



**ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.

Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514

Email: hivatal.urhida@datatrans.hu
polgarmester@urhida.hu

M E G H Í V Ó

A képviselő-testület nyilvános rendes ülését 2024. november 11-én (hétfőn) 16:00 órai kezdettel összehívom, melyre ezúton Önt tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Községi Ház Úrhida, Kossuth L. u. 66.

Napirendi pontok:

- 1. Soós Tamás megválasztott önkormányzati képviselő eskütétele**
Előadó: Bognár József polgármester
- 2. Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal további működésének tárgyalása**
Előadó: Bognár József polgármester
- 3. A polgármester 2024. évi 10-12 hónapot érintő szabadság ütemezésének jóváhagyása**
Előadó: Bognár József polgármester
- 4. A polgármester 2024. évi 10-12 hónapot érintő cafeteria juttatásának megállapítása**
Előadó: Bognár József polgármester
- 5. Az óvodavezető kérelmének tárgyalása**
Előadó: Bognár József polgármester
- 6. Úrhida 378/4 hrsz-ú ingatlan telekhatár-rendezéssel kapcsolatos megállapodás tárgyalása**
Előadó: Bognár József polgármester
- 7. Egyebek**

Úrhida, 2024. november 04.



Bognár József s. k.
polgármester

J E L E N L É T I Í V

Úrhida Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2024. november 11. napján 16.00 órakor megtartott
nyílt képviselő-testületi ülésről

Bognár József polgármester

Szabó Zoltán István alpolgármester

Bozsák Szilvia képviselő

Kovács Elemérné képviselő

Bátorné Solymár
Alexandra Márta képviselő

Czentárné Kunos Renáta képviselő

Soós Tamás képviselő

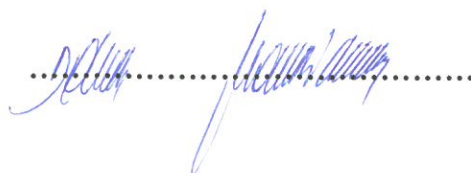
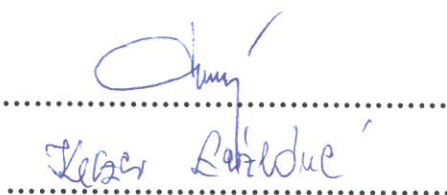
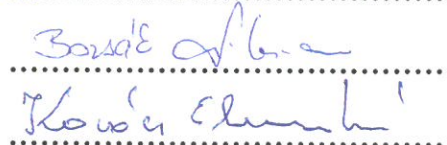
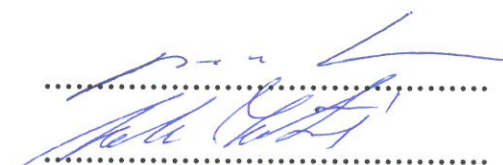
Tanácskozási joggal:

dr. Pahola Tünde jegyző

Keczer Lászlóné HVB elnök

Jegyzőkönyvvezető:

Dobos Marianna igazgatási ügyintéző





Jegyzőkönyv
Úrhida Község Önkormányzat
Képviselő-testületének

2024. november 11-én megtartott nyílt testületi üléséről

Határozatok:

- 112/2022. (XI. 11.) határozat** a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről
113/2022. (XI. 11.) határozat a javasolt napirendek tárgyalásáról
114/2022. (XI. 11.) határozat az Úrhidai Közös Ön kormányzati Hivatalból történő kiválásról
115/2022. (XI. 11.) határozat az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalhoz történő csatlakozásról
116/2022. (XI. 11.) határozat Döntéshozatalból történő kizárásról
117/2022. (XI. 11.) határozat Polgármester szabadság elszámolása és szabadságolási ütemterve
118/2022. (XI. 11.) határozat Döntéshozatalból történő kizárásról
119/2022. (XI. 11.) határozat A polgármester 2024. évi időarányos cafetéria-juttatásának megállapításáról
120/2022. (XI. 11.) határozat az Úrhidai Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde 2023/2024 nevelési év működéséről
121/2022. (XI. 11.) határozat Az Úrhidai Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadásáról
122/2022. (XI. 11.) határozat Az Úrhidai Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde téli zárva tartásának elfogadásáról
123/2022. (XI. 11.) határozat Úrhida 378/4 hrsz.-ú ingatlan telekhatár-rendezéssel kapcsolatos megállapodás

Rendeletek:

- 18/2024. (XI. 22.) önkormányzati rendelet** a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 14/2018. (XI. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Úrhida Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 11-én tartott nyílt üléséről.

Jelen vannak:

Bognár József	polgármester
Szabó Zoltán István	alpolgármester
Bozsák Szilvia	képviselő
Kovács Elemérné	képviselő
Bátorné Solymár Alexandra Márta	képviselő
Soós Tamás	képviselő

Igazoltan távol:

Czentárné Kunos Renáta	képviselő
-------------------------------	------------------

Tanácskozási joggal:

dr. Pahola Tünde	jegyző
-------------------------	---------------

Meghívottak:

Keczer Lászlóné	HVB elnök
------------------------	------------------

Jegyzőkönyvvezető:

Dobos Marianna	igazgatási ügyintéző
-----------------------	-----------------------------

A lakosság részéről 0 fő

Bognár József polgármester:

Köszöntöm a Helyi Választási Bizottság Elnökét, Jegyző asszonyt, a képviselő-testület tagjait. Czentárné Kunos Renáta képviselő jelezte, hogy az ülésen nem tud részt venni.

Megállapítom, hogy az ülés határozatképes, mivel a képviselő-testület 7 tagjából 6 fő jelen van. Jegyzőkönyv hitelesítőnek javaslom **Bozsák Szilvia** képviselő asszonyt.

Kérem a képviselő-testületet, aki egyetért a javaslattal kézfeltartással szavazzon.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület a jegyzőkönyv hitelesítő személyét 6 igen – 0 nem - 0 tartózkodással elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének 112/2024. (XI. 11.) határozata

a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről

*A Képviselő-testület a jegyzőkönyv hitelesítésére **Bozsák Szilvia** képviselő személyét elfogadja.*

Felelős: Bognár József polgármester

Határidő: azonnal

Bognár József polgármester:

Ügyrendi javaslatként szeretném kérni a Képviselő-testületet, értsenek egyet 7. napirendként „A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 14/2018. (XI. 16.) önkormányzati rendelet módosításának tárgyalása” napirend felvételével, és a meghívóban szereplő „7. Egyebek” napirend 8. napirendként történő tárgyalásával.

Ezzel a kiegészítéssel ismertetem a napirendi pontokat:

Javasolt napirendi pontok

- 1. Soós Tamás megválasztott önkormányzati képviselő eskütétele**
Előadó: Bognár József polgármester
- 2. Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal további működésének tárgyalása**
Előadó: Bognár József polgármester
- 3. A polgármester 2024. évi 10-12 hónapot érintő szabadság ütemezésének jóváhagyása**
Előadó: Bognár József polgármester
- 4. A polgármester 2024. évi 10-12 hónapot érintő cafeteria juttatásának megállapítása**
Előadó: Bognár József polgármester
- 5. Az óvodavezető kérelmének tárgyalása**
Előadó: Bognár József polgármester
- 6. Úrhida 378/4 hrsz-ú ingatlan telekhatár-rendezéssel kapcsolatos megállapodás tárgyalása**
Előadó: Bognár József polgármester
- 7. A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 14/2018. (XI. 16.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Bognár József polgármester
- 8. Egyebek**

Kérem a képviselő-testületet, aki egyetért az elhangzott kiegészítéssel az ismertetett napirendi pontok tárgyalásával kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
113/2024. (XI. 11.) határozata

a javasolt napirendek tárgyalásáról

A Képviselő-testület a javasolt napirendi pontok tárgyalását az alábbiak szerint elfogadja:

- 1. Soós Tamás megválasztott önkormányzati képviselő eskütétele**
Előadó: Bognár József polgármester
- 2. Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal további működésének tárgyalása**
Előadó: Bognár József polgármester
- 3. A polgármester 2024. évi 10-12 hónapot érintő szabadság ütemezésének jóváhagyása**
Előadó: Bognár József polgármester
- 4. A polgármester 2024. évi 10-12 hónapot érintő cafeteria juttatásának megállapítása**
Előadó: Bognár József polgármester
- 5. Az óvodavezető kérelmének tárgyalása**
Előadó: Bognár József polgármester
- 6. Úrhida 378/4 hrsz-ú ingatlan telekhatár-rendezéssel kapcsolatos megállapodás tárgyalása**
Előadó: Bognár József polgármester
- 7. A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 14/2018. (XI. 16.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Bognár József polgármester
- 8. Egyebek**

1. Napirend

Soós Tamás megválasztott önkormányzati képviselő eskütétele

Bognár József polgármester:

Soós Tamás képviselő az alakuló ülésen nem tudott részt venni, ezért szükséges a részéről a képviselői eskü letétele, amelyre ezúton felkérem, és kérem a képviselő-testület tagjait, hogy az eskütétel idejére álljanak fel. Felkérem a Helyi Választási Bizottság elnökét az eskü szövegének előmondására.

Keczer Lászlóné a Helyi Választási Bizottság elnöke:

Megkérem Soós Tamás képviselőt, hogy az eskü szövegét mondja utánam:

Az eskü szövege:

„Én, becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; képviselői tisztségemből eredő feladataimat Úrhida fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretes teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

„Isten engem úgy segítjen”

(A képviselői esküokmány a jegyzőkönyv 1. mellékletét képezi.)

2. Napirend

Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal további működésének tárgyalása

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 2. mellékletét képezi)

Bognár József polgármester:

A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést.

Sárkeszi Község Önkormányzat képviselő-testülete a 2024. október 08. napján hozott döntésével kinyilvánította azon szándékát, miszerint a KÖH fenntartásában 2025. január 1. napjától nem kíván részt venni, abból kiválik.

Az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás?

Kérdés, hozzászólás nem történt.

Bognár József polgármester

Szavazásra teszem fel, aki Sárkeszi községnek az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásából történő kiválását tudomásul veszi, kézfelemeléssel szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 5 igen, 0 nem, 1 tartózkodás szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének **114/2024. (XI.11.) határozata**

az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalból történő kiválásról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. § (3) bekezdésében foglaltak alapján meghozott, 114/2024. (X. 08.) számú határozatával kifejezett döntését - miszerint 2025. január 1. napjával az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásából kiválik - tudomásul veszi.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a Közös Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás, valamint az alapító okirat kiválás miatti módosítása érdekében szükséges intézkedéseket tegye, valamint a módosított megállapodás és az alapító okirat módosítás tervezetét a képviselő-testület elé terjessze.

Határidő: azonnal

*Felelős: Bognár József polgármester
dr. Pahola Tünde jegyző*

Bognár József polgármester:

A 2024. november 7-én érkezett kérelmében Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete tájékoztatta a KÖH fenntartásában részt vevő önkormányzatokat miszerint döntést hoztak arról, hogy kezdeményezik az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalhoz történő csatlakozásuk elfogadását. Az erről szóló határozatba foglalt írásos döntésüket a mai napon megküldték önkormányzatok részére.

Jenő Község Önkormányzat képviselő-testületének kezdeményezése tárgyában szükséges az önkormányzatok döntése. Amennyiben a KÖH fenntartó önkormányzatai támogatják Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének csatlakozási szándékát, akkor szükséges a kiválasztott felül a tagösszetétel megváltozására vonatkozóan is a megállapodás és az alapító okirat módosításának előkészítése, azok együttes testületi ülésen történő elfogadása, olyan időpontban, hogy a törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos közigazgatási hatósági eljárás kezdeményezése is határidőben meg tudjon történni.

Az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás?

Kérdés, hozzászólás nem történt.

Bognár József polgármester:

Szavazásra teszem fel, aki egyetért azzal, hogy Jenő Község Önkormányzata az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalhoz csatlakozzon, kézfelemeléssel szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 5 igen, 0 nem, 1 tartózkodás szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
115/2024. (XI.11.) határozata

az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalhoz történő csatlakozásról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal közös fenntartásához történő csatlakozás tárgyában - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 85. § (3) bekezdésében meghatározott határidőben, az Mötv. 85. § (1) bekezdésében foglalt törvényi feltételek fennállásával - hozott csatlakozási szándékát támogatja, azzal egyetért.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a Közös Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás, valamint alapító okirat Jenő Község Önkormányzat csatlakozása miatti módosítása érdekében szükséges intézkedéseket tegyen, és a módosított megállapodás és az alapító okirat tervezetét a képviselő-testület elé terjessze.

Határidő: azonnal

Felelős: Bognár József polgármester
dr. Pahola Tünde jegyző

3. Napirend

A polgármester 2024. évi 10-12 hónapot érintő szabadság ütemezésének jóváhagyása
(Előterjesztés a jegyzőkönyv 3. mellékletét képezi)

Bognár József polgármester

Bejelentem a napirend kapcsán személyes érintettségemet és kérem, hogy a képviselő-testület a szavazásból zárjon ki.

Kérem, aki egyetért azzal, hogy – személyes érintettség miatt – a polgármester 2024. évi 10-12 hónapot érintő szabadság ütemezésének jóváhagyása napirend keretében történő döntéshozatalból a képviselő-testület kizárjon kézfelemeléssel szavazzon!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének

116/2024. (XI.11.) határozata

döntéshozatalból történő kizárásról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete Bognár József polgármestert „A Polgármester 2024. évi 10-12 hónapot érintő szabadság ütemezésének jóváhagyása” napirend keretében történő döntéshozatalból kizárja.

Felelős: dr. Pahola Tünde jegyző

Határidő: azonnal

Bognár József polgármester

A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést, amiből látszik, hogy a szeptember 30-ig járó időarányos szabadság kivétele megtörtént. A hátralévő időre járó szabadság pedig november-december hónapokban ütemezetten kerül kivételre.

Van-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Bognár József polgármester

Szavazásra teszem fel, aki egyetért szerinti határozati javaslattal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
117/2024. (XI.11.) határozata

Polgármester szabadság elszámolása és szabadságolási ütemterve

1. Úrhida Község Önkormányzat Képviselő Testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 107. § (2) bekezdés a) pontját figyelembe véve megállapítja, hogy Bognár József főállású polgármester 2024. 01. 01. és 2024. 09. 30. közötti időtartamra járó 29 nap szabadságát kivette, így a ki nem vett szabadság napjainak száma 0 nap.

2. A Képviselő-testület megállapítja, hogy Bognár József főállású polgármester **2024. 10. 01. és 2024. 12. 31. közötti időtartamra időarányosan 10 nap** szabadságra jogosult az alábbiak szerint:

Alapszabadság:	25 munkanap/év	2024. 10. 01. – 2024. 12. 31. 6 nap
Pótszabadság	14 munkanap/év	2024. 10. 01. – 2024. 12. 31. 4 nap
Ki nem vett szabadság:	0 nap	

3. Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. pontban megállapított 10 munkanap szabadság ütemezését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Év	Hónap	Naptári nap megjelölése	Igénybe venni kívánt napok száma adott hónapban
2024. 10. 01.- 2024. 12. 31.	október	-	-
	november	25-29.	5
	december	7,14,23,30,31,	5

A Képviselő-testület felhatalmazza az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, hogy Úrhida Község Önkormányzat Polgármestere részére a jelen határozat 1. pontja szerint a 2024. évre vonatkozó szabadság értesítőt adja ki, és a Kttv. 225/C. § (3) bekezdése, valamint a Kttv. 225/J. § (3) bekezdése alapján a nyilvántartás naprakész vezetéséről gondoskodik.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Pahola Tünde jegyző

4. Napirend

A polgármester 2024. évi 10-12 hónapot érintő cafeteria juttatásának megállapítása
(Előterjesztés a jegyzőkönyv 4. mellékletét képezi)

Bognár József polgármester

Bejelentem a napirend kapcsán személyes érintettségemet és kérem, hogy a képviselő-testület a szavazásból zárjon ki.

Kérem, aki egyetért azzal, hogy – személyes érintettség miatt – „A polgármester 2024. évi 10-12 hónapot érintő cafeteria juttatásának megállapítása” napirend keretében történő döntéshozatalból a képviselő-testület kizárjon kézfelemeléssel szavazzon!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
118/2024. (XI.11.) határozata

döntéshozatalból történő kizárásról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete Bognár József polgármestert „A polgármester 2024. évi 10-12 hónapot érintő cafeteria juttatásának megállapítása” napirend keretében történő döntéshozatalból kizárja.

Felelős: dr. Pahola Tünde jegyző

Határidő: azonnal

Bognár József polgármester

A képviselő-testület a polgármester 2024. évi cafeteria juttatásának közterheket is tartalmazó bruttó összegét az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 22.) önkormányzati rendeletében 200.000.-Ft/fő/év összegben hagyta jóvá.

A 2024. 01. 01. és 2024. 09. 30. közötti időszakra időarányosan járó cafeteria juttatás összegét a testület a 2024. február 21. napján tartott ülésén hozott döntésével 150.000.-Ft-ban határozta meg. A 2024. 10. 01. és 2024. 12. 31. közötti időszakra időarányosan járó cafeteria juttatás bruttó összege 50.000.-Ft

Van-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás?

Kérdés, hozzászólás nem történt.

Bognár József polgármester

Szavazásra teszem fel, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslattal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
119/2024. (XI.11.) határozata

A polgármester 2024. évi időarányos cafeteria-juttatásának megállapításáról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete Bognár József főállású polgármester 2024. évi időarányos cafeteria-juttatásának összegét – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCLX. törvény 151. §-ában foglaltak alapján – 2024. október 1. napjától 2024. december 31. napjáig terjedő időszakra bruttó 50 000.-Ft-ban határozza meg.

A cafeteria keret felhasználására vonatkozó eljárási rendet az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal cafeteria szabályzata szerint kell alkalmazni.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Pahola Tünde jegyző

5. Napirend

Az óvodavezető kérelmének tárgyalása

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 5. mellékletét képezi)

Bognár József polgármester

Főigazgató asszony az óvoda és bölcsőde 2023/2024. évi működéséről elkészített egy igen részletes beszámolót, ami a képviselő-testületi tagoknak kiküldésre került. Megküldésre került továbbá az óvoda és bölcsőde 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkaterve, valamint az intézményvezető téli zárva tartási kérelme.

Van-e valakinek kérdése, hozzászólása a kiküldött anyagokkal kapcsolatban?

Kovács Elemérné képviselő

Szeretném a beszámolóhoz hozzáfűzni, hogy főigazgató asszony - látva más óvodák és bölcsődék udvarát - igyekszik a gyerekek igényeihez igazodó fejlesztő játékokkal ellátni az udvart, valamint az óvodában dolgozó óvónők, dajkák is maximálisan gyerekcentrikusak és kiválóan végzik a munkájukat.

Több kérdés, hozzászólás nem történt.

Bognár József polgármester

Szavazásra teszem fel, aki az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2023/2024. évi működéséről szóló beszámolót elfogadja kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 6 - igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének 120/2024. (XI. 11.) határozata

az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2023/2024 nevelési év működéséről

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2023/2024-es nevelési év működésére vonatkozó beszámolóját, az abban foglaltakkal egyetért, azt elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Bognár József polgármester

Bognár József polgármester

Kérem a képviselő-testület tagjait, akik az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2024/2025. évi munkatervét elfogadják, kézfelemeléssel szavazzanak.

A Képviselő-testület 6 - igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
121/2024. (XI. 11.) határozata

Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadásáról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó munkatervét, az abban foglaltakkal egyetért, azt elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Bognár József polgármester

Bognár József polgármester

A képviselő-testületnek kiküldésre került az óvodavezető téli zárvatartásra vonatkozó kérelme. Az óvoda téli zárva tartási időszaka az elmúlt évekhez hasonlóan megegyezik az iskolai téli szünet időszakával.

Van-e kérdés, hozzászólás?

Kérdés, hozzászólás nem történt.

Bognár József polgármester

Szavazásra teszem fel, aki az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde téli zárva tartásával az óvodavezető kérelmében foglaltak szerint egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 6 - igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
122/2024. (XI. 11.) határozata

Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde téli zárva tartásának elfogadásáról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde vezetőjének kérelmét megtárgyalta és az alábbi döntéseket hozta:

A képviselő-testület az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde téli zárva tartását 2024. december 23. és 2025. január 3. közötti időpontban – a téli karbantartási munkák elvégzésének időtartamára – engedélyezi.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde vezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Bognár József polgármester

6. Napirend

Úrhida 378/4 hrsz-ú ingatlan telekhatár-rendezéssel kapcsolatos megállapodás tárgyalása

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 6. mellékletét képezi)

Bognár József polgármester

Az Orgona utcában levő 378/4 hrsz-ú ingatlan előtti aszfaltos útszakasz olyan terület, amely magánterülethez van csatolva. Az Orgona utcában alakult ki az a helyzet, hogy ezek az aszfaltos útszakaszok magánterületekhez vannak hozzácsatolva. Az Orgona utcai ingatlan tulajdonosok ezeknek az útszakaszoknak az átadását az önkormányzat felé folyamatosan rendezik. A kiküldött változási vázrajzon jól látszik, hogy mi az a terület, ami a változással érintett. A telekhatár-rendezés eredményeképpen a 378/4 hrsz-ú területből 120 m² nagyságú terület az önkormányzat tulajdonát képező 409 hrsz-ú, közterület megjelölésű ingatlanhoz kerül átadásra ajándékozás jogcímén. Az önkormányzati tulajdonú ingatlan területe így 3608 m²-ről 3728 m²-re növekszik. Javaslom, hogy a változási vázrajz szerint értsen egyet a képviselő-testület a telekhatár rendezésével, és a terület önkormányzat részére, ajándékozás jogcímén történő átadásával.

Van-e kérdés, hozzászólás?

Kérdés, hozzászólás nem történt.

Bognár József polgármester

Szavazásra teszem fel, aki a javaslattal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 5 igen, 0 nem, 1 tartózkodás szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének 123/2024. (XI.11.) határozata

Úrhida 378/4 hrsz-ú ingatlan telekhatár-rendezéssel kapcsolatos megállapodás

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Úrhida 378/4 hrsz-ú kivett beépítetlen terület megjelölésű és az önkormányzat tulajdonát képező Úrhida 409 hrsz-ú, kivett közterület megjelölésű ingatlanokat érintő telekhatár rendezéssel a Georáma '97 Bt. (8000 Székesfehérvár, Udvardi utca 5.) által készített, 711/2024. munkaszámú változási vázrajz szerint egyetért.

A képviselő-testület a telekhatár rendezés eredményeként a 378/4 hrsz-ú területből 120 m² nagyságú területnek az önkormányzat tulajdonát képező 409 hrsz-ú ingatlan területéhez történő csatolását ajándékozás jogcímén elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a telekhatár rendezés megvalósítása érdekében kötendő telekhatár-rendezési és ajándékozási szerződést aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Bognár József polgármester

7. Napirend

A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 14/2018. (XI. 16.) önkormányzati rendelet módosítása
(Előterjesztés a jegyzőkönyv 7. mellékletét képezi)

Bognár József polgármester

A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést.

Bognár József polgármester

Szavazásra teszem fel, aki a rendelet módosításával az előterjesztés szerint egyetért, kézfelemeléssel szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének **18/2024. (XI. 22.) rendelete**

***a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről
szóló 14/2018. (XI. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról***

(A rendelet a jegyzőkönyv 7.1. mellékletét képezi.)

8. Napirend

Egyebek

Bognár József polgármester

Röviden szeretnék tájékoztatást adni az alábbiakról.

Táncsics utca záportározó kapcsán a talajmechanikai vizsgálat elkészült. A pontos helyszínrajz későbbi időpontban fog elkészülni.

TOP PLUSZ Belterületi úthálózat fejlesztése kapcsán a Vármegye házán kihirdetésre kerültek azok a pályázatok, amelyek támogatásban részesültek. Ez Úrhida tekintetében a Táncsics utca, a Zrínyi utca és Kishegyi utca burkolatfelújítása.

Szeretnék tájékoztatást adni az úgynevezett Pintér birtokon a záportározó kialakításál kapcsolatban, ami rendezési tervbe is bekerült. A rendezési terv elfogadását követően a földhivatal jóváhagyta a telekmegosztást ezen a területen belül, amit jeleztünk a földhivatalnak, hogy nem volt jogszerű, amelyre a határozatukat visszavonták. A tulajdonos azonban bírósági keresettel élt, melyre küldtünk egy nyilatkozatot a bíróság felé. Azt még nem tudni, hogy személyes részvételre lesz-e szükség.

Főépítész foglalkoztatása kapcsán szeretném elmondani, hogy a főépítési feladatokat a településképi rendelet esetében eddig a polgármester látta el. Most a településeknek főépítész kell foglalkoztatni. Legalább 10 önkormányzat társulása esetén valamilyen fajta normatív támogatás is járna hozzá. Ertl Antal főépítész, aki a rendezési tervünket is készítette tájékoztatott, hogy alakulóban van egy ilyen társulás a környező településekkel és Úrhida is

csatlakozna-e hozzá. Természetesen előzetesen ígent mondtam a csatlakozásra, hiszen normatívát úgy tudunk erre a feladatra kapni, ha csatlakozunk a társuláshoz. Amennyiben összeáll a 10 település, akkor további egyeztetések lesznek szükségesek a működést tekintve.

Helyi iparüzési adóval kapcsolatban járási koordinációs fórum volt a Vármegye házában a 2024. és 2025. évi iparüzési adó különbözet tárgyában. Az ott elhangzott tájékoztatás szerint ezt az állam egy közös kasszában gyűjtené össze járásonként, majd ezt osztanák vissza a településeknek területfejlesztési forrásként egy járási egyeztető fórumon. Erre a forrásra pályázatot kell majd benyújtania a településeknek.

Szeretném elmondani, hogy az adventi programok időpontjai az alábbiak szerint alakulnak:
november 29. péntek óvodások programja
december 6. péntek nyugdíjasok programja
december 13. péntek iskolások programja
december 20. péntek falukarácsony

Évzáró rendezvény időpontja 2024. december 14., amelyre mindenkit szeretettel várók.

Van-e még kérdés, hozzászólás?

Kovács Eleménné képviselő

Szeretném megkérdezni, hogy mi a vélemény a településen egy ruhagyűjtő konténer létesítésével kapcsolatban?

Bozsák Szilvia képviselő

Az óvoda és az iskola is sulizsák program keretében rendszeresen tart gyűjtést.

Bátorné Solymár Alexandra Márta képviselő

Az a baj ezekkel a konténerekkel, hogy nem ürítik és nagyon szemetes, rendezetlen a környéke.

Bognár József polgármester

A szelektív szigetet is azért kellett megszüntetni, mert nem lehetett rendet tartani a környezetében.

Kovács Eleménné képviselő

Másik felvetésem a palack visszaváltásra gyűjtőpont vagy visszaváltóhely létesítése, amivel lehetne pénzt gyűjteni az óvoda és az iskola számára.

Bozsák Szilvia képviselő

Erre nincs hely, ahol a palackokat lehetne gyűjteni, és a kézzel történő visszavételre nincs ember, aki ezzel tudna foglalkozni.

Kovács Eleménné képviselő

Konténerre gondoltam, amibe gyűjteni lehetne a palackokat.

Szabó Zoltán István alpolgármester

Igen, de a visszaváltása nem megoldott, ki az, aki a gyűjtőhelyre elszállítja és bedobálja.

Bozsák Szilvia képviselő

Erre szerintem van a szülők számára megoldás, visszaváltáskor fel lehet ajánlani az összeget QR kóddal, amikor ezt választva felajánlja, hogy melyik alapítványnak szeretné utalni az összeget.

Kovács Eleménné képviselő

Rendben elfogadom.

Bognár József polgármester

Szerintem várjuk, meg amíg kiforrja magát ez a rendszer, biztos lesznek még változtatások.

Kovács Eleménné képviselő

Kossuth utca eleje tele van kátyúval.

Bognár József polgármester

Az útszakasz a Magyar Közúthoz tartozik, már kértem tőlük több esetben is, hogy állítsák helyre, az ígéretet mindig megkaptam.

Kovács Eleménné képviselő

Az iskolaudvar állapota nem változott mióta beszéltünk róla.

Bognár József polgármester

Egyeztettem Pálffy György úrral, megnéztük a lehetőségeket, igazgató úrral is egyeztettem, és az egybehangzó vélemény, hogy jelentős összeget nem szeretnének az iskolaudvarra költeni. Az udvar azon része, amit esőzéskor is használnak a gyerekek zuzalékozásra került. A mellette levő terület pedig füvesítve lett. Sajnos a füvesített terület hamar felkopik és esős időben sáros lesz. Zuzalékozni nem célszerű ezt a területet, mert esőzés, valamint téli időszakban csúszóssá válik és balesetveszélyes.

Kovács Eleménné képviselő

Köszönöm a válaszokat.

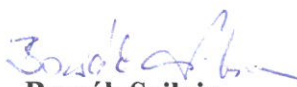
Több kérdés, hozzászólás, bejelentés nem volt.

A polgármester megköszönte a képviselők munkáját és az ülést bezárta.

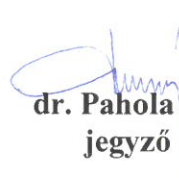
k. m. f.



**Bognár József
polgármester**



**Bozsák Szilvia
képviseelő
hitelesítő**



**dr. Pahola Tünde
jegyző**



1. sz. melléklet

Esküokmány



ESKÜOKMÁNY

Én, **Soós Tamás** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom,
hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek;
jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom;
képviselői tisztségemből eredő feladataimat
Úrhida Község fejlődésének előmozdítása érdekében
lelkiismeretesen teljesítem,
tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segéljen!

Úrhida, 2024. november 11.

Soós Tamás

eskütevő



Kecser László

eskütevő



ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.
Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514
Email: hivatal.urhida@datatrans.hu
polgarmester@urhida.hu

2. sz. melléklet

ELŐTERJESZTÉS

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. október 11. napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. január 1. napjával
történő működtetése
Előterjesztő: Bognár József polgármester
Előkészítő: dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Mötv. előírásai alapján az általános önkormányzati választásokat követő hatvan napon belül kell a képviselő-testületeknek dönteniük – a törvényi keretek között – a hivatali feladatok ellátásáról: nevezetesen önálló polgármesteri hivatal létrehozásáról (további működtetéséről, esetleg megszüntetéséről), közös önkormányzati hivatal alakításáról (átalakításáról, esetleg megszüntetéséről). A döntés a teljes önkormányzati ciklusra szól, azaz a cikluson belül változtatni nem lehet. Azt nem szükséges megerősíteni, ha tovább működik az önálló polgármesteri hivatal, vagy változatlan összetételében a közös önkormányzati hivatal.

Az Mötv. 85. § (1) bekezdése szerint – egyéb feltételek mellett – közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a községi önkormányzatok, melyek lakosságszáma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer fő lakosságszámot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz. A közös önkormányzati hivatal létrehozása tehát minden kétezer fő lakosságszámot meg nem haladó község számára kötelező, arról azonban az önkormányzatok – a törvényi keretek között – önállóan döntenek, hogy mely településekkel kívánnak közös hivatalt létrehozni. A kétezer fő lakosságszám feletti települések főszabályként önkéntes alapon részt vehetnek közös hivatalban.

