



**1 /2025. (XII. 30.) HVI vezetői utasítás
az Úrhidai Helyi Választási Iroda etikai szabályzatáról**

A választási irodák etikai szabályzatának elkészítéséről szóló 5/2025.(X. 16.) NVI elnöki utasítás alapján, a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 71. § (3) bekezdésére figyelemmel, a következő utasítást adom ki:

***I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK***

1. § (1) Ezen utasítás (a továbbiakban: etikai szabályzat) célja, hogy az Úrhidai Helyi Választási Iroda (a továbbiakban: Iroda) minden megbízott tagja számára egyértelműen rögzítse azokat az etikai normákat, amelyek a munkahelyi - illetve köztisztviselők tekintetében e minőségükkel összefüggésben - a munkahelyen kívül tanúsított viselkedéshez és magatartáshoz mértékül szolgálnak.

(2) Ezen etikai szabályzat hatálya kiterjed az Iroda állományában foglalkoztatott köztisztviselőre, valamint az Irodával munkaviszonyban álló valamennyi munkavállalóra (a továbbiakban: munkatárs).

(3) Kétség esetén úgy kell tekinteni, hogy a munkatárs megtartotta a jelen etikai szabályzatban foglalt követelményeket.

(4) A közszolgálati jogviszony vagy munkaviszony létesítésével egyidejűleg a munkatárs nyilatkozatot tesz arról, hogy jelen etikai szabályzat rendelkezéseit megismerte.

***II. FEJEZET
ETIKAI KÖVETELMÉNYEK***

2. § (1) A munkatárs mind hivatali tevékenysége során, mind a magánéletben Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hűen cselekszik, az Alaptörvényből és a jogszabályokból eredő feladatait, kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti, az alkotmányos alapjogokat és értékeket, az állami intézményrendszert és annak döntéseit tiszteletben tartja és erősíti.

(2) A munkatárs legjobb tudása szerint törekszik a jogszabályok alapján megválasztott vagy kinevezett vezetők által kitűzött célok megvalósítására, az általuk kiadott utasításoknak megfelelően.

3. § (1) A munkatárs feladatát a közjó iránt elkötelezetten, felelősségtudattal és szakszerűen köteles ellátni. A feladatok ellátása során azonosul a közjó előmozdításával és a vezetői által ennek érdekében meghatározott szervezeti célokkal és feladatokkal.

(2) A munkatárs a feladatának ellátása során döntései, nyilatkozatai és cselekedetei súlyának tudatában tevékenykedik. Döntései és cselekedetei során figyelembe veszi, vállalja azok társadalmi, gazdasági és környezeti következményeit. Az általa esetlegesen elkövetett hibát azonnal jelzi a HVI vezetőnek és azért felelősséget vállal.

(3) A felettes vezető által kijelölt feladatok végrehajtása és a kitűzött célok elérése érdekében meghozandó saját döntéseiben a munkatárs kizárólag szakmai szempontokat érvényesít, a kapott feladatok és a kitűzött célok felülbírálnak és veszélyeztetése nélkül.

(4) A munkatárshoz az Iroda céljainak elérése érdekében a személyes fejlődés igényével folyamatosan törekednie kell szakmai tudásának fejlesztésére, külön vezetői utasítás nélkül is köteles szakmai, általános műveltségi, szervezési, vezetési ismereteit bővíteni.

4. § (1) A munkatárs feladatának ellátása során kiemelt figyelmet fordít a hatékonyságra, a rábízott erőforrásokkal való gazdálkodásra.

(2) A munkatárs takarékosan bánik minden olyan emberi, társadalmi, gazdasági vagy környezeti erőforrással, amely felhasználására munkájával közvetve vagy közvetlenül hatást gyakorolhat. Kezdeményezően lép fel a hatékonyság és eredményesség javítása érdekében.

5. § (1) A munkatárs mind munkaidőben, mind munkaidőn kívül példamutatóan betartja a rá vonatkozó jogi és morális követelményeket. A munkatárs köteles elkerülni azokat a helyzeteket, amely illetéktelen befolyás alá kerüléséhez vezetne.

(2) A munkatárs felhatalmazás nélkül nem tehet olyan állásfoglalást vagy ígéretet, amely az Iroda kötelezettségvállalására irányulna, vagy ennek látszatát keltheti, és nem használhatja fel hivatali tisztségét személyes céljai érdekében.

6. § A munkatárs feladatait magaviseletében és megjelenésében megnyilvánuló méltósággal köteles teljesíteni. A munkatárs nem viselhet feladatának ellátása során feltűnően kirívó, továbbá a pártatlanság és a függetlenség megkérdőjelezésére alkalmas ruházatot, ruházati kiegészítőt, kitűzött.

