Projekt megvalósítására vonatkozó kötelezettségükre tekintettel a Tagok a rendes felmondás jogát kizárják.

13.7. Jelen Megállapodást bármelyik Tag a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulásával, írásban, minden Tag részére megküldött rendkívüli felmondással kizárólag akkor mondhatja fel, ha jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére ellenőrzési körén kívül eső, a jelen Megállapodás megkötésének időpontjában előre nem látható körülmény miatt nem képes, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy elhárítsa.

14. Jelen Megállapodás hatálya

Jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró Tag aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást haladéktalanul, a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 325. § (1) bekezdése szerinti teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő okirat vagy elektronikus okirat formájában megküldi a Támogató részére.

15. Záró rendelkezések

15.1. Jelen Megállapodás .... (.....) számozott oldalból áll és ... (....) darab egymással mindenben szó szerint megegyező eredeti példányban készült. *(elektronikus okirat esetén nem releváns)*

15.2. Jelen Megállapodás a Projekt tárgyában kiadott Támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezi.

15.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

15.4. A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik és aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 3. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, amely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

15.5. A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik, hogy a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, aláírták.

Konzorciumvezető:

Bognár József
polgármester
Úrhida Község Önkormányzata
2025. .....

Pénzügyi ellenjegyzés:

Hajdú Ágnes Melinda
gazdálkodási ügyintéző
Úrhida Község Önkormányzata
2025. .....

Konzorciumi Tag 1:

.....
Varga Tünde
polgármester
Nádasdladány Község Önkormányzata
2025. .....

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Magyariné Pergel Zita

Konzorciumi Tag 2:

.....
Budai Ferenc
polgármester
Jenő Község Önkormányzata
2025. .....

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Hajdú Ágnes Melinda

gazdálkodási ügyintéző
Nádasdladány Község Önkormányzata
2025. .....

gazdálkodási ügyintéző
Jenő Község Önkormányzata
2025. .....

Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462 - 720

www.ovoda.urhida.hu
ovoda@urhida.hu
OM: 202 508

6. sz. melléklet

Beszámoló

az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde

működéséről

2024 / 2025 nevelési év

Intézmény OM - azonosítója: 202 508	**Intézményvezető:** …… Bozsák Szilvia
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: …… Csókásiné Tabacsik Melinda óvodapedagógus	**Szülői szervezet nevében:**……
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Az értékelés törvényi háttere:

- **2011. évi CXC. törvény** a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**
- **Tér**

Bevezető

A 2024/2025 nevelési év rendkívül sok változást hozott az intézmény életében.

- Személyi változások amelyek hatással voltak a mindennapi tevékenységekre, az intézmény egészére.
- Jogszabályi változások miatt több esetben kerestük a hatékony megoldást, a nevelőtestület a pedagógiai program átdolgozásán/korszerűsítésén tevékenykedett, melynek elfogadása folyamatban van. Az szmsz átdolgozása, jogszabályi aktualizálása is folyamatban van.
- A pedagógusok életpályájáról szóló új jogszabály, az illetmények változása, a TÉR rendszer bevezetése, az OviKréta élesben való alkalmazása, az új jogállás mind rengeteg adminisztrációt, egyeztetést vont maga után.
- A nyári időszakban az új feladatunk a TÉR (pedagógusok teljesítmény értékelési rendszere) értékelésére került sor első alkalommal. A teljesítményértékelési rendszer a 2024/2025 nevelési évben indult el élesben, gyakorlati tapasztalat nélkül kezdtünk bele. Minden kolléga nagyon pontosan, előre egyeztetve töltötte fel határidőn belül a célokat, majd egész évben folyamatosan a megvalósulást. Az új nevelési évre, 2025/26-ra, az intézményi és igazgatói célok kijelölése megtörtént, a pedagógusok egyéni céljaival egyetemben.

1. Pedagógiai folyamatok

Intézményünk pedagógiai programja a helyi sajátosságoknak megfelelő, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára épül. Óvodapedagógusaink teljes szakmai önállósággal végzik oktató-nevelő munkájukat. Az intézmény éves munkaterve határozza meg az adott nevelési év feladatait.

Tervezésünkhöz fő irányvonalat az új Óvodai nevelés országos alapprogramja mutat, mely alapján elkészült a módosított Pedagógiai Programunk (P.P.), amely 2025. szeptember 1-én lép hatályba. A törvényi változások miatt 2025 évben, sorban módosításra kerültek az óvodai és bölcsődei alapdokumentumaink. Pedagógiai/ Szakmai Program, Házirend, Szervezeti és Működési Szabályzat. Ezek elfogadtatása folyamatban van. A pedagógiai program megvalósítása éves tervekre bontott (intézményi és csoportszint), melyekből év végén beszámoló készül a csoportnaplókban. A feltárt hiányosságok alapját képezik a következő év munkatervének.

Óvodánk éves munkatervének, tervezési dokumentumainak, a pedagógiai munka stb. gyakorlati megvalósításában mindenki részt vesz. A munkatervben minden évben megfogalmazunk kiemelt és általános feladatokat, melyek vagy központi irányelvekre, vagy hiányosságainkra épülnek.

A P.P.-ben megfogalmazott célok, feladatok figyelembe vételével alkotják meg a pedagógusok a hosszabb és rövidebb távú terveiket - figyelembe véve a csoport, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságait. Terveink megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyekben megjelennek a Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv, önértékelési tervek, intézményi intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.

A pedagógiai munka belső ellenőrzése a munkaterv alapján történik, dokumentum ellenőrzésekre évente legalább 2 alkalommal kerül sor. A vezetői ellenőrzés során a pedagógiai munka színvonaláról, dajka-óvodapedagógusi együttműködéséről, pedagógiai programunk célrendszerével történő összehasonlítása az elsődleges szempont, a dokumentumok naprakész, szakmailag megfelelő vezetése mellett.

A 2024/2025 nevelési évben a teljesítményértékelési rendszer (TÉR) került bevezetésre. A vezetői és intézményi tanfelügyeletre 2023 tavaszán sor került, az intézkedési tervek az OH felületén rögzítésre kerültek.

2024 szeptemberében az intézmény dolgozóinak létszáma 21+1 fő.

Óvoda:
9 fő óvodapedagógus (ebből: 1 fő intézményvezető; 1 fő vez. helyettes)
4 fő dajka
1 fő pedagógiai asszisztens

Bölcsőde:
2 fő kisgyermeknevelő (ebből:1 fő szakmai vezető)
1 fő bölcsődei dajka

Konyha:
1+1 fő élelmezésvezető
2 fő szakács
1 fő konyhai dolgozó

Csoportbeosztások

Óvoda

Csoport	**Óvodapedagógus**	**Dajka /ped.asszisztens**
Csiga (vegyes)	Szabó Tünde Jánosi Katalin	Lévay Ágnes Gerencsérné Fritz Renáta
Süni (kis)	Kertészné Vámi Anikó Dunai Tünde Zsuzsanna	Pallagné Pajor Erika
Katica (nagy-középső)	Novottny Andrea Sári Éva Andrea	Császár Józsefné
Nyuszi (nagy)	Blahó Tamásné Csókásiné Tabacsik Melinda	Szőke Krisztina

Bölcsőde

Csoport	**Kisgyermeknevelő**	**Dajka**
Napocska	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	Bakos Józsefné

Személyi feltételek:

Az intézmény személyi feltételei ideálisak, minden státusz betöltött 2024 szeptemberben!

Személyi változások:

- A legtöbb személyi változás a Katica nagycsoportot érintette:
  - 2024. augusztus végén közös megegyezéssel távozott Farkas Melinda dajka; helyette **Kossovics Andrásné**, Edina (úrhidai) került felvételre.
  - Kossovics Andrásné családi okok miatt közös megegyezéssel távozott 2025. március 14-én. Helyette **Császár Józsefné**, Mónika (úrhidai) került felvételre 2025. március 30-tól, dajkai munkakörben.
  - 2024. október elején tájékoztatott Győri Adrienn (Szfvár) óvodapedagógus arról, hogy veszélyeztetett kismama – lemondásra került a gyakornoki minősítő vizsga a részéről és 2025. április 24-ig, táppénzen volt a gyermeke megszületéséig.
  - 2024 október 22-től lépett a kismama kolléganő helyére **Sári Éva Andrea** (Szfvár) óvodapedagógus, aki nyugdíjasként látja el a szakmai munkát.
- 2025 február elején egy újabb dajka néni, Portisch Árpád Györgyné távozott közös megegyezéssel, helyette **Lévay Ágnes** (úrhidai) került alkalmazásra.
- A konyhát is több változás érintette:

- 2024 októberében közös megegyezéssel távozott az élelmezésvezető-dietetikus Farkas Krisztina (Szfvár), a helyére **Erdélyi Tímea** felvételizett, aki decemberben szerezte meg a szükséges szakmai végzettséget, ezen időszak alatt Vigvári-Boda Bernadett (kismama) élelmezésvezető mentorálta és segítette a zavartalan szakmai munkát.
- Berki Istvánné, Aranka nyugdíjba vonulását követően a meghirdetett állásra **Pallag Anita** (úrhidai), mint konyhai dolgozó került alkalmazásba.
- Sziksz Péter Ferenc szakács január végén kérte a közös megegyezéssel történő távozását, a helyére **Horváthné Sallai Edit** (kőszárhegyi) szakács került felvételre 2025. március 10-től.

- 2025. februártól lehetőségünk volt 4 órás, óvodatitkár állást betölteni, több jelentkező közül **Németh Istvánné**, Erzsike (Szfvár) került kiválasztásra. Az állás végül 8 órásra módosult az államkincstár jelzésére.
- A konyhai munkát jelenleg 2 közfoglalkoztatott segíti, az óvodai részen a takarítási feladatokat szintén 1 fő.

A nevelési év rögtön a személyi változások érintettsége miatt nehézkesen indult. A változások okai családi, személyes jellegű illetve anyagi okok miatt történtek. Bebizonyosodott, hogy nagyon kevés jelentkező közül lehet válogatni és örültünk minden felvételizőnek. Szerencsésen megoldódtak a személyzeti problémáink, minden státuszunk folyamatosan be volt töltve. A felvételeknél törekedtem arra, hogy megfelelő végzettséggel rendelkezőt és lehetőség szerint helybéli kollégát alkalmazzunk.

Köszönöm a fenntartó és a kollégák rugalmasságát, pozitív hozzáállását, hogy a felmerülő nehézségek ellenére igyekeztek segíteni, támogatni az intézmény zavartalan működése érdekében.

Tárgyi feltételek:

Az intézmény működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak, az elhasználódó játékeszközök cseréje folyamatosan biztosított.
Rengeteg felajánlást is kapunk a szülőktől ill. a településen élőktől játékokat, könyveket.
Technikai feltételek – wifi hálózat kiépítése – javításával igyekeztünk az Ovikréta használatát megkönnyíteni, további 2 db laptop is beszerzésre került (csoport, óvodatitkár).
A gyerekek mozgásigényének kielégítésére már az előző évben is rendeztünk bált egy fészekhinta érdekében, ezt a célt továbbra is fenntartottuk így egy újabb bál és az adó 1% bevételekből sikerült az eszközt beszerezni és tavasszal már birtokba is vehették azt a gyerekek.
További célunk a csoportszobák asztalainak, székeinek folyamatos cseréje – 25 éves eszközök.
Az épület 2014 évben került felújításra, új csoportszobák és azok kiszolgáló helyiségeivel bővült is az épület. Az elmúlt több mint 10 évben folyamatosan megtörténnek az épület karbantartási munkálatai (festés, javítás, egyéb) ami elromolhat, az el is romlik sajnos! 2024-ben új mosógépet és szárítógépet vásároltunk. Az elmúlt nevelési év elején, szeptember első napjaiban a kazán vezérlése szorult cserére, a párolósütő mágnesreléje is elromlott. Az óvodai folyosó mennyezetvilágítása is gyakran meghibásodott, a mosdókban

már cseréltünk 2 db komplett világítótestet. A csoportszobákban a hagyományos fénycsövek cseréje egész évben szükség szerint történik led csövekre. A gyermekmosdókban a szaniterek felújítása, apróbb javítások folyamatosak, néhány csaptelep is cserére került.

2. Személyiség és közösségfejlesztés

Az intézményi nevelés első lépcsője sokáig az óvoda volt. Ma már az édesanyák többsége nem tölti otthon gyermekével az első 3 évet, gyakran előbb munkába állnak. Ezért a gyermekek egy része a családból, családi napköziből, másik része bölcsődékből kerülnek hozzánk.
Igyekszünk alkalmazkodni a megváltozott világ új elvárás rendszeréhez. A szülők elvárásai is teljesen mások, mint 5-10 évvel ezelőtt. Felkészülünk közösségfejlesztő tevékenységekkel, amelyek az intézmény hagyományaival, a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban vannak.
Így kiemelt figyelmet fordítunk az egyes gyermekek kulcskompetenciáinak fejlesztésére – egyéni készségek, képességek fejlesztése mikrocsoportosan, egyénileg, külön programokkal, szociális készségek fejlesztése (tehetséggondozás, felzárkóztatás). Az új ONOAP előírja a nagycsoportos gyermekek iskola előkészítő tevékenységeit 45 percben – ez nálunk eddig is megtörtént, csak nem volt konkretizálva, dokumentálva! A gyerekek amint az óvodába bekerülnek, azonnal egy szervezett, konkrét napirenddel, hetirenddel szabályozott közösségbe kerülnek, ahol a végső cél az iskolaérettség elérése a 3. vagy 4. év végére! Szerencsések vagyunk, mert óvodapedagógusok foglalkoznak a gyermekekkel egész nap, nem pedasszisztens, dajka felügyelete alatt vannak délután a csoportok. Egész nap folynak a tevékenységek, az egyéni megsegítések, mindenféle eszközzel megtámogatottan. Az óvodapedagógus kollégák rendkívül sokoldalúan, személyre szabottan differenciálnak, sajátos egyéni eszközökkel támogatják a gyerekek fejlődését. Mindennapi munkájuk mellett értékelnek, tájékoztatják a szülőket gyermekeik fejlődéséről, a szülőt bevonva, partnerként kezelve, közösen gondolkodnak/terveznek a gyerekek érdekében.

Az intézményben hátrányos helyzetű gyermek az októberi statisztika alapján összesen 1 fő (1 fő gyvt). Folyamatos a szülőkkel való kapcsolattartás, szükség esetén a gyermekjóléti szolgálat szakembere és az óvodai szociális munkás áll rendelkezésre. Az elmúlt nevelési évben a bölcsődében és óvodában is voltak érintett gyermekek, akik érdekében szoros kapcsolatban álltunk/álltam a gyermekjóléti szolgálattal.

Az intézménybe járó gyermekek többsége átlagos, rendezett, jó anyagi körülmények között élő családokból érkeznek. A családok saját házban élnek, többségük autóval rendelkezik. Székesfehérvár közelsége miatt szívesen költöznek a csendes, nyugodt településre. Egyre több az értelmiségi szülő, akik szívesebben választják a települési óvodai közösséget a városi intézményekkel szemben. A szülők partnerek a gyermeknevelésben, a problémák megoldásában. Jellemző a segítőkészség, szívesen támogatják az intézményt kisebb-nagyobb tárgyi felajánlásokkal pl. dekorációs eszközök, labdák, játékeszközök, papír, karton anyagok…

<u>Intézményünkben a 2024/2025 nevelési évben a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek száma:</u>

SNI 1 fő

BTM 4 fő

A BTM-s gyermekkel az utazó gyógypedagógus - logopédus egyéni fejlesztést végzett illetve csoportban a szakvéleménynek megfelelő részképességek fejlesztése történt az óvodapedagógusok támogatásával. Az SNI gyermek ellátását a szakvéleményben megfogalmazott diagnózisoknak megfelelően külön utazó gyógypedagógusok látták el szerződés alapján. A nevelési évben segítségünkre volt a logopédus mellett egy mozgásfejlesztő gyógypedagógus.

A gyermekjóléti szolgálat felé 1 jelzés történt, a gyermek nem járt rendszeresen óvodába, a sok hiányzás miatt jeleztünk. A szolgálat kivizsgálta az ügyet, a családdal egyeztetve lezárta azt.

Folyamatos a kapcsolattartás a gyermekorvossal, védőnővel, szociális segítőnkkel, a pedagógiai szakszolgálattal, Megyei Szakértői Bizottsággal, EGYMI vezetőjével, a POK szakembereivel, családsegítő szakemberekkel. Probléma esetén esetmegbeszéléssel, családlátogatással, jelzéssel tudunk élni a megfelelő szakemberek felé. Több alkalommal vettünk részt szakmai előadáson a Sárrét Kistáj Társulás szervezésében, az elmúlt nevelési évben.

Minden gyermekről fejlődési naplót vezetnek a pedagógusok, évente két alkalommal fogadóóra keretében van lehetőségük a szülőknek betekintést nyerni a naplóba és véleményt kérni a gyermekükkel kapcsolatban. Az új fejlődési naplót az OviKrétában vezetjük, amelyhez hozzáférést biztosítunk a szülőknek! Ezenfelül a szülők bármikor tájékoztatást kérhettek és kaptak is a kollégáktól.

Közösségfejlesztés: Intézményünk hagyományainak, a pedagógiai programban foglalt jeles napok, évszakhoz kötődő ünnepkörökkel kapcsolatban több rendezvényt is terveztünk, bonyolítottunk le.

Szeptember:
- Évnyitó szülői értekezletek, munkatársi megbeszélések egyeztetések a Szülői szervezet képviselőivel.
- Tűzriadó próba
- Bölcsőde statisztika
- szociális segítő előadása- protokoll
- Papp Ágnes bábelőadás

Október:
- Sulizsák program
- Gulliver meseelőadás
- Idősek köszöntése
- Fotózás – karácsonyi
- Statisztika készítés
- Élelmezésvezetői fórum- Lovasberény
- Tök jó nap! – barkács délután szülőkkel
- Bölcsődei szülői értekezlet
- Áprily Géza zenés műsora
- dr. Kiss Piroska fogorvos látogatása

November
- Márton napi kézműves délután, táncház intézményen belül.
- Fogadóórák,
- Egészségnap
- iskolalátogatás a nagyokkal, délelőtt – bejárás, programok
- adventi kézműves délután szülőkkel

December

- adventi gyertyagyújtások
- adventi óvodás műsor a Tájháznál
- Mikulás ünnep
- Karácsonyi ünnep
- Falukarácsony
- Évzáró munkatársi vacsora

Január

- Dajka nap – Polgárdi
- Szülői értekezletek csoportonként

Február

- Mackó kiállítás
- Bölcsődei szülői értekezlet
- Biró Kriszti zenés délelőtt
- Farsang a szülőkkel, intézményen belül
- Pedexpo – szakmai nap (szombat)

Március

- Ovi váró ismerkedő délután a leendő ovisoknak
- Ovi bál
- Megemlékezés a nemzeti ünnepünkre
- Bölcsőde kóstolgató délután a leendő bölcsődés gyermekek családjaik részére
- Zenés foglalkozás – Da-lo-lá-szó
- Víz napja programok
- Papp Ágnes bábműsor

Április

- Fogadóórák csoportonként
- Tavaszi anyák napi fotózás
- Óvodai/bölcsődei húsvét
- Tavaszi szakmai nap Pákozdon
- Bölcsődei beiratkozás
- Bölcsődei szakmai nap – Pákozd
- Óvodai beiratkozás
- Egészséghét – programok

Május

- Anyák napi köszöntők
- Madarak és fák napja
- Települési gyermeknap
- Kirándulások
- Évzáró a kisebbeknek
- Búcsúzó a nagycsoportosoknak

Június

- Gyermeknapi hét programok: rendőrségi nap, traktoros nap, tűzoltóság, rendőrkutya,stb
- Apák napja
- Leendő kiscsoportos szülők - szülői értekezletek

- Bölcsődei búcsúztató
- Leendő bölcsis szülőknek - szülői értekezlet
- Munkatársi kirándulás
- Óvodások fellépése a falunapon

Óvodai nevelésen kívüli programjaink a szülői igényeket is figyelembe véve:

- Logopédia (heti 3 alkalommal) térítésmentesen,

3. Eredmények:

Intézményünkben a fejlődési naplón segítségével nyomon követik a gyermekek fejlődését a kolléganők.

A pedagógiai nevelőmunka eredményeit, a terveket, azok megvalósulását, reflexiókat a digitális csoportnaplóban rögzítik a pedagógusok folyamatosan. Szükség esetén pl. BTM fejlesztési tervet készítenek.

Intézményi adatok:

A csoportjaink kialakításánál törekedtünk a homogénebb illetve /egy vegyes/ osztott csoportok összetételére.

Csoportok	Létszám október 1	Létszám május 31	Tanköteles korúak	Szeptembertől iskolás
Csiga (kis)	28	28	0	0
Süni (középső)	25	27	0	0
Katica (nagy)	28	28	26	21
Nyuszi (vegyes)	23	24	10	10
Összesen:	**104**	**107**	**36**	**31**

Óvodában maradtak száma: 76 fő

Az óvodai beiratkozáson az OH listája alapján automatikusan felvételt nyertek azon gyermekek akik a településen élnek és 2025. augusztus végéig betöltik a 3. életévüket. Ezen felül elfogadtuk azon gyermekek jelentkezését is, akik december végéig betöltik a 3. életévüket.

Összesen: 27 fő gyermek kapott felvételi határozatot – minden jelentkezőt fel tudtunk venni.
Közülük 1 fő középsős;
26 fő kiscsoportos és ősszel kezdi meg az óvodai életet.

Szülői jelzések alapján 2 fő középsős gyermek másik intézményben folytatja az óvodai nevelést, 2 leendő kiscsoportos családja elköltözött (ikerpár), 1 leendő kiscsoportos betegség miatt felmentést kapott. A nyári létszám csökkenés miatt, őszi születésű gyermekeket, 2 főt tudunk fogadni a bölcsődéből.

Az előzetes szülői jelzéseket/igényeket figyelembe véve 100 fő körül alakul a 2025/2026 nevelési évben októberig az óvodás gyermeklétszám.

Logopédiai ellátást 21 fő vett igénybe:

- 9 fő dyslexia prevenció
- 12 fő beszédszépítő / logopédiai ellátást

Logopédiai foglalkozásokon főként a nagycsoportosok vettek részt, de a logopédus szülői kérésre, pedagógus jelzésére megvizsgálta és ellátta a kisebb gyermekeket is.
Az utazó logopédus, ***Friesenhahn Mihály*** heti három alkalommal jött intézményünkbe kedd-szerda–csütörtök napokon. Egy-egy alkalommal (2 órát) 1 óra pösze és 1 óra diszlexia prevenciós foglalkozást tartott a gyerekeknek, csütörtökön az egyik óra a tanácsadási órája a szakembernek, általában azt is a gyermekek fejlesztésére fordította. Januártól Király Luca végzős főiskolai hallgató is ellátta a kisebbeket.
Misi bácsi a nyár elején elköszönt tőlünk, már nyugdíjasként dolgozott az elmúlt 2 tanévben. Helyette Király Luca veszi át a logopédiai ellátást szeptembertől.

Egyéb programokon való részvételek száma:

Madárbarát óvodai program (madáretetők kihelyezése): mind a négy csoport
Tündérműhely (tehetséggondozó szakmai munkaközösség): nagycsoportosok 12 fő / alkalom
Szakmai munka-közösségvezető beszámolója a 3. sz. mellékletben!
Mérés-értékelés szakmai munkaközösség alakult szeptemberben, feladatuk a partneri elégedettségmérés, nagycsoportosok mérése/értékelése, Tér működésében való részvétel.
Beszámoló a 2. sz. melléklet!

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

Nevelő-oktató munkánk egyik feltétele, hogy nevelőtestületünk tervszerűen, rugalmasan együttműködjön, szakmailag is innovatív közösség legyen. Folyamatos szakmai képzéseken vegyenek részt, amely lehet önképzés, továbbképzés, szakmai napon való részvétel. A belső információáramlás hatékonyan segíti a szakmai munkánkat, ezért rendszeresen tartunk megbeszéléseket havi szinten. Pedagógiai munkánkat az éves munkaterv mellett a pedagógiai program, az ahhoz kapcsolódó éves tervek/ütemtervek határozzák meg. Az intézményi célok figyelembevételével alakítja ki minden pedagógus a saját csoportjára vonatkozó terveket.
A megváltozott továbbképzési jogszabály miatt 2 fő jelentkezett a következő nevelési évben képzésre. Új továbbképzési, beiskolázási terv készült az előírásoknak megfelelően. Új képzési ciklusok kerültek meghatározásra. A fenntartói elfogadásra is sor került!
A Városkörnyéki Óvodavezetők Egyesülete szervezésében a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő kollégák – dajkák, pedagógiai asszisztensek Polgárdin, az óvodapedagógusok és NOKS dolgozók Pákozdon vehettek részt szakmai előadásokon, szakmai napokon. Továbbá az

élelmezésvezetők részére is szerveztek fórumot Lovasberényben, a következő helyszín Úrhida lesz.

Továbbképzések:
Fontosnak tartjuk a szakmai képzéseket, a nevelési évben elvégzett képzések folyamatosak az éves beiskolázási terv szerint.

- módszertani képzésen 3 fő
- szakmai konferencián 8 fő

Minősítési eljárásra jelentkezettek (2025): 0 fő

Győri Adrienn óvodapedagógus 2024-es minősítő vizsgáját (gyakornok) visszamondtuk, mert kismama a kolléganő.

Közösségfejlesztő tevékenységeink:

- hospitálások, önértékelések, kirándulás, Pedexpo-n való részvétel;
- belső szakmai munkaközösség működése: Tündérműhely, Tündérmérce;

5. Az intézmény külső kapcsolatai:

A külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszert az SZMSZ tartalmazza. Igyekszünk nyitottak maradni a településen élő családok elvárásainak, a település szintű programokon részt venni, bekapcsolódni.
Programjainkat a fali újságon, honlapunkon illetve lehetőség szerint a facebook oldalunkon is feltüntetjük. Az intézmény által elért eredményekről, programokról, a beszámolókról, rendszeres tájékoztatást nyújtunk a szülői értekezleteken, valamint a helyi Úrhidai Hírekben. Folyamatosan figyeljük, lehetőség szerint 2 évente mérjük a partneri véleményeket.

1. A családdal való együttműködés

A gyermekek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodának kiegészítő szerepe van. Az idei nevelési évben is törekedtünk a jó kapcsolat kialakítására a családokkal. Nagyszerű lehetőséget kínáltak erre a különböző események, rendezvények. A mindennapokban is számíthattunk a szülők segítségére, irántunk tanúsított bizalmukra.
- rendszeresen (hetente) biztosították a gyermekek számára a gyümölcsnapokon a friss gyümölcsöt, olykor zöldséget, amit változatos formában készítettünk el;
- rengeteg eszközt/felajánlást kaptunk a szülőktől, ami a hétköznapokon nagy hasznunkra volt (papírok, ragasztók, tisztasági eszközök);
- szülői értekezletet általában évente 2 alkalommal rendezünk;
- fogadóórát évente szintén 2 alkalommal szervezünk, de szülői kérésre bármikor előre egyeztetett időpontban fogadjuk a szülőket;
- családlátogatáson vesznek részt pedagógusaink, lehetőleg óvodakezdés előtt, de gyakran csoportváltás okán is.

2. Általános Iskolával:

Az óvoda-iskola kapcsolatát kiemelten kezeljük, folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, igyekszünk segíteni a tanító nénik munkáját, az iskola kapcsolatát a leendő elsős gyermekekkel, szüleikkel.

Együttműködés alapjai:

- Tanító néni látogatása a nagycsoportban.
- Iskola bejárás, programok a nagycsoportosokkal.
- Nagycsoportosok látogatása az első osztályban.
- Iskolai Mikulás ünnepen vettek részt a nagycsoportosaink.
- Egészségnapot szerveztünk mindkét intézményben.
- Szeptember 1-én a 8. osztályosok jelképesen átkísérik az 1. osztályosokat az óvodából, az iskolába.
- Fejlesztő szobánkat beosztás alapján a logopédus és egyéb iskolai gyógypedagógusok közösen használják.

A **Pedagógiai szakszolgálat** és Megyei Szakértői Bizottság munkatársaival is jó kapcsolatot ápoltunk, rendezvényeiken, tájékoztatókon rendszeresen részt veszünk.
Oktatási Hivatal/POK munkatársaival is jó kapcsolatot ápoltunk, rendezvényeiken, tájékoztatókon rendszeresen részt veszünk.

3. Gyermekorvos, védőnő

A védőnővel és gyermekorvossal az idei évben is kapcsolatot tartottunk.

4. Gyermekjóléti szolgálat

Folyamatos kapcsolattartásban vagyunk, egy esetben történt jelzés a nevelési év folyamán. A jelzőrendszeri megbeszélésen személyesen vagy helyettesem, bölcsőde szakmai vezetője részvételével rendszeresen képviseltük az Intézményt. Részt vettünk a Szabadbattyánban szervezett éves megbeszélésen, előadásokon.

6. A pedagógiai munka feltételei:

Személyi és tárgyi feltételek:
Intézményünk négy csoportjában 9 fő óvodapedagógus végzi az oktató-nevelő munkát (1 fő intézményvezető), 1 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő óvodatitkár és 4 fő dajka segít a nevelési-gondozási feladatokban.
3 fő konyhai dolgozó végzi a főzési előkészítési feladatokat 1 fő élelmezésvezető irányításával, aki az élelmezési adminisztrációt is intézi.