Az Mötv. 85. § (1) bekezdése alapján a közös önkormányzati hivatal létrehozásának egyik jelentős feltétele, hogy valamennyi, a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatnak egy járáson belül kell lennie. További feltétel, hogy közös önkormányzati hivatalt azon települések alakíthatnak, amelyeknek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól.

Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: KÖH) fenntartásában 2020. január 1. napjától Nádasdladány, Sárkeszi és Úrhida Községek önkormányzatai vesznek részt.

Az Mötv. 85. § (3) bekezdése szerint: „Közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül közigazgatási szerződésben állapodnak meg. A megállapodás az általános önkormányzati választásokat követő év január 1-jén lép hatályba.” A hivatali feladatok ellátására vonatkozó önkormányzati döntést az Mötv. 146/J. § (2) bekezdése alapján 2024. október 1-jét követő hatvan napon belül kell meghozni (2024. november 30-áig).

A KÖH 2025. január 1. napjával történő további működtetését érintően két kérelem érkezett a fenntartó önkormányzatokhoz:

1. Sárkeszi Község Önkormányzat képviselő-testülete a 2024. október 08. napján hozott döntésével kinyilvánította azon szándékát, miszerint a KÖH fenntartásában 2025. január 1. napjától nem kíván részt venni, abból kiválik.

Sárkeszi Község Önkormányzatának a közös önkormányzati hivatalból történő „kiválásához” nem kell a többi önkormányzat – jelen esetben Úrhida és Nádasdladány - beleegyezése, de szükség van arra, hogy a másik, a „fogadó” hivatal településének, vagy közös hivatal esetén településeinek képviselő-testületei elfogadják a kezdeményezést és a közös önkormányzati hivatalra vonatkozó megállapodás módosításáról (esetlegesen új megállapodás megkötéséről) valamennyi önkormányzat képviselő-testülete döntést hozzon, beleértve a kezdeményező Sárkeszi Község Önkormányzatát is.

A KÖH-ben „maradóknak” is szükséges a kiválásra tekintettel módosítani a megállapodást, illetve az alapító okiratot, ebben a módosításban azonban Sárkeszi Község Önkormányzata már nem vesz részt.

2. A 2024. november 7-én érkezett kérelmében Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete tájékoztatta a KÖH fenntartásában részt vevő önkormányzatokat miszerint döntést hoztak arról, hogy kezdeményezik az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalhoz történő csatlakozásuk elfogadását. Az erről szóló határozatba foglalt írásos döntésüket 2024. november 11-én tudják megküldeni az önkormányzatok részére, ezért - a döntésre rendelkezésre álló idő szűkössége miatt - éltek az önkormányzatok e-mail-ben történő értesítésével, kérve az önkormányzatokat arra, hogy támogassák az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal közös fenntartásához történő csatlakozásukat.

Jenő Község Önkormányzat képviselő-testületének kezdeményezése tárgyában szükséges az önkormányzatok döntése. Amennyiben a KÖH fenntartó önkormányzatai támogatják Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének csatlakozási szándékát, akkor szükséges a kiváláson felül a tagösszetétel megváltozására vonatkozóan is a megállapodás és az alapító okirat módosításának előkészítése, azok együttes testületi ülésen történő elfogadása, olyan időpontban, hogy a törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos közigazgatási hatósági eljárás kezdeményezése is határidőben meg tudjon történni.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően alakítsa ki álláspontját és az előterjesztés szerinti határozati javaslatokat fogadja el.

Úrhida, 2024. november 07.

Tisztelettel:

Bognár József s. k.
polgármester

1. HATÁROZATI JAVASLAT:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének /2024. (XI. 13.) határozata

az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalból történő kiválásról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. § (3) bekezdésében foglaltak alapján meghozott, 114/2024. (X. 08.) számú határozatával kifejezett döntését - miszerint 2025. január 1. napjával az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásából kiválik - tudomásul veszi.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a Közös Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás, valamint az alapító okirat kiválás miatti módosítása érdekében szükséges intézkedéseket tegye, valamint a módosított megállapodás és az alapító okirat módosítás tervezetét a képviselő-testület elé terjessze.

Határidő: azonnal

Felelős: Bognár József polgármester
dr. Pahola Tünde jegyző

2. HATÁROZATI JAVASLAT:

1. verizó (támogatás esetén)

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének /2024. (XI. 13.) határozata

az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalhoz történő csatlakozásról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal közös fenntartásához történő csatlakozás tárgyában - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 85. § (3) bekezdésében meghatározott határidőben, az Mötv. 85. § (1) bekezdésében foglalt törvényi feltételek fennállásával - hozott csatlakozási szándékát támogatja, azzal egyetért.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a Közös Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás, valamint alapító okirat Jenő Község Önkormányzat csatlakozása miatti módosítása érdekében szükséges intézkedéseket tegye, és a módosított megállapodás és az alapító okirat tervezetét a képviselő-testület elé terjessze.

Határidő: azonnal

Felelős: Bognár József polgármester
dr. Pahola Tünde jegyző

2. verzió (elutasítás esetén)

**Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2024. (XI. 13.) határozata**

az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalhoz történő csatlakozásról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal közös fenntartásához történő csatlakozás tárgyában - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 85. § (3) bekezdésében meghatározott határidőben, az Mötv. 85. § (1) bekezdésében foglalt törvényi feltételek fennállásával - hozott csatlakozási szándékát nem támogatja, azzal nem ért egyet.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről Jenő Község Önkormányzat képviselő-testületét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Bognár József polgármester
dr. Pahola Tünde jegyző



ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

POLGÁRMESTERE

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.

Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514

Email: hivatal.urhida@datatrans.hu

polgarmester@urhida.hu

3. sz. melléklet

Előterjesztés

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 11. napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

- Tárgy:** A polgármester szabadságelszámolásának és szabadságolási ütemtervének jóváhagyása
- Előterjesztő:** Bognár József polgármester
- Előkészítő:** Dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/C. §-a az alábbiakról rendelkezik:

„225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.”

A 225/C. § (2) bekezdésében foglaltak alapján február 28-ig jóváhagyásra került a polgármester részére 2024. szeptember 30. napjáig időarányosan járó szabadságolási ütemterv. A polgármester az ütemtervben meghatározott szabadságot kivette.

A 2024. január 01. és szeptember 30. között kivett szabadságnapok:

Alapszabadság: 25 munkanap/év	2024. 01. 01. – 2024. 09. 30. között: 19 nap
Pótszabadság: 14 munkanap/év	2024. 01. 01. – 2024. 09. 30. között: 10 nap
Előző évben ki nem vett szabadság: 0 nap	

A 2024. október 1. napjától 2024. december 31. között járó szabadságnapok:

Alapszabadság mértéke:	25 munkanap/ év	2024. 10. 01. – 2024. 12. 31. között: 6 nap
Pótszabadság mértéke:	14 munkanap/év	2024. 10. 01. – 2024. 12. 31. között: 4 nap

Tekintettel a 2024. június 9-én megtartott önkormányzati választásokra a polgármester jogviszonya 2024. szeptember 30-án megszűnt és újraválasztásával egy új polgármesteri jogviszony keletkezett. A megszüntetés során meg kell állapítani a megszűnés napjáig ki nem adott szabadság napok számát és annak szabadságmegváltás címén pénzben történő kifizetése iránt intézkedni kell.

A szabadságmegváltás során – figyelemmel a Kttv. 225/L § (1) bekezdésére - alkalmazni kell a Kttv. 107. § (2) bekezdését, amely előírja a munkáltató részére a kormányzati szolgálati jogviszony megszűnésekor a ki nem adott arányos szabadság megváltását.

Eszerint ha a megszűnést követő 30 napon belül nem történik új jogviszony létesítés, akkor az általános szabályok szerint a 40. napon kifizetésre kerül a szabadságmegváltás.

Amennyiben az érintett 30 napon belül kormányzati szolgálati jogviszonyt (jelen esetben polgármesteri jogviszonyt) létesít, akkor a Kttv. általános szabálya szerint kell eljárni (a régi jogviszony vége és az új jogviszony kezdete közötti időre arányosan járó szabadságot meg kell váltani, a többi az új jogviszonyba átvitelre kerül).

A polgármester a 2024. január 1. és szeptember 30. között részére járó szabadság napokat kivette, így a ki nem adott szabadság napok száma: 0 nap.

A 2024. év hátralévő részére időarányosan járó szabadságolási ütemterv az előterjesztés mellékletét képezi.

Tiszteelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a képviselő-testület alakítsa ki álláspontját.

Úrhida, 2024. november 07.

Bognár József s. k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (XI. 13.) határozata

Polgármester szabadság elszámolása és szabadságolási ütemterve

1. Úrhida Község Önkormányzat Képviselő Testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 107. § (2) bekezdés a) pontját figyelembe véve megállapítja, hogy Bognár József főállású polgármester 2024. 01. 01. és 2024. 09. 30. közötti időtartamra járó 29 nap szabadságát kivette, így a ki nem vett szabadság napjainak száma 0 nap.

2. A Képviselő-testület megállapítja, hogy Bognár József főállású polgármester **2024. 10. 01. és 2024. 12. 31. közötti időtartamra időarányosan 10 nap** szabadságra jogosult az alábbiak szerint:

Alapszabadság:	25 munkanap/év	2024. 10. 01. – 2024. 12. 31. 6 nap
Pótszabadság	14 munkanap/év	2024. 10. 01. – 2024. 12. 31. 4 nap
Ki nem vett szabadság:	0 nap	

3. Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. pontban megállapított 10 munkanap szabadság ütemezését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Év	Hónap	Naptári nap megjelölése	Igénybe venni kívánt napok száma adott hónapban
2024. 10. 01.- 2024. 12. 31.	október	-	-
	november	25-29.	5
	december	7,14,23,30,31,	5

A Képviselő-testület felhatalmazza az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, hogy Úrhida Község Önkormányzat Polgármestere részére a jelen határozat 1. pontja szerint a 2024. évre vonatkozó szabadság értesítőt adja ki, és a Kttv. 225/C. § (3) bekezdése, valamint a Kttv. 225/J. § (3) bekezdése alapján a nyilvántartás naprakész vezetéséről gondoskodjon.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Pahola Tünde jegyző



ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.

Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514

Email: hivatal.urhida@datatrans.hu
polgarmester@urhida.hu

4. sz. melléklet

ELŐTERJESZTÉS

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. november 11. napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: A polgármester 2024. 10. 01. és 2024. 12. 31. közötti időszakra járó
cafeteria juttatásának megállapítása
Előterjesztő: Bognár József polgármester
Előkészítő: Dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A polgármester cafeteria-juttatására vonatkozóan az alábbi jogszabályi rendelkezésekre tekintettel kell eljárni:

- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 151. §-a és 225/L. §-a;
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 73. §-a;
- a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (Költségvetési törvény) 62 §. (1) bekezdése.

A Mötv. 73. §-a előírja, hogy a polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény állapítja meg. A Kttv. 151. § (1) bekezdése szerint a közszolgálati tisztviselők cafeteria juttatásra jogosultak. A Kttv. 225/L § (1) bekezdése szerint a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a Kttv. 151. §-át is. A főállású polgármester felett a munkáltatói jogkört a képviselő-testület gyakorolja, esetében a képviselő-testület döntése szükséges a cafeteria juttatás éves keretösszegéről.

A Kttv. 151. § (1) bekezdése szerint a közszolgálati tisztviselőt megillető cafeteria-juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél. A cafeteria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

A Költségvetési törvény 62. § (1) bekezdése szerint a közszolgálati tisztviselők illetményalapja 2024. évben továbbra is 38. 650.-Ft. A Költségvetési törvény 62. § (6) bekezdése felhatalmazást ad a helyi önkormányzat képviselő-testületének, hogy – az önkormányzat saját forrásai terhére - a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában a 62. § (1) bekezdésében meghatározottnál magasabb összegben állapíthassa meg az illetményalapot. A képviselő-testület az 1/2022. (II. 07.) önkormányzati rendeletével az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalban alkalmazott illetményalap összegét 48 000.-Ft-ban határozta meg.

Tekintettel arra, hogy a polgármester nem minősül a közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselőnek az önkormányzat jogalkotási felhatalmazása nem terjed ki a polgármester illetményalapjának a meghatározására. Emiatt a polgármester esetében a cafeteria-juttatás megállapítása során a Költségvetési törvényben meghatározott 38 650.-Ft-ot, és nem a képviselő-testület által magasabb összegben megállapított illetményalapot, kell figyelembe venni.

A képviselő-testület a polgármester 2024. évi cafetéira juttatásának közterheket is tartalmazó bruttó összegét az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 22.) önkormányzati rendeletében 200.000.-Ft/fő/év összegben hagyta jóvá.

A 2024. 01. 01. és 2024. 09. 30. közötti időszakra időarányosan járó cafetéria juttatás összegét a testület a 2024. február 21. napján tartott ülésén hozott döntésével 150.000.-Ft-ban határozta meg. A 2024. 10. 01. és 2024. 12. 31. közötti időszakra időarányosan járó cafetéria juttatás bruttó összege 50.000.-Ft

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztésben rögzítettek szerint kérem a tisztelt Képviselő-testülettől az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Úrhida, 2024. 11. 07.

Bognár József s. k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2024. (XI.) határozata

A polgármester 2024. évi időarányos cafetéria-juttatásának megállapításáról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete Bognár József főállású polgármester 2024. évi időarányos cafetéria-juttatásának összegét – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. §-ában foglaltak alapján – 2024. október 1. napjától 2024. december 31. napjáig terjedő időszakra bruttó 50 000.-Ft-ban határozza meg.

A cafetéria keret felhasználására vonatkozó eljárási rendet az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal cafetéria szabályzata szerint kell alkalmazni.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Pahola Tünde jegyző



Beszámoló
az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde
működéséről
2023 / 2024 nevelési év

Intézmény OM - azonosítója: 202 508	Intézményvezető: Bozsák Szilvia
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Dunai Tünde óvodapedagógus	Szülői szervezet nevében: Bozsák Ferencné
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Az értékelés törvényi háttere:

- **2011. évi CXC. törvény** a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**



Bevezető

A 2023/2024 nevelési év rendkívül sok változást hozott az intézmény életében.

- Több személyi változás is történt, ami hatással volt a mindennapi tevékenységekre, az intézmény egészére.
- Jogsabályi változások miatt több esetben kerestük a hatékony megoldást, a nevelőtestület a pedagógiai program átdolgozásán/korszerűsítésén tevékenykedett, de a végső változat még nem készült el. Az szmsz átdolgozása, jogsabályi aktualizálása folyamatban van. A pedagógusok életpályájáról szóló új jogsabály, az illetmények változása, az új jogállás mind rengeteg adminisztrációt, egyeztetést vont maga után.
- A nyári időszakban az új feladatunk a TÉR (pedagógusok teljesítmény értékelési rendszere) kidolgozása, elindítása volt. A teljesítményértékelési rendszer a 2024/2025 nevelési évben indul el élesben, gyakorlatilag tapasztalattal kezdünk bele. Az intézményi és igazgatói célok kijelölése megtörtént, a pedagógusok egyéni céljait szeptember közepéig tervezzük rögzíteni.
- 2023 szeptemberétől elkezdtek az Ovikréta pilot rendszer használatát, ez egy központi digitális napló amelynek használata 2024 szeptemberétől kötelező! A próbaév lehetőséget adott számunkra a felület megismerésére, kipróbálására és feltételek kidolgozására. A technikai feltételeket a fenntartó és az ovi alapítványának támogatásával sikerült biztosítani, még egy laptop-ra lenne szükségünk a megfelelő eszköz ellátottsághoz amely csoportonként lehetővé tenné a csoportnapló használatát.
- Az óvodai játszótér fogyasztóvédelmi ellenőrzésen esett át.
- A bölcsödei csoportot 2 évente kormányhivatali ellenőrzés érinti, amely szakmai és népegészségügyi ellenőrzéssel is jár. A hivatal által feltárt apróbb hibák javításra, módosításra kerültek. A népegészségügyi ellenőrzés szeptemberben várható!

Az már most bizonyos, hogy nehéz, feladatokkal teli új nevelési év következik számunkra!



1. Pedagógiai folyamatok

Intézményünk pedagógiai programja a helyi sajátosságoknak megfelelő, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára épül. Óvodapedagógusaink teljes szakmai önállósággal végzik oktató-nevelő munkájukat. Az intézmény éves munkaterve határozza meg az adott nevelési év feladatait.

Tervezésünkhöz fő irányvonalat az Óvodai nevelés országos alapprogramja mutat, mely alapján évekkel ezelőtt készült a saját Pedagógiai Programunk (P.P.). A törvényi változások miatt a járványidőszak alatt módosításra kerültek az óvodai és bölcsödei alapidokumentumaink. Pedagógiai/ Szakmai Program, Házirend, Szervezeti és Működési Szabályzat. Ezek elfogadtatása folyamatban van. A pedagógiai program megvalósítása éves tervekre bontott (intézményi és csoportszint), melyekből év végén beszámoló készül a csoportnaplókban. A feltárt hiányosságok alapját képezik a következő év munkatervének. Óvodánk éves munkatervének, tervezési dokumentumainak, a pedagógiai munka stb. gyakorlati megvalósításában mindenki részt vesz. A munkatervben minden évben megfogalmazunk kiemelt és általános feladatokat, melyek vagy központi irányelvekre, vagy hiányosságainkra épülnek.

A P.P.-ben megfogalmazott célok, feladatok figyelembe vételével alkotják meg a pedagógusok a hosszabb és rövidebb távú terveiket - figyelembe véve a csoport, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságait. Terveink megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyekben megjelennek a Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv, önértékelési tervek, intézményi intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.

A pedagógiai munka belső ellenőrzése a munkaterv alapján történik, dokumentum ellenőrzésekre évente legalább 2 alkalommal kerül sor. A vezetői ellenőrzés során a pedagógiai munka színvonaláról, dajka-óvodapedagógusi együttműködéséről, pedagógiai programunk célrendszerével történő összehasonlítása az elsődleges szempont, a dokumentumok naprakész, szakmailag megfelelő vezetése mellett.

A 2023/2024 nevelési évben a pedagógiai önértékelés jogszabályilag eltörlésre került, helyette a következő nevelési évtől a teljesítményértékelési rendszer (TÉR) kerül



bevezetésre. A vezetői és intézményi tanfelügyeletre 2023 tavaszán sor került, az intézkedési tervek az OH felületén rögzítésre kerültek.

2023 szeptemberében az intézmény dolgozóinak létszáma 21+1 fő.

Óvoda:

9 fő óvodapedagógus (ebből: 1 fő intézményvezető; 1 fő vez. helyettes)

4 fő dajka

1 fő pedagógiai asszisztens

Bölcsőde:

2 fő kisgyermeknevelő (ebből: 1 fő szakmai vezető)

1 fő bölcsődei dajka

Konyha:

1+1 fő ételmezésvezető

2 fő szakács

1 fő konyhai dolgozó

Csoportbeosztások

Óvoda

Csoport	Óvodapedagógus	Dajka /ped.asszisztens
Csiga (vegyes)	Faluvégi - Berki Georgina Jánosi Katalin	Portisch Árpád Györgyné
Süni (kis)	Kertészné Vámi Anikó Dunai Tünde Zsuzsanna	Pallagné Pajor Erika Gerencsérné Fritz Renáta
Katica (nagy-középső)	Gyűszű Melinda Novottny Andrea	Farkas Melinda
Nyuszi (nagy)	Blahó Tamásné Csókásiné Tabacsik Melinda	Szőke Krisztina

Bölcsőde

Csoport	Kisgyermeknevelő	Dajka
Napocska	Török-Schultz Vivien Bagó Vivien	Bakos Józsefné



Személyi feltételek:

Az intézmény személyi feltételei ideálisak, minden státusz betöltött 2023. szeptemberben!

Személyi változások:

- étkeztetésvezetőnk Vigvári-Boda Bernadett október közepétől nem dolgozott mivel első gyermekét várta, helyette Kerepesi Brigitta étkeztetésvezető töltötte be az állás helyet, aki 2024 márciusában közös megegyezéssel távozott az intézményből.
 - o Az új étkeztetésvezető Takács Krisztina helyi lakos, 2024. március közepétől kezdte a próbaidőszakot, de sajnos pár hónap után kiderült nem tudunk együtt dolgozni ezért próbaidő alatt távozott a kolléga.
 - o 2024. június elejétől a nádasdladányi óvoda étkeztetésvezetője Boza Andrea segítette az étkeztetésvezetői feladatok ellátását, a főzőkonyha működését.
 - o 2024. június 10-től új, fiatal pályakezdő kolléga Farkas Krisztina dietetikus vette át a konyha étkeztetésvezetésének ellátását.
- Faluvégi-Berki Georgina óvodapedagógus 2023. december közepén jelentette be lemondását a közalkalmazotti jogviszonyáról és 2024. február elején távozott az intézményből. A kollégna távozása váratlan helyzet elé állított bennünket, de szerencsére a helyére sikerült új kolléganőt felvenni Szabó Tünde óvodapedagógus személyében.
- 2024 tavaszán jelentette be Gyözü Melinda óvodapedagógus, hogy gyermeket vár, veszélyeztetett terhes, ezért nem dolgozott januárt követően. Helyettesítését a vezető oldotta meg.
- 2024. január közepétől egy kolléganőnk súlyos betegség miatt hosszantartó kórházi kezelésre és otthoni gyógyulásra kényszerült, ő március elején tért vissza az intézménybe.
- 2024. április közepétől a Katica csoportban mindkét kollégna távolléte miatt a vezető egyedül látta el a két óvodapedagógus helyettesítését. Egyik kolléga kórházi műtét miatt otthonában lábadozott, a másik kollégna veszélyeztetett terhesség miatt maradt távol.



- 2024. május 22-től új kolléganőt sikerült felvennünk a távollévő kismamánk helyettesítésére Győri Adrienn-t. Adrienn gyakornok pedagógus, 2024 novemberében fog minősítő vizsgát tenni az intézményben.
- 2024. augusztus végén Farkas Melinda dajka távozott az intézményből közös megegyezéssel, helyére az úrhidai Kossovics Andrásné került felvételre, aki nálunk töltötte gyakorlati idejét.

Az eltelt nevelési év rendkívül változatos és sokszor nehéz feladatok elé állította az intézményt, de a nehézségek ellenére az emberi kapcsolataink, a tolerancia, a segítőszándék átsegített bennünket a nehézségeken. És hiszem azt, hogy meg is erősítette a közösségünket az egymásért aggodás, a törődés, az, hogy tudunk egymásra számítani! Örülök, hogy egy olyan közösségben dolgozhatom, olyan kollégákkal akik jószándékkal és segítőkészen állnak mellém és társaik mellé a nehéz időszakokban is! Ez egy nagyon nehéz év volt, tele váratlan, nehéz helyzetekkel, kiszámíthatatlan problémákkal! Köszönöm mindenkinek!

Tárgyi feltételek:

Az intézmény működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak, az elhasználódó játékeszközök cseréje folyamatosan biztosított.

Rengeteg felajánlást is kapunk a szülőktől ill. a településen élöktől - játékokat, könyveket.

Technikai feltételek – wifi hálózat kiépítése – javításával igyekeztünk az Ovikréta használatát megkönnyíteni, 2 db laptop is beszerzésre került (1 db fenntartói, 1 db alapítványi segítségével)

A gyerekek mozgásigényének kielégítésére szeretttük volna egy fészekhintát, ennek érdekében bált rendezttünk az ovi javára. Azonban a bevétel sajnos nem teszi lehetővé a közel 1,5 millió eszköz megvásárlását, emiatt tervezünk még egy jótékonysági rendezvényt jövőre és az alapítvány, adó 1 % gyűjtését a cél érdekében!



2. Személyiség és közösségfejlesztés

Az intézményi nevelés első lépcsője sokáig az óvoda volt. Ma már az édesanyák többsége nem tölti otthon gyermekével az első 3 évet, gyakran előbb munkába állnak. Ezért a gyermekek egy része a családból, családi napköziből, másik része bölcsődéből kerülnek hozzánk.

Igyekszünk alkalmazkodni a megváltozott világ új elvárás rendszeréhez. A szülők elvárásai is teljesen mások, mint 5-10 évvel ezelőtt. Felkészülünk közösségfejlesztő tevékenységekkel, amelyek az intézmény hagyományaival, a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban vannak.

Így kiemelt figyelmet fordítunk az egyes gyermekek kulcskompetenciáinak fejlesztésére – egyéni készségek, képességek fejlesztése mikrocsoportosan, egyénileg, külön programokkal, szociális készségek fejlesztése (tehetséggondozás, felzárkóztatás).

Az intézményben hátrányos helyzetű gyermek az októberi statisztika alapján összesen 2 fő (1 fő gyvt, 1 fő nevelőszülőknél lévő gyermek). Folyamatos a szülőkkel való kapcsolattartás, szükség esetén a gyermekjóléti szolgálat szakembere és az óvodai szociális segítő áll rendelkezésre.

Az intézménybe járó gyermekek többsége átlagos, rendezett, jó anyagi körülmények között élő családokból érkeznek. A családok saját házában élnek, többségük autóval rendelkezik. Székesfehérvár közelsége miatt szívesen költöznek a csendes, nyugodt településre. Egyre több az értelmiségi szülő, akik szívesebben választják a települési óvodai közösséget a városi intézményekkel szemben. A szülők partnerek a gyermeknevelésben, a problémák megoldásában. Jellemző a segítőkészség, szívesen támogatják az intézményt kisebb-nagyobb tárgyi felajánlásokkal pl. dekorációs eszközök, labdák, játékeszközök, papír, karton anyagok...

Intézményünkben a 2023/2024 nevelési évben a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek száma:

SNI 2 fő

BTM 4 fő

A BTM-s gyermekkel az utazó gyógypedagógus - logopédus egyéni fejlesztést végzett illetve csoportban a szakvéleménynek megfelelő részképességek fejlesztése történt az



óvodapedagógusok támogatásával. Az SNI gyermek ellátását a szakvéleményben megfogalmazott diagnózisoknak megfelelően külön utazó gyógypedagógusok látták el szerződés alapján. A nevelési évben segítségünkre volt a logopédus mellett egy mozgásfejlesztő gyógypedagógus.

A nevelési év elején egy nagy problémával kellett szembesülnünk! Egyik kiscsoportos, 3 éves gyermekünk különös viselkedése arra ösztönzött bennünket, hogy az előzményeknek utána nézzünk. Kiderült a gyermek korai fejlesztésen vett részt, az előző bölcsődei életében a szakemberek jeleztek a szülők felé, hogy a gyermek nehézségekkel küzd. A szülővel/édesanyával többször konzultáltunk, a kezdeti tagadástól eljutottunk lassan az együttműködésig, a szakszolgálati vizsgálatig, amely a megyéhez került és lassan a diagnózis is megérkezett 2024. januárban, a gyermek autizmus spektrumzavarral küzd. Egy 27 fős kiscsoportban, nehezen megvalósítható a gyermek fejlesztése, nincs tornaszobánk, nincsenek személyi és tárgyi feltételeink az ilyen jellegű nehézségekkel küzdő gyermekek számára. Nagy segítséget jelentett a székesfehérvári EGYMI vezetőjének támogatása, az YBL óvoda vezetőjének azonnali reakciója és a szülők együttműködése! A gyermek speciális intézménybe került, ahol a legnagyobb segítséget kaphatja a család, a gyermek!

A kialakult helyzet miatt kértem a fenntartó segítségét, hogy ne kerülhessünk ebbe a helyzetbe újra! Az alapító okirat módosításának köszönhetően az intézményünk a továbbiakban nem jelölhető ki a fenti nehézségekkel küzdő gyermekek ellátására!

A gyermekjóléti szolgálat felé nem történt jelzés.

Folyamatos a kapcsolattartás a gyermekorvossal, védőnővel, szociális segítőnkkel, a pedagógiai szakszolgálattal, Megyei Szakértői Bizottsággal, EGYMI vezetőjével, a POK szakembereivel, családsegítő szakemberekkel. Probléma esetén esetmegbeszéléssel, családlátogatással, jelzéssel tudunk élni a megfelelő szakemberek felé. Több alkalommal vettünk részt pszichológus tartotta előadáson a Sárrét Kistáj Társulás szervezésében, az elmúlt nevelési évben.

Minden gyermekről fejlődési naplót vezetnek a pedagógusok, évente két alkalommal fogadóóra keretében van lehetőségük a szülőknek betekintést nyerni a naplóba és véleményt kérni a gyermekükkel kapcsolatban. Ezenfelül a szülők bármikor tájékoztatást kérhettek és



kaptak is a kollégáktól. Egy esetben kérték segítségünket az OH felé beadott kérelem: további egy év óvodában maradással kapcsolatban.

Közösségfejlesztés: Intézményünk hagyományainak, a pedagógiai programban foglalt jeles napok, évszakhoz kötődő ünnepkörökkel kapcsolatban több rendezvényt is terveztünk, bonyolítottunk le.

Szeptember:

- Évnyitó szülői értekezletek, munkatársi megbeszélések egyeztetések a Szülői szervezet képviselőivel.
- Tűzriadó próba
- Bölcsöde statisztika

Október:

- Sulizsák program
- Gulliver meseelőadás
- Idősek köszöntése
- Fotózás – karácsonyi
- Statisztika készítés
- Élelmészvezetői fórum- Nádasdladány
- Tök jó nap! – barkács délután szülőkkel
- Bölcsödei szülői értekezlet

November

- Márton napi kézműves délután, táncház intézményen belül.
- Fogadóórák,
- Egészségnap
- adventi kézműves délután szülőkkel

December

- adventi gyertyagyújtások
- adventi óvadás műsor a Tájháznál
- Mikulás ünnep
- meseelőadás
- Karácsonyi ünnep
- Falukarácsony
- Évzáró munkatársi vacsora

Január

- Dajka nap – Csősz
- Bölcsödei szülői értekezlet

Február

- Mackó kiállítás
- Szülői értekezletek csoportonként
- Farsang a szülőkkel, intézményen belül

Március

- Tavaszi anyák napi fotózás
- Ovi váró ismerkedő délután a leendő ovisoknak
- Megemlékezés a nemzeti ünnepünkre



- Bölcsőde kórtolrató délután a leendő bölcsődés gyermekek családjaik részére
- Víz napja programok
- Óvodai/bölcsődei húsvét
- Tavaszi szakmai nap Pákozdon

Április

- Fogadóórák csoportonként
- Traktoros nap
- Bölcsődei beiratkozás
- Bölcsődei szakmai nap – Tác
- Élelmezésvezetői fórum – Jenő
- Óvodai beiratkozás
- Egészség hét – programok

Május

- Anyák napi köszöntők
- Madarak és fák napja
- Kirándulások
- Évzáró a kisebbeknek
- Búcsúzó a nagycsoportosoknak
- Zenés foglalkozás – Da-lo-lá-szó
- Gyermechnapi hét programok: rendőrségi nap, Biró Kriszti fellépése stb.
- Apák napja

Június

- Települési gyermeknap
- Gulliver színház előadása
- Bölcsőde kormányhivatali ellenőrzése, szakmai ell.
- Leendő kiscsoportos szülők - szülői értekezlet
- Bölcsődei búcsúztató
- Ovis játékonysági bál
- Fogasztóvédelmi játszótéri ellenőrzés
- Leendő bölcsis szülőknek - szülői értekezlet
- Munkatársi kirándulás
- Óvodások fellépése a falunapon

Óvodai nevelésen kívüli programjaink a szülői igényeket is figyelembe véve:

- Logopédia (heti 3 alkalommal) térítésmentesen,



3. Eredmények:

Intézményünkben a fejlődési naplón segítségével nyomon követik a gyermekek fejlődését a kolléganők.