7. § (1) A munkatárs a választás tisztaságának megóvása (Ve. 2. § (1) bekezdés a) pont) érdekében köteles nyilvánosan pártatlanul nyilatkozni mind hivatali időben, mind hivatali időn kívül. Munkájának végzése során köteles az egyenlő bánásmód elvét betartani a választásban induló jelöltek és jelölő szervezetek tekintetében.

(2) A munkatárs a választási időszak alatt a választáson induló jelölt vagy jelölő szervezet kampányában nem vehet részt sem önkéntes, sem munkavégzésre irányuló jogviszony keretében.

8. § (1) A munkatárs köteles tiszteletben tartani, hogy a választási eljárásban a részvétel önkéntes (Ve. 2. § (1) bekezdés b) pont), ennek érdekében tartózkodni köteles minden olyan nyilvános nyilatkozattételtől vagy véleményformálástól, ami ezt a választási alapelvet sérti.

(2) A munkatárs az Irodában végzett munkája során köteles tájékoztatni a választópolgárokat arról, hogy a választási eljárásban való önkéntes részvétel jogát milyen keretek között gyakorolhatják. A tájékoztatás során a munkatárs köteles betartani az etikai szabályzat 2. § (1) bekezdésében foglaltakat.

9. § (1) A munkatárs feladata ellátása során köteles betartani a jelöltek és jelölő szervezetek közötti esélyegyenlőség elvét (Ve. 2. § (1) bekezdés c) pont): köteles a választási határidőkről, eljárási teendőkről a választáson induló jelölteket és jelölő szervezeteket egyformán tájékoztatni.

(2) A választáson induló minden jelölt vagy jelölő szervezet részére egyaránt biztosítani kell a segítségnyújtást - amennyiben igénylik - a választási eljárási cselekmények teljesítéséhez.

10. § (1) A munkatárs köteles feladatának ellátása során kiemelt figyelmet fordítani arra, hogy a fogyatékkal élő választópolgárok joggyakorlását elősegítse (Ve. 2. § (1) bekezdés d) pont).

(2) A munkatárs köteles feladatának ellátása során teljes körűen tájékoztatni a fogyatékkal élő állampolgárt a szavazókörök akadálymentességéről, továbbá arról, hogy választójogának gyakorlása során milyen akadálymentes környezet áll rendelkezésére és ezeket miként veheti igénybe.

11. § (1) A munkatárs köteles feladatának ellátása során betartani a jóhiszeműség és rendeltetésszerű joggyakorlás alapelvét (Ve. 2. § (1) bekezdés e) pont).

(2) A munkatárs feladatának ellátása során nem kérdőjelezheti meg az Irodához forduló választópolgárok, jelöltek és jelölő szervezetek jóhiszeműségét és tisztességét.

(3) Amennyiben bebizonyosodik, hogy a választópolgár, a jelölt vagy a jelölő szervezet nem jóhiszeműen és tisztességesen járt el, úgy a munkatárs köteles erről tájékoztatni a HVI vezetőjét, aki a jogszabályi keretek között megteszi a szükséges intézkedéseket.

12. § A munkatárs feladatának ellátása során köteles betartani a választási eljárás nyilvánosságának alapelvét (Ve. 2. § (1) bekezdés f) pont).

13. § (1) A munkatárs a feladatának ellátása során jelölttől és jelölő szervezettől ajándékot nem fogadhat el.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt tilalom alól kivétel a jelölt vagy jelölő szervezet által adott szóróajándék, azonban azt a munkatárs az Irodában végzett munkája során nem használhatja.

14. § (1) A munkatárs mind a hivatali, mind a magánjellegű közösségi média felületeit körültekintően, felelősségteljesen és biztonságosan köteles használni. A munkatárs a magánprofilról kivitelezett online aktivitás során is köteles betartani az etikai szabályzatban foglaltakat, nem végezhet olyan tevékenységet, amely közvetlenül vagy közvetve sérti az Iroda jogát vagy jogos érdekét, alkalmas az Iroda függetlenségének megkérdőjelezésére, a jó hírnévnek, a jó közigazgatásba vetett társadalmi bizalomnak a veszélyeztetésére.

(2) A munkatárs feladatának ellátása során köteles pártatlanul eljárni, nem láthat el olyan munkavégzésre irányuló vagy önkéntes tevékenységet, amely közszolgálati kötelezettségével és felelősségével összeférhetetlen.