Tárgyi feltételek konyha:

Az elhasználódott eszközök cseréje folyamatosan biztosított. A több mint 20 éves húsos hűtő helyett újat vásároltunk! A rakott ételek készítéséhez, magas falú tepsiket, GN edényeket szereztünk be.
Az elmúlt években a konyhai dolgozók nagy mennyiségű műanyag zacskót használtak el, az élelmiszerek csomagolására – óvodai, iskolai tízóraik, uzsonnák. Ezt a gyakorlatot szeretnénk megszüntetni műanyag fedeles tárolókkal! A zacskók beszerzési ára rendkívüli összeggel megemelkedett, másrészt Zöld óvodaként ha lehet kerülnénk a műanyag hulladékot.

Közhasznú dolgozóval kiegészítve láttuk el a takarítási illetve a konyhán az előkészítési, mosogatási feladatokat.

Egyéb:
Továbbra is nehézséget okoz, és sajnos egyre gyakrabban tapasztaljuk, hogy nem szobatisztán érkeznek be az új kiscsoportosok, főként a családból érkező gyermekek. A pelenkázáshoz külön személyzetet nem tudunk biztosítani, a feltételeink sem adottak hozzá! Ezért egy pelenkázó lap kerül a kiscsoportosok mosdójába, a komfortosabb tisztázáshoz!

Jelen pillanatban teljes létszám az óvodapedagógusok és a dajkák valamint a bölcsődei területen dolgozó kollégákat illetően.
Szeptembertől a konyhán egy közhasznú dolgozó nyugdíjba vonul, szeretnénk őt részmunkaidőben tovább foglalkoztatni, mivel a gyermekétkezéshez szükséges a további segítség.

Intézményünkre jellemző a nyitottság, szívesen fogadunk gyakorlatra érkező dajkákat, pedagógiai asszisztenseket az elmúlt nevelési év során 3 fő részére biztosítottunk lehetőséget. Óvodapedagógiai szakmai gyakorlatra is jelentkezett hozzánk főiskolai hallgató, akit az egyik kolléganő mentorált és sikeres záróvizsgát tett nálunk!
Közösségi szolgálatra is fogadtuk 3 főt, akik érettségi előtt nálunk teljesítették a szükséges órákat. A gyakorlatra érkezőktől mindig értesülünk a változásokról, az új elvárás rendszerről.

Augusztusban a konyhai rész, a folyosó, óvodai felnőtt öltöző, mosókonyha, vezetői iroda, felnőtt mosdó frissítő festésére került sor. Továbbá a konyhai részen minden ajtó mázolására sor került. Az étkezőbe új terítőt vásároltunk, mert a régi tönkrement.
A játszótéren a karbantartás keretében megtörtént a játékeszközök festése, csiszolása. A júniusi vihar kárt tett a bölcsődei homokozó tetőjbe, ennek javítása megtörtént.
Tavasszal alapítványi és jótékonysági rendezvények bevételeiből valamint a karbantartók segítségével telepítésre került egy fészekhinta az udvaron. Több magaságyás került elhelyezésre tavasszal, kertpályázaton is részt veszünk, illetve zöld óvodaként formáljuk a gyerekek, szülők szemléletét!
A konyhában és egy mosdóban cseréltük a szellőztető berendezést.
Minden csoportban laptop áll rendelkezésre, megfelelő a wifi hálózat lefedettsége is, 2 db lézernyomtató segíti a pedagógusok munkáját.
Tavasszal jelzés érkezett a kolléganőktől, hogy a szülők gyakran nyitva felejtik a bejárati ajtót ami balesetveszélyhez, szökéshez vezethet. A gyermekek érdekében mágneszárassá alakíttattuk a bejárati ajtót, ami jelenleg így megoldja a problémát.
Az év során többször kellett villamos szakembert hívnunk a lámpatestek javításához, led csövek cseréje valósult meg a csoportszobák egy részénél. A következő években folyamatosan várható további ledekre való csere.

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok a jelenleg érvényes jogszabályok betartásával összhangban valósulnak meg. A pedagógiai programunk átdolgozása az új ONOAP szerint megvalósult.
Folyamatosan ellenőrizzük az éves tervek megvalósulását a heti ütemtervekben. Mindazon pedagógiai alapelveknek a megjelenését, amelyet fontosnak tartunk pedagógusként.

Ügyelünk arra, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli elvárásainak. A nevelési, tanítást segítő eszközök, módszerek és a nevelési, tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.
A feladatok kiosztása felelősökkel, határidőkkel megjelölve történik. A kiemelt célokra vonatkozó részcélok, feladatok megvalósulása alkotja az intézmény eredményeit. Ezen folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.
Éves szinten felülvizsgáljuk a terveket és szükség esetén, illetve a törvényi szabályozók változása alapján módosítunk. 2024 szeptemberétől az Ovikréta programmal dolgozunk és digitálisan vezetjük a csoportnaplókat. 2024. szeptembertől minden óvoda számára kötelező az Ovikréta használata. Az épületen belül mindenhol elérhető a wifi.

Összegzés:

Az intézményen belül minden egységünk maximális kihasználtsággal működik évek óta. Az elmúlt nevelési évben több ellenőrzésen is átestünk, nagyobb hiányosságaink nincsenek, az apróbb észrevételeket javítottuk is lehetőségünk szerint.

Szeretném megköszönni a kollégák pozitív, segítő szándékú hozzáállását, egymás és a szülők segítését, tájékoztatását.

Köszönöm a technikai személyzet konyhai dolgozók, élelmezésvezető, dajkák, pedagógiai asszisztens munkáját mivel nekik köszönhetően folyamatosan biztosítható volt az intézmény nyitva tartása, tisztasága, a gyerekek ellátása. A fertőző betegségek elkerülése érdekében mindig alaposan és körültekintően járnak el!

A kolléganők, dajka nénik pozitív hozzáállása miatt zökkenőmentes a gyermekek gondozási feladatainak ellátása, a szülők is elégedettek a munkánkkal. Ennek köszönhetően jó híre van intézményüknek, de tisztában vagyunk azzal is, hogy ez egy folyamatos szakmai munka eredménye, amelyet a jövőben is fent kívánunk tartani!

Intézményen fontosnak tartjuk a megfelelő kommunikációt, a közösség összetartása érdekében rendszeres megbeszéléseket, kirándulást szervezünk. Igyekszünk egymás munkáját megbecsülni, tiszteletben tartani, nagyon sok munkát és odafigyelést igényel, de bízom a munkatársaim elhívatottságában.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette Bozsák Szilvia az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde intézmény főigazgatója

Kelt: 2025.10.15.

Ph.

……..
Bozsák Szilvia főigazgató

II. Az óvoda beszámolójában foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:
Az óvoda nevelőközössége**:**

Kelt: 2025.10.20

……
nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő Szülők Közössége a Beszámolót elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény igazgatója nyilvánosságra hozta:
Kelt: 2025.11.10.

……
Szülők közössége nevében

IV.. Az óvoda Beszámolóját …../2025. (…..) számú határozatával döntési hatáskörében
Úrhida Község Önkormányzat Képviselőtestülete az óvoda **fenntartója <u>JÓVÁHAGYTA</u>**
Kelt: 2025.11…..

Ph.

……
fenntartó

Mellékletek:

1. Tündérműhely beszámolója
2. Tündérmérce beszámoló
3. Bölcsőde szakmai beszámolója

1. melléklet

Kézműves tehetséggondozó szakmai munkaközösség az Úrhidai Tündérkert Óvodában és Bölcsődében

„Hozzon a gyermeknek mindenki, amit tud: játékot, zenét, örömet. De, hogy mit fogad el: bízzuk rá. Csak az a lelki táplálék válik javára, amit maga is kíván.''
(Kodály Zoltán)

TÜNDÉRMŰHELY ÉVES BESZÁMOLÓ 2024/2025

Készítette: Kertészné Vámi Anikó

2025. május

Az idei nevelési évben is sok új technika, különleges anyagok, élmények vártak a gyerekekre. Az első foglalkozás előtt kértem kollégáimat, hogy egy rövidke időre jöjjünk össze és beszéljük meg az évre vonatkozó Tündérműhellyel kapcsolatos tudnivalókat. Kértem a nagycsoportos óvónéniket, hogy jól gondolják át, kik azok a gyerekek, akik alkalmasak erre a feladatra. Fontos figyelembe venni, hogy fejlett finommotoros mozgás jellemezze az adott gyermeket. Adottságaik az átlagosnál lényegesen jobbak, motiváltak bizonyos területeken. Mindenképpen az adott gyerekek előzetes ismereteire, tapasztalataira, érdeklődési körére építve kell hagyatkozni kiválasztásuk során. A gyerekek pozitívumait, erősségeit kell figyelembe venni, azokra kell építeni. Kértem kollégáimat, hogy mindezeket átgondolva válasszák ki azon gyerekeket, akik részesei lesznek a programnak. Kolléganőmmel mi is átbeszéltük, hogy kiket javasolunk. Ugyan középsősök vagyunk, de az a tapasztalat, hogy mindig van egy-kettő kiemelkedő tehetséges gyermek kisebb csoportban is. Így ennek tudatában három csoportból lettek kiválasztva a gyerekek. A kiválasztott gyerekek szüleivel kértem egyeztessenek, beleegyező nyilatkozatot készítsenek és írassák azt alá. Az óvónő párokat összeállítottam. Mindenkire kétszer került sor. Mindenkinek vállalása a TÉR-ben a Tündérműhely, kétszer. A párok összeültek. Megadtam a témát, az ő feladatuk a tartalom, technika kiválasztása volt. A tartalmak zöme papírból, ragasztással készült. Jeleztem, hogy minimális anyagköltségre van lehetőség. A program lehetőséget ad arra, hogy ábrázoló képességeiket kibontakoztathatják. Tudásukat mindenképpen bővíteni szeretnénk. Célunk volt a gyermek harmónikus fejlődésének a biztosítása, melyet a változatos, komplex foglalkozásokkal színesítettük. Fontosnak tartjuk, hogy a gyerekek pozitív élményekkel, tapasztalatokkal gazdagodjanak a műhelymunka során. Mivel három csoportból vesznek részt a gyerekek, így megismerkedhettek más csoportokba járó gyerekekkel. Ez jó lehetőség volt új barátságok létrehozására. A gyerekek megoszthatják gondolataikat, véleményüket a társaikkal és velünk is. Ezek segítik számunkra a megújulást, fejlődést. Fejlesztettük a gyerekek finommotoros koordinációját, fantáziáját, gazdagítottuk belsőképüket, alakítgattuk a szépség iránti vonzódásukat, alkotói vágyukat kielégítettük. Olyan tevékenységeket szerveztünk, melyek során a gyermekek az óvodai ábrázoló tevékenységeken felül ismerkedhettek újszerű és változatos anyagokkal, technikákkal. Feladatunk volt a gyermeki kreativitás ösztönzése, motiválása, kitartás és feladattartás fejlesztése. Biztosítottuk a vizuális alkotó tevékenységek sokoldalú technikai lehetőségeit. Fejlesztettük, alakítottuk az ábrázoló tevékenységhez szükséges készségeket. Az összeállított párosok megbeszélték, hogy az adott időpontban milyen technikát alkalmaznak majd. Miután ezzel minden páros elkészült, tudtam megírni az Éves munkatervet. Örömmel vettem a foglalkozások előtt, hogy kikérték véleményem az adott technikáról, az adott

munkával kapcsolatosan. Minden esetben prototípus készült. A párosok mindig megbeszélték, hogy ki, mekkora részt vállal. A párosok egyik tagjának vállalása volt az adott tevékenység, de azt gondolom, hogy mindenki kellő képpen vállalt részt. A foglalkozások előtt jeleztem, hogy melyik csoport vesz részt. Igyekeztem számon tartani, hogy mikor ki vesz részt, melyet jelöltem a Munkatervben is. A foglalkozások napjáról tájékoztattam a dajka néniket is, akik mindenben a segítségünkre voltak. Mire mentünk a gyerekekkel már az asztalok, székek az öltözőben voltak. Az eszközök előkészítése a felelősök feladata volt. Bármelyik csoportból szívesen vettek részt a gyerekek. Akik részt vettek a programban, izgatottan várták, hogy melyik tevékenység során, melyik csoport vesz részt. Minden egyes alkalommal örömmel vett részt mindenki. Soha, senkit nem kellett noszogatni. A műhely foglalkozásai mindig egy kis ráhangolódással kezdődtek. Ilyenkor énekeltek, verseltek, történeteket meséltek az óvónénik. A ráhangolódások után a technika, téma bejelentése következett minden esetben. A munkák menete közben az óvónénik sokat beszélgettek a gyerekekkel, énekeltek, verseltek, illetve történeteket meséltek. Ha kellett segítettek kollégáim, de mindig csak annyit, amennyire épp szükség volt. Dícsértek sokat az óvónénik. A beszélgetések során bővült a gyerekek ismerete az adott téma kapcsán. Mivel több csoportból vettek részt a gyerekek a foglalkozásokon, így ismerkedhettek másik csoportba járó gyerekekkel is. A műhelymunka során a gyermekek személyiségét komplexen fejlesztettük, hiszen más-más tevékenységi területek ismeretei is kapcsolódnak a különféle vizuális témákhoz. Sok élményt, alkotó légkört biztosítottunk a gyerekek számára, mind az épített, mind pedig a természeti környezetben. Differenciáltan fejlesztettük a kreatív viselkedéshez szükséges képességeket. Sokféle anyaggal, eszközzel, technikával ismerkedhettek meg. Lehetőségük volt elmélyülni saját belső motivációjuk hatására. A tanulási képességeket, kreativitást nagymértékben befolyásolja az érzelemvilág gazdagodása. Erre itt lehetőségük van a gyerekeknek. Azt gondolom, hogy a tudatos nevelő munkánk során a művészetek segítségével a gyerekek személyisége teljessé válik. Az esztétikai nevelés során olyan képességeik fejlődnek, melyek során átérezhetik, helyesen értelmezhetik a szépet mind a természetben, illetve a társadalmi életben egyaránt. Fő célunk mindenképpen a tehetségígéretes gyermekek képességeinek differenciált, egyéni fejlesztése volt, személyiségük komplex fejlesztésén belül. Tevékenységeink főbb feladatai voltak a természet kínálta anyagok esztétikus felhasználása, technikák elsajátítása. Ebben a korban a tehetséggondozás általános célja a gyermeki képesség kibontakoztatása, a tanulás iránti érdeklődés felkeltése. Leginkább tehetségígéretes adottságokról, hajlamokról, képességekről beszélhetünk. Ezeknek az adottságoknak a tervszerű fejlesztése zajlott a műhelymunkák során. Az óvodai csoportokon belül megvalósuló „ Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka ’’ foglalkozásokra épült

minden egyes tevékenység, azokat egészítette ki. Elmondhatom, hogy minden egyes foglalkozáson a gyerekek jókedve, mosolya, vidámsága, elégedettsége, büszkesége mindent elárult! Öröm volt velük a közös munka! ☺ Köszönöm!

Jól eső érzés volt kollégáim pozitív hozzáállása a tevékenységekhez. Senki részéről nem éreztem, hogy mindez nyűg lenne számára. A sok-sok mindennapos teendőink mellett szakítottak időt, energiát az utánanézésre, felkészülésre. Többen jöttek hozzám és mutatták az elkészült prototípusokat, hogy mit szólok hozzájuk. Ez nagyon jól esett! Örömmel vettem lelkesedésüket. Az első félévben a foglalkozásokon zömében papírral dolgoztak. Kértem kollégáimat, hogy a következő félévben legyenek bátrak, merjenek új eszközöket, technikákat kipróbálni. Anyagi keretünk volt rá, így egy-egy foglalkozáson kollégáim éltek is vele. Apró hungarocell golyócskákból havazást készítettek szívószál, írattartó felhasználásával, hungarocell gömbből karácsonyfa díszek készültek, varrtak, zsenília drótból virágok születtek és még sorolhatnám. Azt gondolom, hogy az idei nevelési évünk is nagyon tartalmasra sikeredett. Öröm volt látni, hallani amikor a gyermek szülőjével megállt az Ovigalériára előtt és elmesélte az aznapi műhely foglalkozáson történteket. A gyermekek lelkesedése mellett, az ilyen helyzetek a visszacsatolások számunkra. Ezekért a pillanatokért érdemes a Tündérműhely tehetséggondozó programot minden évben elindítani!

KÖSZÖNÖM MINDENKI MUNKÁJÁT! ☺

2. melléklet

TÜNDÉRMÉRCE MUNKAKÖZÖSSÉG BESZÁMOLÓ
2024/2025. nevelési év

A Tündérmérce munkaközösséget 2024/2025-ös nevelési évben hoztuk létre.

Tagjai: Bozsák Szilvia – főigazgató
Csókásiné Tabacsik Melinda – munkaközösség vezető
Kertészné Vámi Anikó – óvodapedagógus
Novottny Andrea – óvodapedagógus
Jánosi Katalin – óvodapedagógus

Munkaközösség célja:

Intézményen belüli mérések-értékelések végzése az adott nevelési évben. Az eredmények összegzése, közzététele, szükség esetén intézkedési terv készítése.

Munkaközösség feladata:

- Gyermek fejlődés nyomon követésének intézményi szintű összegzése
- Partneri elégedettségmérés
- TÉR működtetésében közreműködés

Gyermekek fejlődésének nyomon követése:

2024 szeptemberétől felmenő rendszerben a kiscsoportban bevezetésre került volna egy új fejlődésmérő kisfüzet használata – Patyi Zoltánné: Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése. Azonban a Kréta rendszerben 2024. november hónapban megjelent egy új fejlődésmérő, miszerint kötelezően mindenkinek azt kell használni. Így a továbbiakban az új mérőt használjuk.

Nagycsoportosaink külön mérésére azonban átvettük Patyi Zoltánné: Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése kisfüzetében található összesítő adatlap táblázatát. A méréseket ősszel és tavasszal végeztük egyénekre és csoportra

lebontva. Tavasszal intézményi szinten is összesítettük a gyermekek aktuális fejlettségi állapotát. Az eredmények feltöltésre kerültek az Ovikréta rendszerbe.

Eredmények csoport szinten:

Csoport neve	Ősz	Tavasz
Nyuszi	82%	89%
Katica	82%	88%

Intézményi szinten elért eredmény: 88 %

Partneri elégedettségmérés:

2025 márciusában szülői elégedettségmérést végeztünk.

Célunk volt, hogy kérdőíven keresztül megismerjük a szülők véleményét intézményünk működéséről.

Összesen 99 darab kérdőívet küldtünk ki, melyből a megadott határidőig 75 válasz érkezett be. Ezt a válasz-számot pozitív visszajelzésként értékeljük.

Örömmel tapasztaltuk, hogy a válaszadók többsége nagyon elégedett az intézményben zajló pedagógiai munkával, a vezetővel és feladateláttásával, a pedagógusokkal és segítőikkel, az óvoda egész működésével.

A válaszadók negatívumként a zsúfolt, nagy létszámú gyermekcsoportokat említik, az óvoda épületének bővítését, valamint tornaszoba újbóli létrehozását javasolják.

Kérdéseket intéztünk a leendő iskolás gyermekek szüleihez is, melyből világosan látszik, hogy az új iskola megépítése esetén sokkal többen íratnák be gyermeküket a település iskolájába.

Összességében jól látható, hogy a szülők döntő többsége nagyon elégedett intézményünkkel és annak működésével.

Tapasztalataim a nevelési év során:

A munkaközösség létrejöttének első évét pozitív tapasztalatokkal zárom. A munkaközösség tagjaival hatékonyan és gördülékenyen sikerült együtt dolgozni. *A gyermekek fejlettségi mérését* mellettem Novottny Andrea, a másik nagycsoportos óvodapedagógus kolléga végezte, saját csoportjában. Az adatokat pontosan és időben továbbította számomra.

A partneri elégedettségmérések közül a szülői kérdőívek kiértékelése volt a feladatom, úgy gondolom, erre a mérésre kiváló volt a Google által használható űrlap. Az eredmények átláthatóak, könnyedén kiértékelhetőek, valamint a szülők számára sem okoz bonyodalmat a kitöltésük. Azt gondolom, hogy kétévente elegendő lenne elvégezni az elégedettségmérést.

TÉR-ben való közreműködés során megtörténtek januárban és februárban a TÉR látogatások, hospitálások. A munkaközösség tagjai – Novottny Andrea kivételével- a TÉR hospitálási szempontjai alapján látogatták egymást, melyről feljegyzések készültek. A főigazgatóval folyamatosan egyeztetve zajlottak le a hospitálások.

Úrhida, 2025. június 20. Csókásiné Tabacsik Melinda

Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde
Szülői elégedettségmérésének kiértékelése
2025.

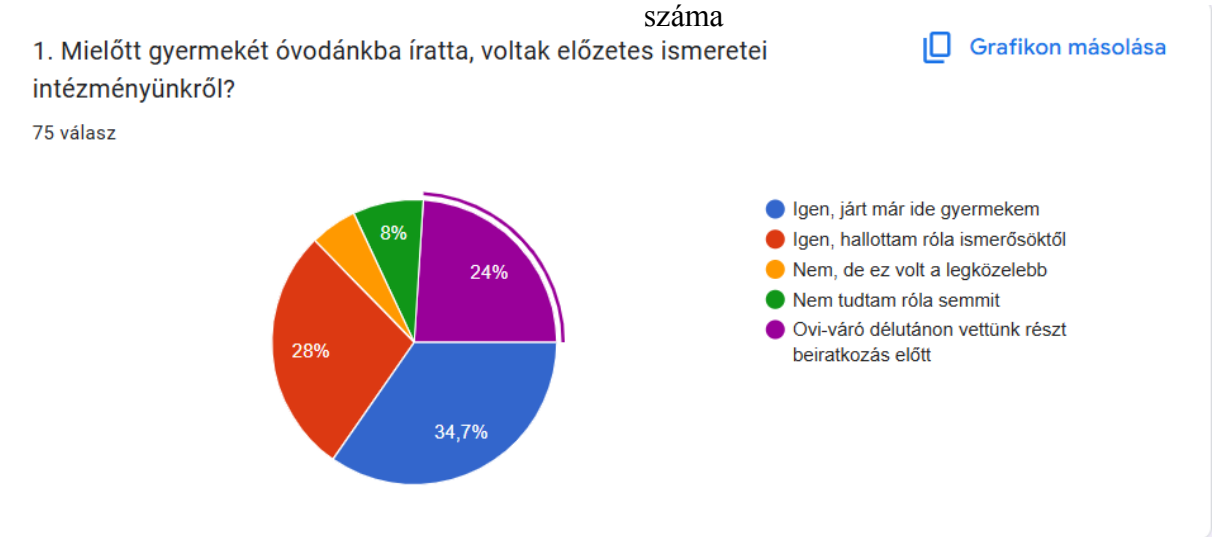
A szülői elégedettségmérést 2025. 03. 19. és 03. 25. között végeztük.
Célunk volt, hogy kérdőíven keresztül megismerjük a szülők véleményét intézményünk működéséről.
Összesen 99 darab kérdőívet küldtünk ki, melyből a megadott határidőig 75 válasz érkezett be. Ezt a válasz-számot pozitív visszajelzésként értékeljük.
Örömmel tapasztaltuk, hogy a válaszadók többsége nagyon elégedett az intézményben zajló pedagógiai munkával, a vezetővel és feladatellátásával, a pedagógusokkal és segítőikkel, az óvoda egész működésével.
A válaszadók negatívumként a zsúfolt, nagy létszámú gyermekcsoportokat említik, az óvoda épületének bővítését, valamint tornaszoba újbóli létrehozását javasolják.
Kérdéseket intéztünk a leendő iskolás gyermekek szüleihez is, melyből világosan látszik, hogy az új iskola megépítése esetén sokkal többen íratnák be gyermeküket a település iskolájába.

Összességében jól látható, hogy a szülők döntő többsége nagyon elégedett intézményünkkel és annak működésével.

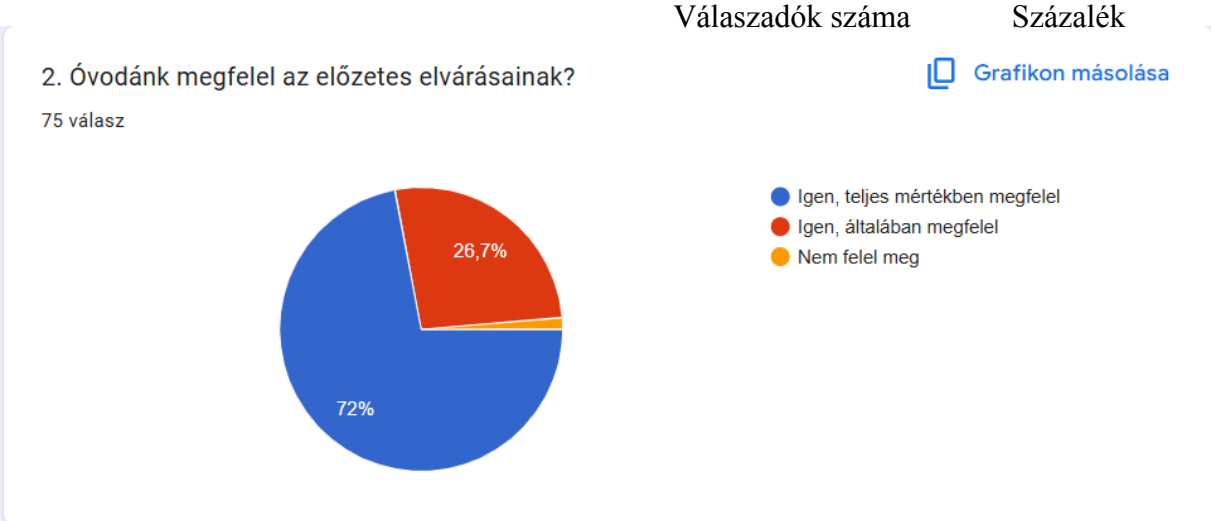
Készítette: Csókásiné Tabacsik Melinda

Kelt: Úrhida, 2025. március

Szülői elégedettségmérés kiértékelése 2025.



	Válaszadók száma	Százalék
Igen, járt már ide gyermekem	26	34,7 %
Igen, hallottam róla ismerősöktől	21	28 %
Nem, de ez volt a legközelebb	4	5,3 %
Nem tudtam róla semmit	6	8 %
Ovi-váró délutánon vettünk részt	18	24 %

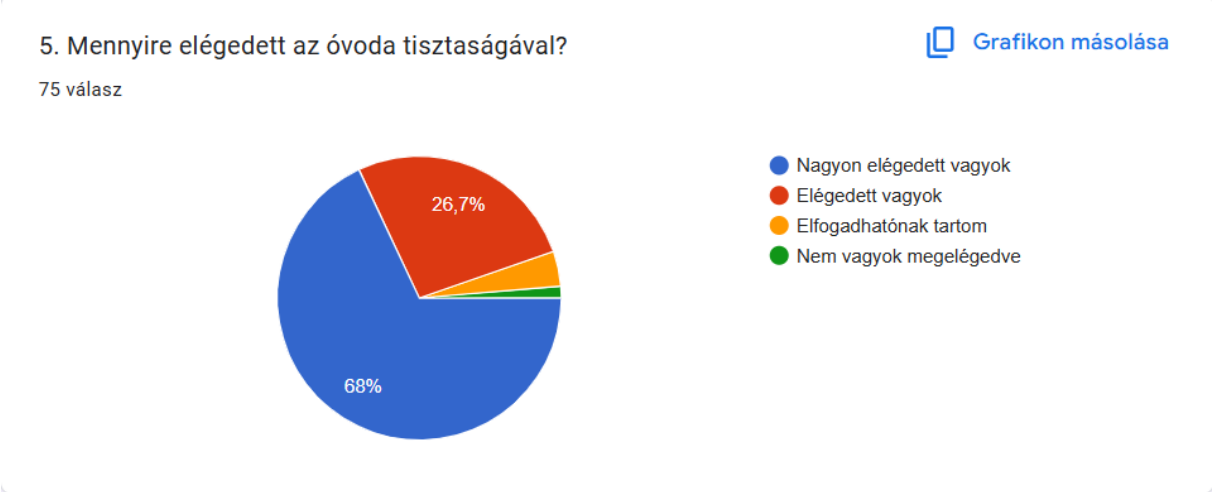


	Válaszadók száma	Százalék
Igen, teljes mértékben megfelel	54	72 %
Igen, általában megfelel	20	26,7 %
Nem felel meg	1	1,3 %

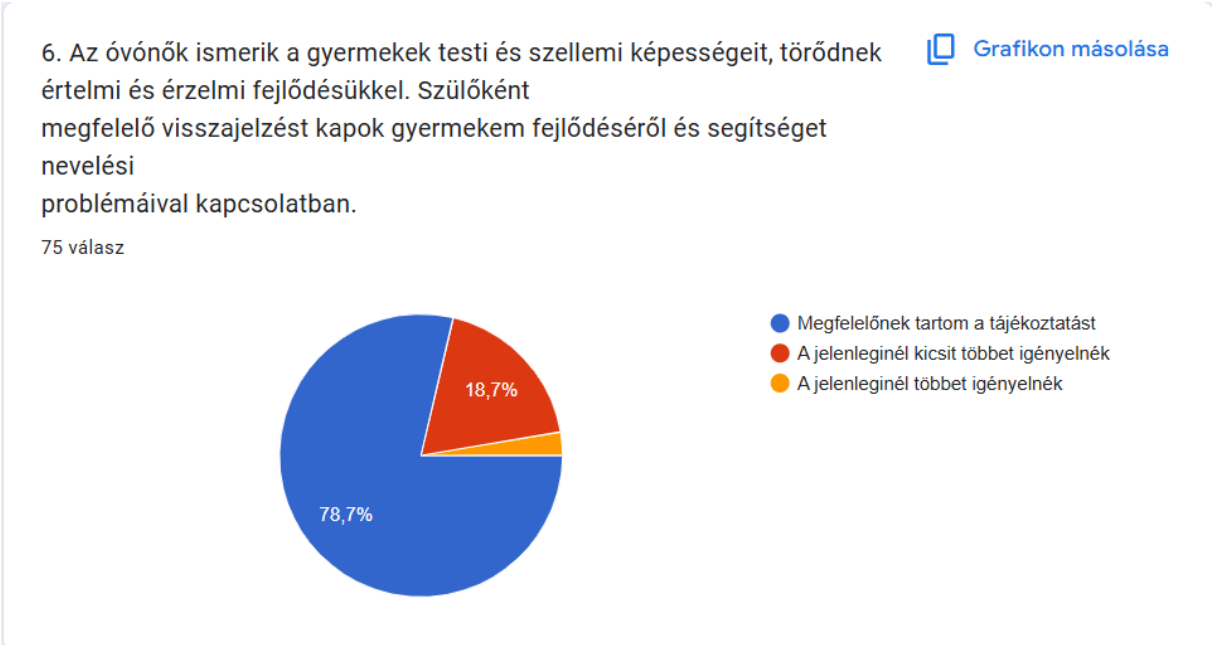
	Válaszadók száma	Százalék
Igen, teljes mértékben megfelel	59	78,7 %
Igen, általában megfelel	15	20 %
Nem felel meg	1	1,3 %

	Válaszadók száma	Százalék
Nagyon elégedett vagyok	46	61,3 %
Elégedett vagyok	24	32 %
Elfogadhatónak tartom	5	6,7 %
Nem vagyok megelégedve	0	0

	Válaszadók száma	Százalék
Nagyon elégedett vagyok	52	68 %
Elégedett vagyok	20	26,7 %
Elfogadhatónak tartom	2	2,6 %
Nem vagyok megelégedve	1	1,3 %



	Válaszadók száma	Százalék
Megfelelőnek tartom a tájékoztatást	60	78,7 %
A jelenleginél kicsit többet igényelnék	14	18,7 %
A jelenleginél többet igényelnék	2	2,6 %

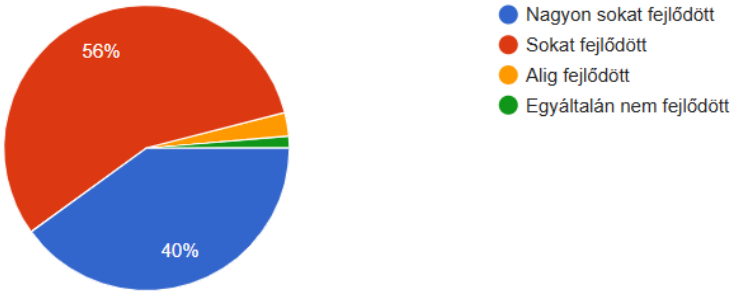


	Válaszadók száma	Százalék
Nagyon sokat fejlődött	42	56 %
Sokat fejlődött	31	40 %
Alig fejlődött	2	2,7 %
Egyáltalán nem fejlődött	1	1,3 %

7. Ön szerint hogyan fejlődött gyermeke, amióta óvodánkba jár?