A pedagógiai nevelőmunka eredményeit, a terveket, azok megvalósulását, reflexiókat a digitális csoportnaplóban rögzítik a pedagógusok folyamatosan. Szükség esetén pl. BTM fejlesztési tervet készítenek.

Intézményi adatok:

A csoportjaink kialakításánál törekedtünk a homogénebb illetve /egy vegyes/ osztott csoportok összetételére.

Csoportok	Létszám október 1	Létszám május 31	Tanköteles korúak	Szeptembertől iskolás
Csiga (vegyes)	21	23	0	0
Süni (kis)	26	25	0	0
Katica (középső)	27	27	12	11
Nyuszi (nagy- középső)	27	26	18	17
Összesen:	101	101	30	28

Óvodában maradtak száma: 73 fő

Az óvodai beiratkozáson az OH listája alapján automatikusan felvételt nyertek azon gyermekek akik a településen élnek és 2024. augusztus végéig betöltik a 3. életévüket. Ezen felül elfogadtuk azon gyermekek jelentkezését is, akik december végéig betöltik a 3. életévüket.

Összesen: 35 fő gyermek kapott felvételi határozatot

Közülük 2 fő nagycsoportos;

33 fő kiscsoportos, akik ősszel kezdik meg az óvodai életet.

Eddig 1 fő jelezte, hogy szeptembertől másik intézményben kezdi meg a nevelési évet!



Az előzetes szülői jelzéseket/igényeket figyelembe véve 105 fő körül alakul a 2024/2025 nevelési évben októberig az óvodás gyermek létszám.

Logopédiai ellátást 14 fő vett igénybe:

- 6 fő dyslexia prevenció
- 8 fő beszédszépítő / logopédiai ellátást

Logopédiai foglalkozásokon főként a nagycsoportosok vettek részt, de a logopédus szülői kérésre, pedagógus jelzésére megvizsgálta és ellátta a kisebb gyermekeket is.

Az utazó logopédus, **Friesenhahn Mihály** heti három alkalommal jött intézményünkbe keddszerda–csütörtök napokon. Egy-egy alkalommal (2 órát) 1 óra pösze és 1 óra diszlexia prevenció foglalkozást tartott a gyerekeknek, csütörtökön az egyik óra a tanácsadási órája a szakembernek, általában azt is a gyermekek fejlesztésére fordította.

Egyéb programokon való részvételek száma:

Madárbarát óvodai program (madáretetők kihelyezése): mind a négy csoport

Tündérműhely (tehetséggondozó szakmai munkaközösség): nagycsoportosok 12 fő / alkalom

Szakmai munka-közösségvezető beszámolója a 3. sz. mellékletben!

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

Nevelő-oktató munkánk egyik feltétele, hogy nevelőtestületünk tervszerűen, rugalmasan együttműködjön, szakmailag is innovatív közösség legyen. Folyamatos szakmai képzéseken vegyenek részt, amely lehet önképzés, továbbképzés, szakmai napon való részvétel. A belső információáramlás hatékonyan segíti a szakmai munkánkat, ezért rendszeresen tartunk megbeszéléseket havi szinten. Pedagógiai munkánkat az éves munkaterv mellett a pedagógiai program, az ahhoz kapcsolódó éves tervek/ütemtervek határozzák meg. Az intézményi célok figyelembevételével alakítja ki minden pedagógus a saját csoportjára vonatkozó terveket.



Továbbképzések:

Fontosnak tartjuk a szakmai képzéseket, a nevelési évben elvégzett képzések folyamatosak az éves beiskolázási terv szerint.

- módszertani képzésen 4 fő
- szakmai konferencián 2 fő

Minősítési eljárásra jelentkeztettek (2024):

Győri Adrienn Ped I-re

A kolléganő 2024 novemberében tesz minősítő vizsgát, 2025. januártól várhatóan Ped I-be kerül.

Közösségfejlesztő tevékenységeink:

- minősítési eljárásra való felkészülés, hospitálások, önértékelések, kirándulás
- belső szakmai munkaközösség működése: Tündérműhely

5. Az intézmény külső kapcsolatai:

A külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszert az SZMSZ tartalmazza. Igyekeztünk nyitottak maradni a településen élő családok elvárásainak, a település szintű programokon részt venni, bekapcsolódni.

Programjainkat a falı újságon, honlapunkon illetve lehetőség szerint a facebook oldalunkon is feltüntetjük. Az intézmény által elért eredményekről, programokról, a beszámolókról, rendszeres tájékoztatást nyújtunk a szülői értekezleteken, valamint a helyi Úrhidai Hírekben. Folyamatosan figyeljük, lehetőség szerint 2 évente mérjük a partneri véleményeket.

1. A családdal való együttműködés

A gyermekek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodának kiegészítő szerepe van. Az idei nevelési évben is törekedtünk a jó kapcsolat kialakítására a családokkal. Nagyszerű lehetőséget kínáltak erre a különböző események, rendezvények. A mindennapokban is számíthattunk a szülők segítségére, irántunk tanúsított bizalmukra.



- rendszeresen (hetente) biztosították a gyermekek számára a gyümölcsnapokon a friss gyümölcsöt, olykor zöldséget, amit változatos formában készítettünk el;
- rengeteg eszközt/felajánlást kaptunk a szülöktől, ami a hétköznapiakon nagy hasznunkra volt (papírok, ragasztók, tisztasági eszközök);
- szülői értekezletet általában évente 2 alkalommal rendezünk;
- fogadóórát évente szintén 2 alkalommal szervezünk, de szülői kérésre bármikor előre egyeztetett időpontban fogadjuk a szülőket;
- családlátogatáson vesznek részt pedagógusaink, lehetőleg óvodakezdés előtt, de gyakran csoportváltás okán is.

2. Általános Iskolával:

Az óvoda-iskola kapcsolatát kiemelten kezeljük, folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, igyekszünk segíteni a tanító néni munkáját, az iskola kapcsolatát a leendő első gyermekekkel, szüleikkel.

Együttműködés alapjai:

- Tanító néni látogatása a nagycsoportban.
- Nagycsoportosok látogatása az első osztályban.
- Iskolai Mikulás ünnepen vettek részt a nagycsoportosaink.
- Egészségnapot szerveztünk mindkét intézményben.
- Szeptember 1-én a 8. osztályosok jelképesen átkísérik az 1. osztályosokat az óvodából, az iskolába.
- Fejlesztő szobánkat beosztás alapján a logopédus és egyéb iskolai gyógypedagógusok közösen használják.

A **Pedagógiai szakszolgálat** és Megyei Szakértői Bizottság munkatársaival is jó kapcsolatot áptunk, rendezvényeiken, tájékoztatókon rendszeresen részt veszünk.

Oktatási Hivatal/POK munkatársaival is jó kapcsolatot áptunk, rendezvényeiken, tájékoztatókon rendszeresen részt veszünk.

3. Gyermekorvos, védőnő

A védőnővel és gyermekorvossal az idei évben is kapcsolatot tartottunk.



4. Gyermekjóléti szolgálat

Folyamatos kapcsolattartásban vagyunk, egy esetben történt jelzés a nevelési év folyamán. A jelzőrendszeri megbeszélésen személyesen vagy helyettesem, bölcsőde szakmai vezetője részvételével rendszeresen képviseltük az Intézményt. Részt vettünk a Szabadbattyánban szervezett éves megbeszélésen, előadásokon.

6. A pedagógiai munka feltételei:

Személyi és tárgyi feltételek:

Intézményünk négy csoportjában 9 fő óvodapedagógus végzi az oktató-nevelő munkát (1 fő intézményvezető), 1 fő pedagógiai asszisztens és 4 fő dajka segít a nevelési-gondozási feladatokban.

3 fő konyhai dolgozó végzi a főzési előkészítési feladatokat 1 fő ételmezésvezető irányításával, aki az ételmezési adminisztrációt is intézi.

Tárgyi feltételek konyha:

Az elhasználódott eszközök cseréje folyamatosan biztosított. A több mint 25 éves fagyasztóláda helyett újat vásároltunk. A zöldségek frissességének megőrzésére vásároltunk egy hűtőszekrényt. A mérleg hitelesítése megtörtént, 2 évig érvényes! A tálaláshoz GN edényeket szereztünk be a nyár során.

Az elmúlt években a konyhai dolgozók nagy mennyiségű műanyag zacskót használtak el, az ételkészítések csomagolására – óvodai, iskolai tízórai, uzsonnák. Ezt a gyakorlatot szeretnénk megszüntetni műanyag fedeles tárolókkal! A zacskók beszerzési ára rendkívüli összeggel megemelkedett, másrészt Zöld óvodaként ha lehet kerülnénk a műanyag hulladékot.

Közhasznú dolgozóval kiegészítve láttuk el a takarítási illetve a konyhán az előkészítési, mosogatási feladatokat.

Egyéb:

Szívesen fogadnánk még egy dolgozót, aki a takarítási feladatokban segítene a dajkáknak! Az intézmény teljes kihasználtsággal működik, a sok kisgyermek nagy odafigyelést igényel.



Nehézséget okoz, és sajnos egyre gyakrabban tapasztaljuk, hogy nem szobatisztán érkeznek be az új kiscsoportosok, főként a családból érkező gyermekek. A pelenkázáshoz külön személyzetet nem tudunk biztosítani, a feltételeink sem adottak hozzá!

Jelen pillanatban teljes létszám az óvodapedagógusok és a dajkák valamint a bölcsödei területen dolgozó kollégákat illetően.

A konyhai dolgozónk 2025. január végén nyugdíjba vonul, 2024. október 11-től munka alóli felmentési idejét tölti. A konyha nagy kapacitással működik, ezért szeretnénk a felmentési időre is kollégát alkalmazni mivel egy közhasznú dolgozó segíti a 2 szakács munkáját!

Intézményünkre jellemző a nyitottság, szívesen fogadunk gyakorlatra érkező dajkákat, pedagógiai asszisztenseket az elmúlt nevelési év során 5 fő részére biztosítottunk lehetőséget. Óvodapedagógiai szakmai gyakorlatra is jelentkezett hozzánk főiskolai hallgató, akit az egyik kolléganő mentorál majd.

Közösségi szolgálatra is fogadtuk 2 főt, akik érettségi előtt nálunk teljesítették a szükséges órákat. A gyakorlatra érkezőktől mindig értesülünk a változásokról, az új elvárás rendszerről.

Augusztusban a konyhai rész, az étkező, a folyosó, az óvodai mosdó frissítő festésére került sor. Az étkezőbe új függönyt és terítőt vásároltunk, mert a régi tönkrement. Az étkező padlózatnak oldalrésze sérült, ez is javításra szorult. A konyhai ablakok szúnyoghálóit is kicseréltettük, egy ablaknyílást meg kellett fordítani, mert a mosogatóra nyílt.

A játszótéren a karbantartás keretében megtörtént a játékeszközök festése, csiszolása, a sérült elemek szakember általi cseréje.

Az év során többször kellett villamos szakembert hívnunk a lámpatestek javításához, led csövek cseréje valósult meg a csoportszobák egy részénél. A következő években folyamatosan várható további led cső csere.

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok a jelenleg érvényes jogszabályok betartásával összhangban valósulnak meg.



Folyamatosan ellenőrizzuk az éves tervek megvalósulását a heti ütemtervekben. Mindazon pedagógiai alapelveknek a megjelenését, amelyet fontosnak tartunk pedagógusként.

Ügyelünk arra, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli elvárásainak. A nevelési, tanítást segítő eszközök, módszerek és a nevelési, tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A feladatok kiosztása felelősökkel, határidőkkel megjelölve történik. A kiemelt célokra vonatkozó részcélok, feladatok megvalósulása alkotja az intézmény eredményeit. Ezen folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.

Éves szinten felülvizsgáljuk a terveket és szükség esetén, illetve a törvényi szabályozók változása alapján módosítunk. 2023 szeptemberétől csatlakoztunk az Ovikréta pilot programhoz és digitálisan vezetjük a csoportnaplót. 2024. szeptembertől minden óvoda számára kötelező az Ovikréta használata. Az épületen belül mindenhol elérhető a wifi, még egy laptop beszerzésére lenne szükségünk a közel jövőben!

Összegzés:

Az intézményen belül minden egységünk maximális kihasználtsággal működik évek óta. Az elmúlt nevelési évben több ellenőrzésen is átestünk, nagyobb hiányosságaink nincsenek, az apróbb észrevételeket javítottuk is lehetőségünk szerint.

Szeretném megköszönni a kollégák pozitív, segítő szándékú hozzáállását, egymás és a szülők segítségét, tájékoztatását.

Köszönöm a technikai személyzet konyhai dolgozók, ételmezésvezető, dajkák, pedagógiai asszisztens munkáját mivel nekik köszönhetően folyamatosan biztosítható volt az intézmény nyitva tartása, tisztasága, a gyerekek ellátása. A fertőző betegségek elkerülése érdekében mindig alaposan és körültekintően járnak el!

Az óvodapedagógus kolléganők, dajka nének pozitív hozzáállása miatt zökkenőmentes a gyermekek gondozási feladatainak ellátása, a szülők is elégedettek a munkánkkal. Ennek



Úrhidai Tündérműhely Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462 - 720

www.ovoda.urhida.hu
ovoda@urhida.hu
OM: 202 508

köszönhetően jó híre van intézményüknek, de tisztában vagyunk azzal is, hogy ez egy folyamatos szakmai munka eredménye, amelyet a jövőben is fent kívánunk tartani!

Igyekszünk a munkánkat maximális módon a tőlünk telhető legjobban elvégezni, közben az alkalmazotti közösséget is összetartani, a kollégák munkáját, elkötelezettségét tiszteletben tartva megbecsülni.

Mellékletek:

1. Bölcsőde szakmai beszámolója
2. Tündérműhely beszámolója



1. sz. melléklet

Beszámoló

az

Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde

Napocska bölcsődei csoport

2023/2024 nevelési év tevékenységéről



Készítette: Schultz Vivien
Szakmai vezető



*„A gyermek az emberiség legnagyobb kincse.”
/Mária- Montesszori/*

Bölcsődei ellátásról

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 42. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően feladata a családban nevelkedő 20 hetestől 3 éves korig a gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása és nevelésének biztosítása.

Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében.

Amennyiben a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életvének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátását.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 43.§ (3) bekezdése értelmében a bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni:

- akinek szülője, vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket,
- akinek szociális, vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás,
- és a védelembe vett gyermeket.

Védelembe vétel esetén a települési önkormányzat jegyzője kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását (Gyvt. 68. § (3) bekezdés a pont).

A bölcsőde működtetése – a gyermekvédelmi törvény 100. § (1) bekezdés értelmében működési engedélyhez kötött.



1. Bölcsődei alapadatok

2.1. Szervezeti felépítés

Szervezetileg több célú intézményben, óvoda – bölcsődeként működik.

Fenntartó: Úrhida Község Önkormányzat.

Ellátási területe: Úrhida község közigazgatási területe.

A bölcsődei csoport működtetése 2018.szeptember 01.-től valósult meg.

2.2. A férőhelyek száma, az ellátás formája, szervezése

Férőhelyek száma	14 fő
Ellátás formája	gyermekek napközbeni ellátása
Ellátottak köre (korosztály)	20 hetes kortól 36 hónapos korig
Gondozási egység száma	1
Csoportszobák száma	1

A Gyvt.42 § (5) bekezdése alapján a bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31.-ig tart.

A bölcsőde nyitva tartása

A bölcsőde nyitvatartási rendjét a fenntartó határozza meg, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek munkakezdését és befejezését.

A bölcsőde hétfőtől-péntekig tartó, ötnapos munkarenddel folyamatosan működik, reggel 6.00-tól – 17 óráig, napi 11 órában tart nyitva.

Bölcsődei szünetek

- A Bölcsődék napja április 21.-e minden évben (a Gyvt. értelmében) Nevelés nélküli munkanap, ilyenkor nincs ellátott a bölcsődében.
- Nyári szünet: Az idei nevelési évben a nyári szünet augusztus 03.-tól augusztus 28.-ig tart.
- A téli szünet törvény által nem meghatározott bölcsődei szünet. Indokolt viszont a karácsonyi ünnepek nagyobb mértékű szülői szabadságolása, és az alacsony bölcsődei létszám miatt. Előnye azonban a dolgozói szabadságok zökkenőmentes kiadása.



- A nem szokásos munkanapokra (szombati) felmérést készítünk, ha nincs igény a bölcsődei ellátásra, úgy az intézmény zárva tart.
- A bölcsőde a hivatalos törvény által biztosított ünnepnapokon zárva tart.

2.3. A felvétel rendje

A 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet. 46. § (1) szabályozza a bölcsődei férőhelyek számát, amely szerint a bölcsődei csoportban nevelhető, gondozható gyermekek száma tizenkettő fő. Abban a bölcsődei csoportban, melyben valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható.

A bölcsődei gyermekfelvétel az intézmény felvételi szabályzata alapján történik.

A bölcsődei felvételtől a szülőt írásban értesíti az intézményvezetője.

A bölcsődei felvételnél előnyben kell részesíteni a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, három vagy többgyermekes családban élő, az egyedülálló szülő által nevelt, a védelembe vett gyermeket, valamint, ha a védőnő vagy gyermekjóléti szolgálat javasolta a gyermek bölcsődei ellátását.

Amennyiben az intézmény férőhely hiányában nem tudja a gyermeket fogadni, várólistára kerül.

2.4. Gyermekfelvételi adatok

Erre a nevelési évre tizennyolc felvételi kérelem érkezett. Ebből három még nem töltötte be a második életévét. A tizennyolc kérelemből a férőhely számának figyelembevételével tíz kisgyermek felvételére volt lehetőség, mivel az előző nevelési évről kettő kisgyermek maradt a csoportban. A többi előjegyzésbe került.

Gyermekfelvételi adatai

Beíratott gyermekek száma 2023.09.01.		Újonnan felvett gyermekek száma		Kimaradt gyermek száma			
				Óvodába ment		Egyéb okból kimaradt	
fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány
10	2	2	-	-	1	1	-



A felvett gyermekek korcsoport és nemek szerinti megoszlása a felvétel időpontjában

Életkor					
24 hó		25-36 hó		36 hó felett	
fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány
4	-	8	2	-	-
29%	-	57%	14%	-	-
A felvett gyermekek életkori átlaga bölcsődekezdekskor 28.4 hónap					

2.5. Statisztikai és létszám adatok

A gyermeklétszám alakulásáról havi statisztikát vezetünk. A bent lévők létszámát befolyásolja az adott időszakban jelentkező megbetegedések, továbbá az is, hogy változtak a szülői igények, az oktatási szünetekben gyakran tartják otthon a kisebb testvéreket is.

Statisztikai adatok 2023. 09. 01. – 2024.07.31.-ig

Bölcsődét igénybe vevők száma: 14 fő.

Naponta bent lévők átlaga: 8.3 fő

Kihasználtság: a beíratott gyermekekhez viszonyítva 100 %-os, a bent lévő gyermekekhez viszonyítva 71 %

Egy gyermeket nevelő család: 3

Két gyermeket nevelő család: 9

Három vagy több gyermeket nevelő család: 2

Csoport létszám alakulása

2023/2024 - nevelési év csoport létszáma tizennégy fő.

Nevelési évet tizenkettő kisgyermekkel kezdtük meg, ebből kettő gyermek előző évről maradt a csoportban. Évközben kettő kisgyermek ellátása megszűnt. Egyik költözés miatt, a másik gyermek pedig óvodába ment. A megüresedett helyre kettő kisgyermek felvételére került sor.

A bölcsődébe járó gyerekek közül a következő nevelési nem maradt kisgyermek a csoportban.

2024. szeptember hónapban 12 -en mennek óvodába.

3. Ellátottsági adatok

3.1. Nyilvántartási rendszer KENYSZI

(Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybe vevőkről)



Az ellátásban részesülő gyermekek a KENYSZI rendszerben rögzítésre 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet.

Az elektronikus nyilvántartási rendszer 2012. július 01-től kötelező a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény módosítása kapcsán a TAJ alapú nyilvántartás vezetése a gyermekjóléti alapellátások tekintetében így bölcsődékben is.

A TAJ alapú nyilvántartás szabályainak lényege, hogy egy olyan nyilvántartást vezetünk, amely az ellátottak Társadalombiztosítási Azonosító Jelén alapul annak érdekében, hogy a szolgáltatások igénybevétele és finanszírozása országos szinten egységes rendszerben, nyomon követhető legyen. Az adatszolgáltatás az igénybe vevők Gyvt. szerinti adatainak rögzítéséből és a napi jelentésből áll.

A fenntartó által megbízott E-képviselő jogosult a napi nyilvántartások vezetésére. Intézményünkben ez a személy a Bölcsöde szakmai vezetője, valamint hiányzása esetén a megbízott.

3.2. Bölcsöde feltöltöttsége

2023/2024.-es nevelési év feltöltöttsége		
Hónap	Naponta átlagosan bent levők/ fő	Kihasználtság %
Szeptember	beszoktatási időszak alatt 8.5	84.7
Október	beszoktatási időszak alatt 7.3	73.4
November	6.7	67.1
December	7.7	77.4
Január	7.3	57.0
Február	9.0	68.9
Március	10.1	83.4
Április	8.1	67.1
Május	9.7	78.2
Június	8.0	66.7
Július	6.6	66.3
átlag	8.3	71.3 %

4. Tárgyi feltételek

A bölcsödei csoportunk az óvoda épületében lett kialakítva a bölcsödei szabvány szerint. A 15/1998 (IV.30.) NM rendelet 11. számú melléklete írja elő a bölcsödei felszerelési és eszköz jegyzéket.



A csoportszoba berendezése, modern, megfelelő bútorainkkal ellátott, mely a gyermekek méretéhez igazodik, a játékok elérhető magasságban vannak elhelyezve a gyermekek számára. Felszereltsége magas színvonalú, biztonságos és minden szempontból megfelel a szakmai előírásoknak.

A játékkészletünk hozzájárul a gyermekek sokoldalú fejlesztéséhez.

Olyan játékeszközt választottunk ki, amely a játék céljára készült, emellett az anyaga is megfeleljen a mindenkor EU-s szabványnak. A játékkészlet összeállításánál figyelembe vettük az egészségügyi és pedagógiai szempontokat, valamint azt, hogy csoportban való használatnak is megfeleljen. Figyeltünk arra is, hogy a játék gyermekbarát színekkel legyen kifestve.

Színe, nagysága, formája felkeltse és tartsa ébren a gyermek érdeklődését.

A homokozó feletti árnyékoló védi a gyermekeket. Az udvar sajátosságait kihasználva alkalmazni tudjuk a nagymozgások, mozgásos játékokat. A gondosan összeválogatott, sokrétűen elmozdítható játékok a gyermekek mozgáskedvét felkelti, fejlődésüket elősegíti.

5. Személyi feltételek

A minimum személyi feltételeket a 15/1998.(IV.30.) NM. rendelet határozza meg intézményünkben az alábbiak szerint:

Személyi ellátottság

Munkakör	Képesítés	létszám/ fő
Kisgyermeknevelő-gondozó szakmai vezető	kisgyermeknevelő-gondozó felsőfokú szakképzés	1
Kisgyermeknevelő-gondozó	csecsemő és kisgyermeknevelő felső oktatási szakképzés	1
Bölcsődei dajka	bölcsődei dajka 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendeletben szabályozott képzés	1
A 2023/2024-es nevelési évben személyi változás nem történ.		



Megállapítható, hogy intézményünkben a szakdolgozói létszám megfelel a hivatkozott rendelet előírásainak. Minden dolgozó rendelkezik az előírásnak megfelelő szakképesítéssel.

Kisgyermeknevelők a kjt.55.§-a és a 257/2000.(XII 26.) korm.rendelet 7.§(1) bekezdés alapján a napi 8 órás munkaidőből a csoportban kötelezően letöltendő munkaidő napi 7 óra.

A fennmaradó egy órában előkészülnek a másnapi játékprogram ajánlatra, illetve részt vesznek szakmai megbeszéléseken. Felkészülnek a nevelés-gondozással összefüggő egyéb feladatok elvégzéséhez. Adminisztrációs tevékenységet folytatnak, /csoportnapló, egészségügyi törzslap, fejlődési napló, családi füzet vezetése/. Elkészítik az évszakhoz illő dekorációt. Elláthatják bölcsödén kívül, a munkakörükhez kapcsolódó kötelezettségüket a családlátogatás, valamint, az évszakokhoz, ünnepekhez kapcsolódó programok előkészítését és lebonyolítását.

A bölcsödében a kisgyermeknevelők heti váltásban végzik munkájukat, lépcsőzetes munkaidőkezdéssel, kettő műszak rendben.

Kisgyermeknevelők napi munkaidő beosztása:

Hétfő-péntek 6:00 – 13:00 óra. 10:00 – 17:00 óra. A helyettesítéskor közepes munkarendben dolgoznak a 8:00 – 17:00 óra munkaidőt alkalmazva. A kisgyermeknevelő, hiányzása esetén a társ kisgyermeknevelő közepes munkarendben egyedül látja el a csoport gondozását – nevelését.

Bölcsődei dajka napi munkaidő beosztása:

Egy műszakrendben, hétfő-péntek 9:00-17:00.óra.

A kisgyermeknevelők a szabadságuk felét a bölcsöde hivatalos zárási ideje alatt veszik igénybe. A szabadság többi részét a gondozási időszak alatt vehetik ki, ami viszont azzal jár, hogy gyakran kell helyettesítést vállalniuk.

Kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajka szabadság igénybevétele a tervezet szerint történt.

Ebben a nevelési évben a bölcsöde hivatalos nyári zárási ideje augusztus 07- 29.-ig.

Munkaruha juttatás:



A 15/1998. NM rendelet 2017. január 1-től meghatározta a bölcsődében dolgozók részére a munkaruha juttatás minimum követelményét. Ezt figyelembe véve minden dolgozó részére biztosítottuk a rendeletben előírt munkaruhát.

6. Bölcsődeorvos

A bölcsődébe járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását Dr. Fülöp Edit gyermekorvos látja el. Megbízással, heti rendszerességgel látogatja a csoportot.

Fő feladata a bölcsődébe járó gyerekek időszakos orvosi vizsgálata, amely során a gyermek fizikai, - értelmi,- érzelmi állapotát, illetve szocializációját ellenőrzi, felhasználva a gondozók által vezetett dokumentációt. A gyermek bölcsődébe történő beszoktatás után elvégzi a részletes orvosi vizsgálatot. Megvizsgálja a gyermekeket, elkészíti a gyermekek felvételi státuszát és a negyedévenkénti vizsgálatokat. Óvodába kerülés előtt felméri az óvodába menő gyermekek egészségi állapotát.

Figyelemmel kíséri gyermekek étrendjét a korszerű táplálkozási elvek alapján.

A szülők és a kisgyermeknevelők részére tanácsadással szolgál. A szakmai vezetővel és a kisgyermek gondozójával rendszeresen konzultál a gyermekek állapotáról, a prevenciós feladatokról, a nevelés- gondozási munka során felmerült problémákról, aktuális témákról, kérdésekről. Ezen kívül a szülők és a kisgyermeknevelők bármikor bizalommal fordulhatnak hozzá kérdéseikkel, észrevételeikkel.

7. Gyermekelelmezés

A gyermekek napirendjén belül a kulturált étkezés feltételeit és a szabályrendszer kialakítását is feladatnak tekintjük. A bölcsődés gyermekek napi étkeztetése az intézményben található főzőkonyha által valósul meg, napi 4x étkezés biztosításával. Étlapot az élelmezésvezető, a vonatkozó jogszabály (37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete) alapján állítja össze, egyeztetve az intézmény vezetőjével. Étel allergiás gyermek esetében az étlapot a diabetikus állítja össze. A modern táplálkozástudományi elvek szem előtt tartásával, a HACCP követelményeknek megfelelően történik.

Kiemelten fontosnak tartjuk a jó minőségű gyermekelelmezést, ezért rendszeresen mindenre kiterjedő ellenőrzéssel kísérjük figyelemmel annak megvalósulását. A gyermekek heti étrendjéről a szülőket rendszeresen előre tájékoztatjuk.



Az étrend tervezésekor figyelembe vesszük, hogy a gyermek a bölcsődei minimum négyeszeri étkezés esetén az ajánlott napi energia – és tápanyagtartalom 75%-át megkapja.

Az étrendünk igazodik az életkori sajátosságokhoz, változatos, idényszerű, ízében összehangolt. Étkezéseknél figyelembe vesszük a gyermeki kompetenciát. Minden gyermek a saját szükségletének megfelelő mennyiséget fogyaszt el a felkínált ételből. Szem előtt tartjuk, hogy lehetőséget biztosítsunk az önálló étkezésre való törekvésben.

Az étkezések azonos időben, kulturált körülmények között, derűs légkörben zajlanak.

Az ízléses tálaló edényekből, jó hangulatban folyik az étkeztetés.

A szülői visszajelzések alapján elégedettek a bölcsődei étkeztetéssel.

A bölcsődében biztosított a kedvezményes étkeztetés.

Normatív támogatás

A bölcsődei ellátásért a gyermek törvényes képviselőjének térítési díjat kell fizetnie. A térítési díj mértékét a fenntartó önkormányzati rendelete szabályozza.

A térítési díj megfizetésére kedvezmények vehetők igénybe:

Térítésmentes ellátás:

- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (RGYK) részesülő családok mentesülnek az étkezési díj fizetése alól.
- A 3 vagy több gyermeket nevelő családok mentesülnek az étkezési díj fizetése alól. - A tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelő családok mentesülnek az étkezési díj fizetése alól.
- Azok a családok, amelyekben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át.

2023-2024 nevelési évben a térítési díj összege: 2023.09.01.-2024.04.30.-ig 835.-ft

ezt követően 2024. május 1.- től 920.-ft .

100 % -os normatív térítési díjkedvezményre a nevelési év első négy hónapjában /2023.09.01-2023.12.31.-ig / kilenc fő csoport 75 %-a jogosult. Három fő, a csoport 25% -a nem jogosult díjkedvezményre. 2024.január 01-től a további időszakra 13 fő a csoport 92.8% jogosult díjkedvezményre egy fő a csoport 7.2% pedig nemjogosult normatív díjkedvezményre.

8. Szakmai munka



8.1. Szakmai tevékenység

Szakmai tevékenységünket a „Bölcsödei nevelés – gondozás országos alapprogramja” figyelembevételével végezzük, teljesítve azokat az általános követelményeket, amely a magas szakmai színvonal megtartását, valamint a bölcsödei alapellátás prioritását eredményezi.

Alapvető, hogy minden gyermek egyéni fejlődésének, biológiai szükségleteinek, érési folyamatának megfelelő, személyre szóló ellátást kapjon. Az egyéni igények kielégítésében, az egyéni bánásmód kialakításában segít a „saját gondozónői” rendszer. A „saját gondozónő” rendszer a személyes állandóság elvén nyugszik. A csoport egy része (hat-hét gyermek) tartozik egy gondozónőhöz. Ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, fejlődési naplóját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat. A gondozónő az ölelkezési időben, (az- az időszak, amikor mindkét gondozónő jelen van) idejét elsősorban a „saját” gyermekei gondozására, nevelésére fordítja. A „saját” gondozónő szoktatja be a gyermeket a bölcsödébe és a bölcsödébe járás egész időtartama alatt ő a gondozónője.

