



Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal

Igazgatási ügyintéző, anyakönyvvezető

munkakör betöltésére.

A közzszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 8142 Úrhida, Kossuth utca 66.

A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet 14., 25., 27. pont

Ellátandó feladatok:

Jegyzői hatáskörbe tartozó államigazgatási ügyek döntésre előkészítése, hivatali igazgatási titkársági feladatok, személyi adat- és lakcímnnyilvántartás, hagyatéki ügyintézés, szociális ügyek, képviselő-testületi ülések és egyéb jegyzőkönyvek készítése, iktatási, irattározási feladatok, teljes körű anyakönyvi feladatok ellátása, választási eljárásban való részvétel.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

anyakönyvi, igazgatási tevékenység

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú iskolai végzettség, közép fokú képesítés, anyakönyvi szakvizsga,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatási alapvizsga
- önkormányzatnál szerzett gyakorlat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy a kérelem benyújtását igazoló dokumentum
- 45/2012. (III.20.) Kormányrendelet szerinti szakmai önéletrajz
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatai
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez
- Nyilatkozat arról, hogy a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 84-85 §-a szerinti összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn
- Nyilatkozat arról, hogy a benyújtott pályázati anyagának tartalmát és személyes adatait a pályázat elbírálásában részt vevő személyek megismerhetik

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2018. május 2. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. április 23.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Boda Zsuzsanna jegyző nyújt, a 06/22/364-517 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8142 Úrhida, Kossuth utca 66.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: Ú/887/2018 , valamint a munkakör megnevezését: Igazgatási ügyintéző, anyakönyvvezető.
- Személyesen: dr. Boda Zsuzsanna jegyző, Fejér megye, 8142 Úrhida, Kossuth utca 66. . .

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. április 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.urhida.hu - 2018. március 28.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.urhida.hu honlapon szerezhet.

Nyomtatás