Grafi

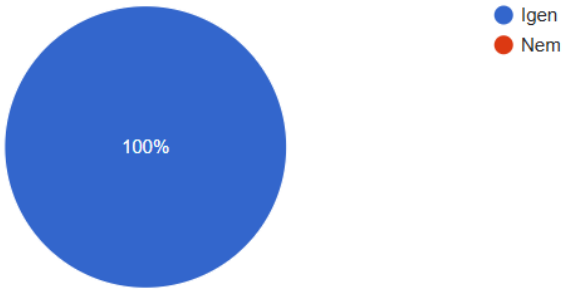
75 válasz



8. Elegendőnek tartja a szülőknek illetve a családtagoknak szervezett óvodai
programokat? - szülői értekezlet, fogadóórák, nyílt napok, ünnepségek - Tök jó nap, Márton nap, adventi kézműves du., Falu karácsony, Farsang, anyák napja, ballagás, Apák napja, Települési gyermeknap, egészséghét programjai.

Grafikon másolása

75 válasz

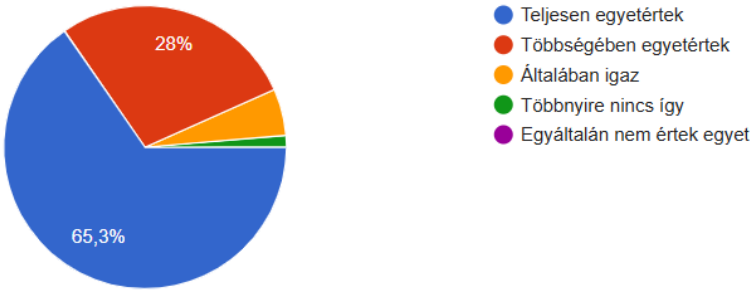


	Válaszadók száma	Százalék
Igen	75	100 %
Nem	0	0

9. Az óvoda jó hírnevének alapja, a jól képzett pedagógusok magas szakmai
színvonalon végzett munkája

Grafikon másolása

75 válasz

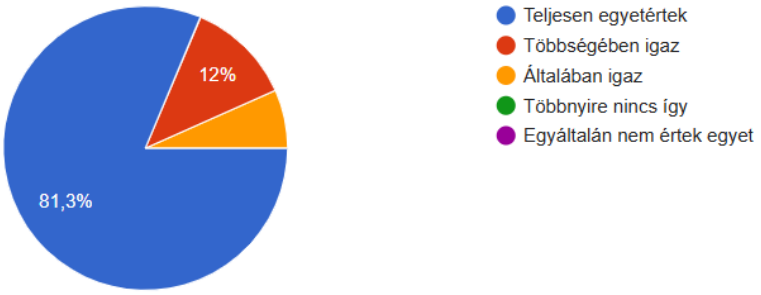


	Válaszadók száma	Százalék
Teljesen egyetértek	50	65,3 %
Többségében egyetértek	21	28 %
Általában igaz	4	5,4 %
Többnyire nincs így	1	1,3 %
Egyáltalán nem értek egyet	0	0

10. Az óvoda hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre, lehetőséget
teremt a rendszeres mozgásra, friss levegőn való tartózkodásra és a délutáni pihenésre.

Grafikon másolása

75 válasz

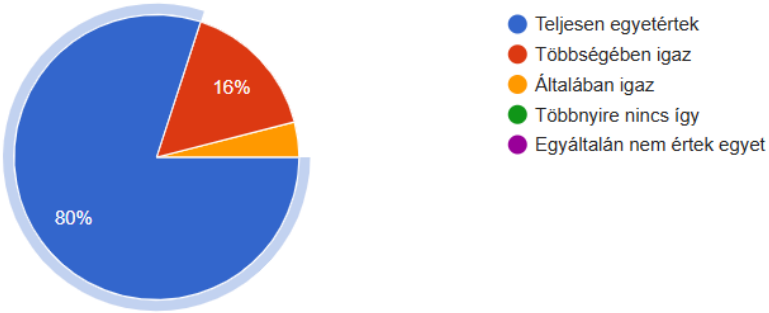


	Válaszadók száma	Százalék
Teljesen egyetértek	61	81,3 %
Többségében igaz	9	12 %
Általában igaz	5	6,7 %
Többnyire nincs így	0	0
Egyáltalán nem értek egyet	0	0

11. Az óvoda fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a
magyarságtudat kialakítását, az identitástudat megalapozását

Grafikon másolása

75 válasz



	Válaszadók száma	Százalék
Teljesen egyetértek	60	80%
Többségében igaz	12	16 %
Általában igaz	3	4 %
Többnyire nincs így	0	0
Egyáltalán nem értek egyet	0	0

	Válaszadók száma	Százalék
Igen	62	82,4 %
Nem	13	17,6 %

13. Kérem, ebben a pontban írja le, mivel tehetnénk még színvonalasabbá intézményünket. Milyen infrastrukturális befektetést tartanak fontosnak a közeljövőben? Mit kellene megjavítani, vásárolni, létrehozni? Ön szerint mire kellene még nagyobb hangsúlyt fektetni, mire kellene jobban odafigyelni? Mit változtatna az óvodában?

Erre a kérdésünkre 31 válasz érkezett be. Döntő többségben az tornaszoba hiányát, illetve az óvoda bővítését említik hiányosságként. Többen említik az óvodán kívüli foglalkozások igényét.
Hasonló többségben az ételek mennyiségét és minőségét is kifogásolják.
A fent említett hiányosságok ellenére, a válaszadók többsége elégedett az intézménnyel és működésével.

14. Tervezi-e, hogy a település iskolájába íratja gyermekét?
Kérem, írja le legfőbb indokát, akkor is, ha igen / ha nem a válasz!

71 válaszadó nagyjából fele-fele arányban dönt arról, hogy gyermekét a település iskolájába íratja-e. Legfőbb szempont a nem válaszok esetében az iskola épületének minősége, illetve, hogy idősebb testvér hová jár iskolába.

15. Amennyiben az előző kérdésre a válasz "nem" volt, milyen változtatás esetén választaná az úrhidai iskolát?

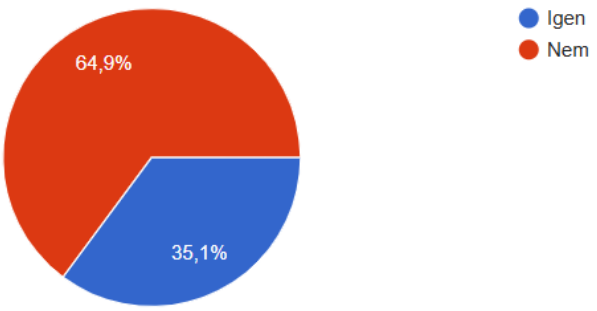
A 35 válaszadó döntően az új iskola megépülése esetén, helyben íratná be gyermekét iskolába.

	Válaszadók száma	Százalék
Igen	35	35,1 %
Nem	48	64,9 %

16. Van-e tudomása arról, hogy az úrhidai iskolában a felvételi és az országos mérési eredmények is átlag felettiek voltak az elmúlt években?

Grafikon másolása

74 válasz



3. melléklet

Beszámoló

az

Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde

Napocska bölcsődei csoport

2024/2025 nevelési év tevékenységéről

Készítette: Schultz Vivien
Szakmai vezető

„A gyermek az emberiség legnagyobb kincse."
/Mária- Montesszori/

Bölcsődei ellátásról

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 42. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően feladata a családban nevelkedő 20 hetestől 3 éves korig a gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása és nevelésének biztosítása.

Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében.

Amennyiben a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátását.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 43.§ (3) bekezdése értelmében a bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni:

- akinek szülője, vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket,
- akinek szociális, vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás,
- a védelembe vett gyermeket.

Védelembe vétel esetén a települési önkormányzat jegyzője kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását (Gyvt. 68. § (3) bekezdés a pont).

A bölcsőde működtetése – a gyermekvédelmi törvény 100. § (1) bekezdés értelmében működési engedélyhez kötött.

1.Bölcsődei alapadatok

2.1. Szervezeti felépítés

Szervezetileg több célú intézményben, óvoda – bölcsődeként működik.

Fenntartó: Úrhida Község Önkormányzat.

Ellátási területe: Úrhida község közigazgatási területe.

A bölcsődei csoport működtetése 2018.szeptember 01.-től valósult meg.

2.2. A férőhelyek száma, az ellátás formája, szervezése

Férőhelyek száma	14 fő
Ellátás formája	gyermekek napközbeni ellátása
Ellátottak köre (korosztály)	20 hetes kórtól 36 hónapos korig
Gondozási egység száma	1
Csoportszobák száma	1

A Gyvt.42 § (5) bekezdése alapján a bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31.-ig tart.

A bölcsőde nyitva tartása

A bölcsőde nyitvatartási rendjét a fenntartó határozza meg, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek munkakezdését és befejezését.

A bölcsőde hétfőtől-péntekig tartó, ötnapos munkarenddel folyamatosan működik,

reggel 6.00-tól – 17 óráig, napi 11 órában tart nyitva.

Bölcsődei szünetek

- A Bölcsődék napja április 21.-e minden évben (a Gyvt. értelmében) Nevelés nélküli munkanap, ilyenkor nincs ellátott a bölcsődében.
- Nyári szünet: Az idei nevelési évben a nyári szünet augusztus 04.-tól augusztus 27.-ig tart.
- A téli szünet törvény által nem meghatározott bölcsődei szünet. Indokolt viszont a karácsonyi ünnepek nagyobb mértékű szülői szabadságolása, és az alacsony bölcsődei létszám miatt. Előnye azonban a dolgozói szabadságok zökkenőmentes kiadása.

- A nem szokásos munkanapokra (szombati) felmérést készítünk, ha nincs igény a bölcsődei ellátásra, úgy az intézmény zárva tart.
- A bölcsőde a hivatalos törvény által biztosított ünnepnapokon zárva tart.

2.3. A felvétel rendje

A 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet. 46. § (1) szabályozza a bölcsődei férőhelyek számát, amely szerint a bölcsődei csoportban nevelhető, gondozható gyermekek száma tizenkettő fő.
Abban a bölcsődei csoportban, melyben valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható.
A bölcsődei gyermekfelvétel az intézmény felvételi szabályzata alapján történik.
A bölcsődei felvételről a szülőt írásban értesíti az intézményvezetője.
A bölcsődei felvételnél előnyben kell részesíteni a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, három vagy többgyermekes családban élő, az egyedülálló szülő által nevelt, a védelembe vett gyermeket, valamint, ha a védőnő vagy gyermekjóléti szolgálat javasolta a gyermek bölcsődei ellátását.
Amennyiben az intézmény férőhely hiányában nem tudja a gyermeket fogadni, várólistára kerül.

2.4. Gyermekfelvételi adatok

Erre a nevelési évre húsz felvételi kérelem érkezett. Ebből három még nem töltötte be a második életévet. A húsz kérelemből a férőhely számának figyelembevételével tizenkettő kisgyermek felvételére volt lehetőség. A többi előjegyzésbe került.

Gyermekfelvétel adatai

Beíratott gyermekek száma 2024.09.01.		Újonnan felvett gyermekek száma		Kimaradt gyermek száma			
				Óvodába ment		Egyéb okból kimaradt	
fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány
6	7	2	-	-	-	1	-

A felvett gyermekek korcsoport és nemek szerinti megoszlása a felvétel időpontjában

Életkor					
18-24 hó		25-36 hó		36 hó felett	
fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány
4	2	4	5	-	-
26.8%	13.4	26.8%	33%	-	-
A felvett gyermekek életkori átlaga bölcsődekezdéskor 25.6 hónap					

2.5.Statisztikai és létszám adatok

A gyermeklétszám alakulásáról havi statisztikát vezetünk. A bent lévők létszámát befolyásolja az adott időszakban jelentkező megbetegedések, továbbá az is, hogy változtak a szülői igények, az oktatási szünetekben gyakran tartják otthon a kisebb testvéreket is.

Statisztikai adatok 2024. 09. 01. – 2025.06.30.-ig

Bölcsődét igénybe vevők száma: 15 fő.

Naponta bent lévők átlaga: 7.7 fő

Kihasználtság: a beíratott gyermekekhez viszonyítva 100 %-os, a bent lévő gyermekekhez viszonyítva 67.9 %

Egy gyermeket nevelő család: 7

Két gyermeket nevelő család: 4

Három vagy több gyermeket nevelő család: 4

Csoport létszám alakulása

Nevelési évet tizenkettő kisgyermekkel kezdtük meg. Az előző évről nem maradt gyermek a csoportban. Szülői kérelemre egy gyermek bölcsődei ellátása az adaptáció befejezése előtt egészségügyi ok miatt megszűnt .A megüresedett helyre egy gyermeket tudtunk fogadni a felvételt igénylő várólistából. A csoport létszáma újra tizenkettő főre bővült.

Március 31.-től szintén egy gyermek felvételére került sor. A felvett kisgyermek a Sárréti Kistáj Önkormányzati Társulás Család és Gyermekjóléti Szolgálat gondozásában áll. Halmozottan hátrányos helyzete.2025.04.01. került megállapításra.

Májusban az újonnan felvett kisgyermekkel bölcsődei ellátottak száma 14-re módosult.

Bölcsődébe járó gyerekek közül a következő nevelési évre hat kisgyermek maradt a csoportban.

2025. szeptember hónapban 8- an mennek óvodába.

3. Ellátottsági adatok

3.1. Nyilvántartási rendszer KENYSZI

(Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybe vevőkről)

Az ellátásban részesülő gyermekek a KENYSZI rendszerben rögzítésre 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet.

Az elektronikus nyilvántartási rendszer 2012. július 01-től kötelező a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény módosítása kapcsán a TAJ alapú nyilvántartás vezetése a gyermekjóléti alapellátások tekintetében így bölcsődékben is.

A TAJ alapú nyilvántartás szabályainak lényege, hogy egy olyan nyilvántartást vezetünk, amely az ellátottak Társadalombiztosítási Azonosító Jelén alapul annak érdekében, hogy a szolgáltatások igénybevétele és finanszírozása országos szinten egységes rendszerben, nyomon követhető legyen. Az adatszolgáltatás az igénybe vevők Gyvt. szerinti adatainak rögzítéséből és a napi jelentésből áll.

A fenntartó által megbízott E-képviselő jogosult a napi nyilvántartások vezetésére. Intézményünkben ez a személy a Bölcsőde szakmai vezetője, valamint hiányzása esetén a megbízott.

3.2. Bölcsőde feltöltöttsége

2024/2025.-es nevelési év feltöltöttsége		
Hónap	**Naponta átlagosan bent levők/ fő**	**Kihasználtság %**
Szeptember	beszoktatási időszak alatt 4.2	-
Október	beszoktatási időszak alatt 7.3	-
November	6.7	55.8
December	7.3	60.8
Január	8.0	66.7
Február	7.6	63.3
Március	8.9	74.0
Április	9.1	69.6
Május	8.5	64.0
Június	9.8	75.7
átlag	**7.7**	**67.9 %**

4. Tárgyi feltételek

A bölcsődei csoportunk az óvoda épületében lett kialakítva a bölcsődei szabvány szerint. A 15/1998 (IV.30.) NM rendelet 11. számú melléklete írja elő a bölcsődei felszerelési és eszköz jegyzéket.

A csoportszoba berendezése, modern, megfelelő bútorainkkal ellátott, mely a gyermekek méretéhez igazodik, a játékok elérhető magasságban vannak elhelyezve a gyermekek számára. Felszereltsége magas színvonalú, biztonságos és minden szempontból megfelel a szakmai előírásoknak.

A játékkészletünk hozzájárul a gyermekek sokoldalú fejlesztéséhez.

Olyan játékeszközt választottunk ki, amely a játék céljára készült, emellett az anyaga is megfeleljen a mindenkori EU-s szabványnak. A játékkészlet összeállításánál figyelembe vettük az egészségügyi és pedagógiai szempontokat, valamint azt, hogy csoportban való használatnak is megfeleljen. Figyeltünk arra is, hogy a játék gyermekbarát színekkel legyen kifestve.

Színe, nagysága, formája felkeltse és tartsa ébren a gyermek érdeklődését.

A homokozó feletti árnyékoló védi a gyermekeket. Az udvar sajátosságait kihasználva alkalmazni tudjuk a nagymozgások, mozgásos játékokat. A gondosan összeválogatott, sokrétűen elmozdítható játékok a gyermekek mozgáskedvét felkelti, fejlődésüket elősegíti.

5. Személyi feltételek

Személyi ellátottság

Munkakör	Képesítés	létszám/ fő
Kisgyermeknevelő-gondozó szakmai vezető	kisgyermeknevelő-gondozó felsőfokú szakképzés	1
Kisgyermeknevelő-gondozó	csecsemő és kisgyermeknevelő felső oktatási szakképzés	1

Bölcsődei dajka	bölcsődei dajka 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendeletben szabályozott képzés	1
A 2024/2025-es nevelési évben személyi változás nem történt.		

Megállapítható, hogy intézményünkben a szakdolgozói létszám megfelel a hivatkozott rendelet előírásainak. Minden dolgozó rendelkezik az előírásnak megfelelő szakképesítéssel.

Kisgyermeknevelők a kjt.55.§-a és a 257/2000.(XII 26.) korm.rendelet 7.§(1) bekezdés alapján a napi 8 órás munkaidőből a csoportban kötelezően letöltendő munkaidő napi 7 óra.

A fennmaradó egy órában előkészülnek a másnapi játékprogram ajánlatra, illetve részt vesznek szakmai megbeszéléseken. Felkészülnek a nevelés-gondozással összefüggő egyéb feladatok elvégzéséhez. Adminisztrációs tevékenységet folytatnak, /csoportnapló, egészségügyi törzslap, fejlődési napló, családi füzet vezetése/. Elkészítik az évszakhoz illő dekorációt. Elláthatják bölcsődén kívül, a munkakörükhöz kapcsolódó kötelezettségüket a családlátogatás, valamint, az évszakokhoz, ünnepekhez kapcsolódó programok előkészítését és lebonyolítását.

A bölcsődében a kisgyermeknevelők heti váltásban végzik munkájukat, lépcsőzetes munkaidőkezdéssel, kettő műszak rendben.

Kisgyermeknevelők napi munkaidő beosztása:

Hétfő-péntek 6:00 – 13:00 óra. 10:00 – 17:00 óra. A helyettesítéskor közepes munkarendben dolgoznak a 8:00 – 17:00 óra munkaidőt alkalmazva. A kisgyermeknevelő, hiányzása esetén a társ kisgyermeknevelő közepes munkarendben egyedül látja el a csoport gondozását –nevelését.

Bölcsődei dajka napi munkaidő beosztása:

Egy műszakrendben, hétfő–péntek 9:00-17:00.óra.

A kisgyermeknevelők a szabadságuk felét a bölcsőde hivatalos zárási ideje alatt veszik igénybe. A szabadság többi részét a gondozási időszak alatt vehetik ki, ami viszont azzal jár, hogy gyakran kell helyettesítést vállalniuk.

Kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajka szabadság igénybevétele a tervezet szerint történt.

Ebben a nevelési évben a bölcsőde hivatalos nyári zárási ideje augusztus 04- 27.-ig.

Munkaruha juttatás:

A 15/1998. NM rendelet 2017. január 1-től meghatározta a bölcsődében dolgozók részére a munkaruha juttatás minimum követelményét. Ezt figyelembe véve minden dolgozó részére biztosítottuk a rendeletben előírt munkaruhát.

6. Bölcsődeorvos

A bölcsődébe járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását Dr. Fülöp Edit gyermekorvos látja el. Megbízással, kétheti rendszerességgel látogatja a csoportot.

Fő feladata a bölcsődébe járó gyerekek időszakos orvosi vizsgálata, amely során a gyermek fizikai, - értelmi,- érzelmi állapotát, illetve szocializációját ellenőrzi, felhasználva a gondozók által vezetett dokumentációt. A gyermek bölcsődébe történő beszoktatás után elvégzi a részletes orvosi vizsgálatot. Megvizsgálja a gyermekeket, elkészíti a gyermekek felvételi státuszát és a negyedévenkénti vizsgálatokat. Óvodába kerülés előtt felméri az óvodába menő gyermekek egészségi állapotát.

Figyelemmel kíséri gyermekek étrendjét a korszerű táplálkozási elvek alapján.

A szülők és a kisgyermeknevelők részére tanácsadással szolgál. A szakmai vezetővel és a kisgyermek gondozójával rendszeresen konzultál a gyermekek állapotáról, a prevenciós feladatokról, a nevelés- gondozási munka során felmerült problémákról, aktuális témákról, kérdésekről. Ezen kívül a szülők és a kisgyermeknevelők bármikor bizalommal fordulhatnak hozzá kérdéseikkel, észrevételeikkel.

7. Gyermekélelmezés

A gyermekek napirendjén belül a kulturált étkezés feltételeit és a szabályrendszer kialakítását is feladatnak tekintjük. A bölcsődés gyermekek napi étkeztetése az intézményben található főzőkonyha által valósul meg, napi 4x étkezés biztosításával. Étlapot az élelmezésvezető, a vonatkozó jogszabály **(**37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete) alapján állítja össze, egyeztetve az intézmény vezetőjével. Étel allergiás gyermek esetében az étlapot a diabetikus állítja össze. A

modern táplálkozástudományi elvek szem előtt tartásával, a HACCP követelményeknek megfelelően történik.

Kiemelten fontosnak tartjuk a jó minőségű gyermekélelmezést, ezért rendszeresen mindenre kiterjedő ellenőrzéssel kísérjük figyelemmel annak megvalósulását. A gyermekek heti étrendjéről a szülőket rendszeresen előre tájékoztatjuk.

Az étrend tervezésekor figyelembe vesszük, hogy a gyermek a bölcsődei minimum négyszeri étkezés esetén az ajánlott napi energia – és tápanyagtartalom 75%-át megkapja.

Az étrendünk igazodik az életkori sajátosságokhoz, változatos, idényszerű, ízében összehangolt. Étkezéseknél figyelembe vesszük a gyermeki kompetenciát. Minden gyermek a saját szükségletének megfelelő mennyiséget fogyaszt el a felkínált ételből. Szem előtt tartjuk, hogy lehetőséget biztosítsunk az önálló étkezésre való törekvésben.
Az étkezések azonos időben, kulturált körülmények között, derűs légkörben zajlanak.
Az ízléses tálaló edényekből, jó hangulatban folyik az étkeztetés.
A szülői visszajelzések alapján elégedettek a bölcsődei étkeztetéssel.
A bölcsődében biztosított a kedvezményes étkeztetés.

Normatív támogatás

A bölcsődei ellátásért a gyermek törvényes képviselőjének térítési díjat kell fizetnie. A térítési díj mértékét a fenntartó önkormányzati rendelete szabályozza.
A térítési díj megfizetésére kedvezmények vehetők igénybe:

Térítésmentes ellátás:

- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (RGYK) részesülő családok mentesülnek az étkezési díj fizetése alól.
- A 3 vagy több gyermeket nevelő családok mentesülnek az étkezési díj fizetése alól.
- A tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelő családok mentesülnek az étkezési díj fizetése alól.
- Azok a családok, amelyekben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át.

2024-2025 nevelési évben a térítési díj összege: 2024.09.01.-2025.04.30.-ig 920.-ft. Ezt követően 2025. május 1.- től 1015.-ft.

100 % -os normatív térítési díjkedvezményre tizenkettő fő a csoport 85.7% jogosult a kettő fő a csoport 14.3 % pedig nem jogosult normatív díjkedvezményre.

8. Szakmai munka

8.1. Szakmai tevékenység

Szakmai tevékenységünket a „Bölcsődei nevelés – gondozás országos alapprogramja" figyelembevételével végezzük, teljesítve azokat az általános követelményeket, amely a magas szakmai színvonal megtartását, valamint a bölcsődei alapellátás prioritását eredményezi.

Alapvető, hogy minden gyermek egyéni fejlődésének, biológiai szükségleteinek, érési folyamatának megfelelő, személyre szóló ellátást kapjon. Az egyéni igények kielégítésében, az egyéni bánásmód kialakításában segít a „saját gondozónői" rendszer. A „saját gondozónő" rendszer a személyes állandóság elvén nyugszik. A csoport egy része (hat-hét gyerek) tartozik egy gondozónőhöz. Ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, fejlődési naplóját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat. A gondozónő az ölelkezési időben, (az- az időszak, amikor mindkét gondozónő jelen van) idejét elsősorban a „saját" gyermekei gondozására, nevelésére fordítja. A „saját" gondozónő szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a gondozónője.

Ebben a rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, figyelemmel lehet kísérni a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait. Át segíti őket a bölcsődei élet során, a nehézségeken, gondozza, foglalkozik velük. A társgondozónőhöz tartozó gyermekeket csakis annak távollétében látja el. Ez a fajta állandóság nélkülözhetetlen az egészséges személyiségfejlődéshez.

A kisgyermeknevelő feladata, hogy, megadja azt a biztonságot és szeretetet, amely a gyermek testi, szellemi, értelmi, érzelmi fejlődéséhez szükséges. Nélkülözhetetlen az egészséges és biztonságos környezet megteremtése, az egészségvédelem, egészségre nevelés és az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítása.

Az Úrhida község lakosainak igényeihez igazodó, jó színvonalú napközbeni kisgyermekellátást biztosítunk a bölcsődei kereteken belül.

8.2. Szakmai munka összehangolása

Kisgyermeknevelői és munkatársi csoportmegbeszélések:

- évindító csoportmegbeszélés
- havi csoportmegbeszélés

A kisgyermeknevelői megbeszélések munkatervben megfogalmazott témái:

- családlátogatási, beszoktatási terv elkészítése
- évkezdés előtti családlátogatás lebonyolítása
- a csoportváltás teendői
- az adaptáció elősegítése
- a szülői csoportos megbeszélések témáinak kiválasztása
- a csoportot érintő időszerűségek megbeszélése
- az esetleges hiányosságot pótlása
- rendezvények tervezése, szervezése, lebonyolítása
- vezetői értekezleten hallottak ismertetése a dolgozókkal

8.3. Nevelői program

A bölcsőde Nevelői program havi foglalkozás tervezete igazodik a gyermek életkorához, fejlettségi szintjéhez. A téma kiválasztása az adott hónaphoz kötődik különös tekintettel a jeles napokhoz.

A témákat úgy állítottuk össze, hogy játékos formában megismerhetik az adott hónap időjárását, ehhez igazodó öltözködési formákat, valamint megfigyelhetik a hónap terméseit is.