III. FEJEZET

AZ ETIKAI ELJÁRÁS

15. § Ezen etikai szabályzat alkalmazásában etikai vétség

- a) a 2-14. §-ban foglalt etikai követelményekkel ellentétes magatartás,
- b) az etikai eljárás szándékos akadályozása, így különösen
 - ba) az etikai vétség rosszhiszemű bejelentése,
 - bb) a tényállás tisztázásának felróható akadályozása.

16. § (1) Az etikai vétségek kivizsgálása céljából az Irodában Etikai Bizottság működik.

(2) Az Etikai Bizottság három tagból áll. Az Etikai Bizottság tagjait az Iroda vezetője jelöli ki a köztisztviselők közül. Az Etikai Bizottság tagjainak megbízatása 5 évre szól.

(3) Az Etikai Bizottság tagjának olyan köztisztviselő jelölhető ki, aki az Irodán belül közmegebecsülésnek örvend, és etikai szempontból kifogástalan életvitelű. Az etikai bizottsági tagság a kijelölés elfogadásával jön létre.

(4) Nem lehet az Etikai Bizottság tagja, aki

- a) a kijelölés időpontját megelőző egy évben etikai vétséget követett el,
- b) a kijelölés időpontjában etikai vagy fegyelmi eljárás alatt áll, vagy
- c) fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.

(5) Az Etikai Bizottság valamennyi tag megbízatásának létrejöttétől számított öt munkanapon belül megtartja alakuló ülését.

(6) Az Etikai Bizottság tagjának megbízatása megszűnik

- a) a megbízatás lejártával,
- b) ha vele szemben az Etikai Bizottság etikai vétség miatt büntetést szab ki,
- c) ha vele szemben a munkáltató fegyelmi büntetést szab ki,
- d) az Irodánál fennálló jogviszonya megszűnésével,
- e) a tag lemondásával.

(7) Az Etikai Bizottság elnökét a tagok maguk közül választják meg.

(8) Az Etikai Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen legalább két tag jelen van. Az Etikai Bizottság döntéseit egyszerű többséggel hozza.

(9) Az Etikai Bizottság tagjai a megbízatásuk során tudomásukra jutott személyes és egyéb bizalmas adatokat kötelesek – a megbízatás megszűnése után is – megőrizni, azokat a megbízatásukkal összefüggő feladat ellátása körén kívül más célra nem használhatják fel, valamint gondoskodnak arról, hogy illetéktelen személy ezen adatokat ne ismerhesse meg. E rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az Etikai Bizottság eljárása vagy működésével összefüggő feladataik ellátása során személyes vagy egyéb bizalmas adatokat megismerő munkatársakra is.

(10) Az Etikai Bizottság tagjait e tevékenységükért külön díjazás vagy egyéb juttatás nem illeti meg.

17. § (1) Etikai vétség gyanúja, észlelése vagy bejelentése esetén az Etikai Bizottság eljárást indít.

(2) Az Etikai Bizottság - az (1) bekezdéstől eltérően - nem indít etikai eljárást, ha a rendelkezésre álló adatok alapján megalapozottan feltehető, hogy az etikai vétség egyben fegyelmi vétséget vagy más jogszabálysértést valósít meg, ebben az esetben az Etikai Bizottság a megfelelő eljárást kezdeményezi az Iroda vezetője útján.

18. § (1) Etikai vétség elkövetése, illetve annak gyanúja esetén az Etikai Bizottságnál bejelentéssel élhet az a munkatárs, akit

- a) az etikai vétség hátrányosan érint vagy
- b) az etikai vétségről tudomást szerzett.

(2) A bejelentésnek tartalmaznia kell a vélelmezett vagy észlelt etikai vétség leírását, elkövetésének időpontját, valamint az elkövetéssel gyanúsított munkatárs és a bejelentő nevét.

(3) Nem indítható etikai eljárás, ha

- a) az etikai vétségtől vagy az arról való tudomásszerzéstől, vagy folyamatos elkövetés esetén annak abbahagyásától számítva a bejelentés megtételéig 30 naptári nap eltelt,
- b) a bejelentett magatartás miatt a köztisztviselővel szemben fegyelmi eljárás, munkavállalóval szemben egyéb hátrányos jogkövetkezmény alkalmazására irányuló eljárás van folyamatban, vagy
- c) az etikai vétség elkövetése a rendelkezésre álló adatokból nem valószínűsíthető.

(4) Az etikai eljárást meg kell szüntetni, ha:

- a) annak tartama alatt az eljárás alá vont személy jogviszonya megszűnt,
- b) a (3) bekezdés b) pontjában rögzített esetben,
- c) a munkatárs a terhére rótt etikai vétséget nem követte el, vagy az etikai vétség elkövetése nem bizonyítható.

