



## Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése  
alapján  
pályázatot hirdet

## Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal

### gazdálkodási-pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

#### **A közzszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Fejér megye, 8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor utca 1.

**A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

1. melléklet 16. Pénzügyi igazgatási feladatok

#### **Ellátandó feladatok:**

Költségvetés készítése, beszámoló készítése, vagyongazdálkodási feladatok, kontírozás, főkönyvi könyvelés. Normatív állami támogatások igénylése, azok folyamatos, naprakész kezelése. Gazdasági statisztikák elkészítése, egyéb nyilvántartási feladatok elvégzése. A pénzügyi információs rendszerben adatszolgáltatás, gazdasági előkészítő, adminisztratív, beszámolási és adatszolgáltatási tevékenységekben való részvétel, kincstári adatszolgáltatás, banki feladatok, pénzügyi nyilvántartások vezetése, EPER program használata.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Önkormányzatok költségvetési és vagyongazdálkodása, költségvetési tervezés, elszámolás, nyilvántartás.

### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés, pénzügyi-számviteli képesítés,
- Költségvetési szervnél szerzett gyakorlat - Legalább 3-5 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Emelt szintű szakképesítés, államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- - szakmai önéletrajz,
- - 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy igazolás annak megkéréséről
- - a végzettséget és szakképzettséget, szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumok másolata
- - a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy hozzájárul a pályázat tartalmának és személyes adatainak a pályázat elbírálásában résztvevők általi megismeréséhez
- - nyilatkozat a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítésének vállalására vonatkozóan

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2015. május 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2015. április 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Boda Zsuzsanna nyújt, a 06-22/364-517, -os telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal címére

történő megküldésével (8142 Úrhida, Kossuth utca 66. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 845/2015. , valamint a munkakör megnevezését: gazdálkodási-pénzügyi ügyintéző.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2015. április 20.**

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Fejér Megyei Hírlap - 2015. március 31.
- [www.urhida.hu](http://www.urhida.hu) - 2015. március 31.

Nyomtatás