A foglalkozások alkalmával az örömteli játéktevékenység kialakítására törekszünk. Gondosan összeállított vers, mese, mondóka ének felkeltse a gyermek érdeklődését, ezáltal fejlődjön érdeklődésük, érzelmi világuk, figyelmük, kreativitásuk. A játéktevékenység mellett figyeltünk a mozgás fontosságára ezért mozgásos dalokat, énekeltünk, mozgásos mondókákat, verseket mondtunk.

8.4. Nevelés – gondozás

A bölcsődei élet során a nevelés-gondozás egysége érvényesül, hiszen minden gondozási helyzetben nevelés, ismeretátadás is történik.

Megteremtjük a nyugodt, derűs, örömet okozó játék feltételeit, hogy a gyermek biztonságban érezze magát, felszabadultan tudjon tevékenykedni.

Lehetőséget nyújtunk az alkotó játékra pl.: rajzolás, festés, gyúrmázás, tépés, ragasztás stb., melyek a finommozgások fejlesztésére szolgálnak. A korcsoportnak megfelelő játékeszközök kínálata, a választási lehetőség, az elegendő hely és idő biztosítása segíti kreativitásukat, mozgásuk fejlődését. Elmélyülten lehet tevékenykedni egyedül vagy társakkal.

Napjainkban állandóan jelen vannak a mondókák, énekek, melyek fejlesztik a gyermekek ritmusérzékét. A közös képeskönyv nézegetés, beszélgetés sok ismeretet nyújtva segíti a gyermekek gondolkodásának, szókincsének, beszédértésének fejlődését. A mese a gyermek értelmi-érzelmi és erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője. Minden nap hallgatják a gyermekek kedvenc meséiket valamilyen formában. Napközben a szabad játékba építve, vagy délben elalvás előtt.

A játéktevékenység mellett kiemelt figyelmet fordítottunk a gyermekek mozgásfejlődésének biztosítására. Az évszaknak megfelelően, jól felszerelt csoportszobákban vagy a biztonságosan kialakított játszókertben játszhatnak a gyermekek. Fontosnak tartottuk, hogy minél több időt tartózkodjanak a szabadlevegőn egészségük megőrzése érdekében, valamint élvezzék a mozgás örömét, ismerkedjenek a természetes környezettel. Bölcsődében biztonságos játszóudvar és többféle kültéri játék (csúszda, rugós játék, kismotorok, labdák, homokozó) áll rendelkezésre, ahol a gyermekek tartalmasan tölthetik el a levegőztetésre szánt időt.

A természetes mozgásformák - gurulás, kúszás, mászás, járás, futás, ugrás, csúszás, egyensúlyozás, dobás - begyakorlást segítő játéktevékenységek kitöltik az egész napjukat.

Gondozási műveletek

Gondozási tevékenységek nyugodt, kellemes környezetben, a gyermekek együttműködésével, önálló próbálkozásainak figyelembevételével történnek. Példamutatással, kéréssel, dicsérettel törekszünk a gyermekek helyes szokásainak kialakítására.

Pelenkázás, WC használat

A szobatisztaság kialakulását nem sürgetjük, tiszteletben tartjuk az egyéni érési tempót. Az idegrendszeri, pszichoszomatikus fejlettség, együttműködési készség alapján minden gyermek szobatiszta lesz.

A gyermekek pelenkázásához egyszer használatos saját pelenkát használunk. A pelenkát naponta többször cseréljük, reggelente szükség szerint, ebéd előtt és alvás után minden pelenkás gyermeket tisztába teszünk. A gyermek igényei és fejlettsége szerint a pelenkacserét a pólyázón fektetve vagy állva végezzük. A gyermek WC-t, mint lehetőséget ajánljuk fel.

Testápolás

Az alapvető tisztasági szokások kialakítását már kisgyermekkorban el kell kezdeni. Fontos feladatunk a helyes kézmosás tanítása. A kézmosást, törölközést személyes példaadással segítjük.

A tükör előtti fésülködés a mozdulatok gyakorlása mellett, a testséma kialakulása, a saját test jellemzőinek megismerése szempontjából is fontos. A testápolással kapcsolatos szokáskialakítást következetesen végezzük, azzal a céllal, hogy a gyermekekben kialakuljon az igény és a szokássá váljon.

Pihenés és alvás biztosítása

A gyermekek altatása, gyermekfektetőn történik, az alváshoz optimális feltételeket biztosítva.
Át szellőztetett csoportszoba az állandó alvó hely, melyben csend és nyugalom van.
Egyéni bánásmóddal, testközelséggel, simogatással, halk énekkel, mesével segítjük az elalvást. Fekvő gyermeknek a fulladásveszélye miatt nem adunk cumisüvegbe folyadékot. Ébredés után csendes játékra van lehetőség, ügyelünk arra, hogy a korán ébredők a még alvókat ne zavarják.

Családlátogatás

A kisgyermeknevelők első feladata a családlátogatással kezdődött. A nevelési év megkezdése előtt minden beíratott gyermeknél a szülővel előre egyeztetett időpontban családlátogatást tettünk. A családlátogatás elsősorban a családdal való kapcsolatfelvétel és a gyermekkel való megismerkedés, másodsorban a családról való információszerzés miatt fontos. Kisgyermeknevelő az érzelmi biztonságot nyújtó szülők társaságában és védett otthoni környezetében látja először a gyermeket. Itt az idegen személlyel való kapcsolatfelvétel könnyebb a gyermeknek, és természetes módon viselkedik. A szülőkkel felszabadultabban tudtunk beszélgetni a gyermek fejlődési és egészségi állapotáról, a kialakult szokásairól, valamint a bölcsődét érintő témáról.

Nagyon fontosak ezek a családlátogatások, mert ezzel egy bizalmon alapuló kapcsolatot lehet kialakítani a szülőkkel. Szülőknek is fontos hogy ez által jobban megismerjék azt a személyt, akire rábízzák gyermeküket.

Az évközben érkező gyermekeknél évközi családlátogatást tettünk.

Beszoktatás – adaptáció

A fokozatos beszoktatás megszervezéséhez a nevelési év megkezdése előtt öt és tíz napos beszoktatási tervet készítettünk. A tíz napos szülővel történő fokozatos beszoktatást javasoljuk és szorgalmazzuk, ugyanakkor figyelembe vesszük a szülő igényét is.

Fontosnak tartjuk, hogy az elválás fokozatosan, lehetőség szerint zökkenőmentesen történjen. A szülő jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermek és kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket az új környezetének elfogadásában.

Ebben a nevelési évben pár kisgyermeknél a beszoktatás eltért a beszoktatási tervtől. Mindegyik esetben betegség miatt húzódott el a beszoktatás

Gyermekek napirendje

Bölcsődénkben az állandó napirendnek szintén nagy jelentőséget tulajdonítunk.

A bölcsődei napirendünk megteremti a kisgyermek számára a biztonságérzetet, kiszámíthatóságot, és az önállósodás lehetőségét. Áttekinthető rendszerként működik a gyermekcsoport életében, amely igazodik a korcsoportok életkori sajátosságaihoz, az évszakokhoz, a bölcsőde nyitvatartási ideijéhez, figyelembe vesszük a gyermekek egyéni igényeit is. A folyamatos, rugalmas napirenddel elegendő időt biztosítunk a gondozási folyamatokra, a szabadlevegőn tartózkodásra, mellyel lehetővé tesszük az egyéni bánásmódot, a gyermeki aktivitás érvényesülését, szociális kompetenciája fejlődését, hogy minél több időt, alkalmat és lehetőséget biztosítsunk a gyermekeknek a szabadjátékra. A jól kialakított napirendünk ad keretet a gyermekcsoportban a nyugodt, elmélyült játéktevékenységre és ezen keresztül a társas kapcsolatok alakulására, a gyermekek érzelmi gazdagodására, tapasztalatok szerzésére.

A bölcsődei napirend egyszerű, a kisgyermek számára könnyen kiismerhető, követhető. Benne a játéktevékenység és a gondozási műveletek rendszeresen ismétlődnek, mindig ugyanabban az időben történnek. A bölcsődei napirend legfontosabb szabályai az állandóság és a folyamatosság. Ha a kicsiknek van napirendje, akkor a csoportba való beilleszkedése is könnyebben megy, másrészt a gyermek biztonságérzetét is növeli.

Napirendünk a következő

- *6.00.- 8.00. Gyermekek érkezése, szabad játék*

A gyermekek folyamatosan érkezése után a helyes szokások kialakulását a reggeli kézmosással kapcsolatban, majd szabad játéklehetőséget biztosít a gyermekek számára.

- *8.00.- 8.30. Reggeli*

Kézmosás után a kisgyermekek asztalnál ülve reggeliznek, oldott légkörben, miközben a gondozója elősegíti a kisgyermekek önállósodási törekvéseit.

- *8.30.- 10.00. Szabad játék (időjárástól függően a bölcsőde udvarán.)*

A délelőtt folyamán a gyermekek számára az időjárástól és az évszaktól függően biztosított a szabad játékválasztás lehetősége a csoportszobában vagy a játszóudvaron.

- *10.00.- Tízórai*

Tízóraira van felkínálva gyümölcslé, vagy gyümölcs formájában.
Játékos torna, alkotó tevékenység, mese, ének, mondóka, vers stb. a szabad játéktevékenység közben van felkínálva a tízórai.

- *10.15.- 11.30. Szabad játék (Időjárástól függően a bölcsőde udvarán.)*

Délelőtt folyamán a gyermekek számára az időjárástól és az évszaktól függően biztosított a szabad játékválasztás lehetősége a csoportszobában vagy a játszóudvaron.

A kisgyermeknevelő a szabad önfeledt játéklehetőség mellett, olyan a gyermekek részéről önkéntesen választott, egyéni érdeklődést figyelembe vevő, fejlesztő hatású programokat kínál, melyek elősegítik a kisgyermekek testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődését.

- *11.30.- 12.15. Ebéd*

Ebédhez készülődésnél, a kisgyermeknevelő „saját" gyermekeinek gondozását végzi, segíti önállósodásukat. Szükség szerinti pelenkacsere, wc használat, kézmosás, fésülködés.
Ebédnél a kisgyermeknevelő a gyermekek önálló, kulturált étkezési szokásainak kialakítását segítve biztosítja az életkori sajátosságoknak és egyéni fejlettségnek megfelelő táplálékot, a családias légkörű étkezést. Bíztatja az ismeretlen ételfajták megismerésére.

- *12.15.- 15.00. Alvásidő*

A nyugodt, kiegyensúlyozott alvás feltételeinek megteremtése, alváshoz szükséges „kellékek" biztosítása a kisgyermekek számára, valamint a pihenés biztosítása.

15.00.- 15.30. Uzsonna

Ébredés után az önálló étkezésre nevelés feltételeinek megteremtésével, a kulturált étkezés biztosítása, oldott légkörben.

- *15.30.- 17.00. Szabad játék a szülők megérkezéséig. (időjárástól függően a bölcsőde udvarán)*

A szülő érkezéséig a gyermekek számára szabad játéktevékenység biztosítása az időjárástól és az évszaktól függően a csoportszobában vagy az udvaron.

9. Bölcsőde kapcsolatrendszere

Bölcsőde része a helyi társadalomnak, ezért fontos, hogy együtt működjön környezetével és kialakítsa partneri kapcsolatait. Legfontosabb partnereinkkel, a gyerekekkel és szüleikkel változatlanul nagyon jó a kapcsolatunk.

Kapcsolattartás a szülőkkel

Bölcsődei nevelés csak úgy lehet sikeres, ha jó a család és a bölcsőde kapcsolata, együttműködésükben egyenrangú partnerek, hiszen közös cél, a gyermek harmonikus fejlődése.
Szülőkkel, a családokkal való pozitív kapcsolattartásra, a kölcsönös bizalom kialakításra törekedtünk. Bölcsődénk nyitott, ha a szülők igénylik, bármikor betekinthetnek mindennapjainkba.

- Nyílt nap keretében a szülők rövid betekintést nyerhetnek a bölcsődei életbe, bemutatjuk bölcsődénket és annak működését.
- A beszoktatás előtti családlátogatás szintén segíti a bölcsőde-szülő között kialakuló közvetlen kapcsolatot.
- Lehetőséget biztosítunk a szülővel történő fokozatos beszoktatásra. A szülőkkel beszoktatási idő során megismertetjük a bölcsődei életet, a „saját” kisgyermeknevelői rendszert.
- A gyermekek fejlődéséről írásos tájékoztatót készítünk, fejlődési naplót vezetünk és családi füzeten keresztül is tájékoztatjuk a szülőket.
- Kisgyermeknevelők naponta tájékoztatják a szülőket a gyermekükkel kapcsolatos eseményekről, szükség esetén pedig szívesen adnak tanácsot nevelési, gondozási problémák megoldásához. Célunk, hogy erősítsük a szülők és gyermekek kompetenciáját. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.
- Szülői értekezletek – szülőcsoportos megbeszélések: tájékoztató, segítőszándékkal szerveződnek. Célja: - kapcsolattartás támogatása, a bölcsődei élet megismerése, közös döntések meghozatala a családokat érintő kérdésekben. A bölcsődei nevelési éveben három alkalommal tartunk. A kisgyermeknevelők értékelik az eltelt időszakot, ismertetik a programokat, a csoport életével kapcsolatos eseményeket, teendőket, aktuális témákat. Lehetőséget biztosítunk a gyermekekkel kapcsolatos esetleges problémák, nehézségek, (szülők által fontosnak ítélt nevelési helyzetek) megbeszélésére. Továbbá, az egymástól hallottak /önállósodás, dac, akarat/ megbeszélésére a helyzetkezelési módok tovább gondolására. A beszélgetések jó hangulatban, oldott légkörben zajlanak.
- Nyílt napon a szülők rövid betekintést nyerhetnek a bölcsőde életébe.

- A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítéséért több olyan programot szervezünk, ahova az egész családot meghívjuk.
- A „családos” összejövetelek az érzelmi kötődést, a kiegyensúlyozottságot erősítik.
- A házirend a szülő felé közvetíti az intézmény elvárásait a folyamatos, zökkenőmentes működés érdekében. A házirend tartalmára, annak ismertetésére nagy hangsúlyt fektettünk. Minden pontját átbeszéltük, értelmeztük, hogy mindenki számára egyértelműek legyenek a bölcsődében alkalmazott szabályok, melyek betartásával természetesen a gyermekek érdekeit kívántuk előtérbe helyezni.
- Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, Online munkafelület használata)

Kisgyermeknevelő – gyermek kapcsolat

Egy kicsit a kóstolgatással kezdődik, kicsit a családlátogatással folytatódik, és a beszoktatásnál teljesedik ki. Egyéni bánásmód, állandóság, rendszeresség, fokozatosság előtérbe helyezése szakmai tudásunkkal, a gyermekek iránti szeretetünkkel azon igyekszünk, hogy kedvességünkkel, tapintatos viselkedésünkkel megsegítsük őket a számukra idegen helyzetben.

Helyi óvodával való kapcsolattartás

A bölcsőde és az óvoda között fontos olyan tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését.

Az óvodával való kapcsolattartásunkat megkönnyíti a közös épületben való tartózkodás, ami lehetőséget teremt az ismerkedésre, a jó kapcsolat kialakítására a rendezvények, közös programok szervezésére, megkönnyítve ezzel az óvodába való átmenetet.

Szakmai kapcsolattartás

A munkatervben szereplő szakmai kapcsolattartásra, tapasztalatcserére, ebben a nevelési évben több alkalommal is volt lehetőség.

- Bölcsődelátogatások, Sárszentmihályi Tipegő Bölcsődével közös találkozások, esetmegbeszélések,
- Más bölcsődék szakmai munkájának megismerése, tapasztalatcsere, programokon való részvétel.
- A szakmai munka összehangolása, tökéletesítés

– Rendszeres megbeszélések, szakmai munka megbeszélése, értékelése, tapasztalatcsere.

Bölcsőde egyéb kapcsolatai

– Gyermekorvosi és Védőnői Szolgálat
– Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat – Fejér Megyei Szakértői Bizottság
– Sárréti Kistáj Önkormányzati Társulás Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Gyermekek védelme minden bölcsődei dolgozó kötelessége. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése érdekében jelzési kötelezettségünk van. Felismerjük a testi, lelki fizikai bántalmazás, elhanyagolás jeleit, és a veszélyezettséget jelentjük a Család és Gyermekjóléti Központnak. Intézményi kérésre pedagógia szakvéleményt készítünk. Védelembe vett gyermek esetében együttműködünk a családsegítővel, védőnővel,

szolgálat munkatársaival, gyermekorvossal, illetve védőnővel.

Ebben a nevelési évben súlyos, gyakran észlelt gyermekvédelmi problémát nem tapasztaltunk, jelzést veszélyeztetett gyermek ügyében nem kellett tennünk.

Esetkonferencia, jelzőrendszeri megbeszélés a nevelési évben kettő alkalommal volt.

– Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Folyamatos kapcsolatban vagyunk ez ügyben illetékes munkatársaival, hogy kötelező továbbképzés indulása esetén azonnal informálódjunk, és jelentkeztetni tudjuk.

Szülői Érdekképviseleti Fórum

Intézményünkben az Érdekképviseleti Fórum a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 35.§- a alapján az előírásainak megfelelően működik. A fórum működési szabályait az Érdekképviseleti Fórum Működési Szabályzata tartalmazza.

A Szülői Érdekképviseleti Fórum működésének feladata, célja:

A Szülői Érdekképviseleti Fórum a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek védelmét, képviseletét szolgálja és végzi.
Fórum működésének célja, hogy megteremtse a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői, a fenntartó és az intézmény képviselői közötti együttműködés szélesebb körben értelmezett alapját.
További cél, hogy a bölcsődei ellátással kapcsolatban esetlegesen felmerülő panasz, probléma mihamarabb azon a helyen nyerjen orvoslást, ahol felmerül.
Jelen nevelési évben, egy szülő sem élt panaszjoggal az intézmény vezetősége felé.

10. Továbbképzés

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000 (VIII. 4.) SzCsM rendelet szabályozza.
A továbbképzési időt a rendelet 2. § (1) négy éves időtartamban határozza meg, amely idő alatt a kisgyermeknevelőknek 60 pontot kell megszerezniük.
Intézményünk vezetése biztosítja, a törvény által előírt kötelező akkreditált képzéseken való részvételt. A kötelező továbbképzések tervezése az előre meghatározott ütemterv alapján történik. A bölcsődei továbbképzési tervvel, melyen, nyomon követhető, ki az a dolgozó, akinek szüksége van továbbképzési pontokra, illetve kinek telik le az adott évben, vagy a közeljövőben a továbbképzési időszaka.

10.1.Továbbképzések megvalósulása

2024/2025 nevelési évben, az Örökös Oktatási Stúdió által szervezett képzésen Bagó Vivien kisgyermeknevelő vett részt.
Témája: Zenei nevelés „énekléssel a lelki vitaminhiány ellen”
Hogyan őrizzük meg életkedvünket - kiégés elkerülése
A költségtérítéses szakmai továbbképzési pontértéke 5 pont.

11. Ellenőrzések

Belső ellenőrzés évközben

Az intézmény belső ellenőrzése az Éves Munkatervnek megfelelően valósult meg. Megfigyelések az alábbi területeket érintette:

- a kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzésére
- gondozási műveletek szakszerű elvégzésére
- szokás kialakítása, betartása
- érzelmi biztonság megteremtése
- kisgyermeknevelők adminisztráció vezetésére
- az ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása
- napi tevékenység rendszeressége, folyamatos napirend megteremtése
- játéktevékenység, a megfelelő játékidő biztosítására, és a játékkezdeményezésre
- kisgyermeknevelő elfogadó magatartása,

- a megjelenésre, megnyilvánulásokra
- az ellátásokat igénybe vevőkkel történő kommunikációra

Az éves munkatervben szereplő szakmai ellenőrzési feladatainknak eleget tettünk.

Az ellenőrzés módszerei a csoportban spontán, megfigyelés váratlan időpontokban a szakmai program iránymutatása alapján. Céljuk annak kiderítése, hogy az Éves Munkatervben leírtak mennyire vannak összhangban a működő gyakorlattal.

12. Szakmai programok

- 2025 Április - Szakmai nap – Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde rendezvényére a Székesfehérvár Városkörnyéki Óvodavezetők Egyesülete szervezésében került sor.
- Szakmai nap témája:
  - Új generáció, új megoldási kulcsok
  - Agresszió gyermekkorban
- 2025 Június - Sárrét Kistáj Önkormányzati Társulás Család és Gyermekjóléti Szolgálat esetkonferencia megbeszélés.
-

13. Kiemelkedő programok

Bölcsődekóstolgató

Szervezett formában tartottunk bölcsődei nyílt napot. Ezen alkalomkor a szülőknek lehetőségük van a bölcsődénket előzetesen felkeresni, megismerkedni a kisgyermeknevelőkkel, a szakmai vezetővel, információt kaphatnak a bölcsődei ellátásról. Az érdeklődő családok örömmel vették igénybe 2025.-ben is.

Rendezvények, programok szervezése

A kisgyereknek nagy szüksége van az ünnepek örömére, hagyományok megismerése, így nagy hangsúlyt fektettünk ezek szervezésére. Az előző évek tapasztalatait hasznosítva ebben a nevelési

évben is megújult programokkal, meglepetésekkel készültünk arra, hogy ezen alkalmakkor maradandó élményt nyújthassunk.

Programok a bölcsődében

Bölcsődei munkatervben változatos programokat terveztünk, ezek összhangban voltak a bölcsőde szakmai programjával, hagyományőrzéssel, valamint a mindenki által várva-várt ünnepekkel, mint a Farsang, Húsvét, Gyermeknap, Márton- nap és Adventi várakozás. A jeles napok megünneplése továbbra is értékkövető hatással bír bölcsődénkben melyek nagyon népszerűek a gyermekek és hozzátartozók körében.

Október

Nálunk az ősz köszöntése színes falevelek gyűjtésével és töklámpás készítésével jelenik meg. Papírsablonból kivágott faleveleket színeztünk, tököt rajzoltunk, színeztünk ragasztottunk a gyerekekkel.

– *Tök nap*

Délelőtt a vidám „tök- jó napon” a gyerekek tököt faragtak a kisgyermeknevelőikkel.

November

– *Márton-nap*

Nevelési év első hagyományőrző eseményét a Márton-napot a bölcsődei csoportszobában elevenítettük fel. Először feldíszitettük a csoportszobát. Egész héten libás mondókákkal, versekkel, libás dalok éneklésével készültünk. Délelőtt papírból kivágott libasablont színeztek a gyerekek. Szülőkkel a Márton-napi kézműves délutánon kicsi üvegre papírból kivágott színes papírleveleket és kifestett libasablont ragasztottuk. Az üveg szájára fonalat kötöttünk fel, gyertyát is helyeztünk bele. Amikor besötétedett, égő lámpással, az óvodával közösen, a gyerekekkel és a szülőkkel együtt átmentünk a községi Tájházához. Ahol libazsíros kenyeret ettünk, és jó meleg teát ittunk.

– *Adventi készülődés* - a szülőkkel közös kézműves foglalkozást szerveztünk.
– *Advent eseményei*

Eljött az advent ideje. A falu Tájházánál szervezett óvodával közös délutáni programon meggyújtották az adventi koszorú első gyertyáját. Karácsonyvárás meghitt pillanatai megkezdődtek.

December

Bölcsődei csoportszobában beszélgettünk a gyerekekkel az adventi időszakról, a várakozásról, a közelgő ünnepről, a Karácsonyról.

Karácsonyig minden héten egy újabb gyertya lángja lobbant fel, erősítve az általuk jelzett fogalmakat, a hitet, a reményt, a szeretetet és az örömöt. Gyertyagyújtás közben a gyerekek kisgyermeknevelőikkel közösen alkalomhoz illő énekeket énekeltek. Minden kisgyerek kíváncsian, érdeklődve figyelte az égő adventi gyertya lángját. Ezzel is még meghittebbé tettük az advent napjait

– *Mikulás várás*

Mikulás érkezését, a gyerekek kisgyermeknevelőikkel együtt izgatottan nagyon várták. Már egész héten mikulásváró dalokat énekeltünk, verseket, mondókákat mondtunk. Mesét olvastunk a gyerekeknek. Reggel piros ruhában és mikulássapkában érkezetek a gyerekek igy várták a Mikulást.

Heti foglakozáskor az alkotótevékenység igazodott a közelgő eseményhez. Piros kartonból kivágott kis csizmára vattacsomókat és papírból kivágott hópiheket ragasztottunk, rénszarvas sablont színeztünk.

Kisgyermeknevelőikkel együtt énekelték a „Tél apó itt van… és a Hull a pelyhes fehérhó” című éneket. Nagyon örültek a gyerekek, amikor megérkezett hozzájuk a Mikulás, és zsákjából elővett kis ajándékkal meglepte őket.

– *Karácsonyi ünnep*

Intézményi karácsonyi ünnepségünket az óvodával közösen december 17.-én tartottuk az óvoda aulájában. A gyerekek közös éneklésbe kezdtek az óvónénikkel, kisgyermeknevelőikkel, közben meggyújtottuk az adventi koszorú negyedik gyertyáját. Az alkalomhoz illő dalocskák eléneklése után a csillagszórót gyújtottuk, majd a gyönyörűen feldíszített fenyőfa alatt megkeresték ajándékukat a gyerekek. Ezután fehér abrosszal megterített asztaloknál a gyerekek és gondozóik elfogyasztották az ebédjüket. Nagyon örültek a gyerekek, hogy a kisgyermeknevelőik és a dajka néni is odaültek az ünnepi asztalhoz a közös ebéd elfogyasztásához.

Február

– *Farsang*

Bölcsődénkben a farsang egész napos program. Az alkalomhoz illő dekorációval lett feldíszítve a csoportszoba. Már reggel zeneszóval vártuk a gyermekeket. Nálunk nem csak a gyerekek, hanem kisgyermeknevelők és a dajka néni is jelmezt öltöttek, így várták az érkező gyerekeket. Jó

hangulatban, ének, tánc, móka, kacagás, egy vidám délelőttel teljesedett ki. Közben kekszet, ropit, perecet, ettek, és üdítőt ittak a gyerekek.

– *Március*

– *Kiszebáb égetés*

A kiszebáb égetés, az év egyik meghatározó hagyományőrző programja. A télbúcsúztató ünnepségünk közös program volt az óvodásokkal. Kiszebábot égettünk az intézmény melletti füves területen. A gyerekek mondókákkal, énekekkel, zajkeltő eszközökkel elűzték a telet és népi hagyománynak megfelelően elégették a rossz dolgokat szimbolizáló kiszebábot is.

– *A víz világnapja*

Bölcsődében ezen a napon kék pólóba öltöztek a gyerekek, kisgyermeknevelőik és a dadus néni. Gyerekekkel beszélgettük a víz fontosságáról, a vízben élő állatokról, azok tulajdonságairól. Felhívtuk a figyelmüket arra, hogy az állatok csak a tiszta vízben érzik jól magukat. A kisgyermek erre az alkalomra saját kis plüss vízben élő állatkáját hozta be. Befestettük a gyerekek kezét kék festékkel, mellyel halacskákat formázva nyomkodtunk a papírlapra. A zöld hínárokat pedig ujjfestéssel készítettük. Volt vízben élő állatok színezése, hajtogatása is. Egyre fontosabb számunkra a környezettudatos élet, ezért minél korábbi életszakaszban kell a gyermeket bevonni ennek érzékeltetésére, a víz értékére. Ez már megjelenik egy kézmosás, fogmosás elsajátításának alapozásánál is. Felhívtuk a figyelmüket a takarékosságra, nem folyatjuk feleslegesen a vizet.

– *Bábelőadás*

Az óvodával közös programon a Meseerdő Bábszínház előadásában a „Kormos Kata ” bábelőadást láthattuk a gyerekekkel. A segítőkész szeretetre méltó kislány története a Meseerdőben játszódik. A bábelőadás, jó szórakozást, bábszínházi élményt nyújtott kicsiknek.

Április

– *Húsvét*

Húsvétra már hét elején tavaszi díszekkel dekoráltuk a csoportszobát. Alkalomhoz illő dalokat, énekeltünk, mondókákat mondtunk. Papírlapra nyomtatott tojásokat festettünk.

Papírzacskóból kivágott nyúlformát készítettünk a gyerekeknek, ebben helyeztük el a nyuszi ajándékát, amit a játszókertben rejtettünk el. Nagy volt az öröm, amikor megtalálták az elhelyezett kis fészkekben.

Május

– *Anyák napi ünnepség*

Az anyák napi ünnep természetes célja, az édesanyák köszöntése. „bölcsis módon” énekkel mondókákkal készültünk a gyerekekkel. Anyák-napi ajándékkészítés az idén sem maradhatott el. Erre az alkalomra piros kartonpapírból kivágott szívecske formába a köszöntő vers mellé a gyerekek kéznyomatát ragasztottuk. Az ajándék mellé virágot is kaptak az édesanyák.

Föld napja

A természet védelmét nagyon fontosnak tartjuk. Egyik törekvésünk, hogy már kisgyermek korban megalapozzuk a környezettudatos magatartást és életvitelt. Becsüljék annak szépségét, és megértsék, hogy környezetünket óvni szükséges.

- Ezen a napon minden kisgyermek egy cserepes virágot hozott a bölcsődébe, amit délelőtt közösen virágládába elültettünk.

Június

- *Gyereknap*

A bölcsődében egész hétre kiterjedő gyermeknapi programot szerveztünk. Délelőttönként tartottuk meg szülők bevonása nélkül. Az ügyességi játékokban nagy örömmel vettek részt a gyerekek. Készültek saját készítésű ajándékok, volt meseolvasás és nem maradt el az évek óta egyik legnépszerűbb programnak számító csillámtetoválás sem.
Különleges programjaink között rendőrségi autó, tűzoltósági, és munkagép bemutató is szerepelt.