Ebben a rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, figyelemmel lehet kísérni a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait. Átsegíti őket a bölcsödei élet során, a nehézségeken, gondozza, foglalkozik velük. A társgondozónőhöz tartozó gyermekeket csakis annak távollétében látja el. Ez a fajta állandóság nélkülözhetetlen az egészséges személyiségfejlődéshez.

A kisgyermeknevelő feladata, hogy, megadja azt a biztonságot és szeretetet, amely a gyermek testi, szellemi, értelmi, érzelmi fejlődéséhez szükséges. Nélkülözhetetlen az egészséges és biztonságos környezet megteremtése, az egészségvédelem, egészségre nevelés és az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítása. Az Úrhida község lakosainak igényeihez igazodó, jó színvonalú napközbeni kisgyermekellátást biztosítunk a bölcsödei kereteken belül.

8.2. Szakmai munka összehangolása

Kisgyermeknevelői és munkatársi csoportmegbeszélések:

- évindító csoportmegbeszélés
- havi csoportmegbeszélés

A kisgyermeknevelői megbeszélések munkatervben megfogalmazott témái:

- családlátogatási, beszoktatási terv elkészítése
- évkezdés előtti családlátogatás lebonyolítása



- a csoportváltás teendői
- az adaptáció elősegítése
- a szülői csoportos megbeszélések témáinak kiválasztása
- a csoportot érintő időszervezés megbeszélése
- az esetleges hiányosságot pótlása
- rendezvények tervezése, szervezése, lebonyolítása
- vezetői értekezleten hallottak ismertetése a dolgozókkal

8.3. Nevelői program

A bölcsőde Nevelői program havi foglalkozás tervezete igazodik a gyermek életkorához, fejlettségi szintjéhez. A téma kiválasztása az adott hónaphoz kötődik különös tekintettel a jeles napokhoz.

A témákat úgy állítottuk össze, hogy játékos formában megismerhetik az adott hónap időjárását, ehhez igazodó öltözködési formákat, valamint megfigyelhetik a hónap terméseit is. A foglalkozások alkalmával az örömteli játéktevékenység kialakítására törekszünk. Gondosan összeállított vers, mese, mondóka ének felkeltse a gyermek érdeklődését, ezáltal fejlődjön érdeklődésük, érzelmi világuk, figyelmük, kreativitásuk. A játéktevékenység mellett figyeltünk a mozgás fontosságára ezért mozgásos dalokat, énekeltünk, mozgásos mondókákat, verseket mondtunk.

8.4. Nevelés – gondozás

A bölcsődei élet során a nevelés-gondozás egysége érvényesül, hiszen minden gondozási helyzetben nevelés, ismeretátadás is történik.

Megteremtjük a nyugodt, derűs, örömet okozó játék feltételeit, hogy a gyermek biztonságban érezze magát, felszabadultan tudjon tevékenykedni.

Lehetőséget nyújtunk az alkotó játékokra pl.: rajzolás, festés, gyúrmázás, tépés, ragasztás stb., melyek a finommozgások fejlesztésére szolgálnak. A korcsoportnak megfelelő játékeszközök



kínálata, a választási lehetőség, az elegendő hely és idő biztosítása segíti kreativitásukat, mozgásuk fejlődését. Elmélyülten lehet tevékenykedni egyedül vagy társakkal.

Napjainkban állandóan jelen vannak a mondókák, énekek, melyek fejlesztik a gyermekek ritmusérzékét. A közös képeskönyv nézegetés, beszélgetés sok ismeretet nyújtva segíti a gyermekek gondolkodásának, szókincsének, beszédértésének fejlődését. A mese a gyermek értelmi-érzelmi és erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője. Minden nap hallgatják a gyermekek kedvenc meséiket valamilyen formában. Napközben a szabad játékba építve, vagy délben elalvás előtt.

A játéktevékenység mellett kiemelt figyelmet fordítottunk a gyermekek mozgásfejlődésének biztosítására. Az évszaknak megfelelően, jól felszerelt csoportszobákban vagy a biztonságosan kialakított játszókertben játszhatnak a gyermekek. Fontosnak tartottuk, hogy minél több időt tartózkodjanak a szabadlevegőn egészségük megőrzése érdekében, valamint élvezzék a mozgás örömét, ismerkedjenek a természetes környezettel. Bölcsödében biztonságos játszóudvar és többféle kültéri játék (csúszda, rugós játék, kismotorok, labdák, homokozó) áll rendelkezésre, ahol a gyermekek tartalmasan tölthetik el a levegőztetésre szánt időt.

A természetes mozgásformák - gurulás, kúszás, mászás, járás, futás, ugrás, csúszás, egyensúlyozás, dobás - begyakorlást segítő játéktevékenységek kitöltik az egész napjukat.

Gondozási műveletek

Gondozási tevékenységek nyugodt, kellemes környezetben, a gyermekek együttműködésével, önálló próbálkozásainak figyelembevételével történnek. Példamutatással, kéréssel, dicsérettel törekszünk a gyermekek helyes szokásainak kialakítására.

Pelenkázás, WC használat

A szobatisztaság kialakulását nem sűrgetjük, tiszteletben tartjuk az egyéni érési tempót. Az idegrendszeri, pszichoszomatikus fejlettség, együttműködési készség alapján minden gyermek szobatiszta lesz.

A gyermekek pelenkázásához egyszer használatos saját pelenkát használunk. A pelenkát naponta többször cseréljük, reggelente szükség szerint, ebéd előtt és alvás után minden pelenkás gyermeket tisztába teszünk. A gyermek igényei és fejlettsége szerint a pelenkacserét a pólyázón fektetve vagy állva végezzük. A gyermekvécét, mint lehetőséget ajánljuk fel.

Testápolás



Az alapvető tisztasági szokások kialakítását már kisgyermekkorban el kell kezdeni. Fontos feladatunk a helyes kézmosás tanítása. A kézmosást, törölközést személyes példaadással segítjük.

A tükör előtti fésülködés a mozdulatok gyakorlása mellett, a testséma kialakulása, a saját test jellemzőinek megismerése szempontjából is fontos. A testápolással kapcsolatos szokáskialakítást következetesen végezzük, azzal a céllal, hogy a gyermekekben kialakuljon az igény és a szokássá váljon.

Pihenés és alvás biztosítása

A gyermekek altatása, gyermekfektetőn történik, az alváshoz optimális feltételeket biztosítva. Át szellőztetett csoportszoba az állandó alvó hely, melyben csend és nyugalom van. Egyéni bánásmóddal, testközelséggel, simogatással, halk énekkel, mesével segítjük az elalvást. Fekvő gyermeknek a fulladásveszélye miatt nem adunk cumisüvegbe folyadékot. Ébredés után csendes játékra van lehetőség, ügyelünk arra, hogy a korán ébredők a még alvókat ne zavarják.

Családlátogatás

A kisgyermeknevelők első feladata a családlátogatással kezdődött. A nevelési év megkezdése előtt minden beíratott gyermeknél a szülővel előre egyeztetett időpontban családlátogatást tettünk. A családlátogatás elsősorban a családdal való kapcsolatfelvétel és a gyermekkel való megismerkedés, másodsorban a családról való információszerzés miatt fontos. Kisgyermeknevelő az érzelmi biztonságot nyújtó szülők társaságában és védett otthoni környezetében látja először a gyermeket. Itt az idegen személlyel való kapcsolatfelvétel könnyebb a gyermeknek, és természetes módon viselkedik. A szülőkkel felszabadultabban tudunk beszélgetni a gyermek fejlődési és egészségi állapotáról, a kialakult szokásairól, valamint a bölcsődét érintő témáról.

Nagyon fontosak ezek a családlátogatások, mert ezzel egy bizalmon alapuló kapcsolatot lehet kialakítani a szülőkkel. Szülőknek is fontos hogy ez által jobban megismerjék azt a személyt, akire rábízák gyermeküket.

Az évközben érkező gyermekeknél évközi családlátogatást tettünk.



Beszoktatás – adaptáció

A fokozatos beszoktatás megszervezéséhez a nevelési év megkezdése előtt öt és tíz napos beszoktatási tervet készítettünk. A tíz napos szülővel történő fokozatos beszoktatást javasoljuk és szorgalmazzuk, ugyanakkor figyelembe vesszük a szülő igényét is.

Fontosnak tartjuk, hogy az elválás fokozatosan, lehetőség szerint zökkenőmentesen történjen. A szülő jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermek és kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket az új környezetének elfogadásában.

Ebben a nevelési évben pár kisgyermeknél a beszoktatás eltért a beszoktatási tervtől. Mindegyikük a beszoktatása betegség miatt elhúzódott.

Gyermekek napirendje

Bölcsődénkben az állandó napirendnek szintén nagy jelentőséget tulajdonítunk.

A bölcsődei napirendünk megteremti a kisgyermek számára a biztonságérzetet, kiszámíthatóságot, és az önállósodás lehetőségét. Áttekinthető rendszerként működik a gyermekcsoport életében, amely igazodik a korcsoportok életkori sajátosságaihoz, az évszakokhoz, a bölcsőde nyitvatartási ideijéhez, figyelembe vesszük a gyermekek egyéni igényeit is. A folyamatos, rugalmas napirenddel elegendő időt biztosítunk a gondozási folyamatokra, a szabadlevegőn tartózkodásra, mellyel lehetővé tesszük az egyéni bánásmódot, a gyermeki aktivitás érvényesülését, szociális kompetenciája fejlődését, hogy minél több időt, alkalmat és lehetőséget biztosítsunk a gyermekeknek a szabadjátékra. A jól kialakított napirendünk ad keretet a gyermekcsoportban a nyugodt, elmélyült játéktevékenységre és ezen keresztül a társas kapcsolatok alakulására, a gyermekek érzelmi gazdagodására, tapasztalatok szerzésére.

A bölcsődei napirend egyszerű, a kisgyermek számára könnyen kiismerhető, követhető. Benne a játéktevékenység és a gondozási műveletek rendszeresen ismétlődnek, mindig ugyanabban az időben történnek. A bölcsődei napirend legfontosabb szabályai az állandóság és a folyamatosság. Ha a kicsiknek van napirendje, akkor a csoportba való beilleszkedése is könnyebben megy, másrészt a gyermek biztonságérzetét is növeli.

Napirendünk a következő

– 6.00.- 8.00. Gyermekek érkezése, szabad játék



A gyermekek folyamatosan érkezése után a helyes szokások kialakulását a reggeli kézmosással kapcsolatban, majd szabad játéklehetőséget biztosít a gyermekek számára.

– 8.00.- 8.30. *Reggeli*

Kézmosás után a kisgyermek asztalnál ülve reggeliznek, oldott légkörben, miközben a gondozója elősegíti a kisgyermek önállósodási törekvéseit.

– 8.30.- 10.00. *Szabad játék (időjárástól függően a bölcsőde udvarán.)*

A délelőtti folyamán a gyermekek számára az időjárástól és az évszaktól függően biztosított a szabad játékválasztás lehetősége a csoportszobában vagy a játszóudvaron.

– 10.00.- *Tízórai*

Tízórára van felkínálva gyümölcsle, vagy gyümölcs formájában.

Játékos torna, alkotó tevékenység, mese, ének, mondóka, vers stb. a szabad játéktevékenység közben van felkínálva a tízórai.

– 10.15.- 11.30. *Szabad játék (Időjárástól függően a bölcsőde udvarán.)*

Délelőtti folyamán a gyermekek számára az időjárástól és az évszaktól függően biztosított a szabad játékválasztás lehetősége a csoportszobában vagy a játszóudvaron.

A kisgyermeknevelő a szabad önfelelt játéklehetőség mellett, olyan a gyermekek részéről önkéntesen választott, egyéni érdeklődést figyelembe vevő, fejlesztő hatású programokat kínál, melyek elősegítik a kisgyermek testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődését.

– 11.30.- 12.15. *Ebéd*

Ebédhez készülődésnél, a kisgyermeknevelő „saját” gyermekeinek gondozását végzi, segíti önállósodásukat. Szükség szerinti pelenkacsere, wc használat, kézmosás, fésülködés.

Ebédnél a kisgyermeknevelő a gyermekek önálló, kulturált étkezési szokásainak kialakítását segítve biztosítja az életkori sajátosságoknak és egyéni fejlettségnek megfelelő táplálékot, a családi légkörű étkezést. Biztatja az ismeretlen ételfajták megismerésére.

– 12.15.- 15.00. *Alvásidő*

A nyugodt, kiegyensúlyozott alvás feltételeinek megteremtése, alváshoz szükséges „kellékek” biztosítása a kisgyermek számára, valamint a pihenés biztosítása.

15.00.- 15.30. *Uzsonna*

Ébredés után az önálló étkezésre nevelés feltételeinek megteremtésével, a kulturált étkezés biztosítása, oldott légkörben.



- 15.30.- 17.00. Szabad játék a szülők megérkezéséig. (időjárástól függően a bölcsőde udvarán)

A szülő érkezéséig a gyermekek számára szabad játéktevékenység biztosítása az időjárástól és az évszaktól függően a csoportszobában vagy az udvaron.

9. Bölcsőde kapcsolatrendszere

Bölcsőde része a helyi társadalomnak, ezért fontos, hogy együtt működjön környezetével és kialakítsa partneri kapcsolatait. Legfontosabb partnereinkkel, a gyerekekkel és szüleikkel változatlanul nagyon jó a kapcsolatunk.

Kapcsolattartás a szülőkkel

Bölcsődei nevelés csak úgy lehet sikeres, ha jó a család és a bölcsőde kapcsolata, együttműködésükben egyenrangú partnerek, hiszen közös cél, a gyermek harmonikus fejlődése.

Szülőkkel, a családokkal való pozitív kapcsolattartásra, a kölcsönös bizalom kialakításra törekedtünk. Bölcsődénk nyitott, ha a szülők igénylik, bármikor betekintheznek mindennapjainkba.

- Nyílt nap keretében a szülők rövid betekintést nyerhetnek a bölcsődei életbe, bemutatjuk bölcsődénket és annak működését.
- A beszoktatás előtti családlátogatás szintén segíti a bölcsőde-szülő között kialakuló közvetlen kapcsolatot.
- Lehetőséget biztosítunk a szülővel történő fokozatos beszoktatásra. A szülőkkel beszoktatási idő során megismertetjük a bölcsődei életet, a „saját” kisgyermeknevelői rendszert.
- A gyermekek fejlődéséről írásos tájékoztatót készítünk, fejlődési naplót vezetünk és családi füzetben keresztül is tájékoztatjuk a szülőket.
- Kisgyermeknevelők naponta tájékoztatják a szülőket a gyermekükkel kapcsolatos eseményekről, szükség esetén pedig szívesen adnak tanácsot nevelési, gondozási problémák megoldásához. Célunk, hogy erősítsük a szülők és gyermekek kompetenciáját. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.



- Szülői értekezletek – szülőcsoportos megbeszélések: tájékoztató, segítőszándékkal szerveződnek. Célja: - kapcsolattartás támogatása, a bölcsödei élet megismerése, közös döntések meghozatala a családokat érintő kérdésekben. A bölcsödei nevelési éven három alkalommal tartunk. A kisgyermeknevelők értékelik az eltelt időszakot, ismertetik a programokat, a csoport életével kapcsolatos eseményeket, teendőket, aktuális témákat. Lehetőséget biztosítunk a gyermekekkel kapcsolatos esetleges problémák, nehézségek, (szülők által fontosnak ítélt nevelési helyzetek) megbeszélésére. Továbbá, az egymástól hallottak /önállóság, dac, akarat/ megbeszélésére a helyzetkezelési módok tovább gondolására. A beszélgetések jó hangulatban, oldott légkörben zajlanak.
- Nyílt napon a szülők rövid betekintést nyerhetnek a bölcsöde életébe.
- A család és a bölcsöde kapcsolatának erősítéséért több olyan programot szervezünk, ahova az egész családot meghívjuk.
- A „családos” összejövelelek az érzelmi kötődést, a kiegyensúlyozottságot erősítik.
- A házirend a szülő felé közvetíti az intézmény elvárásait a folyamatos, zökkenőmentes működés érdekében. A házirend tartalmára, annak ismertetésére nagy hangsúlyt fektettünk. Minden pontját átbeszéltük, értelmeztük, hogy mindenki számára egyértelműek legyenek a bölcsödében alkalmazott szabályok, melyek betartásával természetesen a gyermekek érdekeit kívántuk előtérbe helyezni.
- Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, Online munkafelület használata)

Kisgyermeknevelő – gyermek kapcsolat

Egy kicsit a kószolatással kezdődik, kicsit a családlátogatással folytatódik, és a beszoktatásnál teljesedik ki. Egyéni bánásmód, állandóság, rendszeresség, fokozatosság előtérbe helyezése szakmai tudásunkkal, a gyermekek iránti szeretetünkkel azon igyekszünk, hogy kedvességünkkel, tapintatos viselkedésünkkel megsegítsük őket a számukra idegen helyzetben.

Helyi óvodával való kapcsolattartás

A bölcsöde és az óvoda között fontos olyan tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését.



Az óvodával való kapcsolattartásunkat megkönnyíti a közös épületben való tartózkodás, ami lehetőséget teremt az ismerkedésre, a jó kapcsolat kialakítására a rendezvények, közös programok szervezésére, megkönnyítve ezzel az óvodába való átmenetet.

Szakmai kapcsolattartás

A munkatervben szereplő szakmai kapcsolattartásra, tapasztalatcserére, ebben a nevelési évben több alkalommal is volt lehetőség.

- Magyar Bölcsödék Egyesületével- Bázisintézményi tájékoztatókon való részvétel.
- Bölcsődelátogatások, Sárszentmihályi Típegő Bölcsődével közös találkozások, esetmegbeszélések,
- Más bölcsödék szakmai munkájának megismerése, tapasztalatcsere, programokon való részvétel.
- A szakmai munka összehangolása, tökéletesítés
- Rendszeres megbeszélések, szakmai munka megbeszélése, értékelése, tapasztalatcsere.

Bölcsöde egyéb kapcsolatai

- Gyermekorvosi és Védőnői Szolgálat
- Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat – Fejér Megyei Szakértői Bizottság
- Sárreai Kistáj Önkormányzati Társulás Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Gyermekek védelme minden bölcsödei dolgozó kötelessége. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése érdekében jelzési kötelezettségünk van. Felismerjük a testi, lelki fizikai bántalmazás, elhanyagolás jeleit, és a veszélyeztettséget jelentjük a Család és Gyermekjóléti Központnak. Intézményi kérésre pedagógia szakvéleményt készítünk. Védelembe vett gyermek esetében együttműködünk a családsegítővel, védőnővel,

szolgálat munkatársaival, gyermekorvossal, illetve védőnővel.

Ebben a nevelési évben súlyos, gyakran észlelt gyermekvédelmi problémát nem tapasztaltunk, jelzést veszélyeztetett gyermek ügyében nem kellett tennünk.

Esetkonferencia, jelzőrendszeri megbeszélés a nevelési évben kettő alkalommal volt.

- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Folyamatos kapcsolatban vagyunk ezügyben illetékes munkatársaival, hogy kötelező továbbképzés indulása esetén azonnal informálódjunk, és jelentkezteni tudjunk.



Szülői Érdekképviselői Fórum

Intézményünkben az Érdekképviselői Fórum a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 35.§- a alapján az előírásainak megfelelően működik. A fórum működési szabályait az Érdekképviselői Fórum Működési Szabályzata tartalmazza.

A Szülői Érdekképviselői Fórum működésének feladata, célja:

A Szülői Érdekképviselői Fórum a bölcsödei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek védelmét, képviselését szolgálja és végzi.

Fórum működésének célja, hogy megteremtse a bölcsödei ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői, a fenntartó és az intézmény képviselői közötti együttműködés szélesebb körben értelmezett alapját.

További cél, hogy a bölcsödei ellátással kapcsolatban esetlegesen felmerülő panasz, probléma mihamarabb azon a helyen nyerjen orvoslást, ahol felmerül.

Jelen nevelési évben, egy szülő sem élt panaszjoggal az intézmény vezetősége felé.

10. Továbbképzés

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000 (VIII. 4.) SzCsM rendelet szabályozza.

A továbbképzési időt a rendelet 2. § (1) négy éves időtartamban határozza meg, amely idő alatt a kisgyermeknevelőknek 60 pontot kell megszerezniük.

Intézményünk vezetése biztosítja, a törvény által előírt kötelező akkreditált képzéseken való részvételt. A kötelező továbbképzések tervezése az előre meghatározott ütemterv alapján történik. A bölcsödei továbbképzési tervvel, melyen, nyomon követhető, ki az a dolgozó, akinek szüksége van továbbképzési pontokra, illetve kinek telik le az adott évben, vagy a közeljövőben a továbbképzési időszaka.

10.1.Továbbképzések megvalósulása

2023/2024-es nevelési évben, a Magyar Bölcsődék Egyesülete által szervezett képzésen Schultz Vivien kisgyermeknevelő vett részt. A szakmai képzés online formában történt.

Témája: „Jól játszani és jól játszani”

A költségtérítéssel szakmai továbbképzési pontértéke 33 pont.



Dr Gáll Ferencné e.v. által szervezett képzésen Bagó Vivien kisgyermeknevelő vett részt.

Témája: „Zenei Nevelés a bölcsödében”

A költségtérítési szakmai továbbképzés pontértéke: 32 pont.

11. Ellenőrzések

Hatósági ellenőrzés

2024.05.22.-én a Magyar Bölcsödék Egyesülete Bölcsödei Módszertani Szervezet szakértője részt vett a Megyei Kormányhivatal által végzett hatósági ellenőrzésben.

Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek:

A megbízott szakértő a gondozási egységben, a csoportszobában, valamint a bölcsöde játszókertjében szakmai megfigyelést végzett. A helyszíni látogatás során a szakmai munkához kapcsolódó dokumentációkat, /Csoportnapló, Gyermek egészségügyi törzslap, Fejlődési napló, Családi füzet, Napi jelentés, Napirend, Étlap/valamint a kisgyermeknevelők szakmai munkáját ellenőrizte. A személyes beszélgetés, interjú, megfigyelés során szerzett információkat, tapasztalatokat rögzítette.

2024.06.10.-án a Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztálya ellenőrzést tartott, annak érdekében, hogy az intézményünk a jogszabályoknak és a működési engedélyben foglaltaknak megfelelően működik-e.

Az ellenőrzés kiterjedt:

- engedélyeshatályos alapító okiratra
- belső dokumentációk szabályozottságára, / SZMSZ, Házi rend Szakmai Program /
- Szülőkkel kötendő megállapodása
- szakmai munkáról való beszámolóra
- ellátás igénybevétele és a térítési díjakat szabályzó önkormányzati rendeletre
- szakmai dokumentációk szakszerű, pontos vezetésére/csoportnapló, fejlődési napló, egészségügyi törzskönyv, családi tájékoztató füzet/
- belső szabályzatok (felvételi, térítési díj, élő megállapodások, a megszűnt ellátás estében megszűnt nyilatkozat)
- Érdekképviselői Fórum megalakítását és működését igazoló iratra
- tárgyi feltételek biztosítására
- személyi feltételek
- dolgozók/Intézményvezető, kisgyermeknevelő, bölcsödei dajka /



- szakképzettségét igazoló bizonyítványra , a kinevezési okiratra, a munkaköri leírásra, egészségügyi, valamint a Gyvt,10/A.§(1) bek. meghatározott kizáró okról szóló nyilatkozatra
- dolgozókra vonatkozó továbbképzési tervre
- munkaruha –juttatás szabályzat, átvételi-elismervény
- az ellátást igénybe vevők jelen-vagy távollétének dokumentálását igazoló iratra
- adatvédelemre

Kormányhivatal Ellenőrzés nem talált kifogásolni valót, az ellenőrzés jogszerűnek és megfelelőnek találta az intézmény működését/működtetését. Ellenőrzésről szóló jegyzőkönyvet megküldték intézményünknek

Magyar Bölcsödék Egyesülete által vezetett ellenőrzést végző megbízott, meg volt elégedve a kisgyermekellátás szakmai színvonalával, elismerően, jellemezte a gyermekekről vezetett dokumentációt, a magas színvonalú szakmai munkát. Hibajel nélküli jegyzőkönyvet megküldte intézményünknek.

Belső ellenőrzés évközben

Az intézmény belső ellenőrzése az Éves Munkatervnek megfelelően valósult meg. Megfigyelések az alábbi területeket érintette:

- a kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzésére
- gondozási műveletek szakszerű elvégzésére
- szokás kialakítása, betartása
- érzelmi biztonság megteremtése
- kisgyermeknevelők adminisztráció vezetésére
- az ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása
- napi tevékenység rendszeressége, folyamatos napirend megteremtése
- játéktevékenység, a megfelelő játékidő biztosítására, és a játékekezdemenyezésre
- kisgyermeknevelő elfogadó magatartása,
- a megjelenésre, megnyilvánulásokra
- az ellátásokat igénybe vevőkkel történő kommunikációra

Az éves munkatervben szereplő szakmai ellenőrzési feladatainknak eleget tettünk.



Az ellenőrzés módszerei a csoportban spontán, megfigyelés váratlan időpontokban a szakmai program iránymutatása alapján. Céljuk annak kiderítése, hogy az Éves Munkatervben leírtak mennyire vannak összhangban a működő gyakorlattal.

12. Szakmai programok

- 2023 október - Sárret Kristály Önkormányzati Társulás Család és Gyermekjóléti Szakszolgálat jelző rendszeres esetmegbeszélés.
Téma: Esetmegbeszélés, tapasztalat aktualitások.
- 2023 november - Magyar Bölcsődék Egyesülete Módszertani Szervezet szervezésében Budapesten megtartandó Szakmai Fórum.
Téma: - Bölcsőde vezetéséhez szükséges információk - többcélú óvoda-bölcsőde és többcélú közös igazgatású intézmények vezetőinek.
Aktuális információk az ágazatra vonatkozó jogszabályi háttérrel.
Az óvoda és a bölcsőde működésének eltérő módszerei.
- 2023 november - Magyar Bölcsődék Egyesülete szervezésében került sor Veszprémben a Bázisintézményi tájékoztatóra.
Téma: - Aktualitások, jogszabályi változások. - Három év alatti gyermekek szakszerű élelmezésének biztosítását nehezítő tényezők, és megoldási lehetőségek.
- 2024 február - Sárret Kistály Önkormányzati Társulás Család és Gyermekjóléti Szolgálat szakmaközi megbeszélés.
Pszichológus, kineziológiai előadás témája: - ADHD –s gyermek a családban, Figyelemhiányos,, hiperaktivitás zavar.
- 2024 Április - Sárret Kistály Önkormányzati Társulás Család és Gyermekjóléti Szolgálat szakmaközi megbeszélés.
Téma: - Protokoll – A család és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer folyamatairól – változásának ismertetése, megbeszélése. - Aktualitások.
- 2024 Április - Szakmai nap – Táci rendezvényére a Székesfehérvár Városkörnyéki Óvodavezetők Egyesülete szervezésében került sor.
Téma: - Bölcsődei dokumentáció, - családokkal való kommunikáció, - rugalmas napirend, a gondozási feledatok összehangolása.
- 2024 Május – Sárret Kistály Önkormányzati Társulás Család és Gyermekjóléti Szolgálat szakmaközi megbeszélés.
Téma: - Bántalmazások – megelőzési – kezelési program.



13. Kiemelkedő programok

Bölcsődekóstolgtató

Szervezett formában tartottunk bölcsődei nyílt napot. Ezen alkalomkor a szülőknek lehetőségük van a bölcsődénket előzetesen felkeresni, megismerkedni a kisgyermeknevelőkkel, a szakmai vezetővel, információt kaphatnak a bölcsődei ellátásról. Az érdeklődő családok örömmel vették igénybe 2024.-ben is.

Rendezvények, programok szervezése

A kisgyerekeknek nagy szüksége van az ünnepek örömére, hagyományok megismerése, így nagy hangsúlyt fektettünk ezek szervezésére. Az előző évek tapasztalatait hasznosítva ebben a nevelési évben is megújult programokkal, meglepetésekkel készültünk arra, hogy ezen alkalmakkor maradandó élményt nyújthassunk.

Programok a bölcsődében

Bölcsődei munkatervben változatos programokat terveztünk, ezek összhangban voltak a bölcsőde szakmai programjával, hagyományörzéssel, valamint a mindenki által várva-várt ünnepekkel, mint a Farsang, Húsvét, Gyermeknap, Márton- nap és Adventi várakozás. A jeles napok megünneplése továbbra is értékkövető hatással bír bölcsődénkben melyek nagyon népszerűek a gyermekek és hozzátartozók körében.

Október

Nálunk az ősz köszöntése színes falevelek gyűjtésével és tóklámpás készítésével jelenik meg. Papírsablonból kivágott faleveleket színeztünk, tököt rajzoltunk, színeztünk ragasztottunk a gyerekekkel.

– Tök nap

Délelőtt a vidám „tök- jó napon” a gyerekek tököt faragtak a kisgyermeknevelőikkel.

November

– Márton-nap



Nevelési év első hagyományörző eseményét a Márton-napot a bölcsödei csoportszobában elevenítettük fel. Először feldíszítettük a csoportszobát. Egész héten libás mondókákkal, versekkel, libás dalok éneklésével készültünk. Dél előtt papírból kivágott libasablont színezték a gyerekek. Szülőkkel a Márton-napi kézműves délutánon kicsi üvegre papírból kivágott színes papírleveleket és kifestett libasablont ragasztottuk. Az üveg szájára fonalat kötöttünk fel, gyertyát is helyeztünk bele. Amikor besötétedett, égő lámpással, az óvodával közösen, a gyerekekkel és a szülőkkel együtt átmentünk a községi Tájházához. Ahol libaszíros kenyeret ettünk, és jó meleg teát ittunk.

– *Adventi készülődés* - a szülőkkel közös kézműves foglalkozást szerveztünk.

December

– *Advent eseményei*

Eljött az advent ideje. A falu Tájházánál szervezett délutáni közös programon meggyújtották az adventi koszorú első gyertyáját. Karácsonyváras meghitt pillanatai megkezdődtek.

Bölcsödei csoportszobában beszélgettünk a gyerekekkel az adventi időszakról, a várakozásról, a közelgő ünnepről, a Karácsonyról.

Karácsonyig minden héten egy újabb gyertya lángja lobbant fel, erősítve az általuk jelzett fogalmakat, a hitet, a reményt, a szeretetet és az örömet. Gyertyagyújtás közben a gyerekek kisgyermeknevelőikkel közösen alkalomhoz illő énekeket énekeltek. Minden kisgyerek kíváncsian, érdeklődve figyelte az égő adventi gyertya lángját. Ezzel is még meghittebbé tettük az advent napjait

– *Mikulás várás*

Egész héten mikulásváró dalokat énekeltünk, verseket, mondókákat mondtunk. Mesét olvastunk a gyerekeknek. A heti foglalkozáskor az alkotótevékenység igazodott a közelgő eseményhez. Piros kartonból kivágott kis mikulássapkára vattacsomókat ragasztottunk, rénszarvas sablont színeztünk.

