



Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdés alapján
pályázatot hirdet

Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal

gazdálkodási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű ügyintéző tartós távolléte idejére, várhatóan 2021 –ig tartó közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor utca 1.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Kormányrendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

Pénzügyi és számviteli feladatkör

Ellátandó feladatok:

Önkormányzat és intézményei gazdálkodási feladataival kapcsolatos teendő gazdálkodási szakrendszer használata, költségvetési jelentések, mérlegjelenti beadványok elkészítése.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az államháztartás rendje szerinti önkormányzati és intézményi főkönyvi és analitikai nyilvántartások vezetése, kontírozási, érvényesítési feladatok ellátása, analitikai

főkönyvi nyilvántartások adatainak egyeztetése, tárgyi eszköz nyilvántartási költségvetések, beszámolók összeállítása, statisztikai adatszolgáltatások teljesítése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselő jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés, gazdasági középiskolai végzettség vagy középiskolai végzettség és pénzügyi-számviteli szakképesítés,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú képesítés, pénzügyi, gazdasági szakirányú felsőfokú végzettség, mérlegképes könyvelői szakképesítés államháztartási szakon,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- - fényképes szakmai önéletrajz
- - motivációs levél
- - 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- - iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata
- - Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagban foglalt személy adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- Nyilatkozat arról, hogy a benyújtott pályázat alapján a pályázati eljárás résztvevők a személyes adatait megismerhetik.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. január 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Boda Zsuzsanna jegyzi, a 06/22/364-517 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8142 Úrhida, Kossuth utca 66.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: Ú/2565/2019, valamint a munkakör megnevezését: gazdálkodási ügyintéző.

- Személyesen: dr. Boda Zsuzsanna jegyző, Fejér megye, 8142 Úrhida, Kossuth utca 66. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. február 4.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.urhida.hu - 2019. január 10.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.urhida.hu honlap
szerezhet.**

Nyomtatás