- *Rendőrségi autó bemutató*

Rendőrkapitányság munkatársa gyermeknap alkalmából meglátogatta a gyerekeket, az óvoda melletti füves területen az egyenruhás járművét nézegették a gyerekek. Beülhettek az autóba, megtapasztalhatták milyen érzés a szirénázó rendőrautó hátsó ülésén utazni.

- *Tűzoltósági bemutató*

Sárvíz Tűzoltó Egyesület tűzoltói a gyerekeknek tűzoltóautó és felszelés. bemutatót tartottak.

A kicsik körbe nézhették a fecskendőt többször körbejárták a tűzoltó autót. Most valóra vált a gyermekek egyik nagy vágya, hiszen a belsejébe is bemászhattak.

- *Munkagép bemutató*

A gyereknapon, traktort és manitou gépet hozott megtekintésre egy Szabadbattyán-i mezőgazdasági vállalkozó, azzal a céllal, hogy örömet szerezzen gyerekeknek kicsit közelebbről is megismerhessék a gépeket. Kíváncsi tekintettel nézték a nagy kerekű traktort, örültek, hogy közelről kívül-belül megcsodálhatták és fel is ülhettek rá a gyerekek.

Nagyon tetszett a manitu gép is, különösen akkor mikor az emelő karját meglátták

Ezen a jól sikerült gyereknapi héten nagyon jól szórakoztunk.

Családi nap- Bölcsőde évzáró

Az idei évzáró, búcsúztató ünnepségünk a családi nappal egybekötve került megrendezésre.
Ezen az eseményen több színes programmal készültünk.
Először az óvodába menő gyermekektől búcsúztunk el. A csoport szakmai vezetője pár mondatban felidézte a bölcsőde kezdés első napjait, megköszönte a gyerekeknek az együtt töltött időt, a lelkesedést, és a sok szép emléket. Szülőknek megköszönte a megtisztelő bizalmukat, és az együttműködésüket. A kisgyermeknevelők, a dadus néni, tarisznyába „útravalót" készítettek a gyerekeknek, amit sok szeretettel nyújtottak át "nagy útra" indulónak. Az ünnepség után morzsa partival láttuk vendégül a gyerekeket.
Erre az alkalomra Andi Bohóc is ellátogatott. A gyerekek kíváncsi tekintettel nézték zenés előadását, majd közös éneklésbe kezdtek. Végezetül minden kisgyermek kezeivel hajtogatott lufit kapott tőle ajándékba. A lufik között sok kedves állat figura, és virág volt.

Ezen a családi napon nagyon jól érezték magukat a gyerek és a felnőttek. Kellemes, eseményteli élménydús délutánt töltöttünk el együtt. Nap végén a kisgyermeknevelők gyermeknek átadták a bölcsőde meglepetés ajándékát, a buborékfúvót es egy fagyijegyet.

15. A következő nevelési év felvételi előjegyzései

Bölcsődénkben a gyermekek felvételi kérelme az év tavaszi időszakára esett. Ebben az évben is az előző évhez hasonlóan leadták a szülők a felvételi kérelmüket. A következő nevelési évre huszonkettő felviteli igény érkezett.

2025/2026 - nevelési évre gyermek felvétel

A 2025/2026 - nevelési évre az előző csoportból hat kisgyermek maradt a bölcsődei csoportban.
Mindegyikük három év alatti, egyikük sem óvodaérett.
A férőhely számának figyelembevételével további hat kisgyermek felvételére került sor.
A bölcsődei felvétel egész évben folyamatos.

16. Bölcsődénk célkitűzései a szakmai feladatok megvalósításánál

Célunk a minőségi ellátás biztosítása és a szülői igények kielégítése. Bölcsődei szolgáltatásunkkal hatékonyan segíteni az önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó ellátási kötelezettségének teljesítését.

További célunk a bölcsőde további jó színvonalú működtetése a kisgyermeket nevelő családok érdekében. A ránk bízott kisgyermekek jó hangulatban, aktívan, vidáman töltsék el a bölcsődében azt az időt, még szüleik távol vannak.

Bölcsődei nevelésünk célja, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. Mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel tesszük, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

Szakmai célunk, a magas szintű nevelő-gondozó ismeret nyújtó munka végzése. A gyermekkor legfontosabb tevékenységének a játék feltételeinek biztosítása, a foglalkozások alkalmával az örömteli játéktevékenység kialakítása, és a játékkészlet minőségének folyamatos ellenőrzése. Szeretnénk, ha Úrhidán továbbra is egy jól működő bölcsőde állna a kisgyermeket nevelő családok rendelkezésére.

Ha a gyermekek folyamatosan érzik a kisgyermeknevelő szeretetét, megbecsülését, tapasztalják segítőkészségét, akkor ők is figyelmesek, és segítőkészek lesznek.

17. A következő nevelési év feladata

- Szakmai Programunknak, az SZMSZ-nek és a Házirendünknek megfelelően biztosítjuk a bölcsőde zökkenőmentes működését a következő nevelési évben is.
- A bevezetett bölcsődei Szakmai Programot felül kell vizsgálni, és gyakorlati szempontból a megfelelő jogszabályi előírások mellett pontosítani, szükség szerint módosítani.
- A továbbképzési tervnek megfelelően szervezzük a kisgyermeknevelők folyamatos képzését.
- Az előző nevelési-gondozási évben elkészített nyomtatványok, dokumentáció felülvizsgálata, aktualizálása a törvényi változások tükrében.
- Gyermekekről az egységes bölcsődei dokumentáció további pontos vezetése az útmutató alapján.
- A bölcsőde ütemtervek készítése, aktuális feladatok szervezése, lebonyolítása.
- Évente felül kell vizsgálni a kötelező eszköz és felszerelési jegyzéket, hogy milyen eszközök pótlására, vagy cseréjére lesz szükség.

Összegzés

A 2024/2025 nevelési évet, eredményes, munkával teli időszakkal zártuk. A sok munkáért kárpótlás számunkra, hogy a gyerekek örömmel jöttek a bölcsődébe, fejlődött kreativitásuk, értelmi és érzelmi világuk. Munkatervben vállalt célok mentén haladtunk, a vállalt feladatokat, az intézmény által előre tervezett programokat, a családi programokat megvalósítottuk.

Feladatunk volt elérni, hogy a bölcsődéskor végére a gyerekeink sok területen önállók legyenek, kis segítséggel egyedül étkezzenek, öltözködjenek, tisztálkodjanak, a bölcsődében kialakított szokásokat, szabályokat tovább vigyék. A napirend kialakításánál figyelembe vettük a kisgyermekek fejlettségét, egyéni szükségletét, az évszakokat és a kisgyermekek életkorát, valamint a csoport létszámát. Példamutatással, kéréssel, dicsérettel törekedtünk a gyermekek helyes szokásainak kialakítására. A gondozási tevékenységek nyugodt, kellemes környezetben, történtek. A játék feltételeinek biztosításával és nevelői magatartásunkkal támogattuk az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. Szülőket napi rendszerséggel tájékoztattuk a gyermekek viselkedéséről. A gyerekek mozgásfejlesztésére kiemelt figyelmet fordítottunk. A mindennapi gondozási feladatok egymás utáni történésével, igyekeztünk rendszert vinni a kisgyermekek életébe, ezáltal egyfajta nyugalmat és biztonságot teremtettünk meg számukra.

Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy a bölcsődébe járó gyermekek élményekkel gazdagodva, szeretetteli légkörben éljék a mindennapjaikat, a szülők pedig biztonságban és jó hangulatú légkörben tudhassák gyermekeiket.

Szakmai munka és az elért eredmények azt igazolják, hogy a nevelő - gondozó munka felelősségteljesen, nagy odafigyeléssel történt. Kollégáimmal az elkövetkezendő időszakban is mindent megteszünk azért, hogy a ránk bízott gyermekek egy biztonságot adó környezetben tölthessék el mindennapjaikat, és a szülők elégedettek legyenek.

Továbbra is arra törekszünk, hogy a gyermekek a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesülhessenek. Legfontosabbnak tartjuk a gyermek, illetve családközpontú bölcsődei élet megteremtését.

Munkatársaimmal továbbra is megteszünk mindent azért, hogy magas szintű bölcsődei ellátást biztosítsunk, ami megfelel a szakmai előírásoknak, a családok és a fenntartó elvárásainak.

Összességében a bölcsőde csoport 2024-2025-as nevelési évet eredményesnek értékelem.

Úrhida, 2025.07.07.

Schultz Vivien
Szakmai vezető

ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.
Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514
Email: hivatal.urhida@datatrans.hu
polgarmester@urhida.hu

7. sz. melléklet

ELŐTERJESZTÉS

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. november 26. napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési évre szóló munkatervének tárgyalása
Előterjesztő: Bognár József polgármester
Előkészítő: Dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 4. § 19. pontja értelmében, az óvodában a nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tartó időszak.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése szerint az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a nevelőtestület, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét.
Az EMMI rendelet 3. § (2) bekezdése szerint, a munkatervben az alábbiakat kell meghatározni:
a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
c) az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
d) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
e) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett időpontját,
g) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Az EMMI rendelet 3. § (5) bekezdése szerint az óvodai nevelés nélküli munkanapok, a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapok száma egy nevelési évben vagy egy tanítási évben az öt napot nem haladhatja meg.

Az Emmi rendelet 3. § (6) bekezdése szerint az óvodai nevelés nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.

Az EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése szerint az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján a **fenntartó dönt** az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, **az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.**

Az intézményvezető elkészítette az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évre szóló munkatervét.
A munkaterv az előterjesztés mellékletét képezi.
A munkatervben 5 nevelés nélküli munkanap szerepel 2025. 12. 22., 2025. 12. 23., 2026. 01. 23., 2026. 04.02., 2026. 06.26. napokon.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalása után a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Úrhida, 2025. november 20.

Bognár József s. k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2025. (XI. 26.) határozata

Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadásáról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervét.

A képviselő-testület az óvoda heti és éves nyitva tartási idejét a munkatervben foglaltak szerint jóváhagyja, az abban meghatározott nevelés nélküli munkanapok időpontjával egyetért, az intézmény nyári zárva tartása ügyében pedig megbízza az intézményvezetőt, hogy az arra vonatkozó javaslatát, a képviselő-testület 2026. januári ülésére terjessze elő.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal
Felelős: Bognár József polgármester

Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde

(8142 Úrhida, Templom u. 1)

<table>
<tr><td rowspan="8"> </td><td>MUNKATERV
2025-2026.</td><td colspan="2">Intézmény OM azonosítója: 202508</td><td>Óvodaigazgató:
Bozsák Szilvia
főigazgató</td></tr>
<tr><td colspan="4">Legitimációs eljárásban véleményt nyilvánító közösségek</td></tr>
<tr><td>Nevelőtestület nevében:

Jánosi Katalin</td><td colspan="2">Köznevelési foglalkoztatotti közösség nevében:

Szőke Krisztina</td><td>Szülői szervezet nevében:

…..……
Moharosné Németh Viktória</td></tr>
<tr><td colspan="4">Az óvoda 2025/2026. nevelési évre szóló munkatervének elfogadásához a nevelőtestület egyetértését a 2/2025 (10.20) számú határozatával megadta.
Úrhida, 2025. 10.20 P.H. …….
főigazgató</td></tr>
<tr><td colspan="2">Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde nevelőtestületének bevonásával elkészített 2025/2026. tanévi munkatervet a fenntartónak jóváhagyás céljából felterjesztem.
Kelt: Úrhida, 2025. év 11 hónap …. napján

főigazgató</td><td colspan="2">Fenntartói nyilatkozat:
Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2025-2026. nevelési év munkatervét jóváhagyom.
Kelt: Úrhida, 2025. év ..... hónap ..... napján

Bognár József
polgármester</td></tr>
<tr><td colspan="2">A dokumentum jellege: Nyilvános
Megtalálható: www.ovoda.urhida.hu</td><td colspan="2">Készült: … példányban
Verziószám: 1/2025.
Iktatószám:
Határozatszám:</td></tr>
<tr><td colspan="4">Érvényessége: 2025.09.01 – 2026.08.31.</td></tr>
<tr><td colspan="4">P.H.</td></tr>
</table>

Tartalomjegyzék

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek! 5
A nevelési év rendje 7
1. Pedagógiai folyamatok 8
2. Személyiség- és közösségfejlesztés 20
A nevelési-fejlesztési folyamat alapadatai - Adatbázis 21
Gyermekvédelmi munkacsoport / szakmai munkaközösség / koordinátor éves munkaterve 23
Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei 24
Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek ..... Hiba! A könyvjelző nem létezik.
A pedagógiai programban is megjelenített székhely/tagóvoda/telephely szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai 25
3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények 30
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 31
Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint 31
Munkatársi értekezletek 32
Az előre tervezhető - heti/kétheti rendszerességgel tervezett - pedagógiai értekezletek időpontjai és tartalmai 33
Szakmai munkaközösségek tervei ..... Hiba! A könyvjelző nem létezik.
5. Az intézmény külső kapcsolatai 34
A Szülői Közösség értekezletei – fórumai 34
Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban 35
A kapcsolattartás további színterei 37
Az óvodapedagógusok fogadó órái – Családi beszélgetések 38
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok 38
A szülői közösség tagjainak névsora .....
Kapcsolattartás társintézményekkel ..... Hiba! A könyvjelző nem létezik.

A fenntartóval való kapcsolattartás .....
6. A pedagógiai munka feltételei **39**
Tárgyi, infrastrukturális feltételek – Tárgyi környezet **39**
Személyi feltételek – Személyi környezet **42**
A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak **44**
Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák **44**
A pedagógiai munkát segítők belső képzése, továbbképzése **44**
Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélései, munkaértekezletei **45**
Szervezeti feltételek – Pedagógiai környezet **46**
Megbízatások és reszortfeladatok ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés **47**
8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során* **48**

Intézményvezetői köszöntő

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

A 2025/2026-os nevelési év kezdetén már látható, hogy ismét egy kihívásokkal teli évnek nézünk elébe! Júniusban beadásra került egy kulturális pályázat, amelynek örömteli eredményéről a napokban kaptunk értesítést! Ez mellett is rengeteg már hagyománnyal rendelkező és néhány új program is kerül be a programtervbe.

A jogszabályoknak megfelelően felülvizsgáltuk a Pedagógiai Programunkat, módosítottuk a Házirendet, folyamatban van az Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása is.

Ahhoz, hogy eredményes munkát végezhessünk, számítok mindenkinek az együttműködésére!

Bozsák Szilvia
főigazgató

KIEGYENSÚLYOZOTT MŰKÖDÉSI ÉS SZERVEZETI FELTÉTELEK BIZTOSÍTÁSA – Törekvésünk, hogy pedagógiai tevékenységrendszerünk, személyi és tárgyi, valamint pedagógiai környezetünk jó színvonalon biztosítsa az óvodánkba járó gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit.

FÓKUSZBAN A PEDAGÓGIAI KÖRNYEZET ÉS AZ EMBERKÖZPONTÚ SZEMLÉLET

- az innovációs pedagógiai gyakorlat
- a készség és képességfejlesztést támogató játékos, kreatív tevékenységek
- a családi nevelés támogatása
- az intézmény és a szervezet fejlesztése

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év **első napja 2025. szeptember 1. (hétfő)**, **utolsó napja 2026. augusztus 31. (hétfő).**
A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodaigazgató véleményének kikérésével - az egyes tagóvodák/telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.
Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár, konyhai kisegítő, kertész) részvétele a szervezés függvényében alkalomszerűen kötelező. Nevelés nélküli munkanapokon gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjairól a fenntartói döntést követően 2026. február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket!

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában
2025. október 23. (csütörtök) – 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe
2026. május 1. (péntek) – a munka ünnepe
2026. május 25. (hétfő) – pünkösdhétfő
A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

1. Pedagógiai folyamatok

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.1.	**A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.**	– Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

A tervezés kudarca a kudarc tervezése
(Benjamin Franklin)

Szabályozó dokumentumok Egyéb srtatégiai tervek	**Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból** (Kiemelt célok – 2025-2026)	**Kapcsolódó munkatervi feladatok**
Házirend	A házirend célja, hogy a gyermekek, szülők, az óvoda használói számára rögzítse a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját és az óvoda munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.	**Házirend módosítása, annak elfogadtatása, közzététele, a szülők, óvoda dolgozóinak tájékoztatása.**
Pedagógiai program	*A Pedagógiai Programunk felülvizsgálata a jogszabálynak megfelelő kiegészítése megtörtént.* – **Célunk a tanulási motívumok fejlesztése: az újabb és újabb fejlesztő játékok megtanulása / megtanítása** biztosítja a játék, a játékosság kapcsán a szimuláció gazdag eszköztára pedig támogatja az egyes témák feldolgozását, a játékszeretet továbbfejlesztését. – **Célunk az értelmi képességek fejlesztése: a gondolkodás bonyolult képességrendszerének fejlesztése**, mint a viszonyítás, az általánosítás és osztályozás, valamint a problémamegoldás; a	A PP közzététele a megfelelő felületeken. Az óvodapedagógusok, Noks dolgozók tájékoztatása, a szülők tájékoztatása a szülői értekezleteken.

Szabályozó dokumentumok Egyéb srtatégiai tervek	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2025-2026)	Kapcsolódó munkatervi feladatok
	cselekedet és az eredménye közötti kapcsolat felismerése – **Célunk a szociális képességek fejlesztése: csoportlétre, szervezeti és társadalmi létre való képesség megalapozása és fejlesztése** a gyermekeink életkorához illeszkedő ünnepeink megünneplése és számos, az óvodai életre jellemző helyzetek során – törekszünk a reális ön – és társértékelés kialakítására. – **Célunk az egészséges és kulturált életmódra nevelés, a személyes fejlesztés: az életvezetési készségeken alapuló nevelés,** mely hozzásegíti a gyermekeket azon ismeretek, készségek, képességek megszerzéséhez, amelyek szükségesek az egészséges életmód kialakításához.	
Intézményi továbbképzési program	A PTTR felületén rögzítésre került, a fenntartóval elfogadtattuk.	A nevelési év kezdetén amint a felület megnyílik a beszámítható képzések rögzítése a feladat, minden továbbképzésre kötelezett óvodapedagógusnál.
TÉR- szabályozás	A TÉR célok feltöltése határidőre.	Június 30-ig a TÉR célok feltöltésre és elfogadásra kerültek.
Etikai kódex	Saját etikai kódex-el rendelkezünk.	Nevelési év elején ill. új dolgozóknál az etikai kódex megismerése, elfogadása.
Vezetői pályázat - Vezetési program	Vezetői program rövid-középtávú tervei.	A beszámolóra építve a következő nevelési év feladatainak meghatározása.
Intézkedési tervek	Az intézményi önértékelési terv nevelési évre vonatkozó aktualitásai.	Az intézkedési tervben foglaltak folyamatos nyomon követése, módosítása szükség szerint a munkatervben.
Mesterpedagógus program	nem releváns	

Az intézményvezetői pályázat releváns elemeinek beépülése – Az időarányos megvalósítás terve

Vezetői program rövid és közép távú célkitűzések 2025/2026	
1. Pedagógiai folyamatok	Csoportnaplóban a tervező legyen összhangban Pedagógiai Programunk és törvény elvárásaival.
	Szabályozó dokumentumok felülvizsgálata jogszabályok, fenntartói elvárások figyelembevételével (módosítás, korrekció, legitimáció)
	Gyermekek fejlődési eredményeink számszerűsített kimutatásával növeljék a hatékonyságot.
	TÉR hatékonyság nyomon követése, szükséges korrekciók.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Pedagógiai Program felülvizsgálata, a szükséges változtatások beépítése
	A szülőkkel kölcsönös bizalmon alapuló együttműködés, hiteles tájékoztatás, közös programok Új kapcsolati formák igény szerinti bevezetése.
	Továbbképzési lehetőségek biztosítása a pedagógusok számára a problémás nevelési helyzetek megoldására. Szülői estek és beszélgetések kezdeményezése témaorientáltan, gyermekneveléssel összefüggő témákban, előadók felkérésével.
	Csapatépítő programok, kirándulások szervezése.
	A mérési eredmények alapján a fejlesztési irányok meghatározása.
	Intézményi és egyéni igények felmérése után továbbképzési program készítése
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	Felkészülés az Örökös Zöld óvoda cím pályázatra
	Értékeink, jövőképünk áttekintése, stratégiai meghatározása, megjelenítése az intézményi működés minden területén.
	Belső ellenőrzések folyamatos végrehajtása.
	Pályázatok kidolgozása, beadása, team munka.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Hospitálások más intézményben, saját intézményben bemutató foglalkozás tartása.
	Az eredmények felhasználása, szükséges változások megtétele a szervezeti kultúra és a jó

	munkahelyi klíma érdekében
	Az innovációk és a kreatív gondolkodás, a másság elfogadása és ösztönzése a közösség által is elfogadott keretek között.
	Szakmai megújulás elősegítése, ösztönzése. Az intézményen belüli együttműködés, csapatmunka segítése. Csapatépítés a közösen vállalt feladatok teljesítésével, az egymás iránti bizalom megerősítésével. Közösségformálás az átalakuló közösségben (egyre több a nyugdíjba vonuló) a pozitív szervezeti klíma érdekében csapatépítő programok kirándulások, ünnepek szervezésével.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	Folyamatos kapcsolattartás partnereinkkel.
	A közvetlen és közvetett partnerekkel történő kommunikáció erősítése a kölcsönös, egymás érdekeit szem előtt tartó kapcsolattartás érdekében.
	Előadások, fórumok szervezése, a szülők bevonásával az aktuális szülő-gyermek, óvoda-család problémákkal, nevelési tanácsadással kapcsolatban.
	Partneri elégedettségmérés
	Az intézmény honlapjának folyamatos frissítése, kezelése.
6. A pedagógiai munka feltételei	Online napló – Ovikréta, online gyermek fejlődés követési napló megvalósítása.
	Szakmai munkaközösségek, műhelymunka ösztönzése.
	Az intézményi hagyományok, szokások megtartása, újak kialakítása lehetőség szerint.
	Fenntartói és külső partneri visszajelzések kérése a vezetői munkáról
	Az óvoda épületének állagmegóvása, udvari játékok folyamatos karbantartása, szükséges korszerűsítések elvégzése.
	Új dolgozók beilleszkedésének támogatása az intézményi közösségbe.
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben	A szabályozó dokumentumok szükség szerinti felülvizsgálata.

meghatározottak	
	A PP aktualizálása a jogszabályi változásoknak megfelelően.
	A magas színvonalú szakmai munka támogatása.

Fejlesztési tervek időarányos megvalósítása

1. **Pedagógiai folyamatok**

Az OviKréta bevezetésre került, a wifi hálózat kiépítése is megtörtént. Minden csoportban 1 db laptop áll az óvodapedagógusok rendelkezésére. Új fejlődési napló az ovikréta felületén megjelent. Saját Tér rendszert kialakítottuk és működtetjük.

2. **Személyiség-és közösségfejlesztés**

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlődését támogató fejlesztő ütemtervekről közös gondolkodás elkezdődött. A Tündérműhelyben a tehetséggondozás munkaterv szerint zajlik.
Partneri elégedettség mérés 2025 tavaszán megtörtént, az eredményeket a beszámoló tartalmazza. Az iskolától is szerettünk volna partneri visszajelzést kérni, de egyetlen választ sem kaptunk!
Új továbbképzési rendszer működik 2025 szeptemberétől, az előzetes beiskolázási tervet leadtuk, a programhoz az eddig elismert képzéseket a Pttr felületén rögzítettük.

3. **Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények**

Zöld óvodai kritérium rendszert szem előtt tartva működik az intézmény. Kincses Kultúróvodára is pályáztunk sikeresen, a pályázat megvalósítása a Mese Tündér Program alapján történik 2026. júniusig.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Törekszünk a nyugodt, kiegyensúlyozott munkatársi kapcsolatokra. Összetartó, segítő és együttműködő közösségünk van. Hospitálások, belső képzések, önképzések területén nagyon kedvezően állunk.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az óvoda közvetlen partnereivel, mint az iskola, fenntartó és társszervek folyamatos kapcsolatban van. A szülőkkel való együttműködés a közös programokon, szülői értekezleteken, családi napon, fogadóórán illetve a mindennapi találkozások alkalmával is megvalósul. Hangsúlyt fektetünk arra, hogy a szülők tájékozottak legyenek a gyermekeik fejlődéséről, a fejlesztési lehetőségekről.
Az intézmény honlapjának aktualizálása folyamatos feladat, amelyhez kevés segítséget kapunk.

6. A pedagógiai munka feltételei

A digitális eszközök rendelkezésre állnak a pedagógiai munkához, az épület wifi lefedettsége is megvalósult. Új munkaközösséget hoztunk létre 2024 szeptemberétől a mérések-értékelések elvégzéséhez Tündérmérce néven. A kincses ovi címmel egy Mese Tündér program megvalósítása is feladatunk, amely színházi, táncházi és könyvtár látogatási programokkal színesíti a mindennapokat.
Az intézmény tiszta, rendezett erre nagy gondot fordítunk valamint az évszaknak megfelelő dekorációra, az intézmény külső megítélésére. Folyamatosan pótoljuk az elhasználódott eszközöket, pályázati támogatásnak köszönhetően mintegy 300.000 Ft értékben vásárolunk játékeszközöket karácsonyra.
A PP aktualizálva lett az új ONOAP-nak megfelelően.
Törekszünk arra, hogy szakmai munkánkat a tőlünk telhető legmagasabb szinten végezzük és egy befogadó, rugalmas óvoda arculatának megfeleljünk. Ahol a szülő bizalommal van a pedagógusok iránt ahol a gyermekek is megfelelő környezetben, a szükséges sokoldalú fejlesztéseket megkapják és saját ütemüknek megfelelően fejlődnek, ezzel is segítve a boldog gyermekkor megélését!

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.3.	**Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.**	– A 2024-2025. nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történt a 2025-2026. nevelési év tervezése.

Kiemelések → a 2023-2024. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	**Munkatervi célok, feladatok**

Vezetői ellenőrzés, személyes jelenlét	**Januártól vezetői látogatás a csoportos pedagógusok munkájánál – pedagógus kompetenciák szerint, intézményvezető-helyettes a technikai dolgozók munkájának ellenőrzése előzetesen ismertetett szempontok alapján.**
Óvoda-iskola átmenet, iskolával való kapcsolat javítása	**Megbeszélések, egyeztetések – közös programok.**
TÉR feladatok	**Tündérmérce éves ütemterve a TÉR feladatainak koordinálásához.**
Rövid és középtávú vezetői célok megvalósítása	**Vezetői program szerinti megvalósulás**
Megfelelő létszámú alkalmazotti kör	**Nyugdíjba vonulók helyettesítésének előkészítése.**

A 2024-2025. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.4.	**A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban – Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?**	– A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.

Az oviKRÉTA tanulmányi rendszerben követhető, ellenőrizhető módon jelennek meg az alábbi intézményi és a pedagógusok munkájához kapcsolódó pedagógiai dokumentumok:

Intézményi dokumentumok

- SZMSZ
- Pedagógiai program
- Házirend
- Munkaterv
- Beszámoló
- Alapító okirat
- Törzskönyv
- A gyermekek fejlődési nyomonkövetése

A pedagógusok munkájához kapcsolódó pedagógiai dokumentumok:

- A pedagógiai munka tervezése nyitott dokumentumokban (tematikus terv, tevékenység/foglalkozási terv) ölt testet, adott esetben azok a napi pedagógiai munkához változtathatók / adaptálhatóak.
- A pedagógiai tervező tevékenység (éves tanulási tervek, tematikus tervek, tevékenység/foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek, egyéni tehetséggondozási tervek, projekttervek stb.) az életkori adottságokra épülnek, adekvátak az adott korcsoportnak megfelelő – elsősorban kimeneti elvárásokhoz.
- A teljesítményértékeléshez kapcsolódó dokumentumok, mint pld az egyéni teljesítménycélok megvalásítását bemutató dokumentumok

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.7.	**Az intézményi célok megvalósulását, a pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató teljesítményértékelési rendszer működése – Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?**	– A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban megtörténik az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása, amelyről a vezető a nevelőtestületet tájékoztatja. A pedagógusok teljesítményértékelését a vezető irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja. – A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulása a munkatársak (vezetőtársak, munkaközösség-vezetők, pedagógusok) bevonásával történik. A teljesítménycélok meghatározásakor a vezető az érintettek véleményét figyelembe veszi. – A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik. – A beszámolókban megjelenik a teljesítményértékelés keretében végzett munka értékelése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.

Pedagógusok – Kompetencia és teljesítményalapú teljesítményértékelés

A teljesítményértékelés évenkénti megvalósítására a jogszabályi elvárás szerint augusztus 25-ig korrigált és nyilvánosságra hozott EGYSÉGES, BELSŐ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK (1-4. Függelékek) és a TÉR dokumentumban szabályozott ütemezés szerint kerül sor. A személyes teljesítménycélok kijelölésére az oviKRÉTA tanulmányi rendszer TÉR felületének alkalmazásával – az érintettekkel történt előzetes egyeztetést követően – legkésőbb 2025.09.22-ig kértük az érintett pedagógusokat, ezt követően az igazgatói jóváhagyásra legkésőbb 2025.09.26. péntekig kerülhetett sor.
Intézményünkben a jogszabály által meghatározott teljesítményértékelés adatgyűjtési időszakát a nyári óvodai élet és a szabadságolások zavartalan szervezése és lebonyolítása okán - a nevelőközösség egyetértését is élvezve - szeptember 1-től május 31-ig határoztuk meg. Az értékelés időpontjai és a

határidők betartása egyfajta garanciát jelent, ugyanakkor informatív adatokat biztosít az intézményi munkaterv egyéb más tartalmaihoz is. A teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás látogatás tervezett időpontjának módosítására főigazgatói engedéllyel, és csak indokolt esetben kerülhet sor. A tanköteles korukat megelőző nevelési évben járó gyermekeket nevelő óvodapedagógusok esetében a teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás látogatás iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység kell, hogy legyen.