Reggel piros ruhában és mikulássapkában érkeztek a gyerekek így várták a Mikulást.

Kisgyermeknevelőikkel együtt énekeltek a „Tél apó itt van... és a Hull a pelyhes fehérhó” című éneket. Nagyon örültek a gyerekek, amikor megérkezett hozzájuk a Mikulás, és zsákjából elővett kis ajándékkal meglepte őket.

Bábelőadás



Óvodával közös programon a Tekergő Bábszínház „Bundás Bocskok Karácsony” előadását láthatták a gyerekek. Jó szórakozást, örömteli bábszínházi élményt nyújtott kicsiknek.

– Karácsonyi ünnep

Intézményi karácsonyi ünnepségünket az óvodával közösen december 15.-én tartottuk az óvoda aulájában. A gyerekek közös éneklésbe kezdtek az óvónénikkel, kisgyermeknevelőikkel, közben meggyújtottuk az adventi koszorú negyedik gyertyáját. Az alkalomhoz illő dalocskák eléneklése után a csillagszórót gyújtottuk, majd a gyönyörűen feldíszített fenyőfa alatt megkeresték ajándékukat a gyerekek.

Ezután fehér abrosszal megterített asztaloknál a gyerekek és gondozóik elfogyasztották az ebédjüket. Nagyon örültek a gyerekek, hogy a kisgyermeknevelőik és a dajka néni is odaültek az ünnepi asztalhoz a közös ebéd elfogyasztásához.

Február

– Farsang

Bölcsödénkben a farsang egész napos program. Az alkalomhoz illő dekorációval lett feldíszítve a csoportszoba. Már reggel zeneszóval vártuk a gyermekeket. Nálunk nem csak a gyerekek, hanem kisgyermeknevelők és a dajka néni is jelmezt öltöttek, így várták az érkező gyerekeket. Jó hangulatban, ének, tánc, móka, kacagás, egy vidám délelőttel teljesedett ki. Közben kekszet, ropit, peracet, ettek, és üdítőt ittak a gyerekek.

– Kiszebáb égetés

A kiszebáb égetés, az év egyik meghatározó hagyományörző programja. A télbúcsúztató ünnepségünk közös program volt az óvodásokkal. Kiszebábot égettünk az intézmény melletti füves területen. A gyerekek mondókákkal, énekekkel, zajkeltő eszközökkel elűzték a telet és népi hagyománynak megfelelően elégették a rossz dolgokat szimbolizáló kiszebábot is.

Március

– A víz világnapja

Bölcsödében ezen a napon kék pólóba öltöztek a gyerekek, kisgyermeknevelőik és a dadus néni. Gyerekekkel beszélgettünk a víz fontosságáról, a vízben élő állatokról, azok tulajdonságairól. Felhívtuk a figyelmüket arra, hogy az állatok csak a tiszta vízben érzik jól magukat

Befestettük a gyerekek kezét kék festékkel, mellyel halacskákat formázva nyomkodtunk a papírlapra. A zöld hínárokat pedig ujjfestéssel készítettük. Volt vízben élő állatok színezése,



hajtogatása is. Egyre fontosabb számunkra a környezettudatos élet, ezért minél korábbi életszakaszban kell a gyermeket bevonni ennek érzékelésére, a víz értékére. Ez már megjelenik egy kézmosás, fogmosás elsajátításának alapozásánál is. Felhívtuk a figyelmüket a takarékosagra, nem folytatjuk feleslegesen a vizet.

– Húsvét

Húsvétra már hét elején tavaszi díszekkel dekoráltuk a csoportszobát. Alkalomhoz illő dalokat, énekeltünk, mondókákat mondtunk. A gyerekekkel erre az alkalomra színes papírból kosarat készítettünk, zöld színű krepp-papírból csíkokat vágtunk, melyeket a kosár aljára helyeztünk. Papírlapra nyomtatott tojásokat színeztünk. Minden kisgyermek kapott húsvéti ajándékot, amit a játszókertben rejtettük el. Nagy volt az öröm, amikor megtalálták az elhelyezett kis fészkekben.

Április

– Föld napja

A természet védelmét nagyon fontosnak tartjuk. Egyik törekvésünk, hogy már kisgyermek korban megalapozzuk a környezettudatos magatartást és életvitelt. Becsüljük annak szépségét, és megértjük, hogy környezetünket óvni szükséges.

Ezen a napon minden kisgyermek egy cserepes virágot hozott a bölcsődébe, amit délelőtt közösen virágládákban elültettünk.

– Bábelőadás

Az óvodával közös programon a Meseerdő Bábszínház előadásában a „Virágvarázs” bábelőadást láhattuk a gyerekekkel, mely a Csillagtündér meseerdő lakóinak ajándékozott különleges virágokról szólt.

Május

– Anyák napi ünnepség

Az anyák napi ünnep természetes célja, az édesanyák köszöntése. „bölcsis módon” énekkel mondókákkal készültünk a gyerekekkel. Anyák-napi ajándékkészítés az idén sem maradhatott el. Erre az alkalomra megrajzoltuk a gyerekek kézfnyomatát, ollóval kivágtuk, és piros kartonpapírból kivágtott szívecske formába a köszöntő vers mellé ragasztottuk. Az ajándék mellé virágot is kaptak az édesanyák.



Június

– Gyereknap

Bölcsödében egész hétre kiterjedő gyermeknap programot szerveztünk. Délelőttönként tartottuk meg szülők bevonása nélkül. Az ügyességi játékokban nagy örömmel vettek részt a gyerekek. Egyik ilyen játékok között szerepelt az ügyességi gyermekhorgászat. A vízzel teli edényből műanyag üvegkupakokat kellett gyűjteni. Nagyon örültek ennek a játéknak sokat nevettek közben.

Volt meseolvasás, és készültek saját készítésű ajándékok is. Színes papírpohár sablont ragasztottunk, melyet papírból kivágott szívószállal és jégkockákkal díszítettünk. Készítettük még papírsablonból kisbékákat. Az ügyességi gyermekhorgászat, mely nagyon tetszett a kicsiknek, vízzel teli edényből műanyag üvegkupakokat kellett gyűjteni.

Meselőadás

Gulliver színpad utazószínház előadásában a „Hencegő hőscincér” mesejátékot láthatták a gyerekek. - közös program az óvodásokkal.

– Zenés előadás

Pergő-Bongó zenekar zenés előadásán vettünk részt. Gyermekdalokat és állatokról szóló dalokat adtak elő. A gyerekeknek nagyon tetszett az előadás, mosolyogtak és tapsoltak.

Ezen a jól sikerült gyermeknap héten nagyon jól szórakoztunk.

Bölcsöde évfáráó búcsúztató ünnepe

Idei évfáráó, búcsúztató ünnepegünk a bölcsöde csoportszobájában került megrendezésre.

Az óvodába menő gyermekektől búcsúztunk el. Rövid kis műsorral, énekel, mondókákkal készültek erre az alkalomra a gyerekek.

A bölcsöde csoport szakmai vezetője pár mondatban felidézte a bölcsöde kezdés első napjait, megköszönte a gyerekeknek az együtt töltött időt, a lelkesedést, és a sok szép emléket. Szülőknek megköszönte a megtisztelő bizalmukat, és az együttműködésüket.

A gyermekektől elköszönte a kisgyermeknevelők és a dadus néni. A gondozónők kis tarisznyába „útravalót” készítettek a gyerekeknek, amit sok szeretettel nyújtottak át “nagy útra” indulónak. Az ünnepe után morzsa partival láttuk vendégül a gyerekeket.



15. A következő nevelési év felvételi előjegyzései

Bölcsödénkben a gyermekek felvételi kérelme az év tavaszi időszakára esett. Ebben az évben is az előző évhez hasonlóan leadták a szülők a felvételi kérelmüket. A következő nevelési évre húsz felvételi igény érkezett.

2024/2025 - nevelési évre gyermek felvétel

A 2024/2025 - nevelési évre az előző csoportból nem maradt kisgyermek a bölcsödei csoportban. A férőhely számának figyelembevételével a nevelési év kezdetekor tizenkettő kisgyermek felvételére került sor. Ebből három kisgyermek még nem töltötte be a második életévét. Évközben további kettő kisgyermek felvételére kerül sor.

A bölcsödei felvétel egész évben folyamatos.

16. Bölcsödénk célkitűzései a szakmai feladatok megvalósításánál

Célunk a minőségi ellátás biztosítása és a szülői igények kielégítése. Bölcsödei szolgáltatásunkkal hatékonyan segíteni az önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó ellátási kötelezettségének teljesítését.

További célunk a bölcsöde további jó színvonalú működtetése a kisgyermeket nevelő családok érdekében. A ránk bízott kisgyermek jó hangulatban, aktívan, vidáman töltsék el a bölcsödében azt az időt, még szüleik távol vannak.

Bölcsödei nevelésünk célja, hogy a kisgyermek elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. Mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel tesszük, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteltését.

Szakmai célunk, a magas szintű nevelő-gondozó ismeretnyújtó munka végzése. A gyermekkor legfontosabb tevékenységének a játék feltételeinek biztosítása, a foglalkozások alkalmával az örömteli játéktevékenység kialakítása, és a játékkészlet minőségének



folyamatos ellenőrzése. Szeretnénk, ha Úrhidán továbbra is egy jól működő bölcsőde állna a kisgyermeket nevelő családok rendelkezésére.

Ha a gyermekek folyamatosan érzik a kisgyermeknevelő szeretetét, megbecsülését, tapasztalják segítőkészségét, akkor ők is figyelmesek, és segítőkészek lesznek.

17. A következő nevelési év feladata

- Szakmai Programunknak, az SZMSZ-nek és a Házirendünknek megfelelően biztosítjuk a bölcsőde zökkenőmentes működését a következő nevelési évben is.
- A bevezetett bölcsődei Szakmai Programot felül kell vizsgálni, és gyakorlati szempontból a megfelelő jogszabályi előírások mellett pontosítani, szükség szerint módosítani.
- A továbbképzési tervnek megfelelően szervezzük a kisgyermeknevelők folyamatos képzését.
- Az előző nevelési-gondozási évben elkészített nyomtatványok, dokumentáció felülvizsgálata, aktualizálása a törvényi változások tükrében.
- Gyermekről az egységes bölcsődei dokumentáció további pontos vezetése az útmutató alapján.
- A bölcsőde ütemtervek készítése, aktuális feladatok szervezése, lebonyolítása.
- Évente felül kell vizsgálni a kötelező eszköz és felszerelési jegyzéket, hogy milyen eszközök pótlására, vagy cseréjére lesz szükség.



Összegzés

Ez a hivatás a családok segítéséről, a gyermekekről való gondoskodásról, elfogadásról, türelemről, toleranciáról szól.

A nevelési évet, eredményes, munkával teli időszakkal zártuk. A sok munkáért kárpótlás számunkra, hogy a gyerekek örömmel jöttek a bölcsődébe, fejlődött kreativitásuk, értelmi és érzelmi világuk.

Munkatervben vállalt célok mentén haladtunk, a vállalt feladatokat, az intézmény által előre tervezett programokat, a családi programokat megvalósítottuk.

Reméljük, hogy a 2024-2025- es nevelési év továbbra is lehetővé teszi a családi és intézményi programok megvalósulását, hogy ismét feltöltődve szívvel, lélekkel segítsük az Úrhidai családokat!

Sikeres hatósági szakmai ellenőrzést tudhatunk magunk mögött. Ennek eredménye megerősített bennünket abban, hogy magas színvonalú szakmai munkát végzünk, amely mindenben megfelel a szakma előírásoknak.

Szakmai munka és az elért eredmények azt igazolják, hogy a nevelő - gondozó munka felelősségteljesen, nagy odafigyeléssel történt. Kollégáimmal az elkövetkezendő időszakban is mindent megteszünk azért, hogy a ránk bízott gyermekek egy biztonságot adó környezetben tölthessék el mindennapjaikat, és a szülők elégedettek legyenek.

Továbbra is arra törekszünk, hogy a gyermekek emberi méltóságát mindenkor tiszteletben tartva a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesülhessenek. Legfontosabbnak tartjuk a gyermek, illetve családközpontú bölcsődei élet megteremtését. Munkatársaimmal továbbra is megteszünk mindent azért, hogy magas szintű bölcsődei ellátást biztosítsunk, ami megfelel a szakmai előírásoknak, a családok és a fenntartó elvárásainak.

Kollégáimmal az elkövetkezendő időszakban is igyekszünk úgy dolgozni, hogy a bölcsőde minőségi munkája a továbbiakban is teljes legyen.



Úrhidai Tündérmkert Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462 - 720

www.ovoda.urhida.hu
ovoda@urhida.hu
OM: 202 508

Összességében a bölcsőde csoport 2023-2024-as nevelési évet eredményesnek értékelem.

Úrhida, 2024.07.25.

Schultz Vivien
Szakmai vezető



Úrhidai Tündérműhely Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462 - 720

www.ovoda.urhida.hu
ovoda@urhida.hu
OM: 202 508

2. sz. melléklet

TÜNDÉRMŰHELY

2023/2024 NEVELÉSI ÉV BESZÁMOLÓ

Készítette:
Kertészné Vámi Anikó
szakmai munkaközösség vezető



A tehetséggondozó program éves terve a csoportonkénti ábrázolás foglalkozásokra épült.

Általános célunk volt a gyermeki képesség kibontakoztatása, a tanulás iránti érdeklődés felkeltése. Fontosnak tartottuk, hogy a gyerekek adottságaikkal, képességeikkel, fejlődésükkel összhangban, minél teljesebben bontakoztassák ki személyiségüket.

Komplexen fejlesztettük személyiségüket, valamint differenciáltan fejlesztettük a kreatív viselkedéshez szükséges képességeket is.

Az idén csak azon gyermekek vettek részt, akik szívesen barkácsolnak és van hozzá tehetségük. Középső csoportosokat is bevettünk az idén a programba. Olyanokat, akik kiemelkedő rajzkészséggel rendelkeznek.

A téli időszakban a nagycsoportos óvónénik kérésére bevettünk pár fiút a műhelymunkába, de ők idővel lemorzsolódtak érdeklődés és tehetség hiányában.

A szülők folyamatosan tájékoztatást kaptak gyermekeik fejlődéséről. Gyermekeik elkészült munkáját nyomon követhették a Tündérműhely Ovigalérián. Az idei évben nem volt az ovi által meghirdetett rajzpályázat. De elnézve a csoportos faliújságokat, sok-sok érdekes technikákkal is ismerkedtek a gyerekek a mindennapokban.

Az adott tevékenységekhez kijelölt óvodapedagógusok lelkiismeretesen végezték munkájukat. 11 alkalommal volt foglalkozás.

Az eredetileg tervezett 13-ból kettő elmaradt, személyi feltételek hiányában.

Az idei utolsó foglalkozás május 8-án volt. Témája a Madarak és fák napja volt. A tervek, prototípusok időben elkészültek.

Előfordult, hogy nem az eredeti terv szerint zajlott az adott tevékenység. De mivel óvónői szabadság van, így ez megengedett volt.

A dajka nénik munkáját, segítségét is meg kell említeni. Minden egyes alkalommal a dajka nénik készítették elő nekünk az asztalokat, székeket, rendezték be a műhelyt. Köszönjük nekik!

Odafigyeltünk arra, hogy minden kisgyerek vegyen részt. A hiányzásokból adódóan, volt aki többször is részt vett. Ezt jelöltük a munkatervben.

Az év során két kolléganőnk élete is úgy alakult, hogy nem tudott részt venni a programon. Az új kolléganőinket a következő évben vesszük be a programba.



Úrhidai Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462 - 720

www.ovoda.urhida.hu
ovoda@urhida.hu
OM: 202 508

Sajnos betegségem miatt egy időre nem tudtam én sem részt venni a műhelymunkában, de kolléganőim becsületesen, lelkiismeretesen helytálltak. Hálás vagyok érte! Köszönöm!

Látva a gyerekek lelkesedését elmondhatjuk, hogy az idei program is sikeres volt. Öröm volt látni, amikor a szülő gyermekével megállt az Ovigaléria előtt és végighallgatta gyermeke mondandóját az adott foglalkozással, technikával kapcsolatosan. A következő évre is vannak már terveink, ötleteink.

Egyik kolléganőnk jelezte, hogy mivel a május már nagyon zsúfolt a sok-sok év végi program miatt, így lehet célszerű lenne áprilisban tartani az utolsó műhely foglalkozást. Ígértem, hogy a következő évi tervezésnél erre odafigyelek.

Az év során kollégáimtól jöttek ötletek, hogy milyen technikákat alkalmazzunk a következő nevelési évben. Én ezeket feljegyeztem, tervezésnél beépítem a 2024/2025-ös Munkatervbe.

Köszönöm minden kollégám lelkiismeretes munkáját! Kellemes nyarat, jó pihenést kívánok mindenkinek!

ÚRHIDAI TÜNDÉRKERT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

8142 Úrhida, Templom u. 1

MUNKATERV 2024-2025.	Intézmény OM- azonosítója: 202508	Főigazgató: <i>Bozsák Szilvia</i>
	Legitimációs eljárás	
	Nevelőtestület nevében: <i>Kertészné Vámi Anikó</i>	Szülői szervezet nevében: <i>Moharosné Németh Viktória</i>
	Alkalmazotti közösség nevében: <i>Pallagné Pajor Erika</i>	Fenntartó nevében: <i>Bognár József</i>
	A dokumentum jellege: Nyilvános	
	Érvényessége: 2024.09.01 – 2025.08.31.	
	Ph.	

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

A 2024/2025 nevelési év egy kihívásokkal és tervekkel teli év lesz, amint ez már a nyári előkészületekből is kiderült!

A köznevelés-közoktatás átalakítása egy újabb fordulathoz érkezett, mely újabb kihívások elé állítja a nevelőközösségünket.

Pedagógusaink egy vizsgával és a TÉR feladataival is meg kell, hogy birkózzanak a mindennapi nevelő-oktató munkájuk mellett. Sajnos több személyi változás is történt a 2024. év tavaszán, ezért bízom benne, hogy további személycserék már nem várhatóak.

Intézményünk maximális kihasználtsággal működik, személyzeti adottságaink is kedvezőek.

Valamennyien úgy érezzük, hogy a 2024/2025 nevelési évben elsősorban a tanult ismereteink alkalmazására és tapasztalataink hasznosítására, nem pedig az új ismeretek szerzésére kell helyoznünk a hangsúlyt.

A közoktatás átalakítás fókuszában a pedagógusok teljesítményének értékelése áll. Nevelőmunkánk hangsúlyos eleme a gyermekek önértékelési és önérvényesítési képességei fejlesztése, mely meghatározó a mindennapi, majd a későbbi boldogulásuk szempontjából is. Kívánom, hogy családi környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét!

Bozsák Szilvia
főigazgató

Kiemelt pedagógiai cél:

NYUGODT ÉS KIEGYENSÚLYOZOTT MŰKÖDÉSI ÉS SZERVEZETI FELTÉTELEK BIZTOSÍTÁSA – KAPCSOLATOK KIALAKÍTÁSA ÉS ÁPOLÁSA AZ ELFOGADÁS TÜKRÉBEN

FÓKUSZBAN AZ EMBERKÖZPONTÚ SZEMLÉLET

- az intézmény és szervezetfejlesztés
- az elfogadásra való hajlandóság és a szervezeti klíma közötti összefüggések
- a különböző készség-képességekkel rendelkező gyermekek neveléséhez szükséges attitűdre való szemléletformálás, mely fejleszti az együttműködéseket

„A gyermek, világra nyitott lény. A simogatásra simogatással, a jókedvre jó kedvvel, tevékenységre tevékenységgel felel.”

Mérei Ferenc

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év **első napja 2024. szeptember 1. (vasárnap), utolsó napja 2025. augusztus 31. (vasárnap).**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, bölcsődei dolgozók) részvétele a szervezés függvényében alkalomszerűen kötelező.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az **ősz**i szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- A **téli** szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- A **tavaszi** szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

Pedagógiai folyamatok

1.1.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
-	<i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i>
-	<i>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</i>

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

*A tervezés kudarca a kudarc tervezése
(Benjamin Franklin).*

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2024-2025)	Kapcsolódó feladatok
SZMSZ	Az SZMSZ teljes átdolgozása folyamatban van	2024 évben az új SZMSZ elfogadtatása
Házirend	Az új jogszabályokhoz való igazítása. (ovikréta)	
Pedagógiai program	A PP megújítása elkészült.	
Továbbképzési terv	Elsődleges azon pedagógusok továbbképzésének támogatása, akik aktív ciklusukat töltik! Munkavédelmi képviselő képzés, elsősegélynyújtó képzés, epilepszia előadás.	Továbbképzések szervezése a továbbképzési program alapján! Beiskolázási kérelmek elbírálása.
Etikai kódex	Etikai kódexünk elkészült.	Új dolgozókkal az Etikai kódex megismertetése folyamatos feladat.
Vezetői pályázat - Vezetési program	2024-től új vezetői program működik, 2029-ig.	A vezetési program figyelemmel kísérése, rövid távú célok megvalósítása.
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Iratkezelési szabályzat felülvizsgálata szükséges	Kapcsolódó jogszabályok alapján felülvizsgálat.(ovikréta)

1.2.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás	
- Hogyan történik a tervek megvalósítása? - <i>Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?</i> - <i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése</i> - Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?	

A 2023-2024. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2023-2024. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Vezetői ellenőrzés, személyes jelenlét	Januártól vezetői látogatás a csoportos pedagógusok munkájánál – pedagógus kompetenciák szerint, intézményvezető-helyettes a technikai dolgozók munkájának ellenőrzése előzetesen ismertetett szempontok alapján.
Óvoda-iskola átmenet, iskolával való kapcsolat javítása	Megbeszélések, egyeztetések – közös programok.
TÉR bevezetése	Munkaközösség létrehozása a TÉR feladatainak koordinálásához.
Rövid távú vezetői célok megvalósítása	Vezetői program szerinti megvalósulás
Megfelelő létszámú alkalmazotti kör	Nyugdíjba vonulók helyettesítése.

Az intézményvezetői pályázat releváns elemeinek beépülése – Az időarányos megvalósítás terve

Vezetői program rövid idejű célkitűzések 2024/2025	
<i>1. Pedagógiai folyamatok</i>	Digitális csoportnapló Ovikréta egységes dokumentáció jelenjen meg. A nevelési év kiemelt feladata jelenjen meg a pedagógusok éves tervezésében.
	Nevelési év kiemelt feladatainak megjelenése a pedagógiai folyamatban (Szakmai Munkaközösség)
	Fejlődési napló felülvizsgálata, az új napló felmenőrendszerű bevezetése.
	Saját TÉR-Teljesítmény Értékelési Rendszer kidolgozása.
<i>2. Személyiség- és közösségfejlesztés</i>	Jól működő, támogató munkaközösség, műhely felülvizsgálata, feladataik konkretizálása. „Iskolaelőkészítő” műhely létrehozása.
	Gyermekei fejlődés támogatása. Óvoda-szülő partneri kapcsolat erősítése.
	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről való gondoskodás kihívásainak, nehézségeinek feltérképezése, megoldási, támogatási lehetőségek felkutatása. (tehetséggondozás)
	Az alkalmazotti közösség összetartozás-érzésének hangsúlyosabbá tétele.
	Partneri elégedettség-mérés, eredmények feldolgozása, visszacsatolása.
	Folyamatos szakmai fejlődés lehetőségének biztosítása
<i>3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények</i>	Zöld óvoda kritériumrendszer szerinti működés
	Értékmegtartó, értékteremtő pedagógiai munka megtartása, továbbfejlesztése az intézményi értékek, jövőképünk áttekintésével
	Éves ellenőrzési terv elkészítése és ismertetése a munkavállalói körrel.
	Pályázatok figyelemmel követése

4. <i>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</i>	Tudásmegosztás, jó gyakorlatok alkalmazása a pedagógiai munkában.
	A szervezeti klíma mérése minden nevelési év végén.
	Nyugodt, kiegyensúlyozott munkahelyi légkör biztosítás
	Munkatársak elismerése pl. az „Év Pedagógusa, az Év dajkája, az Év dolgozója” címekre, további kitüntetésekre való felterjesztésekkel, jubileumokra való megemlékezésekkel.
5. <i>Az intézmény külső kapcsolatai</i>	A Pedagógiai Program megvalósítását szolgáló kapcsolatoknak a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerinti megfelelő ápolása.
	A szülőkkel való partneri együttműködés erősítése, új kapcsolati formák lehetőségeinek keresése.
	Folyamatos együttműködés a Szakszolgálatokkal, külső szakemberekkel, baba-mama klub alakításának támogatása.
	A fenntartóval kialakított nagyon jó szakmai együttműködés további fenntartása.
	Az intézmény honlapjának aktualizálása.
6. <i>A pedagógiai munka feltételei</i>	Digitális eszközök biztosítása az óvodapedagógusok szakmai munkájához.
	Vezetői és szakmai kompetenciák, vezetői funkciók erősítése, fejlesztése
	Tiszta, esztétikus, rendezett környezet biztosítása.
	A humánerőforrás biztosítása, minőségi munkavégzésre képes új dolgozók felvétele.
7. <i>Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak</i>	A megjelenő jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése: közlönyök online letöltése, a területet (óvoda/bölcsőde) érintő konferenciákon és továbbképzéseken történő részvétel.
	A Pedagógiai Programban megfogalmazott irányok, célok megvalósulásának nyomon követése.
	Rugalmas és befogadó óvoda arculatának továbbvitele, a sikeres nevelés érdekeit szolgáló kezdeményezések beépítése.

1.3.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés	
- <i>Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</i> - <i>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</i>	

Várható külső ellenőrzés/ ellenőrzések: Előre jelzett országos hatókörű ellenőrzésekről nincsenek ismereteink.

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzést végző / felelős
SZEPTEMBER	Dokumentációk, naplók, ovikréta ellenőrzése	Adatok megléte	Dokumentum ellenőrzés	2024.09.30	főigazgató
OKTÓBER	Dokumentációk, naplók, ovikréta ellenőrzése	Statisztikai adatok kitöltése	Dokumentum ellenőrzés	2024.10.hó	főigazgató
JANUÁR	Dokumentációk, naplók, ovikréta, fejlődési napló ellenőrzése	SNI, Btm adatok ellenőrzése, fejlődési napló ell.	Dokumentum ellenőrzés	2025.01.08-01.31	főigazgató
ÁPRILIS	Dokumentációk, naplók, ovikréta ellenőrzése	Féléves értékelések ellenőrzése, fejlődési naplók ell.	Dokumentum ellenőrzés	2025.04.01-04.30	főigazgató
MÁJUS	Dokumentációk, naplók, ovikréta, fejlődési napló ellenőrzése	SNI, Btm adatok ellenőrzése, fejlődési napló ell.	Dokumentum ellenőrzés	2025.05.15-05.31	főigazgató
JÚNIUS	Dokumentációk, naplók, ovikréta ellenőrzése	Adatok, féléves értékelések ellenőrzése	Dokumentum ellenőrzés	2025.06.01-06.30	főigazgató

1.4.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés	
- <i>Hogyan történik az intézményben az értékelés?</i> - <i>Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?</i> - <i>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</i> - <i>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</i>	

Intézményértékelési feladatok – Éves ékelési terv - Az ellenőrzések – értékelések ütemezése

ELLENŐRZÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK – ELLENŐRZÉST/ÉRTÉKELEST VÉGZŐK – ÜTEMEZÉS

Pedagógusok – Kompetencia és teljesítményalapú teljesítményértékelés

A teljesítményértékelés évenkénti megvalósítására a legkésőbb augusztus 25-ig nyilvánosságra hozott EGYSÉGES, BELSŐ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK (Függelékek) és a TÉR dokumentumban szabályozott ütemezés szerint, ezen belül a személyes teljesítménycélok kijelölésére az oviKRÉTA tanulmányi rendszer TÉR felületének alkalmazásával 2024.09.30-ig kerül sor.

Intézményünkben a jogszabály által meghatározott teljesítményértékelési időszakot a nyári óvodai élet és a szabadságolások zavartalan szervezése és lebonyolítása okán a nevelőközösség egyetértését is élvezve szeptember 1-től május 31-ig határoztuk meg. Az értékelés időpontjai és a határidők betartása egyfajta garanciát jelent, ugyanakkor informatív adatokat biztosít az intézményi munkaterv egyéb más tartalmaihoz is. A teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás látogatás tervezett időpontjának módosítására főigazgatói engedéllyel, és csak indokolt esetben kerülhet sor.