(5) Az Etikai Bizottság az eljárást a vizsgálat megindításától számított harminc napon belül lefolytatja, és meghozza az eljárást lezáró döntését.

(6) Az etikai eljárás határidejét az Etikai Bizottság elnöke egy alkalommal harminc nappal meghosszabbíthatja.

(7) Az Etikai Bizottság az eljárás befejezését követően megállapítja, hogy a munkatárs

- a) etikai vétséget követett el, és a munkatársat figyelmeztetésben részesíti, vagy – szándékos, súlyosabb etikai vétség esetén, vagy ha a munkatárs korábban már figyelmeztetésben részesült - vele szemben megrovást, munkavállaló esetében az etikai vétség súlyával arányos hátrányos jogkövetkezményt alkalmaz,
- b) az etikai vétséget nem követte el, vagy
- c) vétkessége a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján nem bizonyítható.

(8) Ha az eljárás során megállapítást nyer, hogy a bejelentő nyilvánvalóan rosszhiszemű magatartást tanúsítva, alaptalanul tett bejelentést, az Etikai Bizottság tájékoztatja erről a HVI vezetőjét, aki a bejelentővel szemben megteszi a szükséges jogi lépéseket.

19. § (1) Az etikai vétséget megállapító döntés ellen fellebbezésnek van helye. A fellebbezéshez való jog nincs meghatározott jogcímhez kötve, fellebbezni bármely okból lehet, amelyre tekintettel az eljárás alá vont munkatárs a döntést sérelmesnek tartja. A fellebbezésben új tények és bizonyítékok is felhozhatók.

(2) A fellebbezésről az Iroda vezetője dönt.

(3) A fellebbezést az eljárás alá vont munkatárs a döntés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül az Etikai Bizottságnál írásban nyújthatja be. Ha a munkatárs a fellebbezés benyújtására vonatkozó határidőt önhibáján kívül mulasztotta el, a mulasztás okának megjelölésével és bizonyítékai csatolásával igazolási kérelmet terjeszthet elő.

(4) Ha a fellebbezés elkésett, vagy nem a fellebbezésre jogosulttól származik, az Etikai Bizottság a fellebbezést hivatalból elutasítja.

(5) Ha a fellebbezést a fellebbezésre jogosult a (3) bekezdés szerinti határidőn belül nyújtotta be, vagy igazolási kérelmet terjesztett elő, az Etikai Bizottság az ügy összes irataival együtt legkésőbb a beérkezéstől számított három napon belül felterjeszti azt az Iroda vezetője részére. Az igazolási kérelem elfogadhatóságáról az Iroda vezetője dönt.

(6) Az Iroda vezetője tárgyalást tart, ha a tényállás tisztázásához szükség van a fellebbező vagy az Etikai Bizottság meghallgatására.

(7) A fellebbezés alapján az Iroda vezetője az Etikai Bizottság döntését helybenhagyja, megváltoztatja vagy megsemmisíti.

(8) A döntést a meghozatalát követően haladéktalanul közölni kell a fellebbezővel, valamint az Etikai Bizottsággal. Megsemmisítés esetén az Etikai Bizottság új eljárást folytat le az Iroda vezetője döntésében foglalt szempontok szerint.

(9) A fellebbezési eljárás befejezése után az iratokat az Iroda vezetője tizenöt napon belül megküldi az Etikai Bizottságnak.

IV. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. § Ezen etikai szabályzat alkalmazásában

1. *szóróajándék*: valamely rendezvényen való részvételre tekintettel kapott, az ajándékozó szervezet logójával, vagy az ajándékozó szervezetére más módon utaló, csekély értékű ajándék. A munkával kapcsolatos rendezvényen kapott szóróajándékokat, ha azt jellegük nem zárja ki, elsősorban a munkahelyen, a munkavégzés során kell használni,
2. *közösségimédia-felület*: internetalapú szolgáltatás, amely a felhasználók által létrehozott tartalmakon alapul, amelyen a közösség tagjai közösségimédia-oldalak és közösségimédia-profilok segítségével közösen formálják az ott megjelenő információkat,
3. *magánjellegű közösségimédia-használat*: a munkatársak által közösségimédia-profil vagy oldal működtetése, illetve a mások által üzemeltetett közösségimédia-oldalakon vagy -profilokon az általa működtetett közösségimédia-profil vagy -oldal nevében folytatott tevékenység.

21. § Jelen etikai szabályzat 2026. január 1. napján lép hatályba.

Úrhida, 2025. december 30.


Dr. Pahola Tünde
Úrhidai Helyi Választási Iroda vezetője