A teljesítményértékeléssel érintett pedagógusok és az értékelők köre – A teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás megfigyelések ütemezése

Megjegyzés:

- **A tevékenység/foglalkozás látogatások tervezett napjai** nem ütközhetnek a szakmai munkaközösségek napjaival és időpontjaival! Javasolt begyűjteni az érintettek igényeit **elsősorban hétfő, kedd, csütörtök és pénteki napokra**
- **A betűkiemeléssel jelzett értékelő kollégák** kaptak megbízást a teljesítményértékelés részét képező 1(azaz egy) tevékenység-foglalkozáslátogatásra, valamint a kapcsolódó dokumentumok ellenőrzésére és értékelésére. A tevékenység-foglalkozáslátogatást minden esetben szakmai megbeszélés követi. Az értékelést tartalmazó dokumentum feltöltésre. kerül az adott kolléga oviKRÉTA felületére.

Ssz.	**Értékelt pedagógus**	**Értékelést végzők (bevont / kijelölt személyek)**			**Tev/foglalkozás megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum- ellenőrzés időpontja**	**Megjegyzés** (helyszín, hospitáló gyakornok stb.)
		Intézmény-vezető	**Intézmény-vezető helyettes**	**Szakmai munkaközösség-vezetők**		
Székhely:						
1.	**Jánosi Katalin**	X			2025.január	
2.	**Csókásiné Tabacsik Melinda**	X			2025.január	
3.	**Dunai Tünde**		X		2025.január	
4.	**Blahó Tamásné**			X	2025.január	
5.	**Novottny Andrea**				2025.január	

Ssz.	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők (bevont / kijelölt személyek)			Tev/foglalkozás megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum- ellenőrzés időpontja	Megjegyzés (helyszín, hospitáló gyakornok stb.)
		Intézmény-vezető	Intézmény-vezető helyettes	Szakmai munkaközösség-vezetők		
6.	**Kertészné Vámi Anikó**	X			2025.január	
7.	**Szabó Tünde**			X	2025.január	
8.	**Sári Éva Andrea**		X		2025.január	

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.8.	**A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése - Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?**	– Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek /gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek. Évente 2 alkalommal fogadóórák keretében kapnak személyesen tájékoztatást a szülők.

Fogadó órák rendje

Név	Beosztás	Családi beszélgetés (fogadó óra) időpontja, módja - személyes	Megjegyzés
Süni csoport (tanköteles)	**óvodapedagógusok**	**November 12-13; Április 13-14;**	
Csiga csoport	**óvodapedagógusok**	**November 24-25; Április 15-16;**	
Katica csoport (tanköteles)	**óvodapedagógusok**	**November 19-20; Április 8-9;**	

Nyuszi csoport	**óvodapedagógusok**	**Január 19-20;** **Április 27-28;**	

- *A gyermeki értékelés, az értékelés eredményeinek rögzítése, valamint a visszacsatolás intézményi gyakorlatával kapcsolatos aktuális feladatok*
- *Fejlődési naplók törvényi elvárás szerinti megfelelősége, folyamatos vezetésük az oviKRÉTA tanulmányi rendszerben, és a visszacsatolások intézményi gyakorlatával kapcsolatos aktuális feladatok.*

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.9.	**Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása – Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)**	– A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.

Vezetői önértékelés(nem releváns)

Önértékelésre kijelölt vezető	Ellenőrzést, értékelést végzők			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Intézmény-vezető	Intézmény-vezető helyettes	Szakmai munkaközösség vezető		

Intézményi önértékelés (nem releváns)

Önértékelésre kijelölt óvoda	Ellenőrzést, értékelést végzők			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Intézmény-vezető	Intézmény-vezető helyettes	Szakmai munkaközösség vezető		

2023. évi LII. tv. 75. § *(3) A köznevelési intézmény igazgatója a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka, egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából.*

Mérés-értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
1.	**A gyermekek fejlettség állapota:** - értelmi - lelki - szociális - testi	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás legalább két alkalommal: Szülő	Megfigyelés Fejlődési napló **Fejlődésmutató összegző adatlap** **oviKRÉTA tanulmányi felület alkalmazásával**	folyamatos megfigyelés egyéb mérések Visszacsatolás évi 2 alkalommal: november 30. (új gyermekek esetében január 31.) és április 30.	Óvoda-pedagógusok
2.	Partneri elégedettség	Tündérmérce munkaközösség	A nevelési évben járó minden érintett gyermek	Elektronikus feldolgozás felelőse: Csókásiné T. Melinda	Mérő eszköz: google űrlap	Előzetes egyeztetés, kérdések megfogalmazása: 2026. január Mérés a megvalósítása, kérdőívek kiküldése 2026. február Elektronikus. feldolgozás határideje 2026. április 30	Tündérmérce

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzést végző / felelős
SZEPTEMBER	Dokumentációk, naplók, ovikréta ellenőrzése	Adatok megléte	Dokumentum ellenőrzés	2025.09.30	főigazgató
OKTÓBER	Dokumentációk, naplók, ovikréta ellenőrzése	Statisztikai adatok kitöltése	Dokumentum ellenőrzés	2025.10.hó	főigazgató
JANUÁR	Dokumentációk, naplók, ovikréta, fejlődési napló ellenőrzése	SNI, Btm adatok ellenőrzése, fejlődési napló ell.	Dokumentum ellenőrzés	2025.01.08-01.31	főigazgató
ÁPRILIS	Dokumentációk, naplók, ovikréta ellenőrzése	Féléves értékelések ellenőrzése, fejlődési naplók ell.	Dokumentum ellenőrzés	2026.04.01-04.30	főigazgató
MÁJUS	Dokumentációk, naplók, ovikréta, fejlődési napló ellenőrzése	SNI, Btm adatok ellenőrzése, fejlődési napló ell.	Dokumentum ellenőrzés	2026.05.15-05.31	főigazgató
JÚNIUS	Dokumentációk, naplók, ovikréta ellenőrzése	Adatok, féléves értékelések ellenőrzése	Dokumentum ellenőrzés	2026.06.01-06.30	főigazgató

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Száma	Tevékenységek	Elvárások
2.3.	**A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése – Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**	– Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.

A nevelési-fejlesztési folyamat alapadatai - Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2025.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
1.	Beírt gyermekek	100	
2.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	**1**	**Nyuszi csoport – tartós betegség miatt**
3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	**0**	
4.	HH gyermek	**3**	
5.	HHH gyermek	**0**	
6.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	**3**	
7.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	**42**	
8.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	**28**	
9.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	**7**	
10.	Nevelésbe vett gyermek	**0**	
11.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	**4**	
12.	Veszélyeztetett gyermek	**1**	
13.	Írásban jelzést tettünk a gyermekjóléti szolg. irányába.	**1**	
14.	Jelzést tettünk a szociális segítő irányába	**0**	
15.	Jelzést/intézkedést tettük a szakértői bizottság felé (vizsgálatra küldtük)	**4**	

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2025.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
16.	Anyaotthonban lakó gyermek	**0**	
17.	Gyermekét egyedül nevelő szülő	**2**	
18.	Félnapos óvodás gyermek	**1**	
19.	Nem étkező	**1**	
20.	Speciális étrendet igénylő gyermek	**5**	
21.	Diabétesz-1 gyermek	**1**	
22.	Allergiával küzdő gyermek	**5**	**Étel allergia**
23.	Tehetségígéretes gyermek	**20**	**Tündérműhelyben foglalkozáson részt vevők**

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

- A KOFA - korai nyelvi fejlődés vizsgálatát a logopédus irányítja és értékeli, az eredményeket fogadóórán csatolja vissza a szülők számára http://www.igypk.hu/mentorhalo/tananyag/Nyelvfejldsi_zavarok/34_kofa__korai_nyelvi_fejlds_j_vizsgleszkze.html
- KOFA-3 szülői kérdőív tanulmányozása, az érintett gyermekek fokozott megfigyelése
- az utazó gyógypedagógus bevonásával minden érintett szülő tájékoztatása
- szükség és igény szerint a KOFA-3 szülői kérdőív kitöltéséhet tevőleges segítség nyújtása

Logopédiai ellátás: az óvoda épületében történik, az utazó logopédust a székesfehérvári Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja.

Száma	Tevékenységek	Elvárások
2.4.	**Az önálló tanulást támogató gyakorlat megvalósítása és nyomon követhetősége – Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**	– A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Gyermekvédelmi feladatok ellátása

Gyermekvédelmi munkacsoport

Munkacsoport koordinátor neve: Bozsák Szilvia
A munkacsoport tagjai: óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
A munkacsoport célja:

- Eredményes, konfliktusmentes család-óvoda kapcsolat erősítése
- A családok tiszteletben tartásával a családi nevelés erősítése a rászorulók körében, kiemelt figyelemmel a tanköteles korukat megelőző évben járó gyermekek családjai körében.
- A gyermekvédelmi tevékenység összehangolása az óvodapedagógusok között.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal
- Együttműködés fejlesztése a társszervekkel

A munkacsoport kiemelt feladata:

A segítséget igénylő családok támogatása, a veszélyeztett gyermekek kiemelt figyelmet igényelnek. Jelzések megtétele, konzultációk, szakszolgálat, szociális segítő bevonása. Gyermekjóléti szakmai megbeszéléseken való részvétel.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1	Évnyitó nevelési értekezlet	2025.08.26.	
2	Szociális segítővel való kapcsolat	havonta	megbeszélés, bábozás
3	Sárrét Kistáj szakmai konferenciáin való részvétel	folyamatos	
4	Jelzőrendszeri megbeszéléseken való részvétel évi 6 alk.	havonta	Gyejó szakemberek

Óvodán belüli fejlesztő tevékenység

Órarendek - Tervezett beosztások

Gyógypedagógus utazó	**Hétfő**		**Kedd**		**Szerda**		**Csütörtök**		**Péntek**	
	délelőtt	**délután**	**délelőtt**	**délután**	**délelőtt**	**délután**	**délelőtt**	**délután**	**délelőtt**	**délután**
Király Luca logopédus			x		x	iskola			x	

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Jogszabályi háttér: 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról

Székhely	**Óvodaorvos**	**Védőnő**
Óvoda	***Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásával kapcsolatosan: 5 fő vett részt képzésen***	
Óvoda és Bölcsőde	***Allergiával küzdő gyermek ellátásával kapcsolatban:* 2025. novemberben gyakorlati bemutatón veszünk részt(epipen és elsősegélynyújtás)**	
Bölcsőde	**Dr. Fülöp Edit**	**Soósné Fekete Éva**

Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről. A köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése). A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.

Jogszabályi háttér: 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről Forrás 72.§. (1)

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Fogászati szűrés						
Székhely						
Időpont	09.19	Dr. Kis Piroska	évente 1 alkalommal			

Száma	Tevékenységek	Elvárások
2.7.	**A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása – Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?**	– A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

ideje	Esemény	Felelős
08.26	Munkatársi értekezlet	intézményvezető intézményvezető-helyettes
08.26	Tűzvédelmi /Munkavédelmi értekezlet	intézményvezető
08.27	Évnyitó nevelési értekezlet	intézményvezető
08.27	Iskolai dolgozókkal közös program	intézményvezető
09.15	Szülői értekezlet	Süni csoport
09.17	Szülői értekezlet	Csiga csoport
09.17	Szülői értekezlet	Katica csoport
09.18	Szülői értekezlet	Nyuszi csoport
09.	Gyejó értekezlet	intézményvezető
09.23	Szülői Szervezet alakuló ülés 16 óra	intézményvezető
09.16	Szüret	óvodapedagógusok

09.24	Tűzriadó próba	intézményvezető tűzvédelmi szakemberek
09.27	Szüreti felvonulás	óvodaped./dajkák/ bölcsi
09.30	Népmesék napja	Süni/Katica csoport
09.29	Bölcsőde érdekképviseleti értek.	Bölcsőde
10.03	Szép korúak köszöntése	Süni csoport Dunai Tünde
10.07	Állatok v.napja- Gulliver	intézményvezető
10.09-10.10	Fotózás	intézményvezető
10.15	„Tök jó nap!”	Csókásiné T. Melinda Szabó Tünde
09.19	Fogászati szűrés	dr. Kis Piroska
10.14	Bölcsődei szülői értek. 16.15	intézményvezető
11.07	Márton nap - kézműves játszó - gyermek táncház - Tájház	Kézműves: Novottny Andrea Táncház: Da-lo-lá-szó
11.12 – 25	Fogadóórák 11.12-13 Süni 11.17-18 Csiga 11.19-20 Katica 01.19-20 Nyuszi	óvodapedagógusok
11.12	Egészségnap	óvodapedagógusok
11.28	Adventi ovis műsor	óvodapedagógusok minden csoport szerepel
12.01-12.17	Adventi vásár	Kertészné Vámi Anikó Blahó Tamásné
12.05	Mikulás	Kertészné V. Anikó

	+ Gulliver előadása 12.04	+ intézményvezető
12.13	Munkanap (szombat) dec.24 helyett	intézményvezető
12. 16	Óvodai karácsonyi ünnep	2fő
12.19	Évadzáró este/vacsora	Blahó Tamásné
12.19	Falu karácsony	Süni/Katica csoportosok
2025.12.22-23	Nevelés nélküli munkanap 1-2	intézményvezető
01.05 – 02.06	Vezetői ellenőrzés, látogatás óvodapedagógusok, ped.asszisztens, dajkák	intézményvezető, intézményvezető- helyettes
01.05-02.06	Hospitálások	óvodapedagógusok
01.19-20	Fogadóóra – Nyuszi csoport	óvodapedagógusok
01.23	Dajka nap	Mezőszentgyörgy
02.03-06	Szülői értekezletek 02.02 Süni 02.03 Csiga 02.04 Katica 02.05 Nyuszi	óvodapedagógusok
02.11	Bölcsőde- szülőcsoportos megbeszélés	kisgyermeknevelők
01.16	Tankötelesek- Szülői kérelem	Süni/Katica csoport
01.hó	1. osztály meglátogatása	tankötelesek Süni/Katica csoport
02.13	Óvodai farsang	óvodapedagógusok

02.13	Bölcsődei farsang	kisgyermeknevelők
02.17	Kiszézés	
03.18	Ovi váró du	Süni, Katica csoport
03.17	Bölcsi kóstolgató	kisgyermeknevelők
03.13	Nemzeti ünnep csoportokkal	Kertészné Vámi Anikó
03.20	Víz világnapja	Sári Éva Andrea
03.23	Vers napja- Sevella Zsuzsanna	intézményvezető nagycsoportosok
04.01	Ovis húsvét	Novottny Andrea
04.02	Tavaszi Szakmai nap – Pákozd	Nevelés nélküli
04.08-	Fogadóórák: 04.08-09 KATICA 04.13-14 SÜNI 04.15-16 CSIGA	óvodapedagógusok
04.20-24	Egészséghét; Föld napja	Csókásiné T. Melinda Sári Éva Andrea
04.14	**Költészet napja+ rajzpályázat alapítvány**	**könyvtárlátogatás nagyokkal**
04.21	Bölcsődék napja	Bölcsődei dolgozók
04-.27-28	Nyuszi fogadóóra	Nyuszi csoport
04.27-28	Óvodai beiratkozás	intézményvezető
04.29	Bölcsődei beiratkozás	intézményvezető
05.04	Májusfa állítás+ Így tedd rá	Csókásiné T. Melinda Jánosi Katalin
05.05-07	Anyák napi köszöntők	

	05.05 Süni 05.06 Csiga 05.07 Katica	óvodapedagógusok
05.08	Madarak és fák napja	Jánosi Katalin
05.09	Települési gyermeknap?	óvodapedagógusok
05. 22	Évzáró kis-középső	Nyuszi és Csiga óvodapedagógusok
05. 29	Évzáró nagyok búcsúzója	Süni és Katica óvodapedagógusok
05.13-14	Kirándulások	óvodapedagógusok
06.01-06.065	Gyermeknapi hét	óvodapedagógusok
06.12	Apák napja –Süni/ Katica csoport	óvodapedagógusok Novottny Andrea
06.19	Bölcsődei évzáró	kisgyermeknevelők
06.26	**5.Nevelés nélküli m.nap** Nevelési értekezlet-évzáró kirándulás	intézményvezető

3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Száma	Tevékenységek	Elvárások
3.1.	**Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése – Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket – helyben szokásos megfigyelésen vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, – esetleges sport, rajz és más versenyeredmények, elismerések, – 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, – elégedettségmérés eredményei: szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők – neveltségi mutatók – Stb.

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

- Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére
    - az óvodai nevelés során
    - a családi nevelés megsegítése során
- A tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata
    - **A tankötelezettségi törvény, valamint az ONAP vonatkozó tartalmainak megfelelő értelmezése és gyakorlata**
    - Az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység intézményi gyakorlata
    - A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok
    - konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival
    - iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása
- Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása → *aktuális mérések lebonyolítása*, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása
- Adományozási gyakorlat működtetése – gyűjtés a gyermekek és családjaik bevonásával (Sulizsák, advent)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Száma	Tevékenységek	Elvárások
4.1.	**Az óvodapedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuknak intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása – Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**	– Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.
4.3.	**Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése – Hogyan történik az információátadás az intézményben?**	– Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	**OviKréta, fejlődési nyomon követési naplók, szakmai megbeszélés,**	2025.12.22	óvodapedagógusok
2.	**TÉR szempontok folyamat követése, partneri elégedettség vizsgálat előkészítése**	2025.12.23	főigazgató/ óvodapedagógusok
3.	**Nevelési értekezlet I. félév**	2026.01.23	főigazgató/ Tündérmérce mcs.
4.	**Tavaszi szakmai nap - Pákozd**	2026.04.02	óvodapedagógusok
5.	**Munkatársi kirándulás**	2026.06.26	főigazgató

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Évnyitó értekezlet	2025.08.26	alkalmazotti kör
2.	Évzáró értekezlet	2025.06.26	alkalmazotti kör

Az előre tervezhető - havi rendszerességgel tervezett - pedagógiai értekezletek időpontjai

	Időpont	Téma
1.	augusztus 26	Évnyitó értekezlet
2.	szeptember 08	Szülői értekezletek témái
3.	október 20	Aktuális programok – Márton nap
4.	november 11	Fogadóórák, aktualitások
5.	december 02	Advent, ünnepi készülődések
6.	december 22	Ovikréta, fejlődési naplók, szakmai megbeszélés
7.	december 23	TÉR, partneri elégedettségmérés
8.	január 23	Szülői értekezletek, farsang, aktualitások
9.	február 24	Nyílt napok, ismerkedő délutánok
10.	március 24	Húsvét, egészséghét, szakmai konferencia
11.	április 29	Májusi programok, fogadóórák tapasztalatai
12.	május 12	Évvégi feladatok, TÉR

ONLINE KAPCSOLATTARTÁS

A kialakult belső kommunikációs rendszert részben felváltja a 2024. szeptember 1-től bevezetésre került oviKRÉTA tanulmányi rendszer.
Elvárás: Munkakörrel összefüggő online kommunikáció magán levelezőből nem bonyolítható!

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Száma	Tevékenységek	Elvárások
5.3.	**A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott – Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**	– Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit.

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Elvárás a szülők időben és érdemben történő tájékoztatása és felkészítése intézményi és az érintett csoportok, egyének szintjén: **Az első évfolyamra történő beiratkozásra való felkészülés**

A szülői értekezletek időpontja 16.00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok 7 nappal korábban jelzik.

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Óvodai évnyitó értekezletek	2025. szeptember 15-18-ig	főigazgató
2.	Bölcsődei szülői megbeszélés	2025. október 14	szakmai vezető

Szülői Szervezet

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Évindító megbeszélés, aktualitások, programok	**2025. szeptember 23**	**főigazgató**
2.	II. féléves programok, aktualitások	**2026. január 27**	**főigazgató**
3.	Bölcsődei Érdeképviseleti Fórum	**2025. szeptember 29.**	**szakmai vezető**

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik. Alkalmazkodva a családok napirendjéhez és esti teendőihez, a szülői értekezletek időtartama – lehetőség szerint – ne haladják meg az óvodazárás időpontját, azaz, a 17:00- órát.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Az óvodai élet napirendje
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.**
- **Tájékoztatás a Pedagógiai Program új tartalmairól, az ONAP szülők számára is releváns tartalmairól:**
  - **A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.**
  - **A tanköteles korú, de az óvodában nevelkedő gyermekeket a 6. pont alkalmazása során tanköteles korukat megelőző nevelési évben járóknak kell tekinteni.**
  - **A gyermek fejlődésének nyomon követése a tanköteles kor betöltését megelőző nevelési évtől az iskolai tanulmányok megkezdéséhez szükséges készségek és képességek rögzítésével egészül ki a kötelező dokumentumban az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység tervezése érdekében.**
- Az oviKRÉTA szülőket érintő tartalmainak ismertetése
- Módosított szabályozó dokumentumok szülőket érintő tartalmainak közös értelmezése.
- Allergiával küzdő gyermekek**:** Intézményünkben november hónapban sor került az anafilaxiával kapcsolatok képzésekre. Az Adrenalin injekció megfelelő tárolás mellett rendelkezésre áll.
- Feladataink a gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- A vezetői önértékelés előkészítése – szülőket érintő tartalmak ismertetése, a szülői kérdőívek bemutatása
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása

- Házirend ismertetése, felelevenítése a kritikus pontok mentén
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- A nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai
- Az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a családbevonás lehetséges tartalmainak kiemelésével
- Az együttműködés, ezen belül a jelenléti vagy online formákban történő információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- A nevelési év első szülői értekezletén a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése, személyes nyilatkozatok begyűjtése
- A takarékos és környezettudatos nevelés óvodai tartalmai, együtt a családokkal: Mit tesz az óvoda és mit tehet a család ennek érdekében.
- Adatvédelemmel kapcsolatos szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A sikeres iskolakezdés kritériumai
- Az elektronikai „kütyük” pozitív és negatív hatásai
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Társas kapcsolatok, konfliktuskezelés, elfogadás
- A játékba ágyazott tanulás, tapasztalatszerzés
- A beszoktatás, befogadás tapasztalatai, szokások, szabályok a csoportban, egészséges életmód kialakítása
- A játék és a mese hatása a gyermeki személyiség fejlődésére
- A napirend fontossága a biztonságérzet kialakítása érdekében
- Ünnepek, jeles napok, óvodai programok,
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Az intézmény mérési-értékelési rendszerének működtetése során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése, a mérési eredmények visszacsatolása
- Közérzetjavító játék (pl. a szülők keresztnevének megismerése)
- Együttműködést támogató játékok

A kapcsolattartás további színterei

Családi beszélgetés – Családlátogatás
A gyermekek óvodába lépése előtt lehetőség szerint kerüljön sor egy olyan családi beszélgetésre, amely során az óvodapedagógus/óvodapedagógusok felkeresi az új, leendő óvodás gyermek családját. A látogatás célja egy kötetlenebb hangvételű ismerkedés a családdal és a gyermekkel, melynek eredményeként az óvodába lépés első napján már ismerősként köszönthetik egymást.

Rendhagyó családi beszélgetés (fogadó óra) a családok számára lehetőség szerint a gyermek óvodába lépése előtt
Az utóbbi két évtizedben a családok a magánéleti intimitás színterévé váltak, melynek következtében számos család bezárkózik, elzárkózik a pedagógiai céllal kezdeményezett családlátogatások elől. Sajnálatos módon ennek egyenes következménye, hogy a gyermekek óvodába lépésével egy időben – kivéve a testvérgyermekeket – egyre kevesebb információval rendelkezünk a családok élettörténetéről, családi hátteréről. Az elmúlt két év járványhelyzettel terhelt időszaka újabb változást hozott a család-óvoda kapcsolatában.
Célja: A család élettörténetének feltérképezése

- a gyermeket otthon körülvevő valamennyi családtag részvételével
- maximum 30 perc időtartamban célzott beszélgetés
    - a család helyzetéről
    - a gyermek családban elfoglalt helyéről
    - a család szokásairól, napirendjéről, hagyományairól
    - a család óvodával szembeni elvárásairól

Szervezés módja: Jelenléti

Szülő az óvodában
A gyermekek tanulási környezetébe (foglalkoztató szoba, öltöző, mosdóhelyiség, tornaszoba, udvar) csoportos szülői jelenléttel szervezett (1 óra) ismerkedő, ovi-váró délután.
Célja: A szülők saját élményű tapasztalatszerzése gyermekeik óvodai nevelésnek körülményeiről, helyzeteiről.
Szervezés módja: Jelenléti

Az óvodapedagógusok fogadó órái – Családi beszélgetések

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos dokumentációja (Fejlődési napló/Fejlődésmutató összegző adatlap), és az óvodapedagógusok szóbeli tapasztalatai. Az egyes csoportokban dolgozó óvodapedagógusok fogadó óráinak időpontja a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve, valamint a csoport óvodapedagógusánál elérhető.
Szervezés módja: Jelenléti

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

- **Leendő óvodásainkat és a szülőket várjuk: 2026. március 18-án Ovi –váró ismerkedő délutánra 16 órától**

- **Az online bemutatkozás lehetőségei: www.ovoda.urhida.hu**

- **Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak: Tökjónap, Márton nap, adventi programok, kézműves du., adventi vásár, február: farsang, április: egészséghét, május: anyák napja, június: apák napja, települési gyermeknap stb.**
-

A szülői közösség tagjainak névsora

Csoport	Delegált szülő
Csiga	Moharosné Németh Viktória, Bozsák Ferencné
Süni	Polyányi-Csite Melinda, Zádorné Oláh Bernadett
Katica	Huber-Litkei Csillag, Binaj-Venczel Veronika
Nyuszi	Oláh Mária Eufrozina, Barta-Nagy Orsolya

Kapcsolattartás társintézményekkel:
- **bölcsődékkel: saját bölcsődei csoportunkkal napi szintű, rendszeres a kapcsolattartás**
  - **szomszédos települések bölcsődéivel (Sárszentmihály, Szabadbattyán is egymást segítő, szakmai szintű kapcsolatot tartunk fent rendszeresen)**
- **iskolákkal**
  - **helyi általános iskolával, programok szervezésében (egészségnapok, idősek napja, gyermeknap, Mikulás, advent, farsang stb)**
  - **az óvodai szülői értekezleteken bemutatkoznak a tanító nénik, igazgató úr**

- **közös programok tervezése a nevelőtestületek között (ismerkedő délután)**
- **1. osztályosok látogatása az iskolában II. félévben**
- **tanító néniket szívesen látjuk a nagycsoportosaink megismerésére**

- **Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központtal**
- **Cél - Feladat**

→ A kialakult eddigi közös munkakapcsolat fokozása
→ A szociális segítő szolgáltatásra való igények megfelelő érvényesítése

A fenntartóval való kapcsolattartás: intézményvezető személyes kapcsolattartása a kialakult gyakorlat szerint.
Egyéb kapcsolatok: Főzőkonyhával, szolgáltatókkal,
Pedagógiai Szakszolgálattal: rendszeres, a gyermekek vizsgálatát érintő ügyekben, szükség esetén szakmai kérdésekben segítség kérése.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek – Tárgyi környezet

Száma	Tevékenységek	Elvárások
6.1.	**Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?** Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának? Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?	– Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek
Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK			
POZITÍV	***ERŐSSÉGEK*** • **Újszerű, esztétikus épület**	***GYENGESÉGEK*** • **Nincs tornaszoba** • **Magas csoport**	***NEGATÍV***

• **Megfelelő eszközellátottság** • **A fejlesztés tervezett** • **Új udvari eszköz beszerzése**	**létszámok** • **Folyamatos karbantartás elengedhetetlen**
LEHETŐSÉGEK • **Pályázatok** • **Bölcsőde pályázat, új épületbe költözése – tornaszoba felszabadul**	***VESZÉLYEK*** • **Balesetek a csoportszobában végzett torna idején (kicsi a hely)** • **Kevés a pályázati lehetőség**
KÜLSŐ TÉNYEZŐK	

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	**Érintett**	**Tartalom**	**Határidő**	**Felelős**
gyermekek adatbázisának frissítése	*főigazgató*	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	*főigazgató*
dolgozók adatbázisának frissítése	*főigazgató*	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	*főigazgató*
pénzügyi elszámolások készítése	*élelmezésvezető*	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	élelmezésvezető
védőruha nyilvántartás	*élelmezésvezető*	belső munkaruha szabályzat szerint	202.5 november 28.	élelmezésvezető
októberi statisztika elkészítése	*főigazgató*	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2025. október 15.	*főigazgató*

Feladat	**Érintett**	**Tartalom**	**Határidő**	**Felelős**
intézményi éves költségvetés tervezése	*főigazgató*	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2025. november-december	*főigazgató*
költségvetés alakulásának nyomon követése	*főigazgató*	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2025. november 15. 2025. december 16. 2026. február 14. 2026. július 18.	*főigazgató*
leltározás	*főigazgató*	leltározási szabályzat alapján	2026. július 31.	*főigazgató*
adó / TB-ügyintézés	*főigazgató*	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	*főigazgató*
ebédbefizetés	*élelmezésvezető*	belső szabályzat szerint	minden hónap 10-12.	élelmezésvezető
pályázatírás	*főigazgató* *munkaközösség-vezető* *fenntartó*	éves pedagógiai Munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	*főigazgató*
jogszabályfigyelés	*(önértékelési) munkaközösség-vezető*	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség-vezetők
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	*főigazgató/ óvodatitkár*	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	*főigazgató*

6.2.