Ssz.	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők (bevont / kijelölt személyek)			Tev/fogl. megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum ellenőrzés időpontja	Megjegyzés <i>Pl. Hospitálásra kijelölt gyakornokok</i>
		Intézmény- vezető	Intézmény- vezető helyettes	Szakmai munkaközösség- vezetők		
Székhely/telephely:						
1	Blahó Tamásné			X	2025. január	
2	Csókásiné Tabacsik Melinda			X	2025. január	
3	Dunai Tünde	X			2025. január	
4	Győri Adrienn					Gyakornok
5	Jánosi Katalin	X			2025. január	
6	Kertészné Vámi Anikó		X	X	2025. január	
7	Novottny Andrea		X		2025. január	
8	Sári Éva Andrea	X			2025. január	
9	Szabó Tünde			X	2025. január	

Mérés-értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota: - értelmi - lelki - szociális - testi	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás legalább két alkalommal: Szülő	Fejlődési napló Fejlődésmutató összegző adatlap oviKRÉTA tanulmányi felület alkalmazásával	folyamatos megfigyelés egyéb mérések Visszacsatolás évi 2 alkalommal: november 30. és április 30.	Óvodapeda- gógusok
2.	Teljesítményértékeléshez kapcsolódó igény- elégedettség mérés	Értékelésbe bevolt értékelő	Pedagógusok Szülők		Kérdőíves felmérés oviKRÉTA tanulmányi felület alkalmazásával	2025. Április	Értékelésbe bevolt értékelő
3.	Szülők elégedettsége: Fejlettség állapot + Pedagógus hozzáadott érték	Tündér Mércé munkacsoport	Pedagógusok Szülők		Kérdőíves felmérés Google űrlap	2025. január	Főigazgató és Tündér Mércé vezető
4.	Iskolák elégedettsége: Fejlettség állapot	Tündér Mércé munkacsoport	Tanítók, igazgató		Kérdőíves felmérés Google űrlap	2025. január	Főigazgató és Tündér Mércé vezető

1.5.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció			
- <i>Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)</i> - <i>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez</i>			

Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása

Szabályozó dokumentumok	Korrekció szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
SZMSZ	x		x	- A BM rendelettervezete szerint felül kell vizsgálni a pedagógusok munkahelyen történő mobiltelefonhasználatának szabályozását: E szerint a kötött munkaidőben és egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint a gyermekfelügyelet ellátása során mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt csak a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatnak. Kivételt jelentenek az óvodán kívüli programok, vagy ha valamilyen veszély, szabálysértés vagy bűncselekmény elhárítása és segítségkérés miatt kell. Púétv. 2024. szeptember 1-jei változásával a munkáltatói feladatok a munkavédelem területén módosulnak (66. § (3). - „[A munkáltató kötelezettségei] A munkáltató biztosítja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés körülményeit. A munkavédelemről szóló törvény felhatalmazása alapján kiadott miniszteri rendeletben meghatározott esetben a munkáltató a munkába lépést megelőzően és a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony fennállása alatt rendszeres időközönként köteles ingyenesen biztosítani a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló munkaköri alkalmassági vizsgálatát.”	
Iratkezelési	x			Púétv. 2025. január 15-ei módosulására a munkáltatói döntések elektronikus	

Szabályozó dokumentumok	Korrektúra szükséges	Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás		rendszerű kezelése és a dolgozói tájékoztatás, valamint a közlés, vitás helyzetek rendezése (20. § (5), (6), (7),(8) és (9) tekintetében. – „(5)* A kinevezési okmányt és annak módosítását, a jogviszony megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatot, az összeférhetetlenség megszüntetésére irányuló felszólítást és a fizetési felszólítást a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell kiadmányozni. – (6)* Az (5) bekezdés szerinti munkáltatói intézkedést tartalmazó elektronikus dokumentum kézbesítésére a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.) III. Fejezetét a (8) bekezdésben foglalt eltéréssel kell alkalmazni azzal, hogy felhasználó alatt a köznevelésben foglalkoztatottat, a digitális szolgáltatást biztosító szervezet alatt a munkáltatót kell érteni. – (7)* A köznevelésben foglalkoztatott köteles az írásbeli jognyilatkozatok elektronikus aláírása és az elektronikus dokumentumok kézhezvételének visszaigazolása érdekében a Dáptv. szerinti, a Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással és az ehhez tartozó biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas tárhellyel rendelkezni és a biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas elektronikus elérhetőségét a foglalkoztatójával közölni. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló e kötelezettségét – ha törvény eltérően nem rendelkezik – a kinevezését követő 15 napon belül köteles teljesíteni. – (8)* A Dáptv. 27. §-ától eltérően a jogviszonyt azonnali hatállyal megszüntető munkáltatói intézkedést tartalmazó irat a címzett (7) bekezdés szerinti tárhelyére történő megküldésről szóló értesítési igazolásban foglalt időpontban minősül kézbesítettnek. – (9)* Ha az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési fikció szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges, vagy az a	

Szabályozó dokumentumok	Korrektio szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
				jogviszony létesítéséről rendelkezik, az elektronikusan kiadmányozott jognyilatkozatról a munkáltatói jogkör gyakorlója által írásban kijelölt vagy a szervezeti és működési szabályzatban erre feljogosított személy öt napon belül záradékolással hiteles papíralapú kiadmányt készít. A záradéknak tartalmaznia kell a záradékolásra jogosult személy aláírását, a záradékolás keltét és szöveges utalást arra, hogy a papíralapú kiadmány az alapul szolgáló elektronikusan hitelesített irattal megegyezik. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állóval a papíralapú kiadmányt kell közölni.”	
Házirend			x	– 2011. évi CXC. tv. 25.§ (3) A házirend előírhatja az óvodába a gyermekek által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. A házirend az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési intézmény nem felel. – Gyermek elvitelének szabályozása: 18. életévét betöltött személy viheti el a gyermeket az intézményből	
Pedagógiai program			x	– Javasolt a dokumentum gyermekvédelmi tartalmainak felülvizsgálata és szükség szerinti korrekciója melynek célja, hogy a dokumentum tartalmazza a gyermekek biztonságára és védelmére irányuló tevékenységeket.	
Továbbképzési terv			x	A pedagógiai munkát segítők kiemelt szakmai megsegítése, a munkafeladatok – szükség szerint – a Munkatervben történő megjelenítése. <u>Indoklás.</u> 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról 9.§ (5): Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.	
TÉR	x			SZAKMAI, MÓDSZERTANI AJÁNLÁS A PEDAGÓGUSOK, VEZETŐK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSÉHEZ – Óvodák számára c. dokumentum 2024.08.15-ei módosításai:	

Szabályozó dokumentumok	Korrektio szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
				➤ "A Kréta szoftver a határidőt követően automatikusan lezár, ezt követően az értékelő felületet csak a fenntartó jóváhagyásával lehet újra megnyitni." ➤ Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott nevelési évre. Helyette: „Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető határozza meg az adott nevelési évre.”	
Gyakornoki szabályzat	x		x	2023. szeptember 1-től kötelező dokumentum A Púétv. 2024. szeptember 1-jei módosulásával a gyakornokok mentorálásával megbízott dolgozók időbeosztása változik (80. § (2 ee, eb). „(2) Köznevelési intézményben foglalkoztatott – az alábbi feladatok ellátásával megbízott – pedagógus számára a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő terhére kell elrendelni e) az a)-d) pontban foglaltakon felül heti egy óra időtartamban ea) a gyakornok mentorát, eb) a nem gyakorló köznevelési intézményben a pedagógusjelöltek mentorálását.” <u>Megjegyzés:</u> A fentiek a Púétv. 80. § (2) c) bekezdésében foglalt heti két óra <u>munkaközösség- vezetéssel összefüggő feladaton</u> túl értendők.	
Etikai kódex			x	Felülvizsgálata igény szerint.	

1.2.

A 2023-2024. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények	Okkutatás eredményei	Célok / Feladatok
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése	Szülők tájékoztatása	Beiskolázás, további egy év óvodában maradás
Partneri elégedettség mérés elmaradt!		

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés
- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok? - Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)? - Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése? – <i>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i> - Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást? - Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

A nevelési-fejlesztési folyamat alapadatai - Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2024.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
1.	Beírt gyermekek	104	
2.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0	
3.	Az év folyamán 80%-ban igazoltan hiányzó	Év elején nem releváns	
4.	Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek	-	
5.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	0	
6.	HH gyermek	2	
7.	HHH gyermek	0	
8.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	2	

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2024.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
9.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	82	
10.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	27	
11.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	9	
12.	Nevelésbe vett gyermek	0	
13.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	4	
14.	Veszélyeztetett gyermek	0	
15.	Írásban jelzést tettünk a gyermekjóléti szolg. irányába.	0	
16.	Jelzést tettünk a szociális segítő irányába	1	Étkezési problémák, magatartás miatt, szóbeli jelzés.
17.	Jelzést/intézkedést tettük a szakértői bizottság felé (vizsgálatra küldtük)	4	Felülvizsgálati kérelmek.
18.	Anyaothonban lakó gyermek	0	
19.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	1	
20.	Félnapos óvodás gyermek	1	Diabéteszes gyermek.
21.	Nem étkező	1	Diabéteszes gyermek.
22.	Speciális étrendet igénylő gyermek	5	
23.	Diabétesz-1 gyermek	1	
24.	Allergiával küzdő gyermek	1	Földimogyoró
25.	Tehetségígéretes gyermek	12	Tündérműhely munkaközösség foglalkozik velük.

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

- A KOFA - korai nyelvi fejlődés vizsgálatát a logopédus irányítja és értékeli, az eredményeket fogadóórán csatolja vissza a szülők számára http://www.jgypk.hu/mentorhalo/tananyag/Nyelvfejlds_i_zavarok/34_kofa_korai_nyelvi_fejlds_i_vizsgleszkze.html
- KOFA-3 szülői kérdőív tanulmányozása, az érintett gyermekek fokozott megfigyelése
- az utazó gyógypedagógus bevonásával minden érintett szülő tájékoztatása
- szükség és igény szerint a KOFA-3 szülői kérdőív kitöltéséhez tevőleges segítség nyújtása

Logopédiai ellátás: az óvoda épületében történik, az utazó logopédust a székesfehérvári Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja.

Gyermekevédelmi feladatok ellátása

Gyermekevédelmi munkacsoport / koordinátor éves munkaterve

Munkacsoport vezető: főigazgató

A munkacsoport tagjai: nevelőtestület, bölcsődei kisgyermeknevelők

A munkacsoport célja: intézményen belüli gyermekevédelmi feladatok ellátása

A munkacsoport kiemelt feladata: jelzések, megbeszélések

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1	Évnyitó nevelési értekezlet	2024.08.28.	
2	Új szakmai eljárásrend / protokoll ismertetése	2024.10.02	Szoc.segítő
3	Sárrét Kistáj szakmai konferenciáin való részvétel	folyamatos	
4	Jelzőrendszeri megbeszéléseken való részvétel évi 6 alk.	havonta	Gyejó szakemberek

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Jogszályi háttér: [26/1997. \(IX. 3.\) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról](#)

Székhely	Óvodaorvos	Védőnő
Óvoda	Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásával kapcsolatosan: 4 fő vett részt képzésen (3+2 fő óvodapedagógus, 1 fő ped.asszisztens)	
Óvoda és Bölcsőde	Allergiával küzdő gyermek ellátásával kapcsolatban: 2023 évben a gyakorlati bemutatón vettünk részt (epipen és elsősegélynyújtás)	
Bölcsőde	Dr. Fülöp Edit	Soósné Fekete Éva

Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről. A köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése). A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Fogászati szűrés						
Székhely						
Időpont	2024.10.25	Dr. Kis Piroska				

2.2.

Közösségfejlesztés		
-	<i>Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?</i>	
-	<i>Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</i>	
-	<i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</i>	

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és

ideje	Esemény	Felelős
08.27	Munkatársi értekezlet	intézményvezető intézményvezető-helyettes
08.27	Tűzvédelmi /Munkavédelmi értekezlet	intézményvezető
08.28	Évnyitó nevelési értekezlet	intézményvezető
08.28	Iskolai dolgozókkal közös program	intézményvezető
09.16	Szülői értekezlet	Süni csoport
09.17	Szülői értekezlet	Katica csoport
09.18	Szülői értekezlet	Nyuszi csoport
09.	Gyejő értekezlet	intézményvezető
09.24	Szülői Szervezet alakuló ülés 16 óra	intézményvezető
09.20	Autómentes nap	óvodapedagógusok
09.23 -10.04	Tűzriadó próba	intézményvezető tűzvédelmi szakemberek
10.07-10.08	Fotózás	intézményvezető
10.04	Szép korúak köszöntése	Katica csoport
10.04	Sulizsák program	csoportonként
10.15	„Tök jó nap!”	Csókásiné T. Melinda Jánosi Katalin
10.01 – 11.30	Fogászati szűrés	dr. Kis Piroska
10.16	Bölcsődei szülői érték. 16.15	intézményvezető
11.11	Márton nap	<u>Kézműves</u> : Blahó Tamásné

	- kézműves játszó - gyermek táncház * Tájház	Szabó Tünde <u>Táncház</u> : Csókásiné T. Melinda * intézményvezető
11.12 – 25	Fogadóórák 11.12-13 Nyuszi 11.19-20 Katica 11.21-25 Süni	óvodapedagógusok
11.13	Egészségnap	óvodapedagógusok
11.29	Adventi ovis műsor	óvodapedagógusok minden csoport szerepel
12.02-től	Adventi vásár	Kertészné Vámi Anikó Blahó Tamásné
12.06	Mikulás	Kertészné V. Anikó
12.07	1. Nevelés nélküli munkanap (szombat)	intézményvezető
12. 17	Óvodai karácsonyi ünnep	Jánosi Katalin Novottny Andrea
12.20	Évadzáró este/vacsora	
12.20	Falu karácsony	Nyuszi/Katica csoportosok
12.23 – 01.03	Téli zárva tartás	intézményvezető
01.06 – 02.07	Vezetői ellenőrzés, látogatás óvodapedagógusok, ped.asszisztens, dajkák	intézményvezető, intézményvezető- helyettes
01.06-02.07	Hospitálások	óvodapedagógusok

01.20-21	Fogadóóra – Csigá csoport	Csigá csoport
01.24	2. Nevelés nélküli munkanap	intézményvezető
02.03-06	Szülői értekezletek 02.03 Nyuszi 02.04 Katica 02.05 Süni 02.06 Csigá	óvodapedagógusok
02.10	Bölcsőde- szülőcsoportos megbeszélés	kisgyermeknevelők
01.17	Tankötelesek- Szülői kérelem	Nyuszi/Katica csoport
01.hó	1. osztály meglátogatása	tankötelesek Nyuszi/Katica csoport
02.21	Óvodai farsang	óvodapedagógusok
02.21	Bölcsődei farsang	kisgyermeknevelők
02.28	Kiszézés	Novottny Andrea Győri Adrienn
03.19	Ovi váró du	Nyuszi, Katica csoport
03.12	Bölcsei kóstolató	kisgyermeknevelők
03.14	Nemzeti ünnep csoportokkal	Szabó Tünde
03.21	Víz világnapja	Blahó Tamásné Jánosi Katalin
03.31-04.08	Fogadóórák: 03.31-04.01 NYUSZI 04.02-03 KATICA 04.07-08 SÜNI	óvodapedagógusok
04.14-15	Egészségnapok I.	Dunai Tünde Novottny Andrea
04.16	Ovis húsvét	Csókásiné T. Melinda
04.17	Tavaszi szakmai nap – Pákozdi	Nevelés nélküli 3.
04.22	Bölcődék napja	Bölcődei dolgozók

04.28-29	Egészsnápnápnok II. (Föld napja)	Dunai Tünde Novottny Andrea
04.28	Bölcstödei beiratkozás	intézményvezető
04.29-30	Óvodai beiratkozás	intézményvezető
05.06-08	Anyák napi köszöntők 05.06 Süni 05.07 Nyuszi 05.08 Katica	óvodapedagógusok
05.09	Madarak és fák napja	Szabó Tünde Györi Adrienn
05.12-15	Csiga fogadóóra	Csiga csoport
05.17	4. Nevelés nélküli munkanap (szombat)	intézményvezető
05. 23	Évzáró kis-középső	Süni és Csiga óvodapedagógusok
05. 30	Évzáró nagyok búcsúzója	Nyuszi és Katica óvodapedagógusok
05.14-15	Kirándulások	óvodapedagógusok
06.02-06.06	Gyermeknap napi hét	óvodapedagógusok
06.06	Apák napja –Nyuszi/ Katica csoport	óvodapedagógusok
06.07	Gyermeknap települési	óvodapedagógusok
06.13	Bölcstödei évzáró	kisgyermeknevelők
06.20	5.Nevelés nélküli m.nap Nevelési értekezlet-évzáró kirándulás	intézményvezető

3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- *Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?*
 - *Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:*
helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések
6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o neveltségi mutatók
- *Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?*
- *Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?*
- *Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?*

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

- **Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére**
 - az óvodai nevelés során
 - a családi nevelés megsegítése során
- **A tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata**
 - A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok
 - konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival
 - iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása
- **Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása** → *aktuális mérések lebonyolítása*, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása
- **Adományozási gyakorlat működtetése** – gyűjtés a gyermekek és családjaik bevonásával (Sulizsák, advent)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*
 - *Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.*
- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
- **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**
 - **Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	Ovikréta, fejlődési napló ellenőrzése, szakmai megbeszélés	2024.12.14	óvodapedagógusok
2.	Pedexpo	2025.01	óvodapedagógusok
3.	Tavaszi szakmai nap - Pákozd	2025.04.17	óvodapedagógusok
4.	TÉR megbeszélés, adatgyűjtés	2025.05.17	óvodapedagógusok
5.	Munkatársi kirándulás	2025.06.20	óvodapedagógusok

Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Évnyitó értekező	2024.08.28	alkalmazotti kör
2.	Évzáró értekező	2025.06.20	alkalmazotti kör

Az előre tervezhető - havi rendszerességgel tervezett - pedagógiai értekezletek időpontjai

	Időpont	Téma
1.	augusztus 28	Évnyitó értekeztet
2.	szeptember 24	Szülői értekezletek tapasztalatai
3.	október 02	Aktuális programok
4.	november 05	Fogadóórák, aktualitások
5.	december 03	Advent, ünnepi készülődések
6.	január 07	TÉR, ellenőrzések
7.	január 28	Szülői értekezletek, farsang, aktualitások
8.	március 04	Nyílt napok, ismerkedő délutánok
9.	április 01	Húsvét, egészség hét, szakmai konferencia
10.	április 30	Májusi programok, fogadóórák tapasztalatai
11.	május 13	Évvégi feladatok, TÉR

ONLINE KAPCSOLATTARTÁS

Elvárás: Munkakörrel összefüggő online kommunikáció magán levelezőből nem bonyolítható!

Munkáltatói és munkavállalói teendők:

Púétv. 2025. január 15-ei módosulására a munkáltatói döntések elektronikus rendszerű kezelése és a dolgozói tájékoztatás, valamint a közlés, vitás helyzetek rendezése (20. § (5), (6), (7), (8) és (9) tekintetében.

„(5) A kinevezési okmányt és annak módosítását, a jogviszony megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatot, az összeférhetetlenség megszüntetésére irányuló felszólítást és a fizetési felszólítást a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikus legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell kiadmányozni.*

(6) Az (5) bekezdés szerinti munkáltatói intézkedést tartalmazó elektronikus dokumentum kézbesítésére a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.) III. Fejezetét a (8) bekezdésben foglalt eltéréssel kell alkalmazni azzal, hogy felhasználó alatt a köznevelésben foglalkoztatottat, a digitális szolgáltatást biztosító szervezet alatt a munkáltatót kell érteni.*

(7) A köznevelésben foglalkoztatott köteles az írásbeli jognyilatkozatok elektronikus aláírása és az elektronikus dokumentumok kézhezvételének visszaigazolása érdekében a Dáptv. szerinti, a Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással és az ehhez tartozó biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas tárhellyel rendelkezni és a biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas elektronikus elérhetőségét a foglalkoztatójával közölni. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló e kötelezettségét – ha törvény eltérően nem rendelkezik – a kinevezését követő 15 napon belül köteles teljesíteni.*

(8) A Dáptv. 27. §-ától eltérően a jogviszonyt azonnali hatállyal megszüntető munkáltatói intézkedést tartalmazó irat a címzett (7) bekezdés szerinti tárhelyére történő megküldésről szóló értesítési igazolásban foglalt időpontban minősül kézbesítettnek.*

(9) Ha az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési fikció szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges, vagy az a jogviszony létesítéséről rendelkezik, az elektronikusan kiadmányozott jognyilatkozatról a munkáltatói jogkör gyakorlója által írásban kijelölt vagy a szervezeti és működési szabályzatban erre feljogosított személy öt napon belül záradékolással hiteles papíralapú kiadmányt készít. A záradéknak tartalmaznia kell a záradékolásra jogosult személy aláírását, a záradékolás keltét és szöveges utalást arra, hogy a papíralapú kiadmány az alapul szolgáló elektronikusan hitelesített irattal megegyezik. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állóval a **papíralapú kiadmányt kell közölni.**”*

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
 - **Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).**
 - **A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Elvárás a szülők időben és érdemben történő tájékoztatása és felkészítése intézményi és az érintett csoportok, egyének szintjén: **Az első évfolyamra történő beiratkozásra való felkészülés**

A **szülői értekezletek** időpontja 16 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok 7 nappal korábban jelzik.

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Óvodai évnyitó értekezletek	2024. szeptember 16-18-ig	intézményvezető
2.	Bölcsődei szülői megbeszélés	2024. október 16	szakmai vezető

Szülői Szervezet

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Évindító megbeszélés, aktualitások, programok	2024. szeptember 24	intézményvezető
2.	II. féléves programok, aktualitások	2025. február	intézményvezető
3.	Bölcsődei Érdekviseleti Fórum	2024. szeptember	szakmai vezető

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja általában 16 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik. Alkalmazkodva a családok napirendjéhez és esti teendőihez, a szülői értekezletek időtartama – lehetőség szerint – ne haladják meg az óvodazárás időpontját, azaz a 17:00- órát.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Az óvodai élet napirendje
- Az oviKRÉTA szülőket érintő tartalmainak ismertetése
- A TÉR működtetésének szülőket érintő tartalmi (Pl. amennyiben releváns, szülői elégedettség mérés)
- Módosított szabályozó dokumentumok szülőket érintő tartalmainak közös értelmezése.
- Allergiával küzdő gyermekek: Az Adrenalin injekció megfelelő tárolás mellett rendelkezésre áll.
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése a kritikus pontok mentén – igazolások, gyermek elvitele
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- A nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai
- Az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a családbevonás lehetséges tartalmainak kiemelésével
- Az együttműködés, ezen belül a jelenléti vagy online formákban történő információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- A nevelési év első szülői értekeztelen a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése, személyes nyilatkozatok begyűjtése
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.**
- A takarékos és környezettudatos nevelés óvodai tartalmi, együtt a családokkal: Mit tesz az óvoda és mit tehet a család ennek érdekében.
- Adatvédelemmel kapcsolatos szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése
- A napirend fontossága a biztonságérzet kialakítása érdekében
- Ünnepek, jeles napok, óvodai programok,
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Az intézmény mérési-értékelési rendszerének működtetése során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése, a mérési eredmények visszacsatolása

Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezünk szülői értekezleteket.

A kapcsolattartás további színterei

Családi beszélgetés – Családlátogatás

A gyermekek óvodába lépése előtt lehetőség szerint kerüljön sor egy olyan családi beszélgetésre, amely során az óvodapedagógus/óvodapedagógusok felkeresi az új, leendő óvodás gyermek családját. A látogatás célja egy kötetlenebb hangvétellű ismerkedés a családdal és a gyermekkel, melynek eredményeként az óvodába lépés első napján már ismerősként köszönhetik egymást.

Rendhagyó családi beszélgetés (fogadó óra) a családok számára lehetőség szerint a gyermek óvodába lépése előtt

Az utóbbi két évtizedben a családok a magánéleti intimitás színterévé váltak, melynek következtében számos család bezárkózik, elzárkózik a pedagógiai céllal kezdeményezett családlátogatások elől. Sajnálatos módon ennek egyenes következménye, hogy a gyermekek óvodába lépésével egy időben – kivéve a testvérgyermekeket – egyre kevesebb információval rendelkezünk a családok élettörténetéről, családi háttéréről. Az elmúlt két év járványhelyezettel terhelt időszaka újabb változást hozott a család-óvoda kapcsolatában. A járványhelyzeti zárlatok tovább fokozták a helyzetet, és a kedvezőtlen tapasztalatok felhívták az óvodapedagógusok figyelmét a család-óvoda kapcsolatára, annak tovább gondolására, a szükséges korrekciókra.

Célja: A család élettörténetének feltérképezése

- a gyermeket otthon körülvevő valamennyi családtag részvételével
- maximum 20 perc időtartamban célzott beszélgetés
 - a család helyzetéről
 - a gyermek családban elfoglalt helyéről
 - a család szokásairól, napirendjéről, hagyományairól
 - a család óvodával szembeni elvárásairól

Szervezés módja: Jelenléti vagy telefonos

Szülő az óvodában

A gyermekek tanulási környezetébe (foglalkoztató szoba, öltöző, mosdóhelyiség, tornaszoba, udvar) csoportos szülői jelenléttel szervezett (1-2-3 óra) ismerkedő, vagy a nevelési év közben a gyermekek óvodai környezetét bemutató interaktív tapasztalatszerző látogatás/foglalkozás leendő gyermekek szülei számára.

Célja: A szülők saját élményű tapasztalatszerzése gyermekeik óvodai nevelésnek körülményeiről, helyzeteiről.

Szervezés módja: Jelenléti

Az óvodapedagógusok fogadó órái – Családi beszélgetések

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos dokumentációja (Fejlődési napló/Fejlődésmutató összegző adatlap), és az óvodapedagógusok szóbeli tapasztalatai. Az egyes csoportokban dolgozó óvodapedagógusok és fejlesztők (gyógypedagógus) fogadó óráinak időpontja a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve, valamint a csoport óvodapedagógusánál elérhető.

Szervezés módja: Jelenléti

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

- Leendő óvodásainkat és a szülőket várjuk: 2024. március 06-án Ovi –váró ismerkedő délutánra 16 órától
- Az online bemutatkozás lehetőségei: www.ovoda.urhida.hu
- Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak: Tökjónap, Márton nap, adventi programok, kézműves du., adventi vásár, február: farsang, április: egészség hét, május: anyák napja, június: apák napja, települési gyermeknap stb.
-

A szülői közösség tagjainak névsora

Csoport	Delegált szülő
Csiga	Moharosné Németh Viktória, Bozsák Ferencné
Süni	Polyányi-Csité Melinda, Zádorné Oláh Bernadett
Katica	Vargáné Kiss Kitti, Huber-Litkei Csillag
Nyuszi	Oláh Mária Eufrozina, Sápszki Márta

Kapcsolattartás társintézményekkel:

- bölcsődékkal: saját bölcsődei csoportunkkal napi szintű, rendszeres a kapcsolattartás
 - o szomszédos települések bölcsődéivel (Sárszentmihály, Szabadbattyán is egymást segítő, szakmai szintű kapcsolatot tartunk fent rendszeresen)
- iskolákkal
 - o helyi általános iskolával, programok szervezésében (egészségnapok, idősek napja, gyermeknap, Mikulás, advent, farsang stb)
 - o az óvodai szülői értekezleteken bemutatkoznak a tanító nénik
 - o közös programok tervezése a nevelőtestületek között (ismerkedő délután)
 - o 1. osztályosok látogatása az iskolában II. félévben
 - o tanító néniket szívesen látjuk a nagycsoportosaink megismerésére
- **Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központtal**
- Cél - Feladat
 - A kialakult eddigi közös munkakapcsolat fokozása
 - A szociális segítő szolgáltatásra való igények megfelelő érvényesítése

A fenntartóval való kapcsolattartás: intézményvezető személyes kapcsolattartása a kialakult gyakorlat szerint.

Egyéb kapcsolatok: Főzőkonyhával, szolgáltatókkal,

Pedagógiai Szakszolgálat: rendszeres, a gyermekek vizsgálatát érintő ügyekben, szükség esetén szakmai kérdésekben segítség kérése.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
- <i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i> - <i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i> - Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának? - Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK			
POZITÍV	ERŐSSÉGEK • Újszerű, esztétikus épület • Megfelelő eszközellátottság • A fejlesztés tervezett • Új udvari eszköz beszerzése	GYENGESÉGEK • Nincs tornaszoba • Magas csoport létszámok • Nyugdíj előtt álló kollégák	NEGATÍV
	LEHETŐSÉGEK • Pályázatok • Bölcsőde pályázat, új épületbe költözése – tornaszoba felszabadul	VESZÉLYEK • Balesetek a csoportszobában végzett torna idején (kicsi a hely) • Kevés a pályázati lehetőség • Szakember hiány	

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	<i>intézményvezető</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	<i>intézményvezető</i>
dolgozók adatbázisának frissítése	<i>intézményvezető</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető
pénzügyi elszámolások készítése	<i>élelmezésvezető</i>	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	élelmezésvezető
védőruha nyilvántartás	<i>élelmezésvezető</i>	belső munkaruha szabályzat szerint	2024. november 28.	élelmezésvezető
októberi statisztika elkészítése	<i>intézményvezető</i>	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet Nkt.	2024. október 15.	intézményvezető
intézményi éves költségvetés tervezése	<i>intézményvezető</i>	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2024. november-december	intézményvezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	<i>intézményvezető</i>	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2024. november 15. 2024. december 16. 2025. február 14. 2025. július 18.	<i>intézményvezető</i>

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
leltározás	<i>intézményvezető</i>	leltározási szabályzat alapján	2025. augusztus 20.	intézményvezető
adó / TB-ügyintézés	<i>intézményvezető</i>	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	<i>intézményvezető</i>
ebédbefizetés	<i>élelmezésvezető</i>	belső szabályzat szerint	minden hónap 10-12.	élelmezésvezető
pályázatírás	<i>intézményvezető</i> <i>munkaközösség-vezető</i> <i>fenntartó</i>	éves pedagógiai Munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	intézményvezető
jogszabályfigyelés	<i>munkaközösség-vezető</i>	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség- vezetők
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	<i>intézményvezető</i>	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető

6.2.

Személyi feltételek	
-	<i>Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i> - <i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.</i> - <i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i>

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK			
POZITÍV	ERŐSSÉGEK • megfelelő számú szakember ellátottság • Képzettségi mutatók • Belső továbbképzési rendszer • Csapatmunka • Szakmai elhivatottság • Flexibilitás • Gyors reagálás a kialakult új helyzetekre • Humán erőforrás: stabil szaktudás, kitartás, munkabíró képesség • Nagyfokú önállóság a	GYENGESÉGEK • Fluktuáció esetén a humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása • Időgazdálkodás • IKT kompetencia • Korszerű munkavégzést segítő szoftverek, eszközök hiánya	NEGATÍV

<i>dolgozók részéről</i> • <i>Jó munkahelyi kapcsolat</i> • <i>Aktív, kezdeményező, összefogásra, együttműködésre képes csoport</i> • <i>Továbbképzési igény</i> • <i>Megfelelő képzettség</i> • <i>Önfejlesztés</i>	
LEHETŐSÉGEK • <i>minden kolléga elkötelezett saját fejlődése érdekében</i> • <i>a fiatal kollégákn segíthetnek az IKT kompetenciák belső fejlesztésének megoldásában</i> • <i>Van 1 fő gyakornokunk</i> • <i>A megszokott programok újra gondolása (házi kiállítások - galéria látogatás helyett)</i> • <i>Projektor segítségével színházi, mozi élmény</i> • <i>Online képzések,</i> • <i>Továbbképzés</i>	VESZÉLYEK • <i>Pedagógushiány</i> • <i>Fluktuáció</i> • <i>Kifáradás, kiegész.</i> • <i>Leterheltség fokozódása egészségünk rovására.</i> • <i>Betegségek, járványok</i> • <i>Állandó jogszabályi változások</i> • <i>Növekvő leterheltség, egyes munkatársak pszichés terheltsége</i> • <i>Szakemberek elvándorlása, motiváció hiánya</i>

	Magas csoportlétszámok
KÜLSŐ TÉNYEZŐK	

Valószínűsége	Humán erőforráshoz köthető kockázati, fenyegetettségi tényezők a nevelési évben
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	<i>Nyugdíj előtt álló kollégák nem maradnak tovább az intézményben, nyugdíj mellett dolgozni. Kevés a pedagógusjelentkező a várható álláshelyekre.</i>
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	<i>Betegség következtében kieső pedagógus helyettesítése.</i>
Egyéb	

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Létszám	Óvoda-pedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Dajka
1.	Csiga- kis csoport	27	Jánosi Katalin / Szabó Tünde	Gerencsérné Fritz Renáta	Portisch Árpád Györgyné
2.	Süni – középső csoport	26	Dunai Tünde/ Kertészné Vámi Anikó		Pallagné Pajor Erika
3.	Katica – nagy csoport	28	Novotny Andrea/Sári Éva Andrea		Kossovics Andrásné
4.	Nyuszi – vegyes csoport	23	Blahó Tamásné/ Csókásiné Tabacsik Melinda		Szőke Krisztina
5.	Bölcsőde – Napocska csoport	12	Bagó Vivien/ Schultz Vivien		Bakos Józsefné
Összesen:		104+12	8 fő +2 fő	1 fő	4 fő +1 fő

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Élelmezésvezető	Farkas Krisztina
Szakácsok	Hadobás József, Sziksz Péter Ferenc
Konyhai kisegítő	Berki Istvánné

Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák

Név/Beosztás	Hatáskör és feladat
Kertészné Vámi Anikó	Diabétesz eljárásrend alapján, a szülővel egyeztetett módon végzi feladatait

Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

Résztevők / Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont / Helyszín
Dunai Tünde Jánosi Katalin	„DiabMentor - szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért” című online képzés	Oktatási Hivatal	2024/2025
4 fő	Epilepszia előadás	RÉV	2024.10. hó Székesfehérvár Városháza

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje; Munkavállalók oktatásának megszervezése a járvány következményeinek kezelésére és felkészítsük a megváltozott körülmények közötti megfelelő működés biztosítására.

