



## Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdés  
alapján  
pályázatot hirdet

## Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal

### gazdálkodási ügyintéző

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozott idejű ügyintéző tartós távolléte idejére, várhatóan 2021 –ig tartó közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Fejér megye, 8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor utca 1.

#### **A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Kormányrendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

Pénzügyi és számviteli feladatkör

#### **Ellátandó feladatok:**

Önkormányzat és intézményei gazdálkodási feladataival kapcsolatos teendők, A gazdálkodási szakrendszer használata, költségvetési jelentések, mérlegjelenté bevallások elkészítése.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Az államháztartás rendje szerinti önkormányzati és intézményi főkönyvi és analitikus nyilvántartások vezetése, kontírozási, érvényesítési feladatok ellátása, analitikus

főkönyvi nyilvántartások adatainak egyeztetése, tárgyi eszköz nyilvántartás költségvetések, beszámolók összeállítása, statisztikai adatszolgáltatások teljesítése.

### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselő jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés, gazdasági középiskolai végzettség vagy középiskolai végzettség és pénzügyi-számviteli szakképesítés,
- Államháztartási könyvelésben szerzett szakmai tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Felsőfokú képesítés, pénzügyi, gazdasági szakirányú felsőfokú végzettség, mérlegképes könyvelői szakképesítés államháztartási szakon,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- - fényképes szakmai önéletrajz
- - motivációs levél
- - 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- - iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata
- - Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagban foglalt személy adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- - Nyilatkozat arról, hogy a benyújtott pályázat alapján a pályázati eljárás résztvevők a személyes adatait megismerhetik.

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

### **A pályázat benyújtásának határideje:** 2018. október 29.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Boda Zsuzsanna jegyző nyújt, a 06/22/364-517 -os telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8142 Úrhida, Kossuth utca 66. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: Ú/2565/201 , valamint a munkakör megnevezését: gazdálkodási ügyintéző.
- Személyesen: dr. Boda Zsuzsanna jegyző, Fejér megye, 8142 Úrhida, Kossuth utca 66. .

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2018. október 31.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.urhida.hu](http://www.urhida.hu) - 2018. október 1.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.urhida.hu](http://www.urhida.hu) honlap szerezhet.**

Nyomtatás