Személyi feltételek – Személyi környezet

Száma	Tevékenységek	Elvárások
6.4.	**Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**	– Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről. – A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK

POZITÍV

ERŐSSÉGEK

- ***megfelelő számú szakember ellátottság***
- ***Képzettségi mutatók***
- ***Belső továbbképzési rendszer***
- ***Csapatmunka***
- ***Szakmai elhívatottság***
- ***Flexibilitás***
- ***Gyors reagálás a kialakult új helyzetekre***
- ***Humán erőforrás: stabil szaktudás, kitartás, munkabíró képesség***
- ***Nagyfokú önállóság a dolgozók részéről***
- ***Jó munkahelyi kapcsolat***
- ***Aktív, kezdeményező, összefogásra, együttműködésre képes csoport***
- ***Továbbképzési igény***
- ***Megfelelő képzettség***
- ***Önfejlesztés***

LEHETŐSÉGEK

NEGATÍV

GYENGESÉGEK

- ***Fluktuáció esetén a humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása***
- ***Időgazdálkodás***
- ***IKT kompetencia***

VESZÉLYEK

• ***minden kolléga elkötelezett saját fejlődése érdekében*** • ***a fiatal kollégák segíthetnek az IKT kompetenciák belső fejlesztésének megoldásában*** • ***Projektor segítségével színházi, mozi élmény*** • ***Online képzések,*** • ***Továbbképzés***	• ***Pedagógushiány*** • ***Fluktuáció*** • ***Kifáradás, kiégés.*** • ***Leterheltség fokozódása egészségünk rovására.*** • ***Betegségek, járványok*** • ***Állandó jogszabályi változások*** • ***Növekvő leterheltség, egyes munkatársak pszichés terheltsége*** • ***Szakemberek elvándorlása, motiváció hiánya*** • ***Magas csoportlétszámok***

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	**Csoport neve és korcsoport**	**Létszám**	**Óvoda-pedagógusok**	**Pedagógiai asszisztens**	**Dajka**
1.	Nyuszi – kis-középső csoport	27	Blahó Tamásné/ Csókásiné Tabacsik Melinda		Szőke Krisztina
2.	Csiga- középső csoport	27	Jánosi Katalin / Szabó Tünde	Gerencsérné Fritz Renáta	Lévay Ágnes
3.	Süni – nagy csoport	25	Dunai Tünde/ Kertészné Vámi Anikó		Pallagné Pajor Erika
4.	Katica – vegyes csoport	21	Novottny Andrea/Sári Éva Andrea		Császár Józsefné
5.	*Bölcsőde – Napocska csoport*	*12*	*Bagó Vivien/ Schultz Vivien*		*Bakos Józsefné*
Összesen:		**100+12**	**8 fő +*2 fő***	**1 fő**	**4 fő +*1 fő***

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Óvodatitkár	Németh Istvánné
Konyhai dolgozók	5 fő
Élelmezésvezető	Erdélyi Tímea
Szakácsok	Hadobás József; Horváthné Sallai Edit
Konyhai dolgozók	Pallag Anita; Csörgő Lajosné (részmunkaidős)

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák

Név/Beosztás	Hatáskör és feladat
Dunai Tünde	**Diabétesz eljárásrend alapján, a szülővel egyeztett módon végzi feladatait**
Kertészné Vámi Anikó	**Diabétesz eljárásrend alapján, a szülővel egyeztett módon végzi feladatait**

A pedagógiai munkát segítők belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

Részvétel belső szakmai továbbképzéseken

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	Dajka nap – Nevelési-oktatási munkát segítő szakemberek napja	**Mezőszentgyörgy 2026.01.23**	**Vezetői Egyesület szervezésében**

Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

Az óvodapedagógusokkal történő megbeszéléseket követő napokban tájékoztatjuk a nevelést segítő kollégákat is a kompetenciáikhoz tartozó eseményekről, feladatokról.

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje; Munkavállalók oktatásának megszervezése a járvány következményeinek kezelésére és felkészítsük a megváltozott körülmények közötti megfelelő működés biztosítására.

Székhely / Időpont						
Téma	**előadó**	**időpont**				
Munkavédelmi / Tűzvédelmi előadás	Hegyesi László	2025.08.27				
Foglalkozás-egészségügyi vizsgálat	dr.Kovács Krisztián	2026. február				

6.3.

Szervezeti feltételek – Pedagógiai környezet
- Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz? – *Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.* - Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája? - **Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?** - Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe? - Milyen az intézmény innovációs gyakorlata? – *Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.* – *A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés*

A pedagógiai munka feltételei – SZERVEZET

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK

	ERŐSSÉGEK	***GYENGESÉGEK***	
	• ***Munkaköröknek megfelelő létszámú kolléga*** • ***Nagy tapasztalattal rendelkeznek*** • ***Segítőkészség***	• ***Nincs továbbképzési lehetősége a NOKS dolgozóknak*** • ***Feladatok elosztása nincs egyensúlyban*** • ***Fiatal kollégák nehezen motiválhatóak***	
POZITÍV	***LEHETŐSÉGEK*** • ***Belső képzések*** • ***Mentorok kijelölése*** • ***Belső ellenőrzések hangsúlyosabbak***	***VESZÉLYEK*** • ***Nyugdíjba vonulnak a kollégák*** • ***Betegségek, fluktuáció, szakember hiány*** • ***Intézmény hírneve romlik*** • ***Gyermek létszám csökken***	***NEGATÍV***

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

7. Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- ***Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?***
  - ***Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását***
  - ***A tervek nyilvánossága biztosított.***
- Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

A Pedagógiai Program a jelenleg érvényes Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épül. Hagyományos pedagógiai programunk az évszakok váltakozásaira, jeles napokra, hagyományos ünnep köreinken alapszik. Zöld óvodaként a környezettudatosság, az egészséges életmódra nevelés a mindennapi tevékenységeinkben jól nyomon követhető.

A 2025/2026-os nevelési évben Kincses Kultúróvoda címet is nyertünk! A pályázat segítségével 600.000 Ft összegű támogatásban részesült a Mese Tündér Programunk, amely havonta 1-1 kulturális program megvalósítását tűzte ki feladatul – többek között könyvtárlátogatásokkal, színházi, bábszínházi, élőzenés táncházi programokkal színesíthetjük az óvodásgyermekek mindennapjait.

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során*

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával Bozsák Szilvia az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde intézmény főigazgatója

Kelt: 2025.10.15.

Ph.

……..

Bozsák Szilvia főigazgató

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:
Az óvoda nevelőközössége**:**

Kelt: 2025.10.20

……

nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény igazgatója nyilvánosságra hozta:
Kelt: 2025.11.10.

……

Szülők közössége nevében

IV.. Az óvoda Munkatervét …../2025. (…..) számú határozatával döntési hatáskörében Úrhida Község Önkormányzat Képviselőtestülete az óvoda **fenntartója <u>JÓVÁHAGYTA</u>**
Kelt: 2025.11…..

Ph.

……

fenntartó

Mellékletek:

1. **Tündérműhely munkaterve – tehetséggondozó műhely**
2. **Tündérmérce munkaterve- Mérés-értékelés**
3. **Bölcsődei csoport nevelési terve**

1. melléklet

Tündérműhely Tehetséggondozó foglalkozás az Úrhidai Tündérkert Óvodában, Bölcsődében 2025/2026

Éves Munkaterv

Készítette: Kertészné Vámi Anikó

Résztvevő óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens névsora csoportnév megjelöléssel:

- Novottny Andrea – Katica csoport
- Sári Éva Andrea – Katica csoport
- Csókásiné Tabacsik Melinda – Nyuszi csoport
- Blahó Tamásné – Nyuszi csoport
- Szabó Tünde – Csiga csoport
- Jánosi Katalin – Csiga csoport
- Dunai Tünde – Süni csoport
- Kertészné Vámi Anikó – Süni csoport
- Fritz Renáta – pedagógiai asszisztens

Résztvevő gyerekek névsora csoportnév megjelöléssel:

- Mózes Dorka Stella – Süni csoport
- Monoki Dóri – Süni csoport
- Zömbik Hanna – Süni csoport
- Biró Panna – Süni csoport
- Fekete Milán – Süni csoport
- Sólyomvári Natália – Süni csoport
- Zádor Zsombor András – Süni csoport
- Csáktornyai Attila – Süni csoport
- Gráczer Benedek – Süni csoport
- Gulyás Ráhel – Süni csoport
- Gazsi Emma – Csiga csoport
- Kovács Héda – Csiga csoport
- Pirisi Csenge – Csiga csoport
- Osváth Örs – Csiga csoport
- Molnár Luca – Csiga csoport

- Bozsák Bence – Csiga csoport
- Bozsák Lilla – Katica csoport
- Halászi Réka – Katica csoport
- Huber Olivér – Katica csoport
- Németh Klára – Katica csoport
- Paróczai Zsófia – Katica csoport
- Seres Vajk János – Katica csoport
- Takács Patrik – Katica csoport
- Talabér Flóra – Katica csoport

Az óvodai tehetséggondozás célja a kiemelkedő képességű gyermekek felismerése és fejlesztése, a bennük rejlő képességek kibontakoztatása, valamint speciális igényeik kielégítése. Ehhez az év során támogató, szeretetteljes légkörben eltöltött tevékenységeket szervezünk, hangsúlyt fektetve a gyermekek megfigyelésére, motiválására, felkarolására. Az óvodás korú gyerekeknél inkább tehetségre utaló jegyekről, tehetséggyanúról, tehetségígéretekről beszélünk. Már ebben a korban is megfigyelhetünk speciális képességeket. A mi feladatunk a gyerekekben rejlő tehetségre utaló jegyek felismerése. Óvodánkban a tehetséges gyerekek fejlesztése tehetséggondozó foglalkozások keretein belül valósul meg. Ezek a foglalkozások hozzájárulnak az óvodás gyermekek személyiségének alakulásához, melyet az érzelmi biztonságot nyújtó, támogató környezet és az óvónénik személyisége is pozitívan befolyásol.

Óvodánkban 2017 óta van Tündérműhely tehetséggondozó foglalkozás. Itt minden alkalommal tervszerű és tudatos fejlesztés hatására valósul meg a gyermekek sokoldalú fejlesztése. A tehetségműhelybe járó gyerekek névsorát a csoportokban dolgozó óvónénik állítják össze. Ők ismerik a legjobban az adott csoportba járó gyermekek készségeit, képességeit. Az óvónénik megfigyelései, korábbi tapasztalatai, ismeretei alapján válasszák ki a tevékenységben részt vevő gyerekeket. Főként nagycsoportos gyerekek részvételével zajlik a tehetséggondozás, de szívesen fogadunk középsősöket is. A tehetséggondozó műhelymunkában olyan óvodáskorú lányok és fiúk vesznek részt, akiknek finommotorikája, szem-kéz koordinációja kiemelkedő, képesek az összpontosításra, együttműködésre, megfelelő szociális és motivációs szinttel rendelkeznek. A vizuális területen átlag felettiek, valamint átlagot meghaladó speciális képességekkel, egyéni vizuális önkifejezéssel rendelkeznek.

Célunk a gyermekekben rejlő tehetség kibontakoztatásának segítése. A kiemelkedő képességű gyermekek felfedezését fontos feladatnak tartjuk, valamint személyiségük optimális fejlesztését. Megelőzzük a tehetségígéretek elkallódását, valamint felismerjük az alulteljesítő gyermekekben rejlő kiváló képességeket. Ezen gyerekeket komplex módon fejlesztjük. Tehetséges óvodásainkat csoportjainkban a napi tevékenységekbe ágyazva, illetve kiscsoportos kreativitást fejlesztő tehetséggondozó foglalkozások keretében fejlesztjük. A gyerekek kiválasztásának akkor van értelme, ha fejlesztésüket alapos tervezőmunka után megszervezzük és vállaljuk.

A munka beindulása előtt tájékoztatjuk a szülőket és beleegyezésüket kérjük, hogy gyermekük a programban részt vehessen. A szülők folyamatos tájékoztatást kapnak gyermekük műhelyben való részvételéről, fejlődéséről. A gyerekek kiválasztása után a csoportos óvónénikkel összeülünk és információt kapunk az adott kisgyerekről. Ezen információk fontosak lehetnek számunkra a gyerekek műhelyben való részvétele során.

Az egyes foglalkozásokon 6 kisgyerek vesz részt, 3 óvónéni irányításával. Az idei nevelési évben is kéthetente kerül sor műhelyfoglalkozásokra, alvás időben 12.45-13-30-ig, a Csiga csoport öltözőjében. Az előző évek során is segítségünkre voltak a dajka nénik az előkészületek megszervezésében, így számítunk rájuk idén is.

Egy adott tevékenységért 3 fő óvodapedagógus felel. Megbeszélve a témát, tervet készítenek a tevékenységről, melyben megjelölik a technikát, fejlesztendő területet, eszközöket, módszereket. A gyerekek érdeklődésének felkeltése érdekében mintadarabot készítenek az óvónénik. A foglalkozás lebonyolítása után az óvodapedagógusok reflexiót készítenek. Az írásos dokumentációk leadási határideje: A foglalkozást követő 7 napon belül.

A foglalkozás felépítése:

1. Motiváció – érdeklődés felkeltése a kihelyezett eszközökkel, mintadarabokkal, verssel, zenével, mozgással
2. Ráhangolódás – eszköz és anyaghasználat. Közvetlen tapasztalatszerzés.
3. Tündérműhely tevékenységei
4. Reflexió

A műhelymunka végeztével tapasztalatainkat összegezzük az óvónénikkel, reflexiót készítünk a tevékenységekről. A májusi utolsó tevékenység után is összegezzük tapasztalatainkat. „Ovi Galéria” – folyamatos kiállítás a gyermekek munkáiból , fényképek az egyes műhelymunka foglalkozásairól.

A foglalkozásokon résztvevő óvodapedagógusok és a pedagógiai asszisztens egyéni és csoportos továbbképzéseken vesz rész. Az év során figyeljük az ilyen jellegű képzéseket.

A foglalkozásokon résztvevő felnőttek beosztása, a tevékenységek időpontja, témája, eszközök felsorolása:

1. Október 8. – Novottny Andrea, Csókásiné Tabacsik Melinda
   Téma: Szőlő készítése
   Technika: quilling
   Eszközök: színes papír, ragasztó

2. Október 21. – Blahó Tamásné, Fritz Renáta
   Téma: Süni őszi falevélágyon
   Technika: vágás, ragasztás, képalakítás
   Eszközök: színes papír, színes levelek, formalyukasztó, olló, ragasztó, sünis színes lapok

3. November 5. – Sári Éva Andrea, Jánosi Katalin
   Téma: Márton napi mécses készítése
   Technika: vágás, ragasztás, képalakítás
   Eszközök: színes papír, olló, ragasztó, tafet papír, mécses

4. November 26. –Szabó Tünde, Dunai Tündi
   Téma: Adventi koszorú
   Technika: vágás, ragasztás
   Eszközök: színes papír, olló, ragasztó

5. December 10. – Blahó Tamásné, Jánosi Katalin
   Téma: Karácsonyfadísz
   Technika: varrás
   Eszköz: filc fenyők, színes gombok, tű, cérna, olló

Köszönöm Mindenki lelkiismeretes munkáját! ☺

2. melléklet

„TÜNDÉRMÉRCE” MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

Készítette: Csókásiné Tabacsik Melinda

Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde

Érvényességi idő: 2025.09.01.-2026.08.31.

„Tündérmérce”munkaközösség munkaterve
2025/2026 nevelési év

Munkaközösség vezető: Csókásiné Tabacsik Melinda
Munkaközösség helye: Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde
Munkaközösség formája: Saját
Munkaközösség tagjai:

- Kertészné Vámi Anikó
- Novottny Andrea
- Jánosi Katalin
- Bozsák Szilvia

Munkaközösség célja:

Intézményen belüli mérések-értékelések végzése az adott nevelési évben. Az eredmények összegzése, közzététele, szükség esetén intézkedési terv készítése.

Munkaközösség feladata:

- Gyermek fejlődés nyomon követésének intézményi szintű összegzése
- Partneri elégedettségmérés
- TÉR működtetésében közreműködés

Munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése:

- Havi rendszerességgel megbeszélések szervezése
- Feladatok személyenkénti leosztása
- Időbeli ütemezése az egyes feladatoknak

Mérési feladat megnevezése	Feladatok	Feladat kezdete	Feladat befejezése	Felelős
Gyermekek fejlődésének nyomon követése				
	Nyomtatványok kiosztása az érintett csoportokban (Süni, Katica)	2025. 09.01.	2025.09.05.	Csókásiné Tabacsik Melinda
	Gyermekek fejlődésének nyomon követése I. félév	2025.10.13.	2025.11.11	Csoportos óvodapedagógusok (Katica, Süni csoport)
	Gyermekek fejlődésének nyomon követése II. félév	2026.03.02.	2026.04.03.	Csoportos óvodapedagógusok
	Eredmények összegzése csoport szinten	2026.04.13.	2026.04.30	Csoportos óvodapedagógusok
	Eredmények összegzése intézményi szinten	2026.05.04.	2026.05.15.	Csókásiné T. Melinda
	Nagyok értékelése			
Partneri elégedettségmérés				
	Szülők	2026.01.05.	2026.01.23.	Munkaközösség tagjai
	Iskola	2026.01.05.	2026.01.23.	
	Eredmény összesítés	2026.01.26.	2026.03.27.	

A Tündérmérce munkaközösség 2025/2026 nevelési évben tovább folytatja megkezdett tevékenységét intézményünkben. Tagjai: csoportonként egy óvodapedagógus, valamint az intézmény főigazgatója.

Célunk, hogy nevelési év során méréseket és értékeléseket végezzünk az intézményen belül.

Feladataink továbbra is:

- partneri- szülői elégedettség mérés majd annak kiértékelése és közzététele
- a gyermekek aktuális fejlettségi szintjének felmérése, - százalékban kimutatható eredmények- egyéni, csoportos, óvodai szinten való kiértékelés
- TÉR rendszerben való közreműködés
- Vezetői önértékelés 2 éves elkészítése

A munkaközösség tagjai havi rendszerességgel megbeszéléseket tartanak az elvégzendő feladatokról, azok határidőre való elkészítéséről. A feladatok leosztására a megbeszéléseken kerül sor.

3. melléklet

BÖLCSŐDE

Nevelés –gondozás munkaterve

2025/2026

Készítette: Schultz Vivien

Szakmai vezető

Úrhidai Tündérkert Óvoda – Bölcsőde

BÖLCSŐDE MUNKATERVE

2025 – 2026

Intézmény OM azonosítója: 202508	**Készítette:** …….. Szakmai vezető
Legitimációs eljárás – Az érvényességiigazoló aláírások:	
…….. Intézményvezető Ph.	…….. …….. Érdekképviseleti Fórum tagjai
Egyetértését kinyilvánító ……. Ph.	

fenntartó nevében	
Hatályos: kihirdetés napjától: **2025. szeptember 01.**	**Érvényes: a kihirdetés napjától visszavonásig**
A dokumentum jellege : Nyilvános **Megtalálható: Intézményvezető irodájában.**	
Verziószám: 1/2025	**Készült ….példányban.** **Iktatószám: …./2025**

1. Intézményi szakmai program alapján a szakmai tevékenység tervszerű megvalósítása

Cél	**A szakmai tevékenység tervszerű megvalósítása az intézmény szakmai programja alapján**			
Feladat	**Módszer, eszköz**	**felelős**	**határidő**	**ellenőrzés**

Új gyermek felvétele, beszoktatása. Szülővel történő beszoktatás a módszertani útmutató alapján, mindenkor a beszoktató gyermekhez alkalmazkodva. A kisgyermeknevelő empatikus, kongruens elfogadó magatartása. Biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkör kialakítása.	Beszoktatási terv készítése. A beszoktatási folyamat rögzítése, részletes dokumentációval. Fokozatos szülővel történő beszoktatás, a családdal való együttműködésre építve segíti a gyermeket az új környezet elfogadásában, az adaptáció folyamatában.	Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Schultz Vivien
Családlátogatás	A nevelési év megkezdése előtt a szülővel előre egyeztett időpontban a családlátogatási terv alapján.	Schultz Vivien Bagó Vivien	2025. augusztus	Schultz Vivien

	A tapasztalatok rögzítése. Bizalmon alapuló kapcsolat kialakítása.			

Cél	**A szakmai tevékenység tervszerű megvalósítása az intézmény szakmai programja alapján**			
Feladat	**Módszer, eszköz**	**felelős**	**határidő**	**ellenőrzés**
Folyamatos napirend biztosítása.	Napirend készítése, csoportlétszám, életkor a csoport összetétele, nyitva tartás, valamint az évszak figyelembevételével készül. Az aktuális napirend szükség szerint megváltozik, ha a kialakított napirendi szempontok változnak.	Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Schultz Vivien

„Saját kisgyermeknevelői rendszer” biztosítása, ami az érzelmi és fizikai biztonság alapja. Kisgyermeknevelői munkarend kialakításánál fontos szempont a beszoktatás időszaka.	A személyi állandóság, biztosítása. Az egy személyhez való érzelmi kötődés megvalósítása, növeli a gyermek érzelmi biztonságát, valamint az adaptációjának megkönnyítését.	Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Schultz Vivien

Cél	**A szakmai tevékenység tervszerű megvalósítása az intézmény szakmai programja alapján**			
Feladat	**Módszer, eszköz**	**felelős**	**határidő**	**ellenőrzés**

A gondozás – nevelés alapelveinek megvalósítása.	Családi nevelés elsődlegessége, gyermeki személyiség tisztelete, gondozás – nevelés egységének megteremtése. Egyéni bánásmód, állandóság, fokozatosság, rendszeresség. Aktivitás és önállóság elősegítése. Egységes nevelői hatások érvényesülése, biztonság, stabilitás elve.	Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Schultz Vivien
A gondozás – nevelés feladatainak ellátása.	Egészséges, harmonikus testi – lelki fejlődés biztosítása. Egyéni szükségletek	Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Schultz Vivien

	figyelembe vétele. Egészségvédelem az egészséges életmód megalapozása. Érzelmi fejlődés. szocializáció segítése és a megismerési folyamatok elősegítése.			
Cél	**A szakmai tevékenység tervszerű megvalósítása az intézmény szakmai programja alapján**			
Feladat	**Módszer, eszköz**	**felelős**	**határidő**	**ellenőrzés**
A gondozás – nevelés főbb helyzeteinek alkalmazása.	Gondozás – nevelés egységének megteremtése - aktív részvétel biztosítása, - szokáskialakítás - önállósodás elősegítése - Játék, mondóka, ének, vers, mese, kreatív	Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Schultz Vivien

	tevékenységek. Egyéb élethelyzetekhez kötött tevékenységek szervezése. Megfelelő biztonságos környezetben, változatos mozgásra lehetőség biztosítása. Tapasztalat és információszerzési lehetőségek biztosítása. A gyermeki kíváncsiság és érdeklődés kielégítése, felkeltése. Sajátos nevelési gyermek egyéni igényeihez igazodó kezdeményezéseinek, aktivitásának támogatása.			

Cél	**A szakmai tevékenység tervszerű megvalósítása az intézmény szakmai programja alapján**			
Feladat	**Módszer, eszköz**	**felelős**	**határidő**	**ellenőrzés**
Nevelői program készítése.	A gyermek kompetenciájának figyelembe vételével a foglalkozás tervezete igazodik a gyermek életkorához, fejlettségi szintjéhez. A téma kiválasztása az adott hónaphoz valamint a jeles napokhoz kötődik. Úgy állítva össze, hogy játékos formában megismerhetik az adott hónap időjárását, ehhez igazodó öltözködési formákat, valamint megfigyelhetik a hónap terméseit is.	Schultz Vivien Bagó Vivien	2025.október	Schultz Vivien

	A jeles napokhoz kötődő hagyományok átadására, megőrzésére, tiszteletben tartása törekszünk. A foglalkozások alkalmával az örömteli játéktevékenység kialakítása.			

Cél	**A szakmai tevékenység tervszerű megvalósítása az intézmény szakmai programja alapján**			
Feladat	**Módszer, eszköz**	**felelős**	**határidő**	**ellenőrzés**
	Népi kultúrából hagyományok, ápolása, szokások megismerése. Márton-napi, az adventi készülődés, a közös karácsony,	Schultz	folyamatos	Schultz

Ünnepek, jeles napok, rendezvények, kiemelkedő programok szervezése, megrendezése tájékoztatása.	farsangi mulatság, a húsvét megünneplése. A gyermek érzelmi ráhangolódásának segítése, énekkel, verssel, mondókákkal, alkalomhoz illő beszélgetéssel, adott eseményhez kötődő alkotótevékenységgel. Megújult színes programok, meglepetések. Ezen alkalmakkor maradandó, örömteli élmény nyújtására törekszünk. Szervezett formában bölcsődei nyílt- nap megtartása. Bölcsőde bemutatása. Szülők tájékoztatása bölcsődét érintő témában. Programról tájékoztatás,	Vivien Bagó Vivien		Vivien

	hirdetőtáblán, honlapon, közösségi oldalon, családi füzetben.			

Cél	**A szakmai tevékenység tervszerű megvalósítása az intézmény szakmai programja alapján**			
Feladat	**Módszer eszköz**	**felelős**	**határidő**	**ellenőrzés**
Gyermekorvos prevenciós munkája, állapot felmérés, státuszvizsgálatok, gyermek fejlettségének meghatározása. Észlelt eltérések jelzése, követése. Étkezés figyelemmel kísérése. Járványügyi teendők -	Bölcsődés kezdéskori státusz felvétel, a gyermekek egészségi állapotának felmérése, orvos által igazolt dokumentációk vezetése.	Dr Fülöp Edit Gyermekorvos	folyamatos	Schultz Vivien

járványveszély esetén a hatályban levő rendelkezéseknek megfelelő intézkedések megtétele.				
Egészségvédelem - egészséges életmódra neveléssel kapcsolatok ellátása – levegőztetés. Fogászati prevenció	Az időjárásnak megfelelő öltöztetés. Nyári melegben megfelelő védelem. Évente két alkalommal fogászati ellenőrzés. Szájöblítés bevezetése.	Schultz Vivien Bagó Vivien	Folyamatos	Schultz Vivien

Cél	**A szakmai tevékenység tervszerű megvalósítása az intézmény szakmai programja alapján**

Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
Élelmezéssel kapcsolatos feladatok ellátása. (37/2014.IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírások betartásával.	Az egészséges és korszerű táplálkozási elvek alkalmazása a gyermek étrendjének kialakításában. Az ételallergiában szenvedő gyermek részére speciális étrend összeállítása. Az élelmiszer biztonságára vonatkozó minőségbiztosítási rendszer – HACCP működtetése.	Erdélyi Tímea élelmezésvezető Dr Fülöp Edit gyermekorvos Schultz Vivien szakmai vezető	folyamatos	Schultz Vivien
Korai fejlesztés, Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal együttműködve.	A gyermek fejlődésének alapos ismerete, megfigyelése. – jelzés eltérő fejlődés, viselkedés, problémák esetén a szakembereknek.	Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Schultz Vivien

(Székesfehérvár Palotai út, telephely)	Megbeszélések – a szakember útmutatását követő gondozás – nevelés. Együttműködés: szülő – kisgyermeknevelő szakember.			

Cél	**A szakmai tevékenység tervszerű megvalósítása az intézmény szakmai programja alapján**			
Feladat	**Módszer eszköz**	**felelős**	**határidő**	**ellenőrzés**
Szülőkkel való jó kapcsolattartás kialakítása. Partneri, együttműködő kapcsolat. Központban a gyermek.	Folyamatos, megfelelő tájékoztatás a családlátogatás, beszoktatás, napi találkozások, szülőcsoportos megbeszélések, egyéni beszélgetések alkalmával. Megfelelő kommunikáció, amely tükrözi a pozitív elfogadást, őszinte érdeklődést, és értő	Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Schultz Vivien

	figyelmet. Szülőkkel közös program szervezése./kézműves foglalkozások, hagyományőrző programok/.			
Érdekképviseleti Fórum hatékony működése.	Érdekképviseleti Fórum tagjaival kapcsolattartás, kölcsönös tájékoztatás, tájékozódás, javaslat, véleménynyilvánítás. Érdekképviseleti tagok: 2 fő szülő 1 fő kisgyermeknevelő 1 fő fenntartó képviselő	Schultz Vivien	folyamatos	Schultz Vivien
Rendszeres, folyamatos kapcsolattartás a helyi óvodai csoportokkal, óvoda pedagógusokkal.	Közös épületben való tartózkodás lehetőséget teremt az ismerkedésre, a jó kapcsolat kialakítása, közös programok szervezésére, megkönnyítve ezzel az óvodába való	Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Schultz Vivien

	átmenetet.			
Cél	**A szakmai tevékenység tervszerű megvalósítása az intézmény szakmai programja alapján**			
Feladat	**Módszer eszköz**	**felelős**	**határidő**	**ellenőrzés**
Dokumentáció vezetése a gyermekekről 415/2015. (XII. 23.) Korm.	Csoport napló, Gyermekegészségügyi törzslap, Fejlődési napló, Beszoktatás, családlátogatás írásos dokumentálása. Felvételi kiskönyv Családi füzet, Fertőző betegségek nyilvántartása. Napi jelenléti kimutatás készítése. Napi jelentés leadása a KENYSZI rendszerbe.	Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Schultz Vivien

2. Humán erőforrás fejlesztése akkreditált helyi, szakmai továbbképzések biztosításával

Cél	**A Bölcsőde megfelelő humán erőforrás gazdálkodása**			
Feladat	**Módszer eszköz**	**felelős**	**határidő**	**ellenőrzés**
A szakmai munka összehangolása, tökéletesítése	Év eleji csoportindító megbeszélés Havi rendszeres csoportos szakmai munka megbeszélése, értékelése, tapasztalatcsere	Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Schultz Vivien
A munka szervezése, hiányzások esetén helyettesítések.	Munkarend átszervezése.	Schultz Vivien	folyamatos	Schultz Vivien
Cél	**A Bölcsőde megfelelő humán erőforrás gazdálkodása**			
Feladat	**Módszer eszköz**	**felelős**	**határidő**	**ellenőrzés**
Más bölcsődék szakmai munkájának megismerése, tapasztalatcsere,	Bölcsődelátogatások, Sárszentmihályi Tipegő Bölcsődével közös találkozások, esetmegbeszélések, szakmai délutánok szervezése.	Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Schultz Vivien

programokon való részvétel.	Mi is szívesen fogadjuk más környékbeli bölcsődék érdeklődését, látogatását.			
kisgyermeknevelő segítése.	Szakmai támogatás, ellenőrzés.	Schultz Vivien	folyamatos	Schultz Vivien

Cél	**Akkreditált továbbképzések**			
Feladat	**Módszer eszköz**	**felelős**	**határidő**	**ellenőrzés**
A kisgyermeknevelők szakmai továbbképzési lehetőségeinek megszervezése. Továbbképzésen való részvétel figyelemmel	Továbbképzési terv készítése. Képzési idejére távollét biztosítása. A hiányzó dolgozó helyettesítése a képzéseken való részvétel ideje alatt.	Schultz Vivien	folyamatos	Bozsák Szilvia

kísérése és lebonyolítása.				