Székhely / Időpont		
Téma	előadó	időpont
Munkavédelmi / Tűzvédelmi előadás	Hegyesi László	2024.08.28
Foglalkozás- egészségügyi vizsgálat	dr.Kovács Krisztián	2025. január

Segítő tartalom:

- Elsősegély-kisokos – 12-féle vészhelyzet és megoldásuk: <https://www.evamagazin.hu/lelkem/elsesegely-kisokos>

6.3.

Szervezeti feltételek
- <i>Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?</i> – <i>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</i> - Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája? - Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás? - Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe? - <i>Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?</i> – <i>Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</i> – <i>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés</i>

A pedagógiai munka feltételei – SZERVEZET

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK		NEGATÍV
ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK	
• Munkaköröknek megfelelő létszámú kolléga • Nagy tapasztalattal rendelkeznek • Segítőkészség	• Nincs továbbképzési lehetősége a NOKS dolgozóknak • Feladatok elosztása nincs egyensúlyban • Fiatal kollégák nem érdeklődők	
LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK	
• Belső képzések • Mentorok kijelölése	• Nyugdíjba vonulnak a kollégák	POZITÍV

• <i>Belső ellenőrzések hangsúlyosabbak</i>	• <i>Betegségek, fluktuáció, szakember hiány</i> • <i>Intézmény hírneve romlik</i>
KÜLSŐ TÉNYEZŐK	

Gyakornokok mentorálása

Ssz.	Gyakornok	Gyakornoki idő	Mentor	Gyakornoki vizsga várható időpontja
1.	Győri Adrienn	2024.11.30-ig tart	Kertészné Vámi Anikó	2024.11.08

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását</i> - <i>A tervek nyilvánossága biztosított.</i> - Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása? |
|--|

A rendelettervezet szerint a pedagógus továbbképzés rendszerétől független tíz órás távoktatási képzésen kell részt venniük az óvodapedagógusoknak 2024. szeptember 1. és 2025. január 31. között, hogy „megújítsák” ismereteiket az Óvodai nevelés országos alapprogramjával kapcsolatban. https://kormany.hu/dokumentumtar/nevelo-oktato-munka-sor-alk-tartalomszabalyozok-ism-sz-miniszteri-rendelet	
---	--

A képzés teljesítését és eredményét a pedagógusok új teljesítményértékelése során be kívánják számítani. A képzés célja, hogy a pedagógus hivatása gyakorlása során alkalmazott tartalomszabályozókra vonatkozó ismereteit időről-időre megújítsa.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- **Az egészséges életmód alakítása**

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;

- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;

- **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**

1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezt szükséges, hogy – a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások ériék; – az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze; – az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek; – az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.

3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.

5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

- **Személyi feltételek**

1. Az óvodában **a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.**

2. Az óvodában **a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus,** akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.

3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és **az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.**

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során*

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során*

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette Bozsák Szilvia az intézmény főigazgatója

Kelt: 2024. szeptember 12.

Ph.

.....
Bozsák Szilvia
főigazgató

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvoda nevelőközössége:

Kelt: 2024.09.24

.....
Kertészné Vámi Anikó
nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény főigazgatója nyilvánosságra hozta:

Kelt: 2024. 10.04

.....
Szülők közössége nevében

IV.. Az óvoda Munkatervét/2024. (.....) számú határozatával döntési hatáskörében Úrhida Község Önkormányzatának Képviselő-testülete. az óvoda fenntartója JÓVÁHAGYTA

Kelt: 2024.11.

Ph.

.....
fenntartó

Mellékletek:

1. Szakmai munkaközösségek munkaterve
 - * Tündérműhely
 - * Tündérmérce
2. Bölcsődei csoport nevelési terve

1. sz. melléklet

Kézműves tehetséggondozó szakmai munkaközösség az Úrhidai Tündérkert Óvodában és Bölcsődében

TÜNDÉRMŰHELY

2024/2025

Készítette: Kertészné Vámi Anikó

2024. október

2017 októberében kezdődött óvodánkban a tehetséggondozó program. A korábbi évek során örömmel tapasztaltuk, hogy a műhelymunka mosolyt csalt gyerekeink arcára. Az elkészült munkák önmagukért beszéltek. A nagycsoportos gyerekek sokat ügyesedtek, fejlődtek a tevékenységek alatt. Szívesen vettek részt a foglalkozásokon. Sok pozitív tapasztalattal a hátunk mögött kezdjük el az új nevelési évet is.

Az óvodában dolgozó óvodapedagógusok és a pedagógiai asszisztens irányításával zajlik majd a műhely. A korábbi években minden nagycsoportos kisgyerek részt vett a foglalkozásokon, de a tavalyi év során az óvónénik ajánlásával csak a tehetséges nagycsoportosok vettek részt a foglalkozásokon. Azt valljuk, hogy ha nincs meg a tehetség a gyermekben, azt mi nem tudjuk előhívni. Hiába van szorgalom, igyekezet, érdeklődés, ha nincs mellette genetikai adottság, kevés hozzá a gyermek tenni akarása.

Az Éves munkatervet nyáron mindig elkészítem. Több kolléganőm is jelezte, hogy milyen téma állna közel hozzá. Innen jött az ötlet, hogy az idén a téma, technika megválasztását rábízom az óvónénikre, a pedagógiai asszisztensre. A Tündérműhely idei első megbeszélésén ezt felvázoltam kolléganőimnek, amit lelkesedéssel, azonnali ötleteléssel fogadtak. A foglalkozások időpontját meghatároztam, illetve a szervező párosokat. Kértem kollégáimat, hogy a párosok beszéljenek össze, nevezzék meg milyen témát szeretnének, technika és eszköz megjelöléssel. Az eszközökre van bizonyos anyagi keret, így előre, átgondolva, látjuk, hogy milyen eszközökre lesz szükségünk. Kértem a nagycsoportos óvónéniket, hogy gondolják végig, hogy a csoportokban kik a tehetséges gyerekek. Kérnék egy névsort, illetve szülői beleegyezést, hogy engedélyezi gyermeke számára a foglalkozáson való részvételt. Szívesen fogadjuk a középső csoportos tehetséges gyerekeket is.

Fontos, hogy a résztvevő gyerekek:

- legyenek együttműködőek
- kellő motivációs szinttel rendelkezzenek
- megfelelő szociális szinttel rendelkezzenek
- tudjanak összpontosítani
- kitartóak, türelmesek legyenek
- szem-kéz koordinációjuk kiemelkedő legyen
- finommotorikájuk fejlett legyen

Fontosnak tartjuk, hogy a gyerekeknek lehetőségük legyen az önmegvalósításra, teljesedjenek ki és fejlődjenek tovább, valamint a kialakuló új közösség hatására szocializációjuk erősödjön. Tágítjuk gyerekeink ismeretét a néphagyomány értékeivel. A komplexitás elvét érvényesítjük minden egyes alkalommal. A komplex óvodai nevelés mellett célirányosan a vizuális, manuális kompetenciák fejlesztését tartjuk fontosnak. Célunk, hogy mindenféle anyagból tudjanak alkotni, létrehozni valamit, legyen sikerélményük.

A foglalkozásokra olyan gyerekek járnak, akik szívesen rajzolnak, szeretnek különféle vizuális technikákat kipróbálni, valamint örömmel engednek teret képzelőerejük, kreativitásuk, alkotásvágyuk szárnyalásának. A megszokott technikák mellett sok új, számukra még ismeretlen technikával ismertetjük meg őket. „Zöld óvoda” vagyunk, így nagy hangsúlyt fektetünk környezetünk védelmére. Valamint az újrahasznosítás is átöleli minden egyes foglalkozásainkat. A közös munka nagy öröm mindig a gyerekek számára. Fontos, hogy a munka közben tudjanak figyelni egymásra, egymás mellett dolgozni és örülni az elkészült közös alkotásoknak. A szülők folyamatos tájékoztatást kapnak gyermekük Tündérműhelyben való részvételéről, fejlődéséről.

A tevékenységeken három óvodapedagógus vesz részt. Terv készül a foglalkozásokról, melyben megjelölik a technikákat, fejlesztendő területeket, eszközöket, célokat, feladatokat. A lezajlott

tevékenységet reflektálják. Az óvónénik és a pedagógiai asszisztens az adott foglalkozásra mintadarabbal készül. Műhelyfoglalkozásra kéthetente kerül sor. Az írásos dokumentációk leadási határideje: a foglalkozást követő 7 napon belül.

A foglalkozások felépítése:

- Motiváció-érdeklődés felkeltése a kihelyezett eszközökkel, mintadarabokkal, verssel, zenével, mozgással
- Ráhangolódás-eszköz és anyaghasználat, közvetlen tapasztalatszerzés
- Tündérműhely tevékenységei
- Reflexió

A gyerekek elkészült munkáit feltűzzük a Tündérműhely „Ovi-Galéria” faliújságra. Díszítik, vidámmá, dekoratívvá teszik környezetünket, melyben mindennapjainkat töltjük. Szeretnénk tavasszal óvodai Rajzpályázatot hirdetni. Kértem kolléganőimet segítsenek az ötletelésben. Évek óta nagycsoportosaink pályáznak a DM által meghirdetett pályázatokra, így ezt az idei nevelési évben sem szeretnénk kihagyni. Valamint figyeljük a további pályázatokat, melyeket ovis gyerekek részére írnak ki. Folyamatosan figyeltük a korábbi években is a műhellyel kapcsolatos továbbképzéseket. Örölnénk, ha lenne lehetőségünk a megújulásra, tanulásra, tapasztalásra. Az internet világa adta lehetőségeket kihasználjuk, bővítjük ismereteinket új ötletekkel, technikákkal.

Általános célunk a programmal a gyermeki képességek kibontakoztatása, a tanulás iránti érdeklődés felkeltése.

Elsődleges célunk:

- technikákkal való megismerkedés
- finom kézmozgás ügyesedése
- szép iránti nyitottság
- továbbfejlődés segítése
- felismerni a tehetséget
- szeretetteljes légkör biztosítása
- kreativitás fejlesztése
- tér-, forma-, színeképzet gazdagítása

Az első félévben 8 alkalommal tervezünk műhelyfoglalkozást. A második félév foglalkozásainak időpontjáról, a szervező párosokról az első félév végén tájékoztatom kollégáimat. Itt szeretném majd, ha szó esne az első félévben szerzett tapasztalatokról, azokról a meglátásokról is, melyeket a jövőben másképp csinálunk.

Korábbi években örömmel tapasztaltam kollégáim pozitív hozzáállását a programhoz. A Munkaterv leadása után azonnal ötleteltek, terveztek, reflektáltak. Örülök lelkesedésüknek és annak is, hogy senkin nem éreztem, hogy ez bárki számára teher lenne. Ők is fontosnak tartották a műhely pozitív működését.

KÖSZÖNÖM MINDENKI MUNKÁJÁT!

Tevékenységek időpontja, az adott foglalkozásokon résztvevő óvodapedagógus párok nevével:

1. OKTÓBER 17.-csütörtök

Blahó Tamásné-Jánosi Katalin

Téma: Őszi levelek

Technika: varrás

Eszközök: színes kartonpapír, színes fonalak, himzőcérna, zsákvarróút, olló

2. OKTÓBER 31.-csütörtök

Csókásiné Tabacsik Melinda-Szabó Tünde

Téma: Őszi fa képeretben

Technika: vágás, ragasztás

Eszközök: színes kartonpapír, színes papír/őszi színek, széles átlátszó ragasztó, stift ragasztó, olló

3. NOVEMBER 6.-szerda

Dunai Tünde-Fritz Renáta

Téma: Márton napi liba

Technika: vágás, ragasztás

Eszközök: fekete kartonpapír, színes papír/narancssárga, fehér, olló, ragasztó, filctoll

4. NOVEMBER 28.-csütörtök

Jánosi Katalin-Győri Adrienn

Téma: Adventi koszorú

Technika: vágás, ragasztás

Eszközök: rajzlap, színes papír/zöld, piros, arany, olló, ragasztó, piros szalag

5. DECEMBER 5.-csütörtök

Novottny Andrea-Blahó Tamásné

Téma: Henger, vagy kúp Téalapó

Technika: vágás, ragasztás, quilling

Eszközök: színes papír, színes kartonpapír, ragasztó

6. DECEMBER 12.-csütörtök

Dunai Tünde-Győri Adrienn

Téma: Karácsonyfa dísz

Technika: ragasztás, vágás

Eszközök: karácsonyfa gömb, színes kartonpapír, gyöngy, olló

7. JANUÁR 9.-csütörtök

Csókásiné Tabacsik Melinda-Fritz Renáta

Téma: Sielő hóember

Technika: festés, vágás, ragasztás

Eszközök: fehér papír, papírtányér, spatula, fogpiszkáló, kék festék, filctoll, olló

8. JANUÁR 23.-csütörtök

Novottny Andrea-Szabó Tünde

Téma: Madáretető szállongó hópihével

Technika: vágás, ragasztás

Eszközök: szívószál, irattartó fólia, színes papír, kék kartonpapír, olló, ragasztó, habszivacs gömböcskék

2. sz. melléklet

„TÜNDÉRMÉRCE” MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE



Készítette: Csókásiné Tabacsik Melinda

Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde

Érvényességi idő: 2024.09.01.-2025.08.31.

„Tündérmérce” munkaközösség munkaterve

Munkaközösség vezető: Csókásiné Tabacsik Melinda

Munkaközösség helye: Úrhidai Tündérmérce Óvoda és Bölcsőde

Munkaközösség formája: Saját

Munkaközösség tagjai:

- Kertészné Vámi Anikó
- Novotny Andrea
- Jánosi Katalin
- Bozsák Szilvia

Munkaközösség célja:

Intézményen belüli mérések-értékelések végzése az adott nevelési évben. Az eredmények összegzése, közzététele, szükség esetén intézkedési terv készítése.

Munkaközösség feladata:

- Gyermek fejlődés nyomon követésének intézményi szintű összegzése
- Partneri elégedettségmérés
- TÉR működtetésében közreműködés

Munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése:

- Havi rendszerességgel megbeszélések szervezése
- Feladatok személyenkénti leosztása
- Időbeli ütemezése az egyes feladatoknak

Mérési feladat megnevezése	Feladatok	Feladat kezdete	Feladat befejezése	Felelős
Gyermekek fejlődésének nyomon követése				
	Nyomtatványok biztosítása	2024. június 01.	2024. augusztus 31	Bozsák Szilvia
	Új fejlődési nyomon követő napló bevezetése (kiscsoport)	2024. szeptember 1	2025. május 31	Bozsák Szilvia Jánosi Katalin Csókásiné T. Melinda
	Gyermekek fejlődésének nyomon követése I. félév	2024.10.14	2024.11.11	Csoportos óvodapedagógusok
	Gyermekek fejlődésének nyomon követése II. félév	2025.03.03	2025.03.28	Csoportos óvodapedagógusok
	Eredmények összegzése csoport szinten	2025.04.14	2025.04.30	Csoportos óvodapedagógusok
	Eredmények	2025.05.05	2025.05.16	Csókásiné T.

	összegzése intézményi szinten			Melinda
	Nagyok értékelése			
Partneri elégedettségmérés				
	Szülők	2025.01.06	2025.01.24	Munkaközösség tagjai
	Fenntartó	2025.01.06	2025.01.24	
	Iskola	2025.01.06	2025.01.24	
	Eredmény összesítés	2025.01.27	2025.03.31	

A Tündérmérce munkaközösség 2024 szeptemberében kezdi meg működését intézményünkben. Tagjai: csoportonként egy óvodapedagógus, valamint az intézmény igazgatója.

Célunk, hogy nevelési év során méréseket és értékeléseket végezzünk az intézményen belül.

Feladatunk:

- partneri- szülői elégedettség mérés majd annak kiértékelése és közzététele
- a gyermekek aktuális fejlettségi szintjének felmérése, -százalékban kimutatható eredmények- egyéni, csoportos, óvodai szinten való kiértékelés
- TÉR rendszerben való közreműködés

A munkaközösség tagjai havi rendszerességgel megbeszéléseket tartanak az elvégzendő feladatokról, azok határidőre való elkészítéséről. A feladatok leosztására a megbeszéléseken kerül sor.

BÖLCSŐDE
Nevelés –gondozás munkaterve
2024/2025



Készítette: Schultz Vivien

Szakmai vezető

2024 – 2025

Intézmény OM azonosítója: 202508	Készítette: Szakmai vezető
Legitimációs eljárás – Az érvényességiigazoló aláírások:	
..... Intézményvezető Ph.	 Érdekképviseleti Fórum tagjai
Egyetértését kinyilvánító Ph. fenntartó nevében	
Hatályos: kihirdetés napjától: 2024. szeptember 01.	Érvényes: a kihirdetés napjától visszavonásig
A dokumentum jellege : Nyilvános Megtalálható: Intézményvezető irodájában.	
Verziószám: 1/2024	Készültpéldányban. Iktatószám:/2024

1. Intézményi szakmai program alapján a szakmai tevékenység tervszerű megvalósítása

Cél	A szakmai tevékenység tervszerű megvalósítása az intézmény szakmai programja alapján			
Feladat	Módszer, eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
Új gyermek felvétele, beszoktatása. Szülővel történő beszoktatás a módszertani útmutató alapján, mindenkor a beszoktató gyermekhez alkalmazkodva. A kisgyermeknevelő empátikus, kongruens elfogadó magatartása. Biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkör kialakítása.	Beszoktatási terv készítése. A beszoktatási folyamat rögzítése, részletes dokumentációval. Fokozatos szülővel történő beszoktatás, a családdal való együttműködésre építve segíti a gyermeket az új környezet elfogadásában, az adaptáció folyamatában.	Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Schultz Vivien
Családlátogatás	A nevelési év megkezdése előtt a szülővel előre egyeztetett időpontban a családlátogatási terv alapján. A tapasztalatok rögzítése. Bizalmon alapuló kapcsolat kialakítása.	Schultz Vivien Bagó Vivien	2024. augusztus	Schultz Vivien

Cél	A szakmai tevékenység tervszerű megvalósítása az intézmény szakmai programja alapján			
Feladat	Módszer, eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
Folyamatos napirend biztosítása.	Napirend készítése, csoportlétszám, életkor a csoport összetétele, nyitva tartás, valamint az évszak figyelembevételével készül. Az aktuális napirend szükség szerint megváltozik ha a kialakított napirendi szempontok változnak.	Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Schultz Vivien
„Saját kisgyermeknevelői rendszer” biztosítása, ami az érzelmi és fizikai biztonság alapja. Kisgyermeknevelői munkarend kialakításánál fontos szempont a beszoktatás időszaka.	A személyi állandóság, biztosítása. Az egy személyhez való érzelmi kötődés megvalósítása, növeli a gyermek érzelmi biztonságát, valamint az adaptációjának megkönnyítését.	Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Schultz Vivien

Cél	A szakmai tevékenység tervszerű megvalósítása az intézmény szakmai programja alapján
-----	--

Feladat	Módszer, eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
A gondozás – nevelés alapelveinek megvalósítása.	Családi nevelés elsődlegessége, gyermeki személyiség tisztelete, gondozás – nevelés egységének megteremtése. Egyéni bánásmód, állandóság, fokozatosság, rendszeresség. Aktivitás és önállóság elősegítése. Egységes nevelői hatások érvényesülése, biztonság, stabilitás elve.	Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Schultz Vivien
A gondozás – nevelés feladatainak ellátása.	Egészséges, harmonikus testi – lelki fejlődés biztosítása. Egyéni szükségletek figyelembe vétele. Egészségvédelem az egészséges életmód megalapozása. Érzelmi fejlődés. szocializáció segítése és a megismerési folyamatok elősegítése.	Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Schultz Vivien
Cél	A szakmai tevékenység tervszerű megvalósítása az intézmény szakmai programja alapján			
Feladat	Módszer, eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés

A gondozás – nevelés főbb helyzeteinek alkalmazása.	Gondozás – nevelés egységének megteremtése - aktív részvétel biztosítása, - szokáskialakítás - önállósodás elősegítése - Játék, mondóka, ének, vers, mese, kreatív tevékenységek. Egyéb élethelyzetekhez kötött tevékenységek szervezése. Megfelelő biztonságos környezetben, változatos mozgásra lehetőség biztosítása. Tapasztalat és információszerzési lehetőségek biztosítása. A gyermeki kíváncsiság és érdeklődés kielégítése, felkeltése. Sajátos nevelési gyermek egyéni igényeihez igazodó kezdeményezéseinek, aktivitásának támogatása.	Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Schultz Vivien
Cél	A szakmai tevékenység tervszerű megvalósítása az intézmény szakmai programja alapján			
Feladat	Módszer, eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
	A gyermek kompetenciájának			

Nevelői program készítése.	figyelembe vételével a foglalkozás tervezete igazodik a gyermek életkorához, fejlettségi szintjéhez. A téma kiválasztása az adott hónaphoz valamint a jeles napokhoz kötődik. Úgy állítva össze, hogy játékos formában megismerhetik az adott hónap időjárását, ehhez igazodó öltözködési formákat, valamint megfigyelhetik a hónap terméseit is. A jeles napokhoz kötődő hagyományok átadására, megőrzésére, tiszteletben tartása törekszünk. A foglalkozások alkalmával az örömteli játéktevékenység kialakítása.	Schultz Vivien Bagó Vivien	2024.október	Schultz Vivien
----------------------------	---	---	--------------	------------------------------

Cél	A szakmai tevékenység tervszerű megvalósítása az intézmény szakmai programja alapján			
Feladat	Módszer, eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
	Népi kultúrából hagyományok, ápolása, szokások megismerése. Márton-napi, az adventi			

Ünnepek, jeles napok, rendezvények, kiemelkedő programok szervezése, megrendezése tájékoztatása.	készülődés, a közös karácsony, farsangi mulatság, a húsvét megünneplése. A gyermek érzelmi ráhangolódásának segítése, énekkel, verssel, mondókákkal, alkalomhoz illő beszélgetéssel, adott eseményhez kötődő alkotótevékenységgel. Megújult színes programok, meglepetések. Ezen alkalmakkor maradandó, örömteli élmény nyújtására törekszünk. Szervezett formában bölcsődei nyílt- nap megtartása. Bölcsőde bemutatása. Szülők tájékoztatása bölcsődét érintő témában. Programról tájékoztatás, hirdetőtáblán, honlapon, közösségi oldalon, családi füzetben.	Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Schultz Vivien
---	--	--	-------------------	-----------------------

Cél	A szakmai tevékenység tervszerű megvalósítása az intézmény szakmai programja alapján			
Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
Gyermekorvos prevenciós munkája, állapot felmérés,	Bölcsődés kezdéskori státusz felvétel, a gyermekek egészségi állapotának	Dr Fülöp Edit Gyermekorvos	folyamatos	Schultz Vivien

státuszvizsgálatok, gyermek fejlettségének meghatározása. Észlelt eltérések jelzése, követése. Étkezés figyelemmel kísérése. Járványügyi teendők - járványveszély esetén a hatályban levő rendelkezéseknek megfelelő intézkedések megtétele.	felmérése, orvos által igazolt dokumentációk vezetése.			
Egészségvédelem - egészséges életmódra neveléssel kapcsolatok ellátása – levegőztetés. Fogászati prevenció	Az időjárásnak megfelelő öltöztetés. Nyári melegben megfelelő védelem. Évente két alkalommal fogászati ellenőrzés. Szájöblítés bevezetése.	Schultz Vivien Bagó Vivien	Folyamatos	Schultz Vivien

Cél	A szakmai tevékenység tervszerű megvalósítása az intézmény szakmai programja alapján			
Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
Élelmezéssel kapcsolatos	Az egészséges és korszerű táplálkozási elvek alkalmazása	Farkas Krisztina	folyamatos	Schultz

feladatok ellátása. (37/2014.IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírások betartásával.	a gyermek étrendjének kialakításában. Az ételallergiában szenvedő gyermek részére speciális étrend összeállítása. Az élelmiszer biztonságára vonatkozó minőségbiztosítási rendszer – HACCP működtetése.	élelmezésvezető Dr Fülöp Edit gyermekorvos Schultz Vivien szakmai vezető		Vivien
Korai fejlesztés, Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat együttműködve. (Székesfehérvár Palotai út, telephely)	A gyermek fejlődésének alapos ismerete, megfigyelése. – jelzés eltérő fejlődés, viselkedés, problémák esetén a szakembereknek. Megbeszélések – a szakember útmutatását követő gondozás – nevelés. Együttműködés: szülő – kisgyermeknevelő szakember.	Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Schultz Vivien

Cél	A szakmai tevékenység tervszerű megvalósítása az intézmény szakmai programja alapján			
Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
Szülőkkel való jó kapcsolattartás kialakítása. Partneri, együttműködő	Folyamatos, megfelelő tájékoztatás a családlátogatás, beszoktatás, napi találkozások, szülőcsoportos megbeszélések, egyéni beszélgetések	Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Schultz Vivien

kapcsolat. Központban a gyermek.	alkalmával. Megfelelő kommunikáció, amely tükrözi a pozitív elfogadást, őszinte érdeklődést, és értő figyelmet. Szülőkkel közös program szervezése./kézműves foglalkozások, hagyományőrző programok/.			
Érdekképviselési Fórum hatékony működése.	Érdekképviselési Fórum tagjaival kapcsolattartás, kölcsönös tájékoztatás, tájékozódás, javaslat, vélemény nyilvánítás. Érdekképviselési tagok: 2 fő szülő 1 fő kisgyermeknevelő 1 fő fenntartó képviselő	Schultz Vivien	folyamatos	Schultz Vivien
Rendszeres, folyamatos kapcsolattartás a helyi óvodai csoportokkal, óvoda pedagógusokkal.	Közös épületben való tartózkodás lehetőséget teremt az ismerkedésre, a jó kapcsolat kialakítása, közös programok szervezésére, megkönnyítve ezzel az óvodába való átmenetet.	Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Schultz Vivien
Cél	A szakmai tevékenység tervszerű megvalósítása az intézmény szakmai programja alapján			
Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
Dokumentáció vezetése a gyermekekről	Csoport napló, Gyermekegészségügyi törzslap, Fejlődési napló, Beszoktatás, családlátogatás írásos dokumentálása.	Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Schultz Vivien

415/2015. (XII. 23.) Korm.	Felvételi kiskönyv Családi füzet, Fertőző betegségek nyilvántartása. Napi jelenléti kimutatás készítése. Napi jelentés leadása a KENYSZI rendszerbe.			
-------------------------------	---	--	--	--

2. Humán erőforrás fejlesztése akkreditált helyi, szakmai továbbképzések biztosításával

Cél	A Bölcsőde megfelelő humán erőforrás gazdálkodása			
Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
A szakmai munka összehangolása, tökéletesítése	Év eleji csoportindító megbeszélés Havi rendszeres csoportos szakmai munka megbeszélése, értékelése, tapasztalatcsere	Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Schultz Vivien
A munka szervezése, hiányzások esetén helyettesítések.	Munkarend átszervezése.	Schultz Vivien	folyamatos	Schultz Vivien
Cél	A Bölcsőde megfelelő humán erőforrás gazdálkodása			
Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
Más bölcsődék szakmai munkájának megismerése, tapasztalatcsere, programokon való részvétel.	Bölcsődelátogatások, Sárszentmihályi Típegő Bölcsődével közös találkozások, esetmegbeszélések, szakmai délutánok szervezése. Mi is szívesen fogadjuk más környékbeli bölcsődék	Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Schultz Vivien

	érdeklődését, látogatását.			
kisgyermeknevelő segítése.	Szakmai támogatás, ellenőrzés.	Schultz Vivien	folyamatos	Schultz Vivien

Cél	Akkreditált továbbképzések			
Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
A kisgyermeknevelők szakmai továbbképzési lehetőségeinek megszervezése. Továbbképzésen való részvétel figyelemmel kísérése és lebonyolítása.	Továbbképzési terv készítése. Képzési idejére távollét biztosítása. A hiányzó dolgozó helyettesítése a képzéseken való részvétel ideje alatt.	Schultz Vivien	folyamatos	Bozsák Szilvia

Cél	Továbbképzési ütemterv					
Feladat	Dolgozó neve	Előírt továbbképzési pont		felelős	határidő	ellenőrzés
Szakmai továbbképzések alkalmával az előírt	Schultz Vivien	60		Schultz Vivien	2027 január	Bozsák Szilvia
		Teljesített pont	Hátralévő pont			
		39	21			

továbbképzési pont megszerzése. 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet	Bagó Vivien	Előírt továbbképzési pont		Schultz Vivien	2026 július	Bozsák Szilvia
		60				
		Teljesített pont	Hátralévő pont			
		38	22			

Cél	Belső képzések, helyi megbeszélések			
Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
Új ismeretek átadása, szakmai ismeretek bővítése.	Tematikus értekezletek megtartása aktuális témák alapján. Továbbképzésen szerzett ismeretek átadása, módszertani anyagok feldolgozása, csoport életével kapcsolatos feladatok megbeszélése.	Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Schultz Vivien

Cél	Egyéb szakmai programok			
Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
Szakmai Fórumon, rendezvényeken való részvétel.	Magyar Bölcsődék Egyesülete szervezésében Bázisintézményi tájékoztatón való részvétel. Sárrét Kristály Önkormányzati Társulás Család és Gyermekjóléti Szolgálat szakmaközi jelző rendszeres esetmegbeszélés. Regionális szakmai	Schultz Vivien Bagó Vivien	folyamatos	Schultz Vivien

	értekezletek, intézménylátogatások. Szakmai napok (Bölcsődék napja: április 21.)			
--	---	--	--	--

3. Gyermekvédelemi tevékenység ellátása

Cél	A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű családok megsegítése, prevenció, a gyermeknek a családban történő nevelkedésének elősegítése, családi nevelés elsődlegessége			
Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
A gyermek és környezete megismerésével, a gyermek fejlődését hátrányosan befolyásoló tényezők feltárása és azok megszüntetésének elősegítése. Segítségadás, lehetőségének felderítése.	A gyermekvédelmi munka az újonnan beírt gyermekek szociális háttérének felderítésével kezdődik. Jelzőrendszer működtetése, együttműködés a Családsegítővel és a Gyermekjóléti Központtal, Védőnői Szolgálatával és egyéb szervezetekkel. Adatszolgáltatás.	Schultz Vivien Bagó Vivien Sziládiné Tóth Éva	folyamatos	Schultz Vivien

Cél	A családok megismertetése az általuk igénybe vehető, sokrétű jóléti szolgáltatásokkal			
Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
A családtámogató rendszerről tájékoztatás. Kapcsolatfelvétel segítése.	A rászoruló családok tájékoztatása, számukra a lehetőségek feltárása. Kapcsolatfelvétel támogatása a területileg illetékes családgondozóval.	Schultz Vivien	folyamatos	Schultz Vivien

4. A törvényesség betartása

Cél	A bölcsőde működését szabályozó törvények és rendeletek ismerete, megfelelő alkalmazása			
Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
A bölcsődékben vezetett dokumentációk ellenőrzése, áttekintése, a szükséges módosítások megtétele. A törvények, rendeletek változásainak figyelemmel kísérése.	SZMSZ, Szakmai Program, Házirend	Schultz Vivien	folyamatos	Bozsák Szilvia

5. Egészséges, biztonságos, esztétikus környezeti, tárgyi feltételek megteremtése

Cél	Olyan környezet biztosítása, ahol a gyermekek megfelelő pszichés testi fejlődése biztosított, a szülő biztonságban tudhatja gyermekét, amíg dolgozik.			
Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
Tiszta egészséges környezet megteremtése. Az állagmegóvás, bútorzat, valamint a felszerelési tárgyak folyamatos pótlása, alakítása,	A csoportszobák otthonossá tétele. Dekorációval az évszakok, ünnepek váltakozását	Schultz Vivien	folyamatos	Schultz Vivien

újítása, beszerzése és megóvása.	követni, jelezni.			
----------------------------------	-------------------	--	--	--

6. A működéssel kapcsolatos, működést elősegítő egyéb feladatok

Cél	Munkavédelmi feladatok			
Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
Biztonságos munkafeltételek megteremtése.	Munkavédelmi szabályzat előírásainak betartása. A dolgozók rendszeres, éves munkavédelmi és balesetvédelmi oktatása.	Munkavédelmi felelős	folyamatos	Bozsák Szilvia

Cél	Tűzvédelmi feladatok			
Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
Munkavállalók tűzvédelmi oktatása. A tűzoltóság által előírt szabályok betartása.	Tűzvédelmi oktatás, tűzriadóterv előírás szerinti betartása gyakorlása.	Tűzvédelmi felelős	folyamatos	Bozsák Szilvia

Cél	Munkatársi értekezletek			
Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
	Munkatársak tájékoztatása,	Schultz	folyamatos	Schultz

Bölcsőde havi szakmai csoportmegbeszélések esetmegbeszélés.	feladatok ismertetése, megszervezése. Továbbképzésen szerzett ismeretek átadása. Módszertani anyagok feldolgozása. Csoport életével kapcsolatos teendők folyamatos megbeszélése. Ellenőrzési tapasztalatok értékelése. Felmerülő kérdések, esetleges problémák, aktualitások megbeszélése, észrevételek, vélemények, javaslat tételek.	Vivien		Vivien
--	--	--------	--	--------

Szabadságolási terv

Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
Szabadságok, beosztások, helyettesítések megszervezése.	A szabadságolási terv készítése, nyári zárás beiktatása.	Jánosi Katalin	2024. március	Bozsák Szilvia

Ellenőrzési terv

Feladat	Módszer eszköz	felelős	határidő	ellenőrzés
Kisgyermeknevelők szakmai munkájának	A nevelőmunka színvonalának ellenőrzése	Schultz	folyamatos	Bozsák Szilvia

ellenőrzése. Ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása.	a csoportban. Adaptáció ellenőrzés. Folyamatos napirend ellenőrzése. Tevékenységi kezdeményezések ellenőrzése. Gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése. Dokumentáció ellenőrzése- elemzése. Ünnepek, rendezvények, programok ellenőrzése.	Vivien		
--	---	--------	--	--

Ellenőrzés ütemezése					
Ellenőrzési terület szempont	Módszer	Időpont	Ellenőrzött	Ellenőrzést végző	Dokumentálása
Csoportnapló vezetése.	Dokumentum elemzés	Folyamatos	kisgyermek-nevelők	Schultz Vivien	feljegyzés
Fejlődési napló vezetése.	Dokumentum elemzés	Háromhavonta	kisgyermek-nevelők	Schultz Vivien	feljegyzés
Családlátogatás	Dokumentum elemzés	Évkezdés előtti, évközbeni	kisgyermek-nevelők	Schultz Vivien	feljegyzés
Családi füzet	Dokumentum elemzés	Háromhavonta	kisgyermek-nevelők	Schultz Vivien	feljegyzés
Nevelőmunka, a gyermek gondozottsága.	Helyszíni megfigyelés	Évente kettő alkalommal	kisgyermek-nevelők	Schultz Vivien	feljegyzés
Csoport ellenőrzése.	Helyszíni megfigyelés	Évente három alkalommal	kisgyermek nevelők bölcsődei	Jánosi Katalin Schultz	feljegyzés

			dajka	Vivien	
Védőoltások meglétének ellenőrzése.	Nyilvántartás vezetése	Folyamatos	kisgyermek-nevelők	Schultz Vivien	feljegyzés
Fertőző betegségek, tetvességi nyilvántartás	Fertőző megbetegedés esetén végrehajtva az ÁNTSZ vonatkozó utasításokat.	havonta	kisgyermek-nevelők	Schultz Vivien	feljegyzés
Leltározási feladatok.	Kis és nagy értékű eszközök nyilvántartása.	2024.12.31.-ig	Schultz Vivien	Bozsák Szilvia	Leltári jegyzőkönyv

Kisgyermeknevelők munkaterve			
havonta			
Időpont év/ hó 2024	Feladat	felelős	ellenőrzés
Augusztus	Családlátogatási ütemterv elkészítése. Évkezdés előtti terv szerinti családlátogatás. Beszoktatási ütemterv elkészítése. Vezetői, munkatársi csoport megbeszélésen részvétel. Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatáson való megjelenés.	Schultz Vivien Bagó Vivien	Bozsák Szilvia Schultz Vivien

Szeptember	Csoportindító megbeszélés. Őszi napirend elkészítése. Családlátogatás dokumentálása. Folyamatos beszoktatás. Beszoktatási tapasztalatok dokumentálása. Folyamatos napirend kialakítása, szokáskialakítás. Évszakhoz illő dekoráció készítése. Csoportos szülői értekezlet előkészítése, megtartása. Javasolt téma: a szülő érdeklődése szerint. Érdekképviselői Fórum tag megválasztása. Gyermekekről vezetett nyilvántartások elkészítése, csoportnapló, egészségügyi törzslap fejlődési napló vezetése. Éves munkaterv elkészítése.	Schultz Vivien Bagó Vivien	Schultz Vivien
------------	--	--	----------------

Kisgyermeknevelők munkaterve			
havonta			
Időpont év/ hó 2024	Feladat	felelős	ellenőrzés
Október	Csoport megbeszélés. Folyamatos beszoktatás. Beszoktatási tapasztalatok dokumentálása. „saját kisgyermeknevelői rendszer” kialakítása. Csoportnapló, bölcsődei törzslap, fejlődési napló, családi füzet adminisztrációja.	Schultz Vivien Bagó Vivien	Bozsák Szilvia Schultz Vivien

	Nevelői program elkészítése.		
November	Havonkénti csoport megbeszélés. Márton - napi előkészületek, a programon való részvétel. Márton –napi szülőcsoportos kreatív délután megszervezése, lebonyolítása. Dokumentációk vezetése. Téli napirend elkészítése. Szakmai ellenőrzés. Téli dekoráció készítés.	Schultz Vivien	Bozsák Szilvia Schultz Vivien

Kisgyermeknevelők munkaterve havonta			
Időpont év/ hó 2024	Feladat	felelős	ellenőrzés
December	Csoport megbeszélés. Ünnepi hangulat megteremtése. Adventi előkészületek, az óvodásokkal való közös program megszervezése. Szülőcsoportos kreatív délután előkészítése, lebonyolítása. Mikulás várás, - közös versmondás, éneklés a gyermekekkel. Karácsonyra hangolódás ünnepi dallal, verssel.	Schultz Vivien Bagó Vivien	Schultz Vivien

	Dekorációkészítés. Kisgyermeknevelői jellemzés elkészítése az óvodába menő kisgyermekről.		
Időpont év/ hó 2025 Január	A havi foglalkozástervezet áttekintése, ezzel kapcsolatos tevékenységek előkészítése. Gyermekek egyéni fejlődését segítő kezdeményezések. Dokumentációk vezetése - ellenőrzése. Csoport ellenőrzése,/gondozási- nevelési munka ellenőrzése, tisztasági, kommunikációs, valamint, dolgozói kapcsolattartás./ Szülői elégedettségi kérdőív elkészítése - kiadása a szülőknek.	Schultz Vivien	Schultz Vivien

Kisgyermeknevelők munkaterve havonta			
Időpont év/ hó 2025	Feladat	felelős	ellenőrzés
Február	Csoport megbeszélés. Farsangi előkészületek /gyerekekkel álarckészítés/ énekel, tánccal ráhangolódni a vidám farsangi napra. Dekoráció készítés. Szülőcsoportos megbeszélés. Dokumentációk vezetése. Gyermekek önállósodásának segítése. Télbúcsúztató kiszabás égetés.	Schultz Vivien Bagó Vivien	Schultz Vivien

Március	Tavaszi napirend elkészítése. Húsvéti kézműves délután megszervezése. Csoport ellenőrzése,/gondozási-nevelési munka ellenőrzése, tisztasági, kommunikációs, valamint, dolgozói kapcsolattartás./ Dokumentációk folyamatos vezetésének ellenőrzése. Tavaszi dekoráció készítés. Szülői elégedettségi kérdőív elemzése.	Schultz Vivien	Bozsák Szilvia

Kisgyermeknevelők munkaterve havonta			
Időpont év/ hó 2025	Feladat	felelős	ellenőrzés
Április	Bölcsődébe újonnan érkező kisgyermek fogadása-beszoktatása. Adaptáció segítése. Bölcsődekóstolgotó - nyílt nap, szervezése, megtartása. Bölcsőde bemutatása, tájékoztatás a bölcsőde felől érdeklődő szülők számára. Húsvéti ünnepi előkészületek. Papírtojás színezése, festése a gyerekekkel. Jó idő esetén játszókerti nyuszi várás. Az ünnephez kapcsoló	Schultz Vivien Bagó Vivien	Bozsák Szilvia

	dekorációk elkészítése. Húsvéti kézműves délután a szülőkkel. Csoportmegbeszélés aktuális témában. Föld napja program megszervezése lebonyolítása.		
Május	Anyák napi ünnep megszervezése. Dekoráció készítés. Óvodacsoport látogatása a gyerekekkel. Gyermeknap, megszervezése. Játékos tevékenység, színes programokkal. Gyermekekről vezetett nyilvántartások elkészítése, Dokumentációk vezetése. Csoportmegbeszélés aktuális témában. Nyári napirend elkészítése	Schultz Vivien Bagó Vivien	Bozsák Szilvia Schultz Vivien

Kisgyermeknevelők munkaterve			
havonta			
Időpont év/ hó 2025	Feladat	felelős	ellenőrzés
Június	Gyermeknapon való részvétel. Aktuális havonkénti csoportmegbeszélés. Bölcsődebúcsúztató. Csoport ellenőrzése,/gondozási-nevelési munka ellenőrzése, tisztasági, kommunikációs, valamint, dolgozói kapcsolattartás./ Dekoráció készítés.	Schultz Vivien Bagó Vivien	Bozsák Szilvia Schultz Vivien

Július	Dokumentációk, gondozási nevelési munka elemzése, értékelése lezárása. A 2025-20265 nevelési év előkészítése, családlátogatási terv, valamint a beszoktatási terv elkészítése. Szülőcsoportos évkezdés előtti értekezlet a leendő bölcsődés gyermekek szüleivel.	Schultz Vivien	Bozsák Szilvia Schultz Vivien
Augusztus	Nyári Zárás	Schultz Vivien Bagó Vivien	Bozsák Szilvia Schultz Vivien

A munkatervben előre nem látható események, programok változtatást hozhatnak.

JELLENLÉTI ÍV

Nevelési értekezlet
2024. szeptember 24.

1.	Blahó Tamásné	Blahó Tamásné
2.	Bozsák Szilvia	Bozsák Szilvia
3.	Csókásiné Tabacsik Melinda	Csókásiné Tabacsik Melinda
4.	Dunai Tünde	Dunai Tünde
5.	Szabó Tünde	Szabó Tünde
6.	Győri Adrienn	Győri Adrienn
7.	Jánosi Katalin	Jánosi Katalin
8.	Kertészné Vámi Anikó	Kertészné Vámi Anikó
9.	Novotny Andrea	Novotny Andrea



Úrhidai Tündérbert Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462-720

www.ovoda.urhida.hu
ovoda@urhida.hu
OM: 202 508

Úrhida Község Önkormányzat
Képviselőtestülete

Úrhida

Tisztelt Képviselőtestület!

Az intézmény zárva tartási engedélyét kérném 2024. december 23-tól, 2025. január 03-ig!

Az első munkanap 2025. január 06 (hétfő)

Kérem szíves engedélyüket az intézmény teljes körű zárva tartására a fenti időpontokban!

Úrhida, 2024. november 04.

Tisztelettel és Köszönettel:



Bozsák Szilvia
Bozsák Szilvia
főigazgató

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

A 378/4, 409 helyrajzi számú földrészletek telekhatár-rende­zéséről

M= 1:2000

Címkoordináták			
Hrsz	Psz	Y	X
378/4	1	596570	199146

Változás előtt						Változás után							Megjegyzés
Helyrajzi szám	Alrészlet		Min.o	Terület ha.m2	AK	Helyrajzi szám	Alrészlet		Min.o	Terület ha.m2	AK	Szolgalmi és egyéb jogok	
	jel	műv. ág					jel	műv. ág					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
378/4	-	Kivett beépítetlen terület	-	0.2626	0.00	378/4	-	Kivett beépítetlen terület	-	0.2506	0.00	-Bejegyző hat.szám: 55753/3/2023.11.14 Vezetékjog 3 m2 területre FE/MMBO/0243511/2023. számú jogerős határozata alapján	-
409	-	Kivett közterület	-	0.3608	0.00	409	-	Kivett közterület	-	0.3728	0.00	-Bejegyző hat.szám: 52274/2005.06.06 Vezetékjog 3 m2 területre /hivsz: 2233/261/2005./ -Bejegyző hat.szám: 62356/2005.08.24 Vezetékjog 4 m2 területre, száma: VGY-3014/2004. -Bejegyző hat.szám: 59271/2/2013.07.15 Vezetékjog 258 m2 területre FES-01/2229-3/2013. számú határozat alapján -Bejegyző hat.szám: 38970/2022.03.08 Vezetékjog 25 m2 területre MKEH-MMBH-MU-SZF-2308/3/2008 -Bejegyző hat.szám: 55753/3/2023.11.14 Vezetékjog 17 m2 területre FE/MMBO/02435-11/2023. számú jogerős határozata alapján	-
Összesen:				0.6234	0.00	Összesen:				0.6234	0.00		

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas
A telekhatár rendezés akaratunknak megfelelően történt:

.....
.....
.....

A helyrajzi számozás és a területszámítás helyes.
Ez a záradék a keltezésétől számított egy évig hatályos.

Székesfehérvár, 2024. hó nap

2024 JÚL 08.

Székesfehérvár, 2024.07.03

Készítő és minőséget tanúsító:

.....

földmérő ig.szám: 7519/2018
Ing.rend.min.sz.: 1598/1999

ÖTVÖS ILDIKÓ
okl. földmérő és térszervező mérnök
8000 Székesfehérvár, Hübner A. u. 18. fsz. B.
Ing. rend. szám: 1598/1999
GDT 07-0659

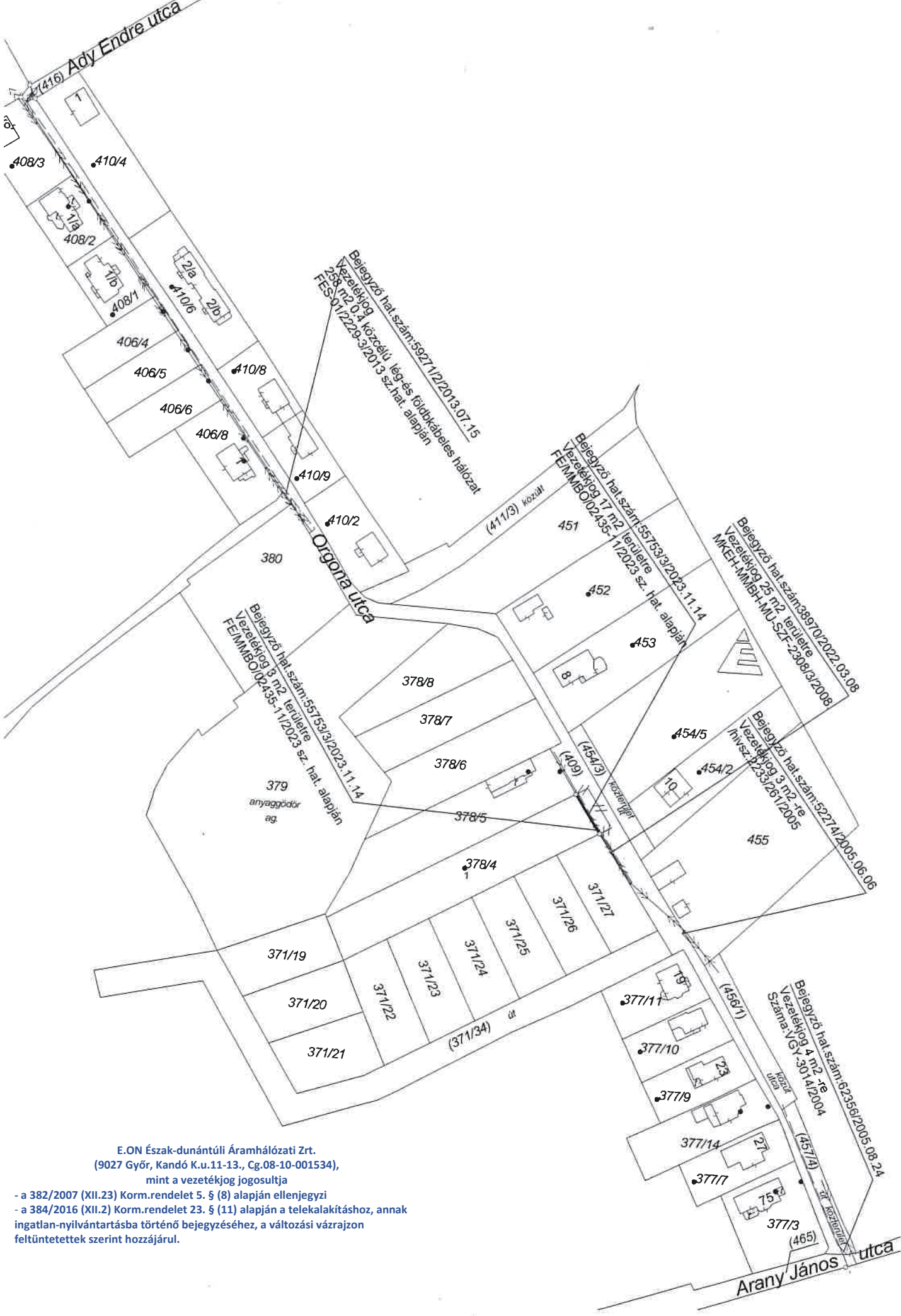
GEORÁMA'97
tervező, Tervező és Műszaki Szolgáltató
Bécsi Társaság
8000 Székesfehérvár, Udvardi u. 5.
Tel.: (22) 309-259
Adószám: 22078250-2-07



Záradékoló:.....

Ing.rend.min.sz.:

Arany Csilla
Ing. rend. min. sz.: 1849/2004





ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.

Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514

Email: hivatal.urhida@datatrans.hu

polgarmester@urhida.hu

ELŐTERJESZTÉS

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. november 11. napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 14/2018. (XI. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Bognár József polgármester

Előkészítő: Dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a 2024. szeptember 17-én tartott ülésén módosította a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 14/2018. (XI. 16.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet). A módosítás követően a Fejér Vármegyei Kormányhivatal tájékoztatás kérés keretében a rendelet több rendelkezése tekintetében kért tájékoztatást arra vonatkozóan, hogy a rendelkezés helyi rendeletben történő rögzítésével nem valósul-e meg a párhuzamos vagy többszintű szabályozás.

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal megkeresésében foglaltak alapján felülvizsgáltuk a rendelet rendelkezéseit, és elkészítettük annak módosítását.

A rendelet 1. § (2) bekezdés 4. pontjában a „zöldfelületi elem” fogalom helyett a „közterület” fogalma kerül szabályozásra, átvéve a magyar építészetről szóló C. törvény szerinti közterület fogalmat. Az 1. § (2) bekezdés 5. pontjában nevesített zöldterület fogalom pontosításra kerül.

A rendelet 3. alcímében a „közhasználatú” szövegrész törlésre kerül, ahogy az alcím alá tartozó 3. § a) pontjában is, és ugyanezen rendelkezés b) pontjában a „közterület” szóhasználat „zöldterület” szóhasználatra módosul.

Hatályát veszíti a rendelet 4. alcímének címe, valamint a 4. §-a, miután az ezen szakaszban rögzített tényállást a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény (továbbiakban: Szavs. tv.) 224. §-a szabályozza

Az 5. § a) pontjában a „zöldsáv” szövegrész helyébe a „zöldterület” szövegrész lép, és a b) pontban törlésre kerül „az ingatlanáról vagy” szövegrész, miután az ingatlanról az ürszelvénybe nyúló fák karbantartási kötelezettségét a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról szóló 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet szabályozza.

A 6. § a) pontjában és a 7. § b) pontjában szabályozott magatartások a 7. alcím alatt kerülnek szabályozásra, kiegészítve a rendelet 11. §-át egy 17. és egy 18. ponttal.

A 6. § b) pontja módosításra kerül, pontosítva az ingatlan és a közút széle közötti zöldterületet.

Hatályon kívül helyezésre kerül a rendelet 10. § d) és e) pontja, valamint a 11. § 4-6. pontjai, miután ezek a tényállások a Szabs. tv. vonatkozó rendelkezéseiben szabályozottak.

A 11. § 8. pontjában rögzített közösségellenes magatartást részben tilalmazza a Szabs.tv. 200/A. §-a, így a rendelkezés azon része, amely a Szabs.tv. szerinti tilalom megismétlését jelentené törlésre kerül.

A 11. § 12. pontjában szabályozott rendelkezés hatályát veszti, miután a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 371. §-a szabályozza a cselekményt.

Hatályát veszíti a rendelet 8/F. alcíme és az alcím alatti 13/F. §, ami a vásári, piaci tevékenységgel kapcsolatos közösségellenes magatartásokat szabályozza. A hatályon kívül helyezést a Szabs. tv. 200/A. §-a indokolja.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztésben rögzítettek szerint kérem a tisztelt Képviselő-testületet a rendelettervezet elfogadására.

Úrhida, 2024. 11. 8.

Bognár József s. k.
polgármester

Úrhida Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2024. (XI.) önkormányzati rendelete

a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 14/2018. (XI. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Úrhida Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint az Mötv. 8. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 14/2018. (XI.16.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdés 4. és 5. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(E rendelet alkalmazásában:)

- „4. közterület: a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 16. § 73. pont szerinti közterület,
- 5. zöldterület: részben vagy egészben állandó növényzettel fedett, más területfelhasználási egységhez nem tartozó közterület, amely a település klimatikus viszonyainak megőrzését, javítását, ökológiai rendszerének védelmét, a pihenést és testedzést, vagy a díszítő funkciót szolgálja. Továbbá az a növényzet nélküli földes, murvás stb. közterület, ami a fenti funkciónak tesz eleget, de arról a korábbi növényzetet károsító hatások már kipusztították.”

2. §

A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 14/2018. (XI.16.) önkormányzati rendelet 3. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. A zöldterületek védelmével kapcsolatos alapvető szabályok megsértésével összefüggő cselekmények”

3. §

A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 14/2018. (XI.16.) önkormányzati rendelet 3. § a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartást követ el, aki)

- „a) zöldterületen fák törzsét vagy ágait engedély nélkül hirdetés, transzparens, reklámhordozó, kötél vagy kábel rögzítésére használja,
- b) zöldterületen lévő fákat, díszcserjéket, növényeket kiírtja, részeit megsérti, engedély nélkül gallyaz, csonkít.”

4. §

A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 14/2018. (XI.16.) önkormányzati rendelet 5. § a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartást követ el az ingatlan használója, aki)

- „a) az ingatlan határától az úttestig terjedő zöldterület tisztántartásáról, a gyepfelület rendszeres nyírásáról,
 - b) az ingatlana előtti zöldterületről az úrszelvénybe nyúló fák karbantartásáról”
- (nem gondoskodik.)*

5. §

A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 14/2018. (XI.16.) önkormányzati rendelet 6. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartást követ el, aki)

- „b) az ingatlana és a közút széle (padkája) közötti zöldterületre oly módon telepít sövényt, növényzetet, hogy az a közlekedés és a közművek biztonságát veszélyezteti.”

6. §

(1) A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 14/2018. (XI.16.) önkormányzati rendelet 11. § 8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartást követ el, aki)

- „8. közterületen árut vagy göngyöleget tárol,”

(2) A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 14/2018. (XI.16.) önkormányzati rendelet 11. § 16. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartást követ el, aki)

- „16. a járdáról (ennek hiányában 1 m széles sávról) letakarított havat a gyalogos, illetve jármű-közlekedést akadályozó módon rakja le”

(3) A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 14/2018. (XI.16.) önkormányzati rendelet 11. §-a a következő 17. és 18. ponttal egészül ki:

(A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartást követ el, aki)

- „17. közterületre önkormányzati engedély nélkül bokrokat, cserjéket, fákat ültet,
- 18. a közterületi játszótéren 14 éven aluli gyermekek számára elhelyezett játszótéri eszközöket rendeltetésellenes módon igénybe vesz. ”

7. §

Hatályát veszti a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 14/2018. (XI.16.) önkormányzati rendelet

- a) 4. alcím címe,
- b) 4. §-a,
- c) 6. § a) pontja,

- d) 7. § b) pontja,
- e) 10. § d) és e) pontja,
- f) 11. § 4–6. pontja,
- g) 11. § 12. pontja,
- h) 8/F. alcíme,
- i) 16. §-a.

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba, és a kihirdetését követő negyedik napon hatályát veszti.

Bognár József
polgármester

dr. Pahola Tünde
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2024. november-én megtörtént.

Úrhida, 2024. november

dr. Pahola Tünde
jegyző

Végző előterjesztői indokolás

A képviselő-testületnek a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 14/2018. (XI. 16.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálata indokoltta vált annak érdekében, hogy az abban szereplő párhuzamos vagy többszintű szabályozás megszüntetésre kerüljön. A felülvizsgálat eredményeként hatályon kívül helyezésre kerültek a magasabb szintű jogszabály által szabályozott rendelkezések, és megtörténtek a szükséges módosítások.

Előzetes hatásvizsgálat:**A rendelet-tervezet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása**

A rendelet-tervezet biztosítja a településen élők számára a közösségi együttélés szabályozott kereteit, az alapvető elvárásokat.

2./ A rendelet-tervezet környezeti és egészségi hatása

A település zöldterületei élővilágának védelmét szolgáló rendelkezések gyakorolnak hatást a településen élők környezeti és egészségi körülményeire.

3./ A rendelet-tervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatása

Jelen rendelet-tervezettel számottevő adminisztratív teher nem jelentkezik.

4./ A jogszabály megalkotásának szükségessége

A rendelet megalkotásának szükségességét indokolja a magasabb szintű jogszabályi előírásoknak való megfelelés.

5./ A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához a személyi, pénzügyi, tárgyi, szervezeti feltételei rendelkezésre állnak.

Úrhida Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2024. (XI. 22.) önkormányzati rendelete

a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 14/2018. (XI. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Úrhida Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint az Mötv. 8. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 14/2018. (XI.16.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdés 4. és 5. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(E rendelet alkalmazásában:)

- „4. közterület: a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 16. § 73. pont szerinti közterület,
- 5. zöldterület: részben vagy egészben állandó növényzettel fedett, más területfelhasználási egységhez nem tartozó közterület, amely a település klimatikus viszonyainak megőrzését, javítását, ökológiai rendszerének védelmét, a pihenést és testedzést, vagy a díszítő funkciót szolgálja. Továbbá az a növényzet nélküli földes, murvás stb. közterület, ami a fenti funkciónak tesz eleget, de arról a korábbi növényzetet károsító hatások már kipusztították.”

2. §

A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 14/2018. (XI.16.) önkormányzati rendelet 3. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. A zöldterületek védelmével kapcsolatos alapvető szabályok megsértésével összefüggő cselekmények”

3. §

A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 14/2018. (XI.16.) önkormányzati rendelet 3. § a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartást követ el, aki)

- „a) zöldterületen fák törzsét vagy ágait engedély nélkül hirdetés, transzparens, reklámhordozó, kötél vagy kábel rögzítésére használja,
- b) zöldterületen lévő fákat, díszcserjéket, növényeket kiírtja, részeit megsérti, engedély nélkül gallyaz, csonkít.”

4. §

A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 14/2018. (XI.16.) önkormányzati rendelet 5. § a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartást követ el az ingatlan használója, aki)

- „a) az ingatlan határától az úttestig terjedő zöldterület tisztántartásáról, a gyepfelület rendszeres nyírásáról,
 - b) az ingatlana előtti zöldterületről az őrszelvénybe nyúló fák karbantartásáról”
- (nem gondoskodik.)*

5. §

A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 14/2018. (XI.16.) önkormányzati rendelet 6. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartást követ el, aki)

- „b) az ingatlana és a közút széle (padkája) közötti zöldterületre oly módon telepít sövényt, növényzetet, hogy az a közlekedés és a közművek biztonságát veszélyezteti.”

6. §

(1) A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 14/2018. (XI.16.) önkormányzati rendelet 11. § 8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartást követ el, aki)

- „8. közterületen árut vagy göngyöleget tárol,”

(2) A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 14/2018. (XI.16.) önkormányzati rendelet 11. § 16. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartást követ el, aki)

- „16. a járdáról (ennek hiányában 1 m széles sávról) letakarított havat a gyalogos, illetve jármű-közlekedést akadályozó módon rakja le”

(3) A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 14/2018. (XI.16.) önkormányzati rendelet 11. §-a a következő 17. és 18. ponttal egészül ki:

(A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartást követ el, aki)

- „17. közterületre önkormányzati engedély nélkül bokrokat, cserjéket, fákat ültet,
- 18. a közterületi játszótéren 14 éven aluli gyermekek számára elhelyezett játszótéri eszközöket rendeltetésellenes módon igénybe vesz.”

7. §

Hatályát veszti a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 14/2018. (XI.16.) önkormányzati rendelet

- a) 4. alcím címe,
- b) 4. §-a,
- c) 6. § a) pontja,

- d) 7. § b) pontja,
- e) 10. § d) és e) pontja,
- f) 11. § 4–6. pontja,
- g) 11. § 12. pontja,
- h) 8/F. alcíme,
- i) 16. §-a.

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba, és a kihirdetését követő negyedik napon hatályát veszti.



Bognár József
polgármester



dr. Pahola Tünde
jegyző



dr. Pahola Tünde
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2024. november 22-én megtörtént.

Úrhida, 2024. november 22.

Végső előterjesztői indokolás

A képviselő-testületnek a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 14/2018. (XI. 16.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálata indokoltta vált annak érdekében, hogy az abban szereplő párhuzamos vagy többszintű szabályozás megszüntetésre kerüljön. A felülvizsgálat eredményeként hatályon kívül helyezésre kerültek a magasabb szintű jogszabály által szabályozott rendelkezések, és megtörténtek a szükséges módosítások.