Cél	**Továbbképzési ütemterv**					
Feladat	**Dolgozó neve**	**Előírt továbbképzési pont**		**felelős**	**határidő**	**ellenőrzés**
Szakmai továbbképzések alkalmával az előírt továbbképzési pont megszerzése. 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet	Schultz Vivien	60		Schultz Vivien	2027 január	Bozsák Szilvia
		Teljesített pont	Hátralévő pont			
		39	21			
	Bagó Vivien	Előírt továbbképzési pont 60		Schultz Vivien	2026 július	Bozsák Szilvia
		Teljesített pont	Hátralévő pont			
		38	22			

Cél	**Belső képzések, helyi megbeszélések**			
Feladat	**Módszer eszköz**	**felelős**	**határidő**	**ellenőrzés**
Új ismeretek átadása, szakmai ismeretek bővítése.	Tematikus értekezletek megtartása aktuális témák alapján. Továbbképzésen szerzett ismeretek átadása, módszertani anyagok feldolgozása, csoport életével kapcsolatos feladatok megbeszélése.	Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Schultz Vivien

Cél	**Egyéb szakmai programok**			
Feladat	**Módszer eszköz**	**felelős**	**határidő**	**ellenőrzés**
Szakmai Fórumon, rendezvényeken való	Magyar Bölcsődék Egyesülete szervezésében Bázisintézményi			

részvétel.	tájékoztatón való részvétel. Sárrét Kristály Önkormányzati Társulás Család és Gyermekjóléti Szolgálat szakmaközi jelző rendszeresen esetmegbeszélés. Regionális szakmai értekezletek, intézménylátogatások. Szakmai napok (Bölcsődék napja: április 21.)	Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Schultz Vivien

3. Gyermekvédelemi tevékenység ellátása

Cél	**A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű családok megsegítése, prevenció, a gyermeknek a családban történő nevelkedésének elősegítése, családi nevelés elsődlegessége**			
Feladat	**Módszer eszköz**	**felelős**	**határidő**	**ellenőrzés**
A gyermek és környezete megismerésével, a gyermek fejlődését hátrányosan	A gyermekvédelmi munka az újonnan beírt gyermekek szociális hátterének felderítésével kezdődik.	Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Schultz Vivien

befolyásoló tényezők feltárása és azok megszüntetésének elősegítése. Segítségadás, lehetőségének felderítése.	Jelzőrendszer működtetése, együttműködés a Családsegítővel és a Gyermekjóléti Központtal, Védőnői Szolgálattal és egyéb szervezetekkel. Adatszolgáltatás.	Sziládiné Tóth Éva		

Cél	**A családok megismertetése az általuk igénybe vehető, sokrétű jóléti szolgáltatásokkal**			
Feladat	**Módszer eszköz**	**felelős**	**határidő**	**ellenőrzés**
A családtámogató rendszerről tájékoztatás. Kapcsolatfelvétel segítése.	A rászoruló családok tájékoztatása, számukra a lehetőségek feltárása. Kapcsolatfelvétel támogatása a területileg illetékes családgondozóval.	Schultz Vivien	folyamatos	Schultz Vivien

4. A törvényesség betartása

Cél	**A bölcsőde működését szabályozó törvények és rendeletek ismerete, megfelelő alkalmazása**			
Feladat	**Módszer eszköz**	**felelős**	**határidő**	**ellenőrzés**
A bölcsődékben vezetett dokumentációk ellenőrzése, áttekintése, a szükséges módosítások megtétele. A törvények, rendeletek változásainak figyelemmel kísérése.	SZMSZ, Szakmai Program, Házirend	Schultz Vivien	folyamatos	Bozsák Szilvia

5. Egészséges, biztonságos, esztétikus környezeti, tárgyi feltételek megteremtése

Cél	**Olyan környezet biztosítása, ahol a gyermekek megfelelő pszichés testi fejlődése biztosított, a szülő biztonságban tudhatja gyermekét, amíg dolgozik.**			
Feladat	**Módszer eszköz**	**felelős**	**határidő**	**ellenőrzés**
Tiszta egészséges környezet megteremtése. Az állagmegóvás, bútorzat, valamint a felszerelési tárgyak folyamatos pótlása, alakítása, újítása, beszerzése és megóvása.	A csoportszobák otthonossá tétele. Dekorációval az évszakok, ünnepek váltakozását követni, jelezni.	Schultz Vivien	folyamatos	Schultz Vivien

6. A működéssel kapcsolatos, működést elősegítő egyéb feladatok

Cél	**Munkavédelmi feladatok**			
Feladat	**Módszer eszköz**	**felelős**	**határidő**	**ellenőrzés**
Biztonságos munkafeltételek megteremtése.	Munkavédelmi szabályzat előírásainak betartása. A dolgozók rendszeres, éves munkavédelmi és balesetvédelmi oktatása.	Munkavédelmi felelős	folyamatos	Bozsák Szilvia

Cél	**Tűzvédelmi feladatok**			
Feladat	**Módszer eszköz**	**felelős**	**határidő**	**ellenőrzés**
Munkavállalók tűzvédelmi oktatása. A tűzoltóság által	Tűzvédelmi oktatás, tűzriadóterv előírás szerinti betartása gyakorlása.	Tűzvédelmi felelős	folyamatos	Bozsák Szilvia

előírt szabályok betartása.				

Cél	**Munkatársi értekezletek**			
Feladat	**Módszer eszköz**	**felelős**	**határidő**	**ellenőrzés**
Bölcsőde havi szakmai csoportmegbeszélések esetmegbeszélés.	Munkatársak tájékoztatása, feladatok ismertetése, megszervezése. Továbbképzésen szerzett ismeretek átadása. Módszertani anyagok feldolgozása. Csoport életével kapcsolatos teendők folyamatos megbeszélése. Ellenőrzési tapasztalatok értékelése.	Schultz Vivien	folyamatos	Schultz Vivien

	Felmerülő kérdések, esetleges problémák, aktualitások megbeszélése, észrevételek, vélemények, javaslat tételek.			

Szabadságolási terv				
Feladat	**Módszer eszköz**	**felelős**	**határidő**	**ellenőrzés**
Szabadságok, beosztások, helyettesítések megszervezése.	A szabadságolási terv készítése, nyári zárás beiktatása.	Jánosi Katalin	2026. március	Bozsák Szilvia

Ellenőrzési terv				
Feladat	**Módszer eszköz**	**felelős**	**határidő**	**ellenőrzés**
Kisgyermeknevelők	A nevelőmunka			

szakmai munkájának ellenőrzése. Ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása.	színvonalának ellenőrzése a csoportban. Adaptáció ellenőrzés. Folyamatos napirend ellenőrzése. Tevékenységi kezdeményezések ellenőrzése. Gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése. Dokumentáció ellenőrzése-elemzése. Ünnepek, rendezvények, programok ellenőrzése.	Schultz Vivien	folyamatos	Bozsák Szilvia

Ellenőrzés ütemezése

Ellenőrzési terület szempont	**Módszer**	**Időpont**	**Ellenőrzött**	**Ellenőrzést végző**	**Dokumentálása**
Csoportnapló	Dokumentum	Folyamatos	kisgyermek-	Schultz	feljegyzés

vezetése.	elemzés		nevelők	Vivien	
Fejlődési napló vezetése.	Dokumentum elemzés	Háromhavonta	kisgyermek-nevelők	Schultz Vivien	feljegyzés
Családlátogatás	Dokumentum elemzés	Évkezdés előtti, év közbeni	kisgyermek-nevelők	Schultz Vivien	feljegyzés
Családi füzet	Dokumentum elemzés	Háromhavonta	kisgyermek-nevelők	Schultz Vivien	feljegyzés
Nevelőmunka, a gyermek gondozottsága.	Helyszíni megfigyelés	Évente kettő alkalommal	kisgyermek-nevelők	Schultz Vivien	feljegyzés
Csoport ellenőrzése.	Helyszíni megfigyelés	Évente három alkalommal	kisgyermek nevelők bölcsődei dajka	Jánosi Katalin Schultz Vivien	feljegyzés
Védőoltások meglétének ellenőrzése.	Nyilvántartás vezetése	Folyamatos	kisgyermek-nevelők	Schultz Vivien	feljegyzés
Fertőző betegségek, tetvességi	Fertőző megbetegedés esetén	havonta	kisgyermek-nevelők	Schultz Vivien	feljegyzés

nyilvántartás	végrehajtva az ÁNTSZ vonatkozó utasításokat.				
Leltározási feladatok.	Kis és nagy értékű eszközök nyilvántartása.	2025.12.31.-ig	Schultz Vivien	Bozsák Szilvia	Leltári jegyzőkönyv

Kisgyermeknevelők munkaterve havonta			
Időpont év/ hó 2025	**Feladat**	**felelős**	**ellenőrzés**

Augusztus	Családlátogatási ütemterv elkészítése. Évkezdés előtti terv szerinti családlátogatás. Beszoktatási ütemterv elkészítése. Vezetői, munkatársi csoport megbeszélésen részvétel. Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatáson való megjelenés.	Schultz Vivien Bagó Vivien	Bozsák Szilvia Schultz Vivien

Sz eptember	Csoportindító megbeszélés. Őszi napirend elkészítése. Családlátogatás dokumentálása. Folyamatos beszoktatás. Beszoktatási tapasztalatok dokumentálása. Folyamatos napirend kialakítása, szokáskialakítás. Évszakhoz illő dekoráció készítése. Csoportos szülői értekezlet előkészítése, megtartása. Javasolt téma: a szülő érdeklődése szerint. Érdekképviseleti Fórum tag megválasztása. Gyermekekről vezetett nyilvántartások elkészítése, csoportnapló, egészségügyi törzslap fejlődési napló vezetése. Éves munkaterv elkészítése.	Schultz Vivien Bagó Vivien	Schultz Vivien

Kisgyermeknevelők munkaterve havonta			
Időpont év/ hó 2025	**Feladat**	**felelős**	**ellenőrzés**
Október	Csoport megbeszélés. Folyamatos beszoktatás. Beszoktatási tapasztalatok dokumentálása. „saját kisgyermeknevelői rendszer ”kialakítása. Csoportnapló, bölcsődei törzslap, fejlődési napló, családi füzet adminisztrációja. Nevelői program elkészítése.	Schultz Vivien Bagó Vivien	Bozsák Szilvia Schultz Vivien
November	Havonkénti csoport megbeszélés. Márton - napi előkészületek, a programon való részvétel. Márton –napi szülőcsoportos kreatív délután megszervezése, lebonyolítása. Dokumentációk vezetése. Téli napirend elkészítése.	Schultz Vivien	Bozsák Szilvia Schultz Vivien

	Szakmai ellenőrzés. Téli dekorációkészítés.		

Kisgyermeknevelők munkaterve havonta			
Időpont év/ hó 2025	**Feladat**	**felelős**	**ellenőrzés**
December	Csoport megbeszélés. Ünnepi hangulat megteremtése. Adventi előkészületek, az óvodásokkal való közös program megszervezése. Szülőcsoportos kreatív délután előkészítése, lebonyolítása. Mikulás várás, - közös versmondás, éneklés a gyermekekkel. Karácsonyra hangolódás ünnepi dallal,	Schultz Vivien Bagó Vivien	Schultz Vivien

	verssel. Dekorációkészítés.		
Időpont év/ hó **2026** Január	A havi foglalkozástervezet áttekintése, ezzel kapcsolatos tevékenységek előkészítése. Gyermekek egyéni fejlődését segítő kezdeményezések. Dokumentációk vezetése - ellenőrzése. Csoport ellenőrzése,/gondozási-nevelési munka ellenőrzése, tisztasági, kommunikációs, valamint, dolgozói kapcsolattartás./	Schultz Vivien	Schultz Vivien

Kisgyermeknevelők munkaterve havonta			
Időpont év/ hó 2026	**Feladat**	**felelős**	**ellenőrzés**
Február	Csoport megbeszélés. Farsangi előkészületek /gyerekekkel álarckészítés/ énekkel, tánccal ráhangolódni a vidám farsangi napra. Dekorációkészítés. Szülőcsoportos megbeszélés. Dokumentációk vezetése. Gyermekek önállósodásának segítése. Télbúcsúztató kiszebáb égetés.	Schultz Vivien Bagó Vivien	Schultz Vivien
Március	Tavaszi napirend elkészítése. Húsvéti kézműves délután megszervezése. Csoport ellenőrzése,/gondozási-nevelési munka ellenőrzése,	Schultz Vivien	Bozsák Szilvia

	tisztasági, kommunikációs, valamint, dolgozói kapcsolattartás./ Dokumentációk folyamatos vezetésének ellenőrzése. Tavaszi dekorációkészítés.		

Kisgyermeknevelők munkaterve havonta			
Időpont év/ hó 2026	**Feladat**	**felelős**	**ellenőrzés**
Április	Bölcsődébe újonnan érkező kisgyermekek fogadása-beszoktatása. Adaptáció segítése. Bölcsődekóstolgató - nyílt nap, szervezése, megtartása. Bölcsőde	Schultz Vivien Bagó Vivien	Bozsák Szilvia

	bemutatása, tájékoztatás a bölcsőde felől érdeklődő szülők számára. Húsvéti ünnepi előkészületek. Papírtojás színezése, festése a gyerekekkel. Jó idő esetén játszókerti nyuszi várás. Az ünnephez kapcsoló dekorációk elkészítése. Húsvéti kézműves délután a szülőkkel. Csoportmegbeszélés aktuális témában. Föld napja program megszervezése lebonyolítása. Szülői elégedettségi kérdőív elkészítése - kiadása a szülőknek.		
Május	Anyák napi ünnep megszervezése. Dekorációkészítés. Óvodacsoport látogatása a gyerekekkel. Gyermeknap, megszervezése. Játékos tevékenység, színes programokkal. Gyermekekről vezetett	Schultz Vivien Bagó Vivien	Bozsák Szilvia Schultz Vivien

	nyilvántartások elkészítése, Dokumentációk vezetése. Csoportmegbeszélés aktuális témában. Nyári napirend elkészítése Szülői elégedettségi kérdőív elemzése.		

Kisgyermeknevelők munkaterve havonta			
Időpont év/ hó 2026	**Feladat**	**felelős**	**ellenőrzés**
Június	Gyermeknapon való részvétel. Aktuális havonkénti csoportmegbeszélés. Bölcsődebúcsúztató. Csoport ellenőrzése,/gondozási-nevelési munka ellenőrzése, tisztasági, kommunikációs, valamint, dolgozói kapcsolattartás./ Dekorációkészítés.	Schultz Vivien Bagó Vivien	Bozsák Szilvia Schultz Vivien

Július	Dokumentációk, gondozási nevelési munka elemzése, értékelése lezárása. A 2026-2027 nevelési év előkészítése, családlátogatási terv, valamint a beszoktatási terv elkészítése. Szülőcsoportos évkezdés előtti értekezlet a leendő bölcsődés gyermekek szüleivel.	Schultz Vivien	Bozsák Szilvia Schultz Vivien
Augusztus	**Nyári Zárás**	Schultz Vivien Bagó Vivien	Bozsák Szilvia Schultz Vivien

A munkatervben előre nem látható események, programok változtatást hozhatnak.

Úrhida Nádasdladány Jenő

Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal JEGYZŐJE
8142 Úrhida Kossuth L. u. 66.
06-22-364-517
e-mail: jegyzo@urhida.hu

8. sz. melléklet

ELŐTERJESZTÉS

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testület 2025. november 26. napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: **Tájékoztatás a Polgármester munkájának értékelésére és a jutalmazására vonatkozó szabályokról**
Előterjesztő: dr. Pahola Tünde jegyző
Előkészítő: dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Úrhida Község Önkormányzat képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelete szerint a polgármester munkáját **a képviselő-testület minden évben november hónapban értékeli és ennek kapcsán tárgyalja a jutalmazását is.**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (továbbiakban: Kttv.) 225/H. §-a szerint:
„(1) ***A képviselő-testület határozatával jutalmat állapíthat meg a polgármesternek meghatározott időszakban végzett munkája értékelése alapján. A jutalom évi mértéke nem haladhatja meg a polgármestert megillető illetmény vagy tiszteletdíj hat havi összegét.”***

A képviselő-testületet kötve van a saját rendeletében foglalt szabályokhoz, azok betartására köteles, így az SZMSZ előírására tekintettel szükséges az értékelés elvégzése. Az értékelés eredményeként a polgármester részére maximum hat havi illetményének megfelelő összegű jutalom állapítható meg 2025. évben. A polgármester havi illetményének összege: 1 501 600.-Ft.

A jutalomról nyilvános képviselő-testületi ülésen szükséges a képviselő-testületnek döntést hoznia.

Úrhida, 2025. 11. 20.

dr. Pahola Tünde s. k.
jegyző

A polgármester munkájának értékelése keretében szükséges elmondani, hogy az elmúlt tizenkilenc év alatt több mint kétmilliárd forint fejlesztés valósult meg a településen.

Az önkormányzat elmúlt 5 évben lezárt projektjei:

- Kossuth utca felső szakasz komplex felújítása 400 millió forint,
- Dózsa utca burkolat szélesítése és felújítása 100 millió forint,
- Új iskola terület rendezése. 40 millió forint,
- Jókai, Kőbányai, kis Kossuth utca felújítása 40 millió forint,
- Víz –és csatornahálózat fejlesztése 40 millió forint,
- Rózsa, Boróka, Hársfa és Kishegyi utcák felújítása 60 millió forint,
- ISEKI trakor és adapterek beszerzése 25 millió forint,

Folyamatban lévő pályázati forrásból megvalósuló fejlesztések

- Úrhida belterületi útfelújítások (TOP-PLUSZ) 170 millió forint
- Versenyképes Járások Program (konzorciumban) 45 millió forint
- ISEKI rézsűkasza beszerzés 6 millió forint

A településen működő intézményhálózat fejlesztését szolgáló, megkezdett projektek:

- Új iskola építése Kb. 5. milliárd forint beruházási költség,
- Bölcsőd építése és óvoda fejlesztése Kb. 550. millió forint beruházási költség.

Térségi szintű megkezdett fejlesztések

- Úrhida – Székesfehérvár kerékpárút (Sárrét kerékpárút)

A 2024. évi önkormányzati választásokat követően a hivatali struktúra átalakításával az önkormányzat költségvetésében éves szinten mintegy nyolc millió forintos megtakarítás jelentkezik.
A gazdálkodás során az éves költségvetésben elfogadott anyagi keretek betartása a mérvadó. Az anyagi források ésszerű és célszerű felhasználása teszi lehetővé a fejlesztések megvalósításához szükséges önerő rendelkezésre állását. Az önkormányzat költségvetése az elvonások ellenére is stabil, gazdálkodása takarékos.

Az általános önkormányzati működés kapcsán elmondható, hogy a polgármesteri megbízatással járó feladatainak ellátásaiban naprakész, körültekintő. Rendelkezik azokkal a készségekkel, képességekkel, amik szükségesek egy vezetői pozíció betöltéséhez és ellátásához.

A képviselő-testület rendszeresen és aktívan tevékenykedik együtt a polgármester vezetésével a testületi ülések, testületi megbeszélések és közösség építő programok, rendezvények során. A törvényi előírásoknak megfelelően vezeti le az üléseket, meghallgatja a képviselők véleményeit, elképzeléseit. Saját elképzeléseit aláveti a többség akaratának, kompromisszumra kész.

10. sz. melléklet

TELEKALAKÍTÁSSAL LÉTREJÖVŐ INGATLANOK ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉSÉNEK MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről **Horváth Livia sz. Horváth Livia** (szül.: Kalocsa, 1958. 11. 16., an.: Mihalik Anna, személyazonosító jel: 2-581116-3820, magyar állampolgár) 8000 Székesfehérvár, Semmelweis Ignác u. 10. fsz. 1.a. szám alatti lakos, mint **Eladó és Ajándékozó** (továbbiakban: **Eladó**, vagy **Tulajdonos I.**), továbbá

Úrhida Község Önkormányzat (székhely: 8142 Úrhida, Kossuth Lajos u. 66., KSH statisztikai számjel: 15364380-8411-321-07, adószám: 15364380-2-07, államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): 707501, képviseli: Bognár József polgármester), mint **Tulajdonos és Megajándékozott** (továbbiakban: **Tulajdonos II.**),

másrészről **Leitner István sz. Leitner István** (szül.: Mór, 1966. 04. 18., an.: Gulyás Mária Magdolna, személyazonosító jel: 1-660418-2287, magyar állampolgár) 8000 Székesfehérvár, Kovásznai út 10. szám alatti lakos, mint **Vevő** (továbbiakban: **Vevő**), (továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között, az alulírt helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1./ Szerződő Felek rögzítik, hogy 2025. szeptember 1. napján egymással adásvételi szerződést kötöttek a **Tulajdonos I. és Tulajdonos II.** tulajdonait képező **Úrhida Belterület 455 Hrsz-ú, 450/2 Hrsz-ú és 456/2 Hrsz-ú** ingatlanok telekcsoport újraosztásából kialakuló ingatlanokra vonatkozóan.

2./ Szerződő Felek közös egyetértésben az 1./ pontban részletezett adásvételi szerződést módosítani kívánják az alábbi pontjai tekintetében:

2.1./ Szerződő Felek az adásvételi szerződés 3./ pontját a következőkre módosítják:

*3./ Szerződő Felek rögzítik és megállapítják, hogy a Változási Vázrajz alapján a **Tulajdonos I.** kizárólagos tulajdonában álló **Úrhida Belterület 455 hrsz-ú, 4858 m² területtel nyilvántartott** ingatlanból kialakításra került **455/3 hrsz-ú**, a **455/4 hrsz-ú**, a **455/5 hrsz-ú** és a **455/6 hrsz-ú** ingatlanok összterülete **4541 m² területre változott**, azaz **317 m² területtel csökkent**, míg a **Tulajdonos II.** kizárólagos tulajdonában álló **Úrhida Belterület 450/2 hrsz-ú és 456/2 hrsz-ú** ingatlanokból kialakításra került **455/1 hrsz-ú** és **455/2 hrsz-ú**, valamint a megmaradó **456/2 hrsz-ú** ingatlanok korábbi **1907 m² összterülete 2224 m² területre** változott, azaz **317 m² területtel növekedett.***
*Szerződő Felek a **317 m² nagyságú területváltozás** tekintetében abban állapodnak meg, hogy azt **Tulajdonos I. ingyenesen átadja**, elajándékozza **Tulajdonos II.** részére, aki azt elfogadja és **ajándék jogcímén megszerzi.***

2.2./ Szerződő Felek az adásvételi szerződés 4./ pontját a következőkre módosítják:

*4./ Tulajdonos I. és Tulajdonos II. az ingyenesen átadott területrész forgalmi értékét – figyelemmel a kialakításra került ingatlanok jogi jellegére – közösen és kölcsönösen **158.500 Ft, azaz Egyszázötven-nyolcezer-ötszáz Forint** összegben határozzák meg.*

Tulajdonos II. képviseletében Bognár József polgármester	Horváth Livia Tulajdonos I.	Leitner István Vevő	Dr. Noszkó Attila ügyvéd

A telekalakítás során ingyenesen a Tulajdonos II. részére átadott területrész értékének meghatározását és az adásvételi szerződés módosítását Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete ...../2025 (XII. .....) számú határozatával hagyta jóvá. A Képviselő-testületi határozat a jelen adásvételi szerződés 5. számú mellékletét képezi.

2.3./ Szerződő Felek az adásvételi szerződés 8.2./ pontját a következőkre módosítják:

8.2./ ***Szerződő Felek továbbá feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják és egyben közösen kérik, hogy az 1.3./ pontban írt Úrhida Belterület 456/2 hrsz. alatt felvett ingatlan felhasználásával és az Úrhida Belterület 455 hrsz-ú ingatlanból kialakított,***

- ***a 2./g.) pontban írt Úrhida Belterület 456/2 hrsz-ú, kivett közút megjelölésű, 1247 m² területű ingatlan 1/1 arányú kizárólagos tulajdonjoga a Változási Vázrajzban és a Telekalakítási Helyszínrajzba írt vezetékjog teherrel terhelten Úrhida Község Önkormányzat Tulajdonos II. javára eredeti jogcímen, valamint ajándékozás jogcímén visszajegyzésre, illetve bejegyzésre kerüljön az ingatlan-nyilvántartásba a jelen szerződés alapján minden további megkérdezésük nélkül.***

3./ Szerződő Felek az 1./ pontban írt adásvételi szerződést egyebekben nem kívánják módosítani, az abban foglalt rendelkezéseket változatlan tartalommal magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

Szerződő felek a jelen adásvételi szerződés módosítást elolvasás után, azt azonosan értelmezve, mint akaratukkal mindenben megegyezőt saját kezűleg, illetve képviselőjük útján helyben hagyóan aláírták.

Székesfehérvár, 2025. december .....

Horváth Livia
Tulajdonos I., Eladó
és Ajándékozó

Úrhida Község Önkormányzat
Tulajdonos II., és Megajándékozott
képviseletében Bognár József polgármester

Leitner István
Vevő

A jelen szerződés módosítást készítettem és ellenjegyzem:

Dr. Noszkó Attila ügyvéd
KASZ: 36066326
8000 Székesfehérvár, Várkörút 23.
Székesfehérvár, 2025. december .....

ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.
Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514
Email: hivatal.urhida@datatrans.hu
polgarmester@urhida.hu

11. sz. melléklet

ELŐTERJESZTÉS

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. április 17-én tartandó nyílt ülésére

Tárgy: **Packeta Hungary Kft. által Z-BOX csomagautomata kihelyezése**

Előterjesztő: Bognár József polgármester
Előkészítő: dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2024. április 17-én tartott ülésén döntött arról, hogy a Packeta Hungary Kft.-vel együttműködési szerződést köt az Úrhida Kertalja utcai ingatlanon egy db 1,92 m2 alapterületű Z-BOKSZ csomagautomata kihelyezése és üzemeltetése tárgyában. már ismertetésre került, hogy a Packeta Hungary Kft. megkereste az önkormányzatot Z-Box csomagautomata kihelyezése és üzemeltetési együttműködése tárgyában. Az automata telepítése ezt követően megtörtént, az azóta is zavartalanul működik.

A közelmúltban megkeresés érkezett az önkormányzathoz az automata bővítése tárgyában. Eszerint az automatát 6 oszloposra bővítenék, melynek eredményeként az igénybevett terület nagysága 2,81 m2 lenne.

Javaslom a képviselő-testületnek, hogy támogassa az automata bővítésére irányuló igényt, azzal, hogy a szerződés kerüljön felülvizsgálatra, és a korábban térítésmentesen biztosított területért cserébe az önkormányzat a bővítést követően határozzon meg bérleti díjfizetési kötelezettséget. A kérelmező részéről ajánlott bérleti díj összege 15 000.-Ft +Áfa/hó.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Úrhida, 2025. 11. 20.

Tisztelettel:

Bognár József s. k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
……../2025. (XI. 26.) határozata

Z-BOX csomagautomata bővítése

Úrhida Község Önkormányzat képviselő-testülete az Önkormányzata az 8142 Úrhida, Kertalja utcai ingatlanon 1,92 m2 alapterületű helyen telepített Z-BOX csomagautomata bővítésére irányuló kezdeményezést támogatja, az automata bővítésével egyetért, és az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan területhasználatát 1,92 m-ről 2,81 m-re engedélyezi módosítani.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat és a Packeta Hungary Kft. között a Z-BOKSZ kihelyezése, és üzemeltetése tárgyában kötött szerződés módosítása érdekében szükséges intézkedéseket megtegye.
A képviselő-testület a terület használatáért fizetendő bérleti díj összegét …….napjától ……Ft+ÁFA/hó összegben határozza meg.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Packeta Hungary Kft-vel kötendő szerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Bognár József polgármester

Packeta
Gyorsan és
sorban állás nélkül
Non-stop
működés
Csomagfeladás
és csomagátvétel
Z-BOX
Packeta
2,116 m
3,31 m
0,85 m

Packeta
Gyorsan és
sorban állás nélkül
Non-stop
működés
Csomagfeladás
és csomagátvétel
Z-BOX
Packeta
2,116 m
3,31 m
0